

Usando o texto sobre metalurgia e a imagem disponibilizada, crie um novo documento do word e formate o texto conforme as instruções abaixo.

O documento deve ter os seguintes elementos de formatação:

- A fonte utilizada durante todo o documento deve ser Book Antiqua.
- O alinhamento do texto deve estar justificado, ou seja, alinhado em ambas as margens laterais.
- O texto deve utilizar fonte no tamanho 11, exceto quando for algum dos tipos abaixo:
 - Títulos devem ter tamanho 13, estarem numerados e em negrito.
 - Sub-títulos devem ter tamanho 12, estarem numerados e em negrito. A numeração do sub título deve ser de acordo com seu nível (1.1 para nível 2, 1.1.1 para nível 3, etc)
- Os títulos estão indicados no texto com cor vermelha. Os sub títulos estão em roxo. A cor da fonte durante todo o trabalho deve ser preta.
- Após cada parágrafo, deve haver um espaçamento de 12 pts. Exemplo:
Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo.

Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo. Este é um parágrafo de exemplo.

- O documento deve ter uma capa na primeira página, contendo o nome da instituição, nome da disciplina, nome do professor, nome do aluno, data. Tudo centralizado e em negrito.
- O documento deve ter um sumário na segunda página, informando quais são as respectivas páginas onde se encontra cada título e sub título.
- A terceira página deve ser uma página em branco. O texto deve começar na quarta página.
- A folha deve ser A4 e as margens do documento todo devem ser:
 - Superior: 2,5 cm
 - Inferior: 2,5 cm
 - Lateral: 3 cm
- Deve ser inserida a imagem disponibilizada no local adequado indicado no texto. O local está sinalizado com o seguinte texto:

INSERIR IMAGEM – ARMAS DE BRONZE

- A imagem deve estar alinhada à direita., conforme exemplo abaixo.

