

Tutorial para Autoarchivo en RID-UNRN

1. En primer lugar, debemos acceder a la página de [RID-UNRN](#). Es posible acceder de diferentes maneras:

- a. Ingreso al RID-UNRN desde [página institucional](#)




- b. Ingreso desde el [CRAI-UNRN](#)



2. Al acceder, podrá ver la siguiente página de inicio:

[Inicio](#) [Listar](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Políticas del RID-UNRN](#) [Buscar](#) [tpissaco@unrn.edu.ar](#)












**RÍO NEGRO**
UNIVERSIDAD NACIONAL

RID-UNRN
Repositorio Institucional Digital de la
Universidad Nacional de Río Negro

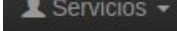
RID-UNRN

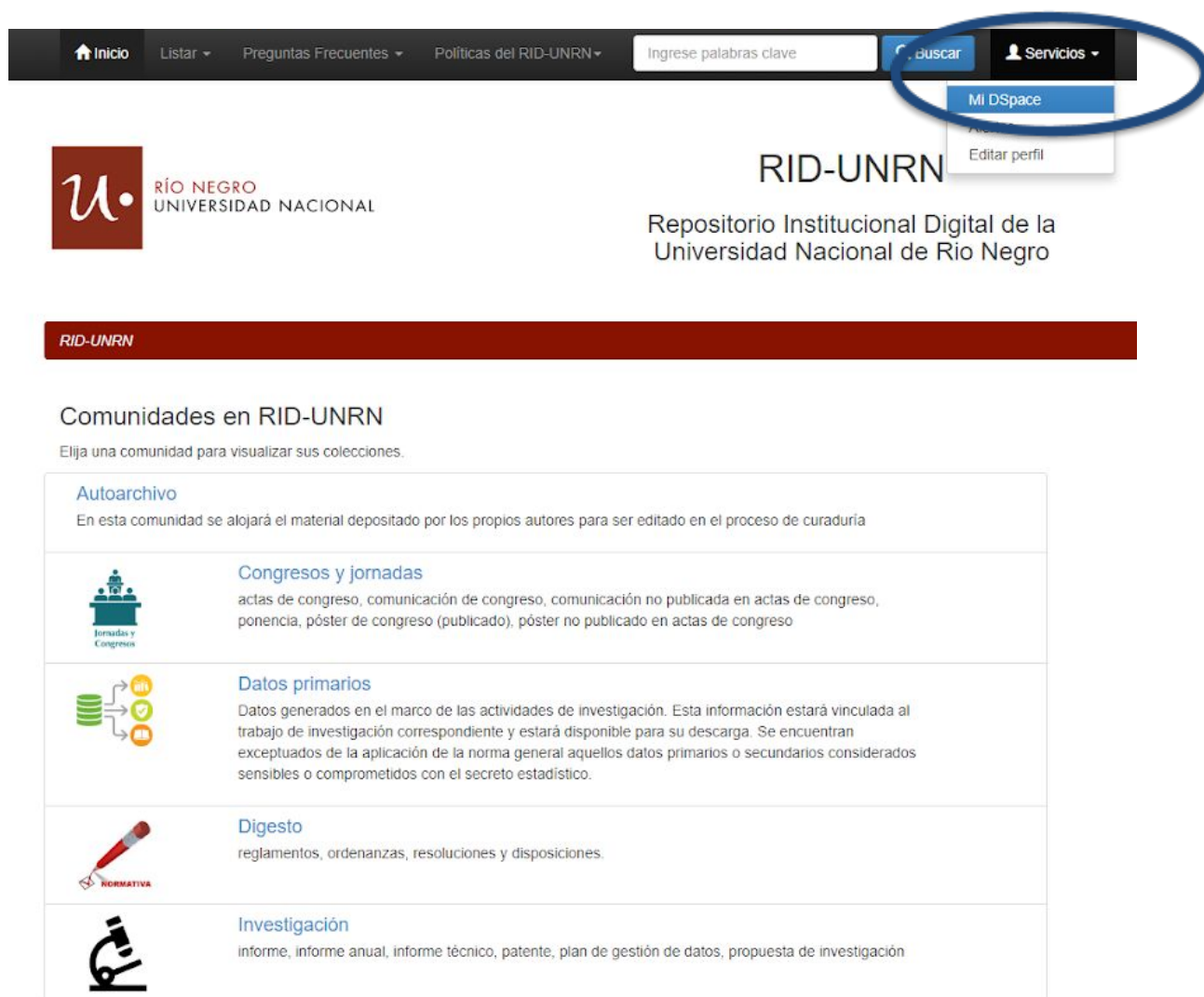
Comunidades en RID-UNRN

Elija una comunidad para visualizar sus colecciones.






