



# CAMILA AVILA

## Experiencia Laboral

### POBA ODONTOLOGÍA

*Función: Recepcionista. 09/2021 - 11/2021*

- Atención al cliente.

### DEAN & DENNYS

*Función: Empleado principiante. 05/2018 - 12/2018*

- Mantenimiento y limpieza del salón.
- Manejo de cocina, armado y entrega.
- Reposición de stock.
- Atención al cliente.

### CATULO TANGO

*Función: Camarera de eventos. 03/2016 - 01/2017*

- Cajera.
- Atención al cliente.
- Mantenimiento y limpieza del salón.

### NEXTEL (Call center)

*Función: Staff de ventas. 04/2015 - 10/2015*

- Teleoperadora.

## Cursos

### BA MULTIPLICA

*Estado: Completo. 2021*

Capacitaciones en herramientas digitales y habilidades blandas. Módulos de Excel, Power Point y Programación y Diseño Web. Herramientas para la construcción de ciudadanía (ambiente, igualdad de género, y consumo responsable).

### CODIGO LATAM

*Estado: En curso.*

Un programa regional de formación en programación web y habilidades cognitivas y socio-emocionales. Introducción al Desarrollo Web, Desarrollo Front End (HTML, CSS y JS). Cómo levantar un servidor, habilidades del S21 y metodologías ágiles

## DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 28/06/1997

Cuil: 27-40400113-8

Dirección: Parque Patricios CABA

## EDUCACIÓN

**CENS N° 46 D.E. NRO 1 "PERITO  
COMERCIAL ESPECIALIZADO EN  
ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS"**

Estado: Completo 2016

**ESCUELA NORMAL SUPERIOR  
NRO. 11 "RICARDO LEVENE"  
PROFESORADO.**

Estado: En curso.

## CONTACTO

Mail:

camirocket\_97@hotmail.com

Celular:

11 4408 5218