

Índice:

1. Introducción.....	2
2. Proyecto.....	4
2.1. Roles.....	6
2.1.1. Usuarios.....	6
2.1.2. Analista de Sistema.....	7
2.1.3. Diseñador de Sistema.....	8
2.1.4. Programador del Sistema.....	8
2.1.5. Auditores y Personal de calidad.....	9
2.1.6. Personal de Operaciones.....	9
3. Reglas de grupo.....	9
3.1. Presentación reglas del grupo.....	10
4. Actas de reunión.....	12
4.1. Formato acta de reunión.....	12
4.2. Presentación actas de reunión primera entrega...	13
5. Documentación de inicio y planificación.....	26
5.1. Planificación.....	27
5.2. Logo.....	28
5.3. Ciclo de vida del proyecto.....	28
Anexo 1. PERT.....	30
Anexo 2. GANTT.....	31

1.Introducción:

El grupo de proyecto integrado por Camila Galván, Giuliana Esquibel, Sebastián Estévez e Ian Cerpa de la clase 3ºBB del turno matutino del Instituto Tecnológico de Informática (ITI), se le ha solicitado un proyecto de **S.I.G.A.T.** que busca confeccionar un sistema informático que contribuya a facilitar la gestión y administración del control de la producción láctea.

La empresa **I.S.U.** (Insumos y Soporte al Usuario) está conformada por las personas previamente mencionadas y será la encargada de poner en marcha dicho proyecto.

Como anteriormente mencionado el proyecto **S.I.G.A.T.** busca confeccionar un sistema informático. El objetivo de este es el facilitar la gestión y administración del control de la producción láctea, a través de este el cliente va a tener la opción de acceder a información almacenada sobre sistema; sobre el tambo y los animales que integran a este. Además de consultar, el cliente puede ingresar, modificar y eliminar datos del sistema y/o tambo.

El programa abarca datos del animal como el número de caravana, el sexo (macho, hembra), la división (anestro, toro, novillo, vaca, vaquillona), la fecha de nacimiento; en el caso de que sea vaca se controlara si está: lactando, seca, en servicio o preñada, y también se controlara la cantidad de leche que produce, el recuento bacteriano, y el recuento de células somáticas y de urea. En caso de que este tomando antibiótico influyente en la producción láctea también se tomara en cuenta en el programa. Del tambo se guardan datos como la serie que lo identifica, la cantidad de ordeñes, la cantidad de hectáreas, la cantidad de ganado, la cantidad de vacas en ordeño, el índice de

preñez, la producción anual y diaria.

Dependiendo del usuario que ingrese, el sistema otorgara acceso a distintas funciones y partes de él (sistema), a continuación se detallaran estos en un orden de jerarquía:

Auxiliar: este tipo de usuario solo tiene permiso de ingreso y consulta de información.

Administradores del establecimiento: este puede acceder a los datos de su establecimiento pudiendo así consultar indicadores y datos de los animales teniendo la posibilidad de ingresar información.

Gerente administrador: este cuenta con la opción de gestionar o administrar varios establecimientos. Posee la alternativa, si lo desea, de consultar productividad de establecimiento, la totalidad de los animales discriminados de todos los establecimientos y de cada uno por separado. También accede a indicadores generales de todos los establecimientos, cálculos de costos totales y por establecimiento.

Hay otro usuario denominado **Administrador del sistema** este es el que se encarga de todo lo relacionado con dicho sistema: Actualizar software; acceso a la base de datos; monitoreo de redes; alta, baja, modificación y consulta de usuarios; entre otros.

2. Proyecto:

Es un emprendimiento temporal realizado para crear productos o servicios únicos. Se refiere a temporal porque tiene inicio y finalización definidos, y con lo de servicio único quiere decir que es algo que no fue realizado antes. Existen roles los cuales conforman un proyecto informático los cuales son los usuarios, jefe de proyecto, analistas de sistema, diseñadores del sistema, programadores, personal de operaciones y personal S.Q.A.

Este año el proyecto solicitado por **S.I.G.A.T. (Sistema Informático de Gestión y Administración de Tambos)** es crear un programa el cual tenga alta, baja y modificación de datos, esto quiere decir, que a este sistema el usuario pueda incorporar, eliminar y modificar información que sea imprescindible para la gestión del tambo.

