



S.I.G.A.T.

MANUAL : USUARIO

I.S.U.

Rol	Apellido	Nombre	CI	E-mail	Cel/Tel
Coordinadora	Galván Melgarejo	Camila Dahiana	4740392-4	caamila2332@gmail.com	095888253 / 29026646
Sub-Coordinadora	Esquibel Rodríguez	Giuliana María	5021948-9	giu.maa@hotmail.com	094169682 / 26142595
Integrante 1	Estévez Antúnez	Sebastián Julio	4752098-6	sestevez96@hotmail.com	091073684 / 29013066
Integrante 2	Cerpa Umpierrez	Ian Franco	5325669-2	icerpa7@gmail.com	094734383

Fecha de culminación:

09/12/2016

CUARTA ENTREGA

Índice:

1. Descripción.....	2
2. Inicio.....	3
3. Animal.....	5
3.1. Ingresar.....	5
3.2. Eliminar.....	7
3.3. Modificar.....	8
3.4. Consultar.....	9
3.5. Control.....	10
3.5. Lote.....	11
4. Ordeño.....	12
5. Alimento.....	14
6. Tambo.....	15
6.1. Ingresar.....	15
6.2. Eliminar.....	16
6.3. Modificar.....	17
6.4. Consultar.....	17
7. Personal.....	18
7.1. Ingresar.....	18
7.2. Eliminar.....	19
7.3. Modificar.....	20
7.4. Consultar.....	21
8. Venta.....	22
9. Clima.....	23
10. Creación de Usuarios y grupos.....	24
10.1. Menu usuarios.....	24
10.2. Menu grupos.....	32

1. Descripción

El sistema informático COWARE fue desarrollado mediante un proyecto para la gestión y administración de tambos.

Este sistema maneja tres idiomas: español, inglés y portugués. Los cuales sólo se pueden cambiar cada vez que se accede al login ya que la opción permanecerá guardada tras iniciar sesión. Dependiendo de los permisos del usuario que ingrese sesión las funciones que este podrá utilizar, en el manual se mostrarán todas las funcionalidades que un usuario con los mayores permisos podría efectuar.

La ventana principal da acceso a las funcionalidades del programa, siendo la interfaz amigable e intuitiva para los usuarios, contando con imágenes y botones claros y de un tamaño que haga posible el buen uso del sistema incluso de forma táctil.

2.Inicio

1-



2-

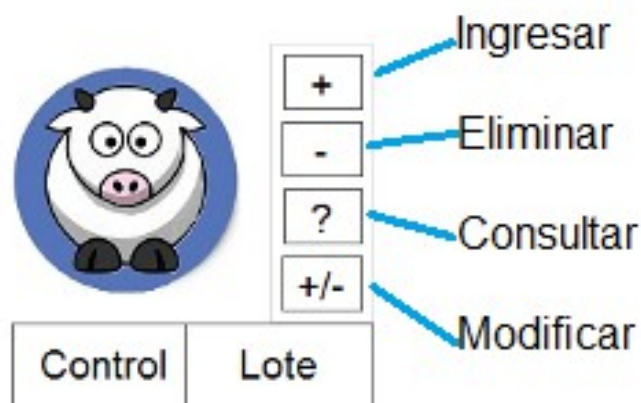


Si desea y tiene permiso puede seleccionar el tambo cuya información va a ingresar, eliminar, consultar o modificar.

Holando	<div>++</div>
Jersey	
Primer show	
Vaca	<div> </div>
Vaquillona	
Tenera	
Toro	<div>+</div>
Novillo	
Anestro	
Tenero	<div>+</div>
Tenera	
Rodeo	
Campo de recria	
Tambo	
Servicio	<div>-</div>
Preñada	
Lactancia	
Hembra	<div>?</div>
Macho	
Antibiótico	
Ganado activo	<div>+/-</div>
	<div>Enlistar</div>

Si desea consultar el numero de los animales con estas características, seleccione una de ellas y presione “Enlistar” emergera una ventana con el numero de los animales que cumplan esa característica en el tambo seleccionado.

3. Animal



Recuerde que los animales que se trataran son del tambo seleccionado en la ventana principal.

3.1. Ingresar

1- Numero

progenitor macho

Numero

Raza

progenitor hembra

Numero

Raza

Para ingresar un animal deberá ingresar el número del mismo antes de acceder a insertar el resto de la información, no podrá ingresar un animal con un número ya antes registrado en el sistema, por lo que dicho número debe ser único, luego de ingresar el número debe seleccionar el botón de búsqueda para que el programa le habilite continuar.

2-

Numero 000000000

Buscar

progenitor macho
Numero opcional Buscar
Raza

progenitor hembra
Numero opcional Buscar
Raza

Sexo
Nacimiento 29/10/2016
Lugar actual
Raza
División

Luego debe ingresar los datos como el sexo del animal, el cual NO podrá modificar luego de ingresar el animal. También debe ingresar el nacimiento, el lugar, la raza y la división, todos estos datos se seleccionan a través de los cuadros que se desprenden al seleccionarlos, los únicos datos que necesitan de escritura son los números para identificar a los progenitores, estos números son opcionales.

