

# IHM : Connect Work

## Cahier des charges

### 1. Introduction

#### Contexte du projet

Le projet consiste à concevoir une application de réseau social professionnel inspirée de plateformes telles que LinkedIn. Cette application vise à répondre aux besoins des chercheurs d'emploi et des recruteurs en leur offrant un espace centralisé pour publier, consulter, et postuler à des offres d'emploi.

#### Objectifs généraux

- Faciliter les connexions professionnelles entre particuliers et entreprises.
- Permettre un échange direct via une messagerie intégrée.
- Simplifier la gestion des offres et des candidatures.

#### Bénéfices attendus

- **Pour les entreprises** : Optimisation du processus de recrutement grâce à une plateforme dédiée.
  - **Pour les particuliers** : Accès rapide et simplifié à des offres d'emploi adaptées à leur profil.
-

## **2. Description générale de l'application**

L'application comporte plusieurs fonctionnalités principales adaptées aux besoins des deux types d'utilisateurs :

### **2.1. Fonctionnalités pour les particuliers (chercheurs d'emploi)**

- 1. Créer un profil personnel**
  - Informations de base : nom, email, mot de passe.
  - Ajout de détails professionnels : diplômes, expériences, compétences, CV...
- 2. Consulter et postuler aux annonces**
  - Accès à une liste d'annonces recherchable par secteurs d'activité.
  - Postuler directement via un formulaire pré-rempli avec les informations du profil.
- 3. Messagerie**
  - Envoi et réception de messages aux entreprises ou contacts enregistrés.
- 4. Répertoire de contacts**
  - Ajouter des contacts à partir de leur adresse email.
  - Gérer les contacts (envoyer un message).

### **2.2. Fonctionnalités pour les entreprises**

- 1. Créer un compte entreprise**
  - Informations : nom de l'entreprise, nom du responsable , adresse email, mot de passe, description.
- 2. Publier des annonces d'emploi**
  - Formulaire dédié avec des champs spécifiques (titre du poste, description, salaire).
- 3. Gestion des candidatures**
  - Consultation des postulants pour chaque annonce. (envoi par messagerie ?)
  - Possibilité de répondre aux candidats via la messagerie.

### **2.3. Fonctionnalités générales (accessibles à tous)**

- 1. Page d'accueil**
    - Liste des annonces d'emploi, triées par date.
    - Accessible sans connexion (mode invité).
  - 2. Navigation via barre latérale**
    - Liens vers les principales fonctionnalités :
      - Accueil
      - Messagerie (pour connectés)
      - Répertoire (pour connectés)
      - Connexion/Inscription
-

### 3. Détails des fonctionnalités

#### 3.1. Système d'authentification

- Différenciation des rôles lors de l'inscription (particulier ou entreprise).
- Connexion sécurisée via email et mot de passe.

#### 3.2. Gestion des annonces

- **Pour les entreprises :**
  - Formulaire pour créer une annonce avec les champs suivants :
    - Titre du poste.
    - Lieu.
    - Type de contrat.
    - Salaire
    - Description détaillée.
- **Pour les particuliers :**
  - Visualisation des annonces sous forme de liste.
  - Accès à une vue détaillée via "Voir plus".
  - Possibilité de postuler en remplissant un formulaire lié à l'annonce.

#### 3.3. Messagerie

- Interface avec :
  - Liste des conversations existantes.
  - Système d'envoi/réception de messages en temps réel.

#### 3.4. Répertoire de contacts

- Ajouter un contact via une adresse email.
  - Gestion simplifiée :
    - Envoi direct de messages aux contacts enregistrés.
- 

### 4. Contraintes techniques

#### 4.1. Compatibilité

- Doit être accessible sur mobile et desktop via un navigateur.
  - Responsive design pour une expérience utilisateur optimale sur tous les appareils.
-

## 5. Planning prévisionnel

Phase	Description	Durée estimée
<b>Conception</b>	Création des maquettes et validation du cahier des charges.	2 semaines
<b>Développement</b>	Implémentation des fonctionnalités principales (annonces, messagerie, profil).	6 semaines
<b>Tests et corrections</b>	Vérification des bugs, optimisation de l'interface.	2 semaines
<b>Déploiement</b>	Mise en ligne et présentation finale.	1 semaine

---

## 6. Conclusion

Ce cahier des charges sert de référence pour le développement de l'application Connect Work. Il décrit les fonctionnalités essentielles et les contraintes techniques, en garantissant une interface fonctionnelle et intuitive pour tous les utilisateurs.