	Congresos y jornadas actas de congreso, comunicación de congreso, comunicación no publicada en actas de congreso, ponencia, póster de congreso (publicado), póster no publicado en actas de congreso
	Datos primarios Datos generados en el marco de las actividades de investigación. Esta información estará vinculada al trabajo de investigación correspondiente y estará disponible para su descarga. Se encuentran exceptuados de la aplicación de la norma general aquellos datos primarios o secundarios considerados sensibles o comprometidos con el secreto estadístico.
	Digesto reglamentos, ordenanzas, resoluciones y disposiciones.
	Investigación Informe, Informe anual, Informe técnico, patente, plan de gestión de datos, propuesta de investigación
	Libros capítulo de libro, libros digitalizados, e-books
	Multimedia imagen, video, material cartográfico, otros, recursos interactivos, sitio web, software, sonido, tutorial
	Recursos Digitales Accesibles recursos accesibles a cualquier persona, tanto si presenta o no algún tipo de discapacidad física o sensorial.
	Recursos y materiales educativos aquí se recopilan objetos de aprendizaje ordenados de acuerdo a las carreras de la UNRN y, dentro de ellas, de acuerdo a la asignatura que corresponda.
	Revistas científicas artículo (artículos científicos revisados por pares) , artículo preliminar (artículos sin revisión por pares o preprint), revista
	Sinfónica notación musical, videos, grabaciones, presentaciones
	Tesis y Trabajos finales tesis de grado, tesis de maestría, tesis doctoral, seminario final de grado, trabajo final, trabajo final integrador

3. El siguiente paso será crear su cuenta de usuario de RID-UNRN (si ya posee una cuenta de usuario, puede saltar al paso 9).

Para crear su cuenta, deberá hacer clic en la opción , que se encuentra sobre el lado derecho de la barra superior. Este botón abre un menú desplegable, del cual seleccionaremos la opción “Mi DSpace”.



The screenshot displays the RID-UNRN website. At the top, a dark navigation bar contains links: Inicio, Listar, Preguntas Frecuentes, Políticas del RID-UNRN, a search bar with 'Ingrese palabras clave', a 'Buscar' button, and a 'Servicios' dropdown menu. The 'Servicios' menu is open, showing options: 'Mi DSpace' (highlighted with a blue circle), 'Acceso', and 'Editar perfil'. Below the navigation bar, the website header features the Universidad Nacional de Río Negro logo on the left and the text 'RID-UNRN Repositorio Institucional Digital de la Universidad Nacional de Río Negro' on the right. A red horizontal bar with 'RID-UNRN' is positioned below the header. The main content area is titled 'Comunidades en RID-UNRN' with the instruction 'Elija una comunidad para visualizar sus colecciones.' Below this, a table lists five communities:

Comunidades en RID-UNRN	
Elija una comunidad para visualizar sus colecciones.	
	Autoarchivo En esta comunidad se alojará el material depositado por los propios autores para ser editado en el proceso de curaduría
	Congresos y jornadas actas de congreso, comunicación de congreso, comunicación no publicada en actas de congreso, ponencia, póster de congreso (publicado), póster no publicado en actas de congreso
	Datos primarios Datos generados en el marco de las actividades de investigación. Esta información estará vinculada al trabajo de investigación correspondiente y estará disponible para su descarga. Se encuentran exceptuados de la aplicación de la norma general aquellos datos primarios o secundarios considerados sensibles o comprometidos con el secreto estadístico.
	Digesto reglamentos, ordenanzas, resoluciones y disposiciones.
	Investigación informe, informe anual, informe técnico, patente, plan de gestión de datos, propuesta de investigación

4. Al hacer clic en “Mi DSpace”, se mostrará la siguiente página. Ahí, hacer clic en la opción “¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.”