3-

000000000

Buscar Ingresar

progenitor macho
Numero opcional Buscar
Raza

progenitor hembra
Numero opcional Buscar
Raza

Cundo esté completo el formulario seelccione ingresar, si los datos son válidos emergerá una ventana de confirmación y si confirma el ingreso emergera otra ventana con el mensaje de “¡Exito!” cuando el animal sea ingresado.

3.2. Eliminar

1-

Numero 111111111

111111111
Jersey
222222222
Holando
333333333
Jersey

Buscar

progenitor macho
Numero 000000000 Buscar
Raza

progenitor hembra
Numero 000000000 Buscar
Raza

Sexo
Nacimiento 29/10/2016
Lugar actual
Raza
División

Hay dos formas de poder acceder a la información del animal para verificarla antes de eliminar, una forma es seleccionar el número del animal que aparece a la izquierda y la otra es simplemente escribirlo en el cuadro superior. Si se selecciona se mostrará la información del animal de forma automática, y si se escribe se debe seleccionar el boton de busqueda para que la información sea mostrada.

2-

111111111

Buscar Eliminar

progenitor macho
Numero 000000000

Si los está seguro de que los datos mostrados concuerdan con el animal a eliminar selleccione el botón eliminar. Emergera una ventana de confirmación y una ventana de “¡Exito!” cuando el animal sea dado debaja.

3.3. Modificar

1-

Numero 111111111

111111111
Jersey
222222222
Holando
333333333
Jersey

Buscar

progenitor macho
Numero 000000000
Raza
Buscar

progenitor hembra
Numero 000000000
Raza
Buscar

Sexo
Nacimiento 29/10/2016
Lugar actual
Raza
División

Hay dos formas de poder acceder a la información del animal, una forma es seleccionar el número del animal que aparece a la izquierda y la otra es simplemente escribirlo en el cuadro superior. Si se selecciona se mostrará la información del animal de forma automática, y si se escribe se debe seleccionar el boton de busqueda para que la información sea mostrada.

2-

111111111

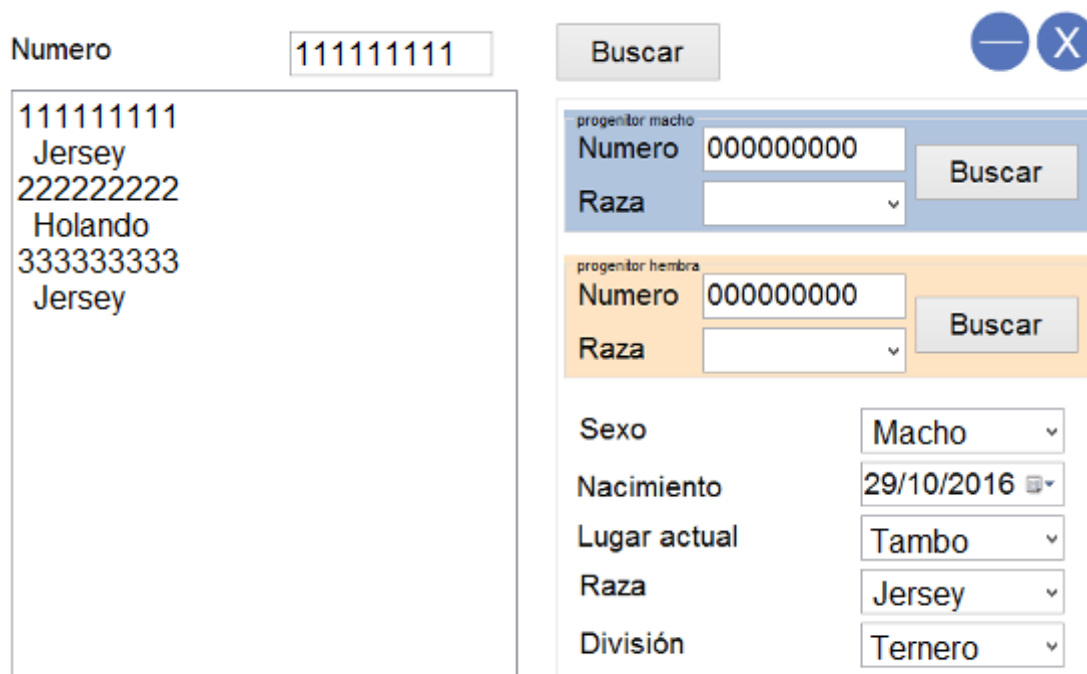
Buscar

Modificar

progenitor macho

Luego de acceder a la ifnormación se puede modificar la información que se desee, luego de hacer los cambios seleccione modificar, emergera una ventana de “¡Exito”! luego de modificar.