Para la aprobación de grado se creó una empresa la cual se le denominó el nombre **I.S.U. (Insumos y Soporte al Usuario)** que se conforma por Camila Galván (Coordinador), Giuliana Esquibel (Sub-coordinador), Sebastián Estévez (Integrante 1) e Ian Cerpa (Integrante 2).

A continuación se adjunta una tabla con foto, nombre, rol, C.I., mail, teléfono/celular de cada uno de los integrantes.

<p>Foto:</p> 	<p>Rol: Coordinador</p> <p>Nombre: Galván Melgarejo, Camila Dahiana</p> <p>C.I.: 4740392-4</p> <p>E-mail: caamila2332@gmail.com</p> <p>Teléfono/Celular: 2902 66 46/095 888 235</p> <p>Firma: </p>
<p>Foto:</p> 	<p>Rol: Sub-coordinador</p> <p>Nombre: Esquibel Rodríguez, Giuliana María</p> <p>C.I.: 5021948-9</p> <p>E-mail: giu.maa@hotmail.com</p> <p>Teléfono/Celular: 2614 25 95/094 169 682</p> <p>Firma: </p>
<p>Foto:</p> 	<p>Rol: Integrante 1</p> <p>Nombre: Estévez Antúnez, Sebastián Julio</p> <p>C.I.: 4752098-6</p> <p>E-mail: sestevez96@hotmail.com</p> <p>Teléfono/Celular: 2901 30 66/091 073 684</p> <p>Firma:</p>
<p>Foto:</p> 	<p>Rol: Integrante 2</p> <p>Nombre: Cerpa Umpierrez, Ian Franco</p> <p>C.I.: 5325669-2</p> <p>E-mail: icerpa7@gmail.com</p> <p>Teléfono/Celular: -/094 734 383</p> <p>Firma: </p>

2.1 Roles:

Es la función que una persona desempeña en un lugar o una situación determinada. Es importante que cada integrante tenga un rol definido porque podría generar problemas a largo plazo. A continuación se nombrarán:

2.1.1 Usuarios:

“Son aquellos para **quien se desarrolla el sistema**”

Esto quiere decir que los usuarios son los que definen las características que deberá tener, son lo que tienen mayor interacción con los Analistas de Sistema y son los dueños del mismo.

También hay varias categorías de usuarios las cuales se conforman por:

- **Trabajo**
 - **Usuarios Operacionales:** Son aquellos con mayor interacción con el sistema, interesado en las funcionalidades y en la interfaz hombre-máquina del sistema, es el que tiene un panorama local de esté.
 - **Usuarios Supervisores:** Posee las características del usuario operacional y a ellas se le suma un interés en la eficiencia operacional y consideraciones presupuestales. Es el intermediario entre el Analista y el operacional, puede tener o no una visión local.
 - **Usuarios de Nivel Ejecutivo:** Es el que tiene autoridad para financiar los proyectos. Está interesado en detalles estratégicos y ganancias perdidas a largo plazo, tiene una

visión global del sistema.

- Nivel de **experiencia** en el **uso del Software**.
 - **Usuario Amateur:** Es el que nunca utilizó una computadora para su tarea, no le interesa las computadoras ni los sistemas computarizados.
 - **Usuario Final:** No son especialistas en sistema, pero utilizan computadoras para desempeñar su trabajo, probablemente tuvo participación en desarrollo en proyectos anteriores.
 - **Usuario Profesional:** Son especialistas del sistema, entienden sobre el desarrollo del sistema, tienen conocimientos sobre análisis del sistema.
- **Interacción con el sistema.**
 - **Usuario Directo:** Son interactivos con el sistema, ingresa y recibe datos y conoce las funcionalidades que deba tener el nuevo sistema.
 - **Usuario Indirecto:** Se benefician de la salida del sistema pero no interactúan directamente con él.

2.1.2 Analista de Sistema:

Es “**Arqueólogo y escribano**” ya que el que descubre detalles y documenta. Es **innovador** ya que explora nuevas tecnologías y nuevas formas de manejar el negocio. Es **mediador** porque tiene que mediar y obtener consenso entre usuarios, auditores, diseñadores y entre otros, usualmente es el jefe de proyecto.

