

# Camara Abdoulaye

367-321-8999  
Montréal, Québec

[LinkedIn](#)  
[abdoulaye.camara.networks@gmail.com](mailto:abdoulaye.camara.networks@gmail.com)

## SOMMAIRE

Étudiant en Techniques de l'informatique – gestion des réseaux et sécurité au Collège LaSalle, à la recherche d'un **stage ou d'un poste en support TI niveau 1**. Possédant des bases solides en **support aux utilisateurs, configuration de postes, Active Directory, virtualisation et sécurité Windows**. Reconnu pour ma rigueur, mon sens du service à la clientèle et ma capacité à apprendre rapidement en milieu professionnel

## FORMATION ACADÉMIQUE

<b>DEC – Gestion des réseaux et sécurités</b> Collège LaSalle, Montréal, QC	2024 – Présent
<b>Licence en informatique de Gestion (non complétée)</b> Université privé IPG-ISTI	2022-2023 Dakar, Sénégal
<b>Bac scientifique (DES)</b> Mounir	2020- 2022 Nouakchott, Mauritanie
<b>Certifications:</b> Informatique Bureauutique CCN 2 & 3 - Académique CCNP CORE - Académique	2021-2021 2024-2024 2025-2025

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

<b>Commis de cuisine</b> Lulus Pasta Bar	2024 - présent Montréal, Québec, Canada
• Accueillir les clients en répondant efficacement à leurs demandes. • Gérer les commandes et assurer un service rapide et précis pour garantir la satisfaction. • Maintenir un environnement de travail organisé et conforme aux standards de l'entreprise. • Collaborer avec l'équipe pour résoudre les problèmes et améliorer l'expérience client.	
<b>Assistant technicien informatique</b> Sonatel	2022 - 2023 Dakar, Sénégal

• Surveiller et diagnostiquer des incidents matériels et logiciels  
• Analyser de problèmes affectant la disponibilité des postes utilisateurs  
• Support technique niveau 1 et escalade vers les équipes spécialisées  
• Appliquer de procédures de sécurité informatique et de confidentialité

**Traiter les demandes client et les données**  
Mauritel

• Traiter des demandes clients multicanales (téléphone, courriel, fax)  
• Saisir, valider et mettre à jour des données clients dans les systèmes informatiques internes  
• Contrôler la qualité et l'exactitude des données selon les procédures établies  
• Appliquer des procédures de gestion documentaire et conformité  
• Collaborer avec les équipes internes pour la résolution de demandes clients

## BÉNÉVOLAT / PROJETS ACADÉMIQUES

<b>Sécurisation et Gestion Avancée des Clients Windows</b> Projet académique	2024 -2024 Montréal, Québec, Canada
• Installer et configurer des machines virtuelles Windows pour différents départements • Mise en place de politiques de sécurité (pare-feu, BitLocker, mots de passe) • Gestion des utilisateurs et des accès • Analyse de configurations pouvant affecter la sécurité • Documentation technique des configurations et mesures de protection	

## COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES

### Compétences Techniques:

- **Support informatique niveau 1** (diagnostic matériel et logiciel)
- **Systèmes** : Windows, bases Linux
- **Réseautique** : TCP/IP, DNS, DHCP, NAT
- **Administration** : Active Directory (utilisateurs, accès)
- **Virtualisation** : VMware, Hyper-V
- **Microsoft** : Microsoft 365, Exchange, SharePoint
- **Sécurité (bases)** : pare-feu Windows, BitLocker, bonnes pratiques
- **Outils** : GNS3, PowerShell (base),Python

**Compétences Personnelles** : Sérieux, Organisation dans le suivi des tâches, , rigueur, communication, esprit d'équipe et collaboration.

**Langues** : Français : Langue maternelle, Anglais : Débutant

**Intérêts** : Sports collectifs et individuels , Lecture, Cybersécurité et nouvelles de la Technologie.