3.4. Consultar



Numero

111111111
Jersey
222222222
Holando
333333333
Jersey













progenitor macho
Numero
Raza

progenitor hembra
Numero
Raza

Sexo
Nacimiento
Lugar actual
Raza
División

Hay dos formas de poder acceder a la información del animal, una forma es seleccionar el número del animal que aparece a la izquierda y la otra es simplemente escribirlo en el cuadro superior. Si se selecciona se mostrará la información del animal de forma automática, y si se escribe se debe seleccionar el boton de busqueda para que la información sea mostrada.

3.5. Control

Numero	<input type="text" value="000000000"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	 
<div><div>lboxEnlistar</div><div><div><div>Campo de recria (ida)</div><div><input type="text" value="29/10/2016"/></div><div></div><div></div></div><div><div>Campo de recria (vuelta)</div><div><input type="text" value="29/10/2016"/></div><div></div><div></div></div><div><div>Campo de recria</div><div><input type="text"/></div><div></div><div></div></div></div><div><div><div>Etapa</div><div><input type="text"/></div></div><div><div>Fecha inicio</div><div><input type="text" value="29/10/2016"/></div><div></div></div><div><div>Fecha fin</div><div><input type="text" value="29/10/2016"/></div><div></div></div><div><div><div>Fecha</div><div><input type="text" value="29/10/2016"/></div><div></div></div><div><div>Peso</div><div><input type="text" value="000000000"/></div><div>kg</div></div><div><div><input type="checkbox"/> Vacuna</div><div><input type="text"/></div><div></div></div></div><div><div><input type="button" value="Agregar"/></div><div><input type="button" value="Guardar"/></div></div></div></div>			

Hay dos formas de poder acceder ingresar el control de un animal, una forma es seleccionar el número del animal que aparece a la izquierda y la otra es simplemente escribirlo en el cuadro superior. Si se selecciona se habilitarán los otros campos automáticamente, y si se escribe se debe seleccionar el boton de busqueda para que se habiliten.

Luego de habilitar los campos puede seleccionar sobre que es el control.

- Campo de recria

Aqui se ingresarn las fechas de ida y vuelta del campo de recria, para ingresar un campo de recría nuevo se seleccionará el botón “+” que está al lado del campo de recría, para guardar las fechas ingresadas con el campo de recria seleccionado se seleccionará el botón “+” que está junto a ambas fechas

- Etapa

Seleccione la etapa corrspondiente y las fechas de duración, para guardar la información seleccione “Agregar”

- **Peso y vacuna**

Ingresa el peso y la fecha del control, se puede dar vacunas, seleccionando el cuadro al lado de la palabra “Vacuna” donde se habilitará donde usted puede Agregar una vacuna nueva o seleccionar una de las que son mostradas en el cuadro desplegable. Al ingresar los datos deseados seleccione “Guardar” para que los mismos sean guardados

Luego de seleccionar cualquiera de los botones que guardan datos emergerá una ventana de “¡Exito!” cuando los datos sean guardados.

3.6. Lote

Vacas del tambo

Numero de lote 000000000

Consultar

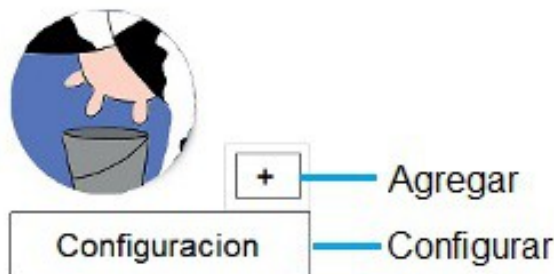
Vacas pertenecientes al lote

Numero de lote 000000000

Agregar

Aquí se pueden agregar vacas al lote cuyo numero es el mostrado en la parte inferior del formulario o consultar las vacas existentes en el lote ingresado a través del botón “Consultar”.

4.Ordeñe



Configuración:

Cantidad de ordeños Guardar — X

1er Ordeño

Hora inicio

Hora final

2do Ordeño

Hora inicio

Hora final

3er Ordeño

Hora inicio



Hora final

Se mostrará la cantidad de ordeños del tambo seleccionado en la ventana principal del programa, dependiendo de la cantidad de ordeños los campos que podrán modificarse, si hay tres ordeños podrán modificarse todos, si hay dos el tercero no podrá modificarse y si hay sólo uno no podrá modificarse ni el segundo ni el tercero. Luego de modificar lo que desee (la cantidad de ordeños y/o las horas de ellos) seleccione “Guardar” donde se emergera una ventana de “¡Exito!” por cada ordeño con sus horas guardado.

Agregar un ordeño:

Turno

Fecha 01/11/2016 20:54

Ordeñado  

☐ Consumo interno 000000000000 Litros 000000000000

☐ Consumo externo 000000000000 Porcentaje de grasa 000

Numero de lote

0000000000

Agregar

Porcentaje de proteina 000

Porcentaje de urea 000

Recuento bacteriano 000000000000

Recuento de células somáticas 000000000000

Tanques

Numero de serie

Capacidad (litros)

Ingrese el turno del ordeño realizado para habilitar el ingreso de los otros datos, luego ingrese la fecha y hora del mismo.