Inicio Listar Preguntas Frecuentes Políticas del RID-UNRN Ingrese palabras clave Buscar Servicios

RID-UNRN
Repositorio Institucional Digital de la
Universidad Nacional de Río Negro

Entren en DSpace Ayuda...

[¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.](#)

Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

Entrar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

RID-UNRN | Universidad Nacional de Río Negro
Departamento de Biblioteca Electrónica, Repositorio y Contenidos Digitales
Teléfono: +54 (02920) 442006 | rid@unrn.edu.ar
Supported by Dspace

5. Para registrarse deberá completar su dirección de mail. **Aclaración: El RID-UNRN solo generará usuarios para cuentas de mail institucionales.**

RID-UNRN

Registro de usuario

Si no se ha registrado antes en DSpace, introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic sobre "Registrar".

Dirección de correo electrónico:

Registrar

Si usted está interesado en registrarse en DSpace, por favor contáctese con los administradores.

[RID-UNRN Contectar con el administrador:](#)

6. Recibirá un mail de RID-UNRN como el que se muestra a continuación. El mismo contiene un enlace, sobre el cual deberá hacer clic para completar el registro.

Registro RID-UNRN Recibidos x

 **rid@unrn.edu.ar**
para mí ▾

Para completar el registro de la cuenta en RID-UNRN, por favor haz click sobre el link inferior:

<http://rid.unrn.edu.ar:8080/jspui/register?token=34bcc0bbcdffca3cf6f0a30123591a>

Si necesita asistencia con su cuenta, por favor comuníquese con el repositorio, escribiendo a rid@unrn.edu.ar, o llamando al teléfono +54 (02920) 442006.

Muchas gracias

Equipo RID-UNRN

7. El enlace redirige al formulario que se muestra a continuación, que deberá completar con sus datos personales.

[Inicio](#) [Listar ▾](#) [Preguntas Frecuentes ▾](#) [Políticas del RID-UNRN ▾](#) [Buscar](#) [Servicios ▾](#)

RID-UNRN

Información de registro

Por favor, ingrese la siguiente información. Los campos marcados con * son obligatorios.

Nombre*:	<input type="text"/>
Apellido*:	<input type="text"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>
Idioma:	<input type="text" value="español"/>

Por favor, elija una contraseña, introdúzcala en el recuadro de abajo y confírmela en el segundo recuadro. Debe tener al menos 6 caracteres.

Contraseña:	<input type="password"/>
Otra vez para confirmar:	<input type="password"/>

Completar el registro

8. Una vez completo el formulario, hacer clic en el botón

Completar el registro

. Se

mostrará la siguiente pantalla:



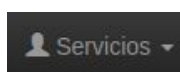
Registro completo

Gracias Tristana,

Ya está registrado en DSpace. Puede suscribirse a las colecciones para recibir actualizaciones de nuevos ítems por correo electrónico.

[Volver a la página de inicio de DSpace](#)

