

SURAT PERINTAH PELAKSANAAN PEKERJAAN

NOMOR : **4** / LP.004 / **1** / MNK -2021

TENTANG

PEKERJAAN PEMELIHARAAN/MAINTENANCE AIR CONDITION DI PELABUHAN MANOKWARI

Yang bertandatangan di bawah ini :

- I. Nama : Capt. SUPARMAN, M.Mar
Jabatan : GENERAL MANAGER PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)
CABANG MANOKWARI
Alamat : JL. BANJARMASIN NO. 3 MANOKWARI – PAPUA BARAT

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direksi **PT PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)**, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- II. Nama : FERRY TUMBELAKA
Jabatan : GENERAL MANAGER TELKOM PROPERTY AREA VII
Alamat : Jl. AP. PETTARANI NO.2, MAKASSAR – SULAWESI SELATAN

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT GRAHA SARANA DUTA**, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA memberikan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA**, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Macam Pekerjaan : Pemeliharaan/Maintenance Air Condition (Cuci AC)
2. Syarat-syarat pekerjaan : Pemeliharaan dilakukan 3 bulan sekali (tiap tri wulan) dan atau diperlukan untuk melakukan perbaikan.
3. Harga pekerjaan sebesar : **Rp.28.440.000** (Dua puluh delapan juta empat ratus empat puluh ribu rupiah) belum termasuk PPN 10 %.
4. Cara pembayaran : Pelaksanaan pembayaran dilakukan setelah pekerjaan diselesaikan dan telah diperiksa oleh Tim Pemeriksa / Pengawas PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero), yang dibuktikan dengan adanya Berita Acara Pemeriksaan.

5. Waktu penyelesaian : Ditetapkan selama **1 (Satu)** tahun, terhitung sejak Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan / SPPP ini ditandatangani kedua belah pihak.
6. Apabila dalam jangka waktu seperti disebut dalam butir 5 (lima) Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan/SPPP ini tidak dapat dipenuhi, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi/denda sebesar 1 0/00 (satu permil), untuk setiap hari keterlambatan dan maksimum 10 % (sepuluh perseratus) dari nilai kontrak yang harus disetorkan ke **PIHAK PERTAMA**, dalam hal ini Kas Kantor PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) Cabang Manokwari.
7. Demikian Surat Perintah Kerja ini dibuat rangkap 2 (dua) masing-masing bermeterai Rp.10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) dan keduanya dinyatakan sama-sama asli, serta mempunyai kekuatan hukum yang sama. Asli pertama untuk **PIHAK PERTAMA** dan asli kedua untuk **PIHAK KEDUA**.

DIBUAT DI : MANOKWARI
PADA TANGGAL : 04 Februari 2021

PIHAK KEDUA
PT GRAHA SARANA DUTA
DIREKTUR



Telkom Property
RELIABLE PARTNER

FERRY TUMBELAKA

PIHAK PERTAMA
PT. PELABUHAN INDONESIA IV (PERSERO)
CABANG MANOKWARI
GENERAL MANAGER



Capt. SUPARMAN, M.Mar

Manokwari, 03 Desember 2020

Perihal : Permohonan Penawaran

Kepada
Yth. PT Graha Sarana Duta (Telkom Property)
Di
Manokwari

Dengan hormat,
Sehubungan dengan surat penawaran kerjasama yang dikirimkan kepada kami. Bersama ini kami akan mengajukan permintaan penawaran harga atas product sevice yang bapak/ibu bidangi, di antaranya Property management (Maintenance AC).

Untuk itu, beberapa informasi yang kami butuhkan sebagai berikut:

- 27 unit AC

Demikian yang kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



PELINDO 4
Great Ports, Great Connectivity, Great Indonesia

Vincentius Aditya H Nugroho
Manager SDM Pelindo Manokwari