Se recomienda ingresar los datos de la derecha primero, los litros totales, el porcentaje de grasa, proteína, urea y recuento bacteriano y de células somáticas, luego marcar si el consumo será interno, externo o ambos y la cantidad de litros de dicho consumo, el número de lote que fue ordeñado y en que tanque se almacena la leche de consumo externo.

Tanto el lote como el tanque se pueden seleccionar a la izquierda de los cuadros de texto correspondientes.

El botón “Agregar” permite abrir la ventana “Lote” (pagina 11).

Luego de ingresar los datos presione “Ordeñado” donde emergeran ventanas de “¡Exito!” una por los datos generales, y una por cada tipo de consumo ingresado.

5. Alimento



Alimento proporcionado

Cantidad <input type="text"/>	Tipo <input type="text"/>
Fecha <input type="text" value="03/12/2016"/>	Hora <input type="text" value="03/12/2016"/>

Numero de lote

Agregar

Guardar

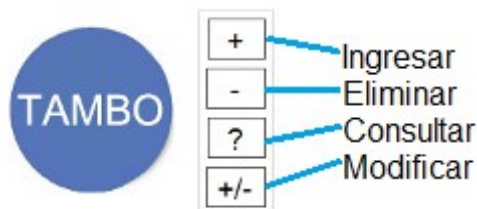
En el caso de otrogar se solicitan todos los datos de la ventana, el boton “Agregar” abre la ventana “Lote” (pagina 11). Se desprenden los tipo de alimento ingresados anteriormente, seleccione uno, ingrese la cantidad y la fecha y hora en la que será dado a el lote ingresado a la derecha donde puede ingresar el numero o seleccionar el lote de los que son mostrados a la izquierda del campo de “Numero de lote”.

Para almacenar alimento sólo se preguntará a cantidad, el tipo y la fecha.

Para ingresar sólo se preguntará el tipo de alimento.

Al ingresar todos los datos solicitados correspondientes a lo que desee guardar seleccione “Guardar”.

6. Tambo



6.1. Ingresar

Serie

Buscar

—

X

Nombre

Cantidad maxima de ganado

Hectareas

Tanques

Numero de serie

Capacidad (litros)

Agregar

Quitar

Ingrese los datos del tambo, el nombre, las hectareas y el ganado máximo, presione “Ingresar” emergerá un mensaje de “¡Exito!”.

Ingrese los datos de un tanque y luego presione “Agregar”, emergera un emsnaje de “¡Exito!”.

La serie del tambo será asignada automáticamente.

6.2. Eliminar

Serie

Buscar

Eliminar

—

X

Nombre

Cantidad maxima de ganado

Hectareas

Tanques

Numero de serie

Capacidad (litros)

Agregar

Quitar

Automáticamente cargará los datos del tambo seleccionado en la ventana principal, se puede ingresar otra serie y presionar “Buscar” para ver sus datos.

Si los datos concuerdan con el tambo que desea eliminar presione “Eliminar”, emergerá una ventana de “¡Exito!” cuando sea borrado.

6.3. Modificar

Serie

Nombre Cantidad maxima de ganado

Hectareas

Tanques

Numero de serie

Capacidad (litros)

Los datos del tambo seleccionado en la ventana principal serán mostrados y se permitirá modificarlos, al terminar de modificarlos presione “Modificar”, emergera un mensaje de “¡Exito!” cuando sea modificado.

6.4. Consultar

Serie

Nombre Cantidad maxima de ganado

Hectareas

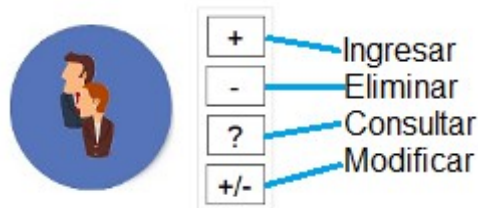
Tanques

Numero de serie

Capacidad (litros)

Los datos del tambo seleccionado en la ventana principal serán mostrados por defecto.

7. Personal



7.1. Ingresar

Cedula de identidad

Nombre

Apellido

Login

Puesto

Sexo

Nacimiento 29/10/2016

Telefono

Debe ingresar una cédula con todos sus dígitos y sin guión y seleccionar “Buscar” para que las demás opciones se habiliten.

Luego debe ingresar nombre, apellido, login, puesto, sexo, fecha de nacimiento y seleccionar “Ingresar”, emergera un mensaje de “¡Exito!” cuando la persona sea ingresada.

Luego de ingresar la persona puede ingresar numeros de telefono si lo desea, escribiendo el numero y seleccionando el “+” a la derecha, emergera un mensaje de “¡Exito!” al ingresarlo, si desea quitar ese teléfono seleccionelo y precione “-”, emergera un mensaje de “¡Exito!” al eliminarlo.