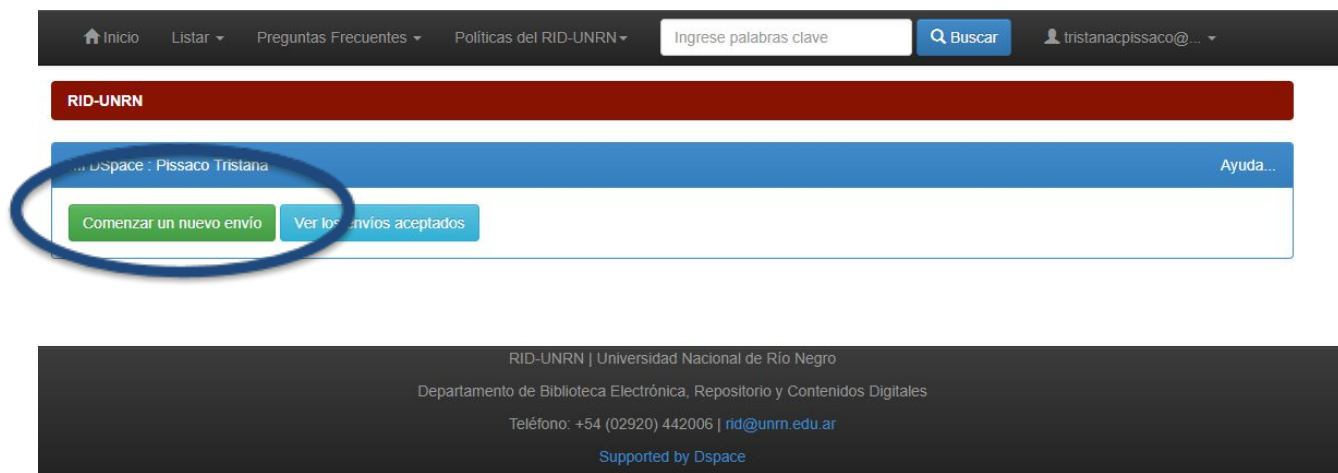
9. Una vez completo el registro, [iniciar sesión](#) con el mail y la contraseña ingresados durante la creación de su usuario. Para iniciar sesión, hacer clic en la opción



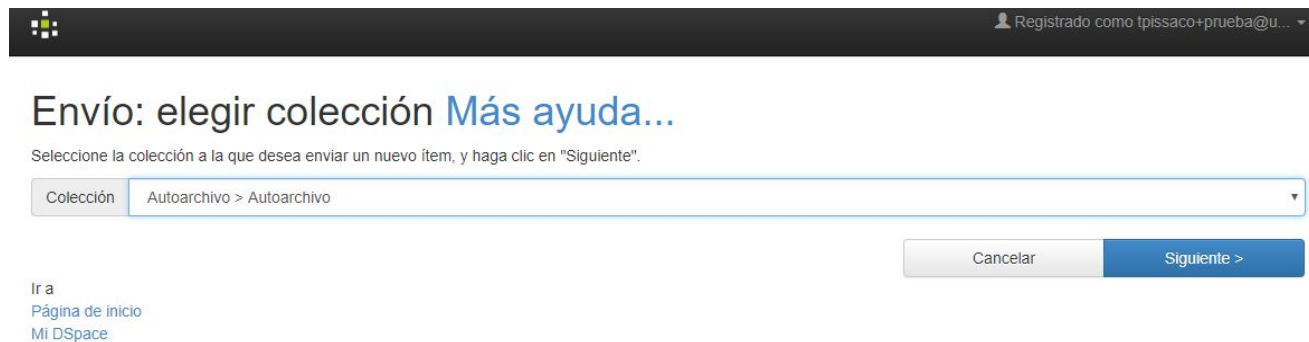
, que se encuentra sobre el lado derecho de la barra superior. Este botón abre un menú desplegable, del cual seleccionaremos la opción "Mi DSpace". Se muestra la siguiente página, que deberá completar con sus datos para acceder.

The image shows the login page of the DSpace repository. At the top is a dark navigation bar with links: Inicio, Listar, Preguntas Frecuentes, Políticas del RID-UNRN, a search bar with the placeholder 'Ingrese palabras clave', a 'Buscar' button, and a 'Servicios' dropdown menu. Below this is the main header area. On the left is the logo of the Universidad Nacional de Río Negro, which consists of a stylized 'U' and the text 'RÍO NEGRO UNIVERSIDAD NACIONAL'. To the right of the logo, the text 'RID-UNRN' is displayed in a large font, followed by 'Repositorio Institucional Digital de la Universidad Nacional de Río Negro' in a smaller font. Below the header is a blue bar with the text 'Entrar en DSpace' on the left and 'Ayuda...' on the right. The main content area is white and contains the following text: '¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.' followed by 'Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:'. Below this text are two input fields. The first field is labeled 'Dirección de correo electrónico:' and the second field is labeled 'Contraseña:'. Below the second field is a green 'Entrar' button. At the bottom left of the form is a link: '¿Olvidó su contraseña?'

10. Una vez iniciada la sesión, se mostrará la siguiente pantalla. Ahí, hacer clic en el botón **Comenzar un nuevo envío** para acceder al formulario de carga de documentos.



