

- Inscription de son entreprise puis déconnecter :
  1. Cliquer sur le bouton 'S'INSCRIRE ENTREPRISE' en haut à droite
  2. Remplir le formulaire
  3. Cliquer sur 'VALIDER'
  4. Cliquer sur 'Se déconnecter'
- Inscription de que demandeur d'emploi puis déconnecter :
  1. Cliquer sur le bouton 'S INSCRIRE PARTICULIER' en haut à droite
  2. Remplir le formulaire
  3. Cliquer sur 'VALIDER'
  4. Cliquer sur déconnecter
- Poster une annonce :
  1. Connection à un compte entreprise
  2. Cliquer sur le bouton ajout annonce (page index)
  3. Remplir le formulaire
  4. Cliquer sur valider
- Postuler à une annonce d'informatique :
  1. Connection en tant qu'utilisateur
  2. Ecrire informatique dans la barre de recherche
  3. Cliquer sur chercher ou appuyer sur 'entrer'
  4. Cliquer sur 'voir plus' d'une annonce
  5. Cliquer sur le bouton 'Postuler'
  6. Remplir le formulaire
  7. Cliquer sur valider
- Enregistrer un contact et envoyer un message :
  1. Connection compte demandeur d'emploi
  2. Cliquer sur la barre latérale
  3. Cliquer sur Contact
  4. Cliquer sur écrire situé à côté du contact recherché
  5. Ecrire dans le champs de texte
  6. Cliquer l'icône envoyer

Pages :

- Page d'accueil (déconnecté/demandeur d'emploi/entreprise)
- Profil (entreprise/client) (idem formulaire mais pré rempli)
- Page inscription entreprise
- Page inscription client
- Page connection
- Répertoire
- Messagerie
- Formulaire ajout annonce