7.2. Eliminar

Cedula de identidad  

lhxEnlistar



Nombre

Apellido

Login

Puesto

Sexo

Nacimiento

Telefono





Puede acceder a la información de la persona mediante seleccionar la cédula a la izquierda o introduciendola en la parte superior. Si la introduce presione "Buscar" para que los datos sean mostrados, si lo selecciona esto pasará de forma automática.

Verifique que los datos concuerdan con la persona que desea eliminar y presione "Eliminar" emergerá una ventana de confirmación y una de "¡Exito!" cuando sea eliminada.

7.3. Modificar

Cedula de identidad  

lhxEnlistar



Nombre

Apellido

Login

Puesto

Sexo

Nacimiento

Telefono

Para acceder a las funcionalidades debe ingresar o seleccionar una cédula, si la ingresa seleccione “Buscar” para poder acceder, si selecciona se hará automáticamente.

Modifique los datos que desea modificar.

Para modificar los telefonos puede ingresar numeros escribiendo el numero y seleccionando el “+” a la derecha, emergera un mensaje de “¡Exito!” al ingresarlo, si desea quitar un teléfono seleccionalo y precione “-”, emergera un mensaje de “¡Exito!” al eliminarlo.

El resto de los datos de modifican seleccionando “Modificar” luego de haberlos cambiado, emergirá una ventana de “¡Exito!” cuando modifique los datos.

7.4. Consultar

Cedula de identidad — X

lhxEnlistar

Nombre

Apellido

Login

Puesto

Sexo

Nacimiento 29/10/2016

Telefono

Al ingresar la cedula de identidad y presionar “Buscar” mostrará los datos de la persona. Tambien puede seleccionar la cédula en el cuadro de la izquierda y automaticamente mostrará los datos de la persona seleccionada.

Recuerde que las personas que buscara son del tambo seleccionado en la ventana principal.

8. Venta



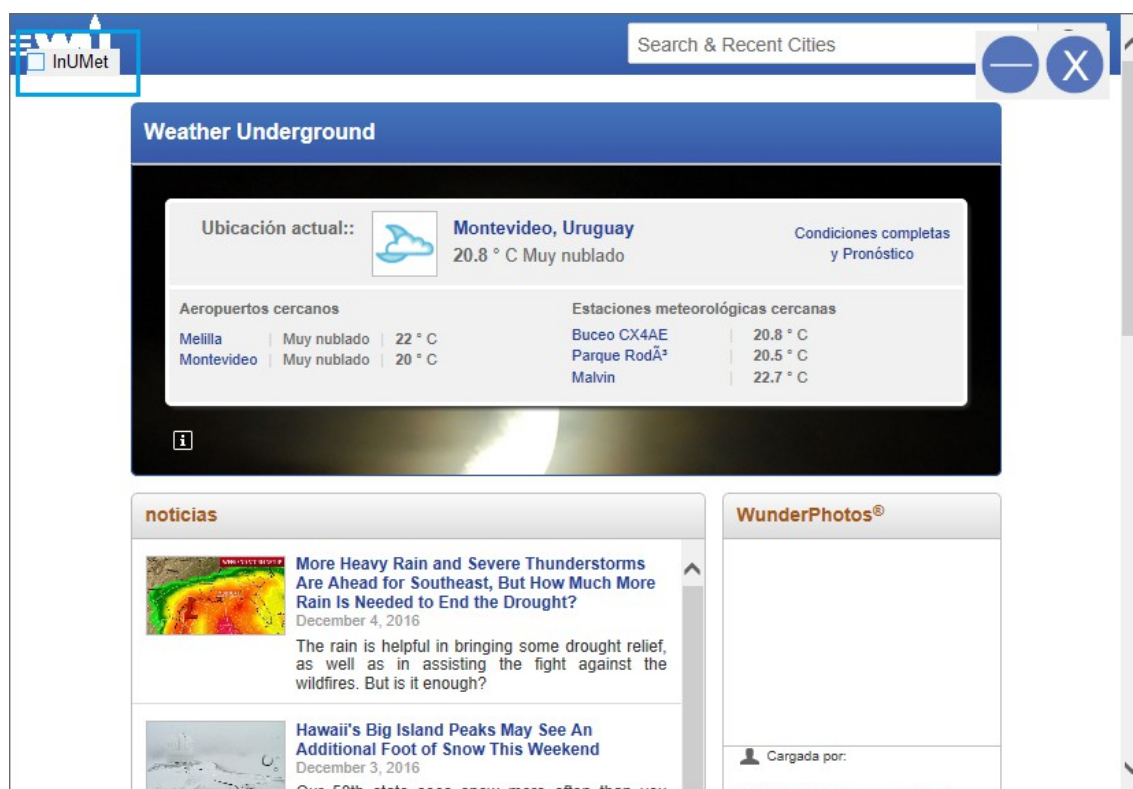
Alimento proporcionado

Cantidad	
<input type="text"/>	Litros
Fecha	
<input type="text" value="03/12/2016"/>	


Guardar

Ingrese los litros que serán retirados por la cooperativa y la fecha en que han sido retirados y presione “Guardar”, emergerá un mensaje de “¡Exito!” cuando los datos sean guardados.