11. Seleccionar la Colección “**Autoarchivo**” del desplegable:



12. Se accederá a la Página 1 del formulario: **Describir**. Seleccionar del desplegable el tipo de documento y completar los datos solicitados. En este formulario se solicita información de nivel general. Los campos **"Tipo de Documento"** y **"Título"** son obligatorios y deberán completarse antes de poder pasar a la página 2.

Describir

Describir

Subir

Verificar

Licencia

Completo

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Seleccione el tipo de documento a cargar

Tipo de documento *

- Seleccione un tipo -
Artículo
Libro
Parte de Libro
Objeto de Conferencia
Tesis
Trabajo Final
Patente
Documento de Trabajo
Informe Técnico
Datos Primarios
Otro

+ Añadir más

Ingrese el título, nombre o una sugerencia

Título o Nombre

Si el documento tiene título/s alternativos

Título Alternativo

Sugerencia: Seleccione el idioma

Idioma

Español

Indicar la institución, el departamento y/o la unidad en la cual se desarrolló el trabajo

Lugar de Desarrollo

+ Añadir más

Ingrese el/los nombre/s de autor/es del elemento

Autor

Apellidos, ej. García

Nombre(s) + "J.", ej. Pedro J.

+ Añadir más

Registrar la filiación institucional de cada uno de los autores del documento utilizando ocurrencias separadas. Utilizar el prefijo "Fil." seguido del apellido y nombre, y la institución en forma de jerarquía. Ejemplo formato: Fil. Rodríguez, Teresita. Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales. Departamento de Ciencias Geológicas, Argentina.

Filiación de los Autores

+ Añadir más

Cancelar/Guardar

Siguiente >

13. Página 2 del formulario: Describir. Se pedirán datos que variarán según el tipo documental antes seleccionado. Si bien en la segunda página solo algunos campos son obligatorios, es recomendable completar con la mayor información posible a los efectos de una mejor recuperación de los documentos a través de los diferentes espacios por los que es indexado este repositorio. A continuación se muestra el formulario de carga para el tipo de documento “Artículo”.

Describir

Describir

Subir

Verificar

Licencia

Completo

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.

Ingresar el título de la revista. En caso de que la misma esté digitalizada, incluir su URL en una ocurrencia separada.

Revista [+ Añadir más](#)

Ingresar el ISSN de la revista. En caso de existir un e-ISSN, ingresarlo en una ocurrencia separada.

ISSN [+ Añadir más](#)

Ingresar el volumen de la revista.

Volumen de la Revista

Indicar la editorial de la revista.

Editorial

Indicar el rango de páginas del documento. Ejemplo (usar este formato): p. 17-22.

Páginas

Indique la fecha de la publicación, presentación o distribución pública. Puede ignorar el campo "día" si no es aplicable.

Fecha de publicación o presentación *

La primer instancia del recurso debe incluir una URL estable que dirija directamente al recurso. En las instancias posteriores se registrarán, si el artículo los posee, números de identificación o códigos asociados con él. Introduzca los tipos y los números o códigos reales.

Otros identificadores [+ Añadir más](#)

Introduzca la cita recomendada para este documento

Cita

14. Página 3: Subir. Se adjunta el documento.

Describir

Describir

Subir

Verificar


Licencia

Completo

Envío: Subir un archivo Más ayuda...

Por favor, entre el nombre del archivo que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el archivo.

Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de archivos mejor que otros. [La información sobre los tipos de archivos y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.](#)



Seleccione un archivo o arrástrelo(s) hasta aquí...

- a. RID-UNRN notifica que el documento fue subido correctamente. En caso de necesitar reemplazarlo se puede eliminar y repetir este paso. Se pueden subir todos los documentos que sean necesarios haciendo clic en el botón

Añadir otro archivo

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#) [Licencia](#) [Completo](#)

Envío: archivo subido correctamente [Más ayuda...](#)

Su archivo fue subido correctamente.

