

Backlog | 6

Fase de Análisis | 7

Planificar el evento "Semana de la Innovación".

Santiago Mora

Contactar ponentes, sean estudiantes o profesionales.

Santiago Mora

Definir el público final y los objetivos del evento.

Santiago Mora

In progress | 4

Enviar invitaciones a ponentes

En progreso Santiago Mora 2

6 de feb.

Buscar patrocinadores para el evento - competencias internas.

En progreso Santiago Mora 2

6 de feb.

Review | 2

Revisar objetivos y evaluar la viabilidad del evento.

En progreso Santiago Mora

1 6 de feb. — 12 de feb.

Done | 1

Condirmar agenda y logística del evento.

Listo Santiago Mora 6 de feb.

Fase de Planeación | 5

Reservar espacios respectivos en la universidad.

Santiago Mora

Definir presupuesto de logística.

Santiago Mora

Coordinar al logística de equipos y materiales.

En progreso Santiago Mora 2

6 de feb.

Diseñar material promocional(afiches, redes sociales, correo institucional, etc..)

En progreso Santiago Mora 3

6 de feb.

Revisión del material promocional antes de su publicación

En progreso Santiago Mora

1 6 de feb. — 9 de feb.

Fase de Diseño | 1

Planeación, base de datos para inscripciones.

Santiago Mora