9. Clima



Weather Underground

Ubicación actual::  **Montevideo, Uruguay** Condiciones completas y Pronóstico
20.8   C Muy nublado

Aeropuertos cercanos

Ubicación	Condición	Temperatura
Melilla	Muy nublado	22 � C
Montevideo	Muy nublado	20 � C

Estaciones meteorológicas cercanas

Estación	Temperatura
Buceo CX4AE	20.8 � C
Parque Rod��	20.5 � C
Malvin	22.7 � C

noticias

More Heavy Rain and Severe Thunderstorms Are Ahead for Southeast, But How Much More Rain Is Needed to End the Drought?
December 4, 2016
The rain is helpful in bringing some drought relief, as well as in assisting the fight against the wildfires. But is it enough?

Hawaii's Big Island Peaks May See An Additional Foot of Snow This Weekend
December 3, 2016
Our 50th state sees snow more often than you

WunderPhotos  

Cargada por:
1,055,555 fotos cargadas

Se necesita conexión a internet para usar esta función.

Ingresa   por defecto a una página web del clima donde puede seleccionar cualquier parte del mundo, o puede marcar la opción en la parte superior a la izquierda para cargar la página de InUMet (instituto uruguayo de meteorología)

10. Creación de usuarios y grupos

10.1. Menú Principal

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario  
  
1) Menu usuarios  
2) Menu grupos  
3) Salir  
Opcion: █
```

En el menú principal veremos 3 opciones, digitaremos 1 para ingresar al menú de usuarios, 2 para ingresar al menú de grupos y 3 para salir del programa.

10.2. Menú de Usuarios

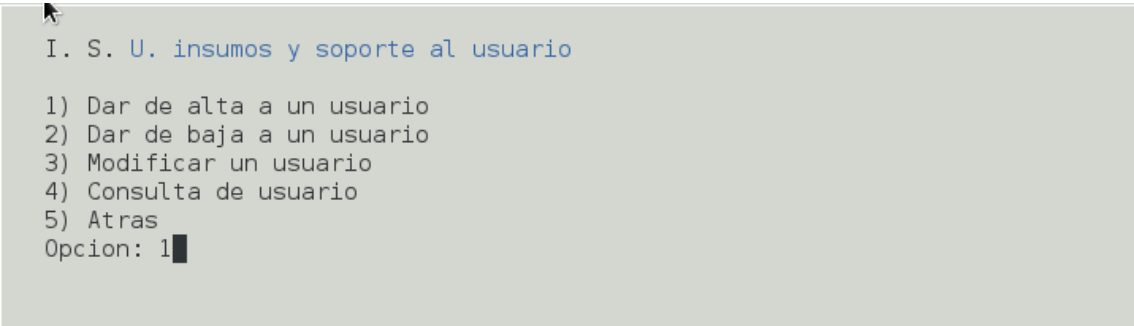
```
I. S. U. insumos y soporte al usuario  
  
1) Menu usuarios  
2) Menu grupos  
3) Salir  
Opcion: 1█
```

Para comenzar con los ejemplos que tendremos en el manual, empezaremos con el menú de usuarios. Digitamos 1 y presionamos enter.

I. S. U. insumos y soporte al usuario

- 1) Dar de alta a un usuario
 - 2) Dar de baja a un usuario
 - 3) Modificar un usuario
 - 4) Consulta de usuario
 - 5) Atras
- Opcion: █

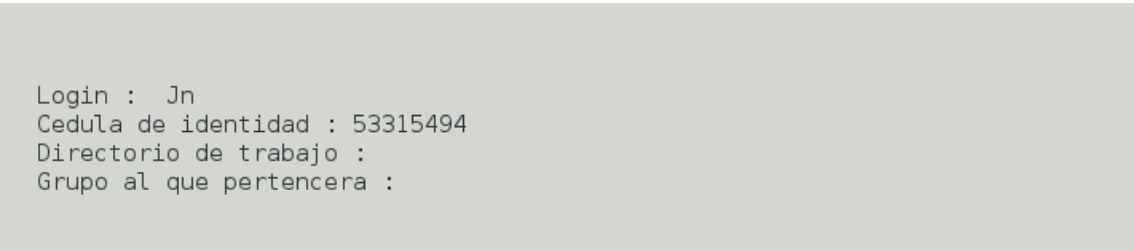
Una vez en el menú de usuarios tendremos las opciones para trabajar con los mismos.