La tabla de abajo muestra los archivos que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Archivo	Tamaño	Descripción	Formato del archivo	Embargo
	Documento sin título 1	Borrar	70 bytes	Ninguno	Cambiar
				Unknown (No soportado)	Cambiar Cambiar

Añadir otro archivo

Puede verificar que el archivo(s) ha sido subido correctamente a partir de:

- Haciendo clic en los nombres de los archivos para comprobar los contenidos.
- El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. [Haga clic aquí para obtener más información.](#) [Mostrar checksums](#)

< Anterior Cancelar/Guardar Siguiente >

15. En esta instancia se puede indicar si fuera necesario el embargo y hasta que fecha a través del botón Cambiar (el que tiene un candado) de la columna “Embargo”:

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#) [Licencia](#) [Completo](#)

Envío: archivo subido correctamente [Más ayuda...](#)

Su archivo fue subido correctamente.

La tabla de abajo muestra los archivos que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Archivo	Tamaño	Descripción	Formato del archivo	Embargo
	Documento sin título 1	Borrar	70 bytes	Ninguno	Cambiar
				Unknown (No soportado)	Cambiar Cambiar

Añadir otro archivo

Puede verificar que el archivo(s) ha sido subido correctamente a partir de:

- Haciendo clic en los nombres de los archivos para comprobar los contenidos.
- El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. [Haga clic aquí para obtener más información.](#) [Mostrar checksums](#)

< Anterior Cancelar/Guardar Siguiente >

16. Se abrirá el formulario de embargo para establecer la fecha y fundamentos del mismo:

Describir

Subir

Verificar

Completo

Editar Permiso de Acceso

Fecha de Embargo: El primer día a partir del cual está permitido el acceso. Formato aceptado: aaaa, aaaa-mm, aaaa-mm-dd

Motivo:
Motivo del embargo, solo de uso interno.

Cancelar

Guardar

17. Página 4: **Verificar**. Se puede chequear que todos los datos cargados sean correctos y, en caso de que sea necesario, corregir.

Describir

Describir

Subir

Verificar

Licencia

Completo

Envío: verificar Más ayuda...

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Tipo de documento	Artículo	Corregir uno de estos
Título o Nombre	Una Experiencia Educativa en el uso de una Plataforma Virtual como apoyo a clases presenciales.	
Título Alternativo	Ninguno	
Idioma	Español	
Lugar de Desarrollo	Ninguno	
Autor	Ninguno	
Filiación de los Autores	Ninguno	

Tipo de tesis	Ninguno	Corregir uno de estos
Tipo de trabajo final	Ninguno	
Tipo de objeto de conferencia	Ninguno	
Revista	Ninguno	
ISSN	Ninguno	
ISBN	Ninguno	
Volumen de la Revista	Ninguno	
Editor	Ninguno	
Editorial	Ninguno	
Compilador	Ninguno	
Páginas	Ninguno	
Fecha de publicación o presentación	2018	
Fecha de toma del registro	2018	
Lugar de toma de datos	Ninguno	
Referencia temporal	Ninguno	

En esta instancia también es posible añadir documentos:

Archivos subidos: [Documento.pdf](#) - Adobe PDF (Conocido)

Añadir o borrar un archivo

< Anterior

Cancelar/Guardar

Siguiente >

18. Página 5: Licencia. Este paso es obligatorio para completar el proceso de carga. Implica la aceptación por parte del autor de la Sesión no Exclusiva de Derechos, que permitirá a la Universidad a difundir estos contenidos a partir del RID-UNRN.

Describir Describir Subir Verificar **Licencia** Completo

Envío: aceptar la licencia de distribución [Más ayuda...](#)

Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone.

No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi DSpace". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.

FORMULARIO DE CESIÓN NO EXCLUSIVA DE DERECHOS PARA DEPÓSITO EN EL RID-UNRN

El Repositorio Digital Institucional (en adelante RID-UNRN) es el repositorio institucional de Acceso Abierto de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO (UNRN), creado para gestionar y mantener una plataforma digital de acceso libre y abierto para la difusión de la creación intelectual de la Universidad en el marco de la Ley 26.899 de Repositorios Digitales y de la Política Institucional de Repositorios de Acceso Abierto de la Universidad y resguardando a su vez los derechos de los autores.

El/la Titular declara en este acto poseer los derechos de propiedad intelectual, en su carácter de Autor, Compilador, Interpreté, Productor o Editor de la obra (en adelante "la obra") objeto de la presente cesión ("la cesión").

