

No: 23/ 758 /Gto/Srt/B

Gorontalo, 02 Agustus 2021

Kepada

Pimpinan

PT. Graha Sarana Duta (*TelkomProperty*)

Jl. AP. Pettarani No.2 Makassar

Perihal : Surat Perintah Kerja

Menunjuk surat Saudara No 899/LG.270/GSD-070/2021 tanggal 02 Agustus 2021 perihal Kesanggupan Melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Jasa Pemeliharaan AC Presisi dan Chiller Gedung KPw BI Provinsi Gorontalo, dengan ini kami diberitahukan bahwa kami setuju untuk melakukan kerja sama dan menugaskan perusahaan Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Jasa Pemeliharaan Berkala *Chiller* dan *AC Presisi* gedung KPwBI Provinsi Gorontalo.

Dalam pelaksanaan pekerjaan tersebut, Saudara wajib memenuhi persyaratan dan ketentuan sebagai berikut:

I. Objek Penugasan

Pemeliharaan Berkala *Chiller* dan *AC Presisi* gedung KPwBI Provinsi Gorontalo periode 1 tahun.

II. Lingkup Pekerjaan**1. Pekerjaan**

Pemeliharaan berkala *Chiller* dan *AC Presisi* gedung KPwBI Provinsi Gorontalo beralamat di Jl. Bypass kelurahan Tamalate kecamatan Kota Timur Kota Gorontalo dengan rincian sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pekerjaan Jasa Pemeliharaan berkala *Chiller* dan *AC Presisi* gedung KPwBI Provinsi Gorontalo, dilakukan setiap tiga bulan sekali selama satu tahun.
- b. Melaksanakan pemeliharaan jalur *Chiller* meliputi unit indoor, outdoor serta intalasi jalur *ducting*. Didalamnya termasuk pencucian dan *service* berkala.
- c. Melakukan perbaikan apabila terjadi kerusakan sparepart peralatan *Chiller* dan *AC Presisi*. selanjutnya biaya sparepart akan dibayarkan secara tersendiri di luar kontrak jasa pemeliharaan.
- d. Berikut rincian peralatan chiller dan AC Presisi:

NO	UNIT	MERK	JENIS	JUMLAH
1	CHILLER	Hitachi	SCREW RCUG180AHYZ1-HR	3
2	AC PRESISI	RC Group	Next EVO.DX.U.032.P1.E4	2
JUMLAH				5


2. Pelaksanaan...

2. Pelaksanaan Pekerjaan

a. Chiller

- 1) Pemeriksaan system control unit chiller dan cleaning panel chiller dengan vacuum cleaner
- 2) Pemeriksaan dan pengencangan koneksi pada contactor fan dan compressor
- 3) Pemeriksaan ampere dan terminal compressor
- 4) Pengecekan dan pengukuran tekanan Freon suction dan discharge, penambahan Freon jika diperlukan (material Freon di luar dari scope maintenance dan akan dibayarkan secara terpisah)
- 5) Pemeriksaan putaran fan motor condenser
- 6) Pemeriksaan sumber tegangan listrik
- 7) Pemeriksaan dan pembersihan condenser coil
- 8) Penyusunan data test report kinerja compressor

b. AC Presisi

- 1) Pemeriksaan ampere dan terminal compressor
- 2) Pengukuran tekanan Freon suction dan discharge
- 3) Pemeriksaan putaran fan motor consender
- 4) Pemeriksaan tegangan listrik
- 5) Pemeriksaan dan pembersihan evaporator dan condenser coil
- 6) Penyusunan data test report kinerja compressor

3. Keluaran

Prestasi pekerjaan yang diinginkan dari pelaksanaan pekerjaan tersebut adalah *Chiller dan AC Presisi* milik Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Gorontalo dapat berfungsi dengan baik dan memadai.

III. Nilai Penugasan.

Total harga/biaya pekerjaan Pemeliharaan *Chiller dan AC Presisi* adalah sebesar **Rp198.107.800,-** (seratus Sembilan puluh delapan juta seratus tujuh ribu delapan ratus rupiah). Harga tersebut sudah termasuk pajak.