Características del Analista de Sistema.

Debe tener **facilidad en el relacionamiento interpersonal** para poder entrevistar a los usuarios, mediar entre desacuerdos y para poder vender sus ideas. También debe tener **facilidad para entender el dominio del problema**, es decir, entender y apreciar los asuntos del usuario, y como último deberá tener **mente lógica y organizada**, que sea capaz de ver el sistema en diferentes perspectivas y dividirlo en niveles de sub-sistemas, serán capaces de pensar en términos abstractos además de físicos. En la empresa **I.S.U.** el **analista de sistema será Camila Galván.**

2.1.3 Diseñador de Sistema.

Es el que diseña el sistema a partir de la información recolectada por el analista, es decir, los requerimientos del usuario (libre de considerarse tecnológicas) y las transforma en un diseño arquitectónico de alto nivel (arquitectura del sistema), el resultado del trabajo servirá como base para los programadores, esto nos quiere decir que el **diseñador y el analista de sistema trabajan en conjunto** a no ser que sean la misma persona. **Ian Cerpa será el diseñador de sistema de la empresa.**

2.1.4 Programador del Sistema.

Es el que va a recibir del diseñador la descripción arquitectónica del Hardware y el Software que se usaran para implementar el sistema y realizara la implementación de los programas que lo integran haciendo uso de las TI. En la empresa **I.S.U.** el **programador será Giuliana Esquibel.**

2.1.5 Auditores y Personal de calidad (SQA)

Su objetivo es asegurar que el sistema se desarrolle de acuerdo a estándares, estos pueden estar establecidos por la empresa o por dependencias gubernamentales reguladoras. No se involucran hasta la finalización del proyecto y se interesan más por la forma del contenido. El **encargado de este rol será Sebastián Estévez.**

2.1.6 Personal de Operaciones.

Es el encargado de la infraestructura tecnológica, es decir, administradores de servicios, de bases de datos, de redes y telecomunicaciones, personal de soporte técnico, operadores de sistema y los encargados en seguridad de sistema. Por lo general definen los requerimientos no funcionales. **Este rol lo abraza Ian Cerpa, Sebastián Estévez y Camila Galván.**

3. Reglas del grupo:

Las reglas fueron dialogadas y puestas en conjunto, se hicieron acorde a las amenazas que pueden perjudicar al proyecto y los valores que se piden mínimamente para poder estar en armonía.

*En la siguiente página se encuentra el documento de las reglas del grupo
(Sección 3.1 Presentación reglas del grupo)*

Normas:

- ✓ Las reuniones de equipo tienen que ser físicas o por Skype, las ausencias de las reuniones pueden ser hasta cinco hasta terminar el año. En caso de no poder asistir de forma física a la reunión, tiene que asistir por Skype, y en caso de no poseer acceso a Skype o algún medio de ese tipo, él es el responsable de preocuparse y averiguar que se habló en dicha reunión.
- ✓ El encargado de cada materia es responsable de explicar toda la información sobre ella a los demás integrantes del equipo con la finalidad de que todos sepan todo.
- ✓ No está permitida la violencia verbal y/o física en cualquier instancia o situación.
- ✓ En los casos de empate el coordinador tendrá doble voto.
- ✓ Una regla o valor puede ser agregada, modificada o eliminada a través de una votación que se logró conseguir una mayoría para llevar a cabo la acción.
- ✓ Cada integrante tiene que cumplir con las fechas de entrega que fueron determinadas en las reuniones y las fechas de entrega de carpetas del proyecto determinadas en la letra.
- ✓ En las reuniones no están permitidas las distracciones. Ejemplo: Usar Facebook en el celular mientras se está en la reunión.
- ✓ De ser requerido -al darnos cuenta que no dan los días y horas que nos reunimos- nos juntaríamos los fines de semanas con previo aviso.
- ✓ Cualquier integrante tiene que asistir a las reuniones sin estar bajo ningún tipo de influencia. Ejemplo: Alcohol, drogas legales, drogas ilegales. Están permitidas las drogas “necesarias”, ejemplo: por cuestiones de salud (medicamentos mandados por médico o medicamentos como Perifar).

