



CONDUITE DE REUNION

Trop de réunions qui n'avancent pas ? Des débats stériles ? Des projets où tout le monde met son grain de sel et personne ne décide, un timing qui n'est pas respecté, des prises de paroles difficiles ? N'hésitez plus, Merveilleuse est là pour vous aider à remettre du sens, de l'ordre, faire avancer les choses et donner envie aux salariés d'être acteur de l'entreprise.

PRÉPARATION

- + Détermination de l'ordre du jour
- + Convocation
- + Relances téléphoniques
- + Réservation de salle
- + Gestion des outils

DÉROULÉ DES RÉUNIONS

- + Rappel de l'ordre du jour
 - + Rappel des décisions précédentes et avancement
- Principes : élaborer ensemble des solutions par rapport aux problèmes posés

- + Désignation d'un rapporteur (volontaire pour prendre des notes pendant les réunions)
- + Proposition d'une méthode de travail
- + Travail collectif sur chaque point de l'ordre du jour
- + Questions diverses
- + Synthèse
- + Fixation des objectifs pour la prochaine réunion et des actions à entreprendre

TRAVAIL POST-RÉUNION

- + Rédaction du compte-rendu de la réunion à remettre à chaque participant

Références clients :