IV. Jangka Waktu Penugasan.

- 1) Jangka waktu pekerjaan Pemeliharaan *Chiller dan AC Presisi* dilakukan maksimal 10 (sepuluh) hari kerja. Pemeliharaan dalam satu tahun dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali kunjungan dengan jadwal:
 - a) September 2021
 - b) Desember 2021

c) April...

- c) April 2022
- d) Agustus 2022

2) Penerbitan berita acara pekerjaan setelah selesai pelaksanaan pekerjaan yang dimaksud.

V. Cara Pembayaran.

- 1) Pembayaran dilakukan dengan cara transfer ke rekening pada Bank yang Saudara tunjuk dengan menyampaikan Surat Pengantar Tagihan (SPT)
- 2) Surat Pengantar Tagihan (SPT) harus dilampiri:
 - Kuitansi rangkap 1 (satu) asli bermeterai Rp.10.000,00;
 - Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan;

VI. Garansi

Apabila masih terjadi kendala pada *Chiller dan AC Presisi* pasca pekerjaan selesai pada setiap kunjungan, maka Saudara memberikan *standard warranty time* (garansi) satu bulan sejak tanggal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.

VII. Ketentuan lainnya.

Hal-hal yang belum atau belum cukup diatur dan perubahan-perubahan dalam SPK ini, akan diatur kemudian atas dasar kesepakatan kedua belah pihak yang akan dituangkan dalam bentuk surat menyurat (addendum) yang merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dari SPK ini.

Sebagai tanda persetujuan Saudara, agar tembusan SPK ini dikembalikan kepada kami setelah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,00 (*sepuluh ribu rupiah*) dan diparaf pada setiap halaman, selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah diterimanya surat ini.

Apabila sesudah jangka waktu tersebut Saudara tidak mengembalikan tembusan SPK yang telah ditandatangani di atas materai kepada kami, maka kami dapat membatalkan SPK ini secara sepihak.

Demikian agar Saudara maklum.

KANTOR PERWAKILAN
BANK INDONESIA PROVINSI GORONTALO
Kepala Perwakilan



Budi Widihartanto
Deputi Direktur

Kepada
Pimpinan
PT. Graha Sarana Duta (*TelkomProperty*)
Jl. AP. Pettarani No.2 Makassar

Perihal : Surat Perintah Kerja

Menunjuk surat Saudara No 899/LG.270/GSD-070/2021 tanggal 02 Agustus 2021 perihal Kesanggupan Melaksanakan Pekerjaan Pengadaan Jasa Pemeliharaan AC Presisi dan Chiller Gedung KPw BI Provinsi Gorontalo, dengan ini kami diberitahukan bahwa kami setuju untuk melakukan kerja sama dan menugaskan perusahaan Saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pengadaan Jasa Pemeliharaan Berkala *Chiller* dan *AC Presisi* gedung KPwBI Provinsi Gorontalo.

Dalam pelaksanaan pekerjaan tersebut, Saudara wajib memenuhi persyaratan dan ketentuan sebagai berikut:

I. **Objek Penugasan**

Pemeliharaan Berkala *Chiller* dan *AC Presisi* gedung KPwBI Provinsi Gorontalo periode 1 tahun.

II. **Lingkup Pekerjaan**

1. **Pekerjaan**

Pemeliharaan berkala *Chiller* dan *AC Presisi* gedung KPwBI Provinsi Gorontalo beralamat di Jl. Bypass kelurahan Tamalate kecamatan Kota Timur Kota Gorontalo dengan rincian sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pekerjaan Jasa Pemeliharaan berkala *Chiller* dan *AC Presisi* gedung KPwBI Provinsi Gorontalo, dilakukan setiap tiga bulan sekali selama satu tahun.
- b. Melaksanakan pemeliharaan jalur *Chiller* meliputi unit indoor, outdoor serta instalasi jalur *ducting*. Didalamnya termasuk pencucian dan *service* berkala.
- c. Melakukan perbaikan apabila terjadi kerusakan sparepart peralatan *Chiller* dan *AC Presisi*. selanjutnya biaya sparepart akan dibayarkan secara tersendiri di luar kontrak jasa pemeliharaan.
- d. Berikut rincian peralatan chiller dan AC Presisi:

NO	UNIT	MERK	JENIS	JUMLAH
1	CHILLER	Hitachi	SCREW RCUG180AHYZ1-HR	3
2	AC PRESISI	RC Group	Next EVO.DX.U.032.P1.E4	2
JUMLAH				5

2. Pelaksanaan.....

2. Pelaksanaan Pekerjaan

a. Chiller

- 1) Pemeriksaan system control unit chiller dan cleaning panel chiller dengan vacuum cleaner
- 2) Pemeriksaan dan pengencangan koneksi pada contactor fan dan compressor
- 3) Pemeriksaan ampere dan terminal compressor
- 4) Pengecekan dan pengukuran tekanan Freon suction dan discharge, penambahan Freon jika diperlukan (material Freon di luar dari scope maintenance dan akan dibayarkan secara terpisah)
- 5) Pemeriksaan putaran fan motor condenser
- 6) Pemeriksaan sumber tegangan listrik
- 7) Pemeriksaan dan pembersihan condenser coil
- 8) Penyusunan data test report kinerja compressor

b. AC Presisi

- 1) Pemeriksaan ampere dan terminal compressor
- 2) Pengukuran tekanan Freon suction dan discharge
- 3) Pemeriksaan putaran fan motor condenser
- 4) Pemeriksaan tegangan listrik
- 5) Pemeriksaan dan pembersihan evaporator dan condenser coil
- 6) Penyusunan data test report kinerja compressor

3. Keluaran

Prestasi pekerjaan yang diinginkan dari pelaksanaan pekerjaan tersebut adalah *Chiller dan AC Presisi* milik Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Gorontalo dapat berfungsi dengan baik dan memadai.

III. Nilai Penugasan.

Total harga/biaya pekerjaan Pemeliharaan *Chiller dan AC Presisi* adalah sebesar **Rp198.107.800,-** (seratus Sembilan puluh delapan juta seratus tujuh ribu delapan ratus rupiah). Harga tersebut sudah termasuk pajak.

IV. Jangka Waktu Penugasan.

- 1) Jangka waktu pekerjaan Pemeliharaan *Chiller dan AC Presisi* dilakukan maksimal 10 (sepuluh) hari kerja. Pemeliharaan dalam satu tahun dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali kunjungan dengan jadwal:
 - a) September 2021
 - b) Desember 2021

c) April..... 

- c) April 2022
- d) Agustus 2022

2) Penerbitan berita acara pekerjaan setelah selesai pelaksanaan pekerjaan yang dimaksud.

V. Cara Pembayaran.

- 1) Pembayaran dilakukan dengan cara transfer ke rekening pada Bank yang Saudara tunjuk dengan menyampaikan Surat Pengantar Tagihan (SPT)
- 2) Surat Pengantar Tagihan (SPT) harus dilampiri:
 - Kuitansi rangkap 1 (satu) asli bermeterai Rp.10.000,00;
 - Fotocopy Berita Acara Serah Terima Pekerjaan;

VI. Garansi

Apabila masih terjadi kendala pada *Chiller dan AC Presisi* pasca pekerjaan selesai pada setiap kunjungan, maka Saudara memberikan *standard warranty time* (garansi) satu bulan sejak tanggal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.

VII. Ketentuan lainnya.

Hal-hal yang belum atau belum cukup diatur dan perubahan-perubahan dalam SPK ini, akan diatur kemudian atas dasar kesepakatan kedua belah pihak yang akan dituangkan dalam bentuk surat menyurat (addendum) yang merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dari SPK ini.

Sebagai tanda persetujuan Saudara, agar tembusan SPK ini dikembalikan kepada kami setelah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,00 (*sepuluh ribu rupiah*) dan diparaf pada setiap halaman, selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah diterimanya surat ini.

Apabila sesudah jangka waktu tersebut Saudara tidak mengembalikan tembusan SPK yang telah ditandatangani di atas materai kepada kami, maka kami dapat membatalkan SPK ini secara sepihak.

Demikian agar Saudara maklum.

KANTOR PERWAKILAN
BANK INDONESIA PROVINSI GORONTALO
Kepala Perwakilan



Budi Widihartanto
Deputi Direktur