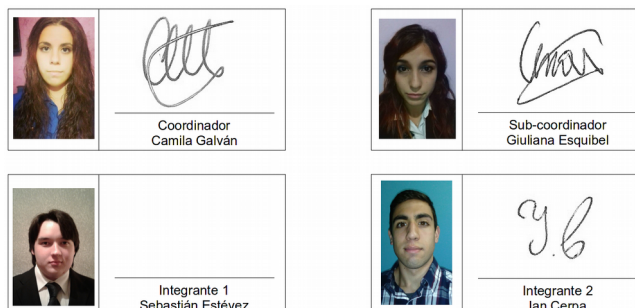
- ✓ Cualquier atentado a los valores se sancionara.
- ✓ Cada viernes se deberá entregar al coordinador o sub-coordinado un monto de \$100 para los fondos financieros de la empresa.

Valores:

1. Se valorara el no faltar a la materia en la que uno es el principal/encargado y en el caso de faltar avisarle al secundario.
2. Se valorara que el integrante del equipo que no pueda asistir a las reuniones, avise con anticipación o que traiga un certificado médico o uno creíble.
3. Se valorara que cada encargado de materia traiga documentos de sus avances para cada reuniones formales.
4. Se valorara que el encargado y secundario de cada materia concurra a los escritos de cuya materia.
5. Ningún integrante debe sobreponerse a los demás integrantes.

Sanciones:

- Cinco incumplimientos tanto de valores y normas se deberá entregar el triple del ingreso para el fondo financiero de la empresa.



4. Actas de reunión:

4.1. Formato de acta de reunión:

El acta de reunión varia porque es de redacción, el boceto es el siguiente:

Actas de reunión informal o formal.

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel





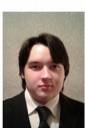


Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez

Fecha y hora de reunión:

Lugar o medio de reunión:

Temas tratados:

✓

	 _____ Coordinador Camila Galván		 _____ Sub-coordinador Giuliana Esquibel
	_____ Integrante 1 Sebastián Estévez		 _____ Integrante 2 Ian Cerpa

A continuación se pondrán las actas de la primera entrega (Sección 4.2):

ACTA DE REUNIÓN (Formal)

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez.

Fecha y hora de reunión: 6 de mayo del 2016, a las 13:25.

Lugar o medio de reunión: Aquiles Lanza 1119 apto 1.

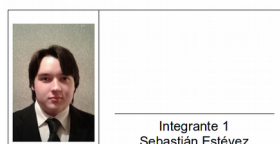
Temas tratados:

- ✓ Se habló de los días disponibles de cada integrante y se determinó que los viernes serían los días de reunión predeterminados.
- ✓ Se dialogó la localización de nuestra empresa cuyo lugar queda en el arco de salinas.
- ✓ Se dialogó quien iba a ser el responsable y secundario de cada asignatura.

Integrantes	Materia Principal	Materia Secundaria
Camila Galván	A.D.A. , proyecto	F.E.
Giuliana Esquibel	S.O., Programación	B.D. , taller
Ian Cerpa	F.E. , B.D.	A.D.A. , proyecto
Sebastián Estévez	Taller de mantenimiento III	S.O. , programación

Los integrantes presentes eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez
- Ian Cerpa



ACTA DE REUNIÓN (Formal)

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez.

Fecha y hora de reunión: 13 de mayo del 2016, a las 13:25.

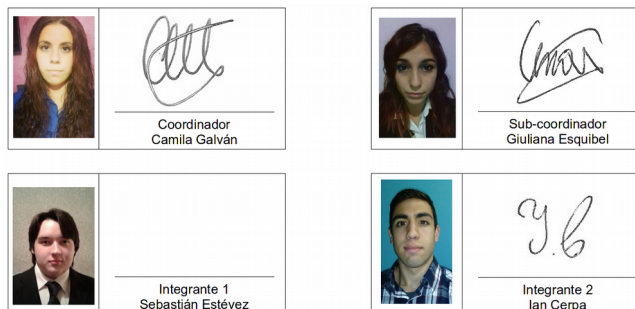
Lugar o medio de reunión: Aquiles Lanza 1119 apto 1.

