

Kepada

PT. GRAHA SARANA DUTA

JL. A.P PETTARANI NO. 2 MAKASSAR

KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN ID

Perihal : Surat Penunjukan Pelaksana Pekerjaan Pengadaan Housekeeping KPwBI
Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2021

Menunjuk:

- a. Undangan Bank Indonesia melalui aplikasi Bank Indonesia Sistem e-Procurement tanggal 18 Agustus 2021 ;
- b. Rencana Kerja dan Syarat-Syarat Pengadaan beserta lampirannya;
- c. Berita Acara Rapat Penjelasan Pekerjaan Nomor 23/26/Mju/BA tanggal 19 Agustus 2021;
- d. Surat Saudara Nomor 138/LG.220/GSD-072/2021 tanggal 23 Agustus 2021 perihal Penawaran Pekerjaan Pengadaan Jasa Housekeeping Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Barat;
- e. Hasil negosiasi biaya secara online melalui Sistem e-Procurement Bank Indonesia pada tanggal 8 September 2021;
- f. Surat Saudara Nomor 154B/LG.220/GSD-072/2021 tanggal 08 September 2021 perihal Penawaran Pekerjaan Pengadaan Jasa Housekeeping Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Barat;
- g. Berita Acara Klarifikasi Dokumen Penawaran Pengadaan Nomor 23/27A/Mju/BA tanggal 08 September 2021;
- h. Pemberitahuan pemenang pengadaan secara *online* melalui Sistem e-Procurement Bank Indonesia pada tanggal 11 September 2021;

dengan ini kami beritahukan bahwa perusahaan Saudara ditetapkan sebagai pelaksana pekerjaan Pengadaan Housekeeping KPwBI Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2021, dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Biaya pekerjaan adalah sebesar Rp638,858,400.00 (Enam Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Rupiah) sebelum PPN atau sebesar Rp702.744.240,- (tujuh ratus dua juta tujuh ratus empat puluh empat ribu dua ratus empat puluh Rupiah) setelah PPN.
2. Jangka waktu
Perincian jangka waktu pelaksanaan Pekerjaan selama 12 (dua belas) bulan atau sejak tanggal 11 September 2021 sampai dengan 10 September 2022.

3. Saudara wajib menyerahkan Jaminan pelaksanaan Pengadaan Jasa Housekeeping KPwBI Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2021-2022 sebesar 5% dari nilai pelaksanaan Pekerjaan, dengan masa berlaku paling kurang selama 1 tahun sejak tanggal 10 September 2021 sampai dengan tanggal 09 September 2022, dan diserahkan kepada Bank Indonesia paling lambat 14 (empat belas) Hari Kerja terhitung sejak tanggal 10 September 2021.
4. Seluruh hak dan kewajiban para pihak sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan dimaksud, akan diatur dalam Perjanjian.
5. Sebelum diterbitkan Perjanjian yang akan mengatur segala hal yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan ini, Saudara tetap berpedoman pada:
 - a. Rencana Kerja dan Syarat-Syarat berikut penjelasannya sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Rapat Penjelasan Pekerjaan Nomor 23/26/Mju/BA tanggal 19 Agustus 2021 masing-masing beserta lampirannya;
 - b. Hasil negosiasi biaya secara online melalui aplikasi Bank Indonesia Sistem e-Procurement pada tanggal 8 September 2021;
6. Dalam pelaksanaan pekerjaan ini, agar Saudara berkoordinasi dengan KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI SULAWESI BARAT cq UNIT MANAJEMEN INTERN.

Sebagai tanda persetujuan Saudara, tembusan surat ini setelah Saudara tanda tangani di atas meterai Rp10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) dan dibubuhi cap/stempel perusahaan agar dikembalikan kepada kami dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak tanggal diterimanya surat ini. Apabila Saudara tidak mengembalikan tembusan surat dimaksud, maka kami menganggap Saudara telah menyetujui.

Demikian agar maklum.

PT. BRAHA SARANA DUTA
(Telkom Property)



FERRY TUMBELAKA
GM Area VII

KEPALA PERWAKILAN BANK INDONESIA
PROVINSI SULAWESI BARAT



Hermanto
Deputi Direktur