```
I. S. U. insumos y soporte al usuario

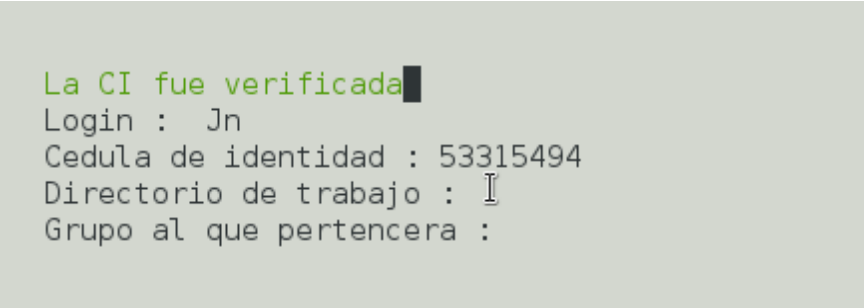
1) Dar de alta a un usuario
2) Dar de baja a un usuario
3) Modificar un usuario
4) Consulta de usuario
5) Atras
Opcion: █
```

Comenzaremos dando de alta un usuario para lo cual digitamos 1.



```
Login : Jn
Cedula de identidad : 53315494
Directorio de trabajo :
Grupo al que pertenecera :
```

Llenaremos los campos descriptos en la imagen, para nuestro ejemplo Jn será el login y su cedula es 53315494.



```
La CI fue verificada █
Login : Jn
Cedula de identidad : 53315494
Directorio de trabajo : █
Grupo al que pertenecera :
```

CI invalida

Una vez que damos Enter luego de digitar la cedula del nuevo usuario, la misma será verificada, dándonos el mensaje en pantalla de La CI fue verificada en color verde para el caso en que la cedula es correcta, o CI invalida en color rojo para el caso contrario.

```
Usuario creado
Login : Jn
Cedula de identidad : 53315494
Directorio de trabajo : /home/juan
Grupo al que pertencera : Empleados
```

Terminamos de llenar los campos, asignándole una ruta para el directorio de trabajo y un grupo al nuevo usuario y al presionar Enter, veremos el mensaje Usuario creado en un color verde, indicando que el usuario fue creado exitosamente.

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario

1) Dar de alta a un usuario
2) Dar de baja a un usuario
3) Modificar un usuario
4) Consulta de usuario
5) Atras
Opcion: 2
```

A continuación veremos cómo dar de baja un usuario. Para ellos presionamos 2 seguido de Enter.

```
Ingrese el Login o cedula  
53315494█
```

Aquí tendremos dos opciones o ingresamos el Login del usuario que deseamos eliminar o ingresamos su número de Cedula. Para el ejemplo tomaremos la cedula del usuario creado anteriormente.

```
1) Baja logica de Jn  
2) Eliminacion de Jn  
█
```

Ahora el programa nos dará dos opciones darle una baja lógica al usuario (opción 1) o eliminarle por completo (opción 2).

```
Se dio baja logica a Jn█  
1) Baja logica de Jn  
2) Eliminacion de Jn  
1
```

Una vez que elegimos nuestra opción y damos Enter se nos pedirá nuestra contraseña de usuario para confirmar la baja. Finalmente saldrá en pantalla el mensaje con la confirmación en verde de la baja para el caso en que el proceso sea exitoso o en rojo para el caso en que no lo sea. Análogamente pasa con el caso de la Eliminación del Usuario.

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario
```

```
1) Dar de alta a un usuario
2) Dar de baja a un usuario
3) Modificar un usuario
4) Consulta de usuario
5) Atras
Opcion: 3
```

Continuemos con la opción 3 del menú de usuarios la cual se usara para la modificación de los mismos.

```
Ingresa la ci del usuario a modificar 53315494
```

Se nos pedirá que ingresemos la CI del usuario a modificar.

```
Dato a modificar de Jn, ci: 53315494
1) Directorio de trabajo
2) Cedula
3) Grupo
4) Log
5) Levantar baja logica
6) Atras
```

Veremos un sub menú con las opciones que podremos modificar.

```
Ingresa el nombre del nuevo directorio de trabajo: /home/jn
```

Continuando con el ejemplo seleccionamos 1 para modificar el Directorio de

trabajo del usuario en cuestión. E ingresamos la nueva ruta del Directorio de trabajo

```
El directorio de trabajo de Jn fue cambiado a /home/jn
Ingrese el nombre del nuevo directorio de trabajo/home/jn
```

En caso de que el directorio haya sido cambiado correctamente veremos el mensaje en un color verde confirmando el cambio de directorio para el caso contrario veremos un mensaje en color rojo.

```
Ingrese CI nueva 36578456
```

Si seleccionamos 2 en el sub menú de modificar usuario tendremos la opción de modificar la cedula de identificación del usuario en cuestión.

```
Grupo de Jn fue cambiado a Empleados
Ingrese el grupo nuevo Empleados
```

La opción 3 del sub menú de modificar usuario nos permitirá cambiar el grupo al que pertenece cada usuario. Ingresaremos el nuevo grupo y si todo salió bien veremos el mensaje en letras verdes el cual nos lo confirmara.

```
Ingrese el login nuevo JUAN
```

La opción 4 es para cambiar el Login del usuario.