El Titular, cuando existan derechos de propiedad intelectual compartidos, declara que cuenta con el consentimiento de los restantes titulares para hacer la presente cesión.

En caso de previa cesión de los derechos de explotación sobre la obra a terceros, el Titular declara que tiene la autorización expresa de dichos titulares de derechos a los fines de esta cesión o bien que ha conservado la facultad de ceder estos derechos en la forma prevista en la presente cesión.

Los compromisos del titular, derivados del presente y en base a las políticas del RID-UNRN, se registrarán las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- El Titular cede a la UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO, de forma gratuita y no exclusiva, por el máximo plazo legal y con ámbito universal, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de la Obra, incluido el derecho de puesta a disposición electrónica, para que pueda ser usado de forma libre y gratuita a través del RID-UNRN, de la obra cuya descripción se detalla en el Anexo I del presente.

SEGUNDA.- La presente cesión no exclusiva de derechos permitirá al RID-UNRN:

(a) Sin producir cambios en el contenido y en previo acuerdo con el titular, establecer los formatos de publicación en los entornos digitales para su más adecuada visualización aún por parte de personas con discapacidad, la realización de copias digitales y migraciones de formato necesarias para la seguridad, resguardo y preservación a largo plazo así como incorporar marcas de agua o cualquier otro sistema de seguridad o de protección o de identificación de procedencia.

(b) Reproducir la obra en formato digital para su incorporación a sistemas de búsqueda y recuperación, incluyendo el derecho a reproducir y almacenarla en servidores u otros medios digitales a los efectos de seguridad y preservación.

(c) Permitir a los usuarios alcanzados según la opción de cesión derechos elegida, la descarga de copias electrónicas de la obra en un soporte digital.

(d) Realizar la comunicación pública y puesta a disposición de la obra accesible a través de Internet según la opción de entorno digital elegida.

TERCERA: El carácter no exclusivo de la Cesión, habilita a El Titular a poner la obra a disposición del público en esta y en posteriores versiones, a través de los medios que estime oportunos.

CUARTA: El Titular declara bajo juramento que la presente cesión no infringe ningún derecho de terceros, ya sean de propiedad industrial, intelectual o cualquier otro y garantiza asimismo que el contenido de la obra no atenta contra los derechos al honor, a la intimidad y a la imagen de terceros.

El Titular asume la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda de terceros.

El RID-UNRN estará exento de la revisión del contenido de la obra, que en todo caso permanecerá bajo la responsabilidad exclusiva del Titular.

QUINTA: La Obra se pondrá a disposición de los usuarios para que hagan de ella un uso justo y respetuoso de los derechos del autor y con fines de estudio, investigación, o cualquier otro fin académico lícito y sin intención de lucro. El mencionado uso, más allá de la copia privada, requerirá que se cite la fuente y se reconozca la autoría, siendo requisito cumplir con las condiciones de la licencia de uso Creative Commons.

El Titular determina que la modalidad de licencia Creative Commons aplicable será la definida en el documento de Políticas del Repositorio.

SEXTA: El Titular podrá solicitar el retiro de la Obra del RID-UNRN por causa debidamente justificada y acreditada por escrito ante los responsables directos del RID-UNRN.

No acepto la licencia

Acepto la licencia

19. Página final: Completo. El documento pasará a una instancia de curaduría por parte del RID-UNRN luego de la cual se notificará al autor la puesta en acceso del documento, o si fuera necesario la solicitud de corrección de datos cargados.

Describir Describir Subir Verificar Licencia **Completo**

Envío: envío finalizado!

Su envío pasará ahora a un proceso de flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación de correo electrónico tan pronto como su envío pase a formar parte de la colección, o si hubiese algún problema con su envío. También puede comprobar el estado de su envío yendo a la página "Mi DSpace".

[Ir a "Mi DSpace"](#)

[Comunidades y colecciones](#)

[Añadir otro archivo a la coleccion](#)

Finalizada esta instancia, sin salir del entorno de carga se puede comenzar

nuevamente el proceso con el botón

[Añadir otro archivo a la coleccion](#)