```
el login de Jn fue cambiado a JUAN
Ingrese el login nuevo JUAN
[sudo] password for  :
```

Se nos pedirá ingresemos nuestra contraseña de usuario para confirmar la modificación y se nos confirmara la misma con un mensaje en letras color verde.

```
Se levanto la baja logica de JUAN
```

La opción 5 solo consta del levante de la baja lógica, en caso de que el usuario en cuestión este en un estado de baja lógica esta opción del menú de modificaciones nos permitirá levantarle esta baja. Se nos confirmara con el mensaje como vemos en la imagen.

Finalmente la opción 6 es la que nos permite retornar al menú de usuarios.

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario

1) Dar de alta a un usuario
2) Dar de baja a un usuario
3) Modificar un usuario
4) Consulta de usuario
5) Atras
Opcion: 4
```

La opción 4 del menú de usuarios es la que nos permitirá consultar un usuario.

```
Ingresa el usuario a buscar: Jn█
```

Se nos pedirá que ingresemos el Login del usuario que deseamos modificar.

```
El usuario Jn fue encontrado
Ingresa el usuario a buscar: Jn

Usuario : Jn
UID : 1001
GID : 1001
Home: /home/jn

Presiona ENTER para continuar...█
```

Finalmente si es encontrado se nos mostrar en pantalla un mensaje comentando que el usuario fue encontrado con éxito, seguido de la información del usuario. Presionamos Enter para salir de esta pantalla.

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario

1) Dar de alta a un usuario
2) Dar de baja a un usuario
3) Modificar un usuario
4) Consulta de usuario
5) Atras
Opcion: 5█
```

Con la opción 5 del menú de usuarios podremos retornar al menú principal.

Menú de Grupos

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario  
  
1) Menu usuarios  
2) Menu grupos  
3) Salir  
Opcion: 2
```

Para acceder al menú de grupos digitaremos 2 en el menú principal.

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario  
  
1) Dar de alta un grupo  
2) Dar de baja un grupo  
3) Modificar un grupo  
4) Consulta un grupo  
5) Atras  
Opcion: 1
```

Una vez en el menú de grupo tendremos diferentes opciones. Digitaremos 1 para dar de alta un grupo.

```
Grupo Empleados, creado  
Nombre del grupo : Empleados  
GID : 1001
```

Para crear un grupo le tendremos que asignar un nombre y un GID valido. Una vez que este haya sido creado se nos notificara en pantalla con un mensaje de color verde.

I. S. U. insumos y soporte al usuario

- 1) Dar de alta un grupo
 - 2) Dar de baja un grupo
 - 3) Modificar un grupo
 - 4) Consulta un grupo
 - 5) Atras
- Opcion: 2

La opción 2 nos permitirá eliminar un grupo.

Grupo Gerentes, eliminado
Grupo o GID a dar de baja
Gerentes

Para dar de baja un grupo se nos solicitara el nombre o el GID del mismo.
Finalmente si es eliminado se nos mostrara en pantalla el mensaje
confirmándonos dicha eliminación.

I. S. U. insumos y soporte al usuario

- 1) Dar de alta un grupo
 - 2) Dar de baja un grupo
 - 3) Modificar un grupo
 - 4) Consulta un grupo
 - 5) Atras
- Opcion: 3

Con la opción 3 podremos modificar un grupo.

Dato a morificar
1) Nombre del grupo
2) GID
2

Se nos desplegara un pequeño submenú con las 2 opciones a modificar el nombre del grupo (opción 1) o el GID del mismo (opción 2).

```
El grupo fue modificado por el nombre RRHH
```

```
Ingrese nuevo nombre RRHH
```

Al cambiar el nombre del grupo se nos mostrar en pantalla un mensaje confirmando el hecho.

```
El GID de RRHH fue modificado a 1005
```

```
Ingrese nuevo GID 1005
```

Análogamente sucederá lo mismo para cuando modifiquemos el GID de un grupo.

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario
```

- 1) Dar de alta un grupo
 - 2) Dar de baja un grupo
 - 3) Modificar un grupo
 - 4) Consulta un grupo
 - 5) Atras
- ```
Opcion: 4
```

Con la opción 4 del menú de grupos se nos permitirá consultar un grupo.

```
El grupo RRHH fue encontrado
Grupo o GID a consultar
RRHH
```

```
Grupo: RRHH
GID: 1005
Integrantes:
```

Veremos en pantalla el mensaje de éxito en un color verde y a continuación todos los datos del grupo, el programa quedara aguardando un Enter antes de retirar la información de la pantalla.

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario

1) Dar de alta un grupo
2) Dar de baja un grupo
3) Modificar un grupo
4) Consulta un grupo
5) Atras
Opcion: 5
```

Finalmente la opción 5 del menú de grupos será la que nos permita regresar al menú principal del programa.

```
I. S. U. insumos y soporte al usuario

1) Menu usuarios
2) Menu grupos
3) Salir
Opcion: 3
```

La opción 3 del menú principal finalizara nuestro programa.