Temas tratados:

- ✓ Se dialogó el nombre del logo de nuestra empresa, también los colores y su porque.

Los integrantes presentes eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez



ACTA DE REUNIÓN (Formal)

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez

Fecha y hora de reunión: 30 de mayo del 2016, a las 13:25

Lugar o medio de reunión: Aquiles Lanza 1119 apto 1.

Temas tratados:

- ✓ Se dialogó que el viernes 3 de junio del 2016 se deberá mostrar los avances de las materias tecnológicas.
- ✓ **Formación Empresarial:** *Quien se va a encargar es Ian Cerpa.*
 - Misión, Visión y objetivos de la empresa.
 - Logo: Definición de colores elegidos y del nombre.
 - Localización de nuestra empresa, donde, porque, precio, fotos (opcional), etc.
- ✓ **ADA:** *Quien se va a encargar es Camila Galván.*
 - Boceto de entrevistas y cuestionarios/formularios para los diferentes tipos de clientes (dueño, peón, amateur, etc.)
- ✓ **Proyecto:** *Quien se va a encargar es Camila Galván.*
 - Actas de reunión.
 - Reglas del grupo.
- ✓ **Base de Datos II:** *Quien se va a encargar es Ian Cerpa.*
 - Boceto de M.E.R
 - Boceto del D.E.R
- ✓ **Taller de mantenimiento III:** *Quien se va a encargar es Sebastián Estévez.*
 - Armado de PC's y Servidores, es decir, con que componentes se va armar, el porqué de cuyos componentes, fotos (opcional), precios, comparación de precios entre estos, y dar una suma "total" del armado.
 - Ir viendo qué tipo de red se va a utilizar entre Conaprole al servidor y del servidor a los tambos, cuantas PC's va a utilizar por cada tambo, entre otras cosas.

Los integrantes presentes eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez
- Ian Cerpa



ACTA DE REUNIÓN (Formal)

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez.

Fecha y hora de reunión: 3 de junio del 2016, a las 11:05



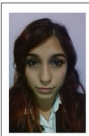

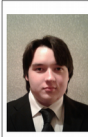


Lugar o medio de reunión: Aquiles Lanza 1119 apto 1.

Temas tratados:

- ✓ Se dialogó que el lunes 6 de junio del 2016 se deberá traer en concreto los avances de las materias tecnológicas.
- ✓ Cada integrante hizo exposición de los avances de su debida materia.
- ✓ Se hizo avances del M.E.R.

Los integrantes presentes eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez
- Ian Cerpa

	 Coordinador Camila Galván		 Sub-coordinador Giuliana Esquibel
	 Integrante 1 Sebastián Estévez		 Integrante 2 Ian Cerpa

ACTA DE REUNIÓN (Informal)

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez

Fecha y hora de reunión: 6 de junio del 2016, a las 11:05.

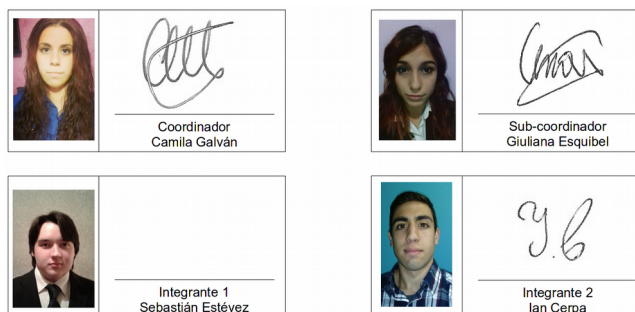
Lugar o medio de reunión: Instituto UTU

Temas tratados:

- ✓ Se fue a la biblioteca para ver proyectos de antes y reforzar nuestro conocimiento.
- ✓ Se planteó que Ian Cerpa el mismo día a la noche nos enviara avances de lo visto en el proyecto antiguo de misión y visión. (No nos envió ningún avance).
- ✓ Al no poder presentarse Sebastián por enfermedad los avances se presentaran la próxima reunión.

Los integrantes presentes eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Ian Cerpa



ACTA DE REUNIÓN (Informal)

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez

Fecha y hora de reunión: 8 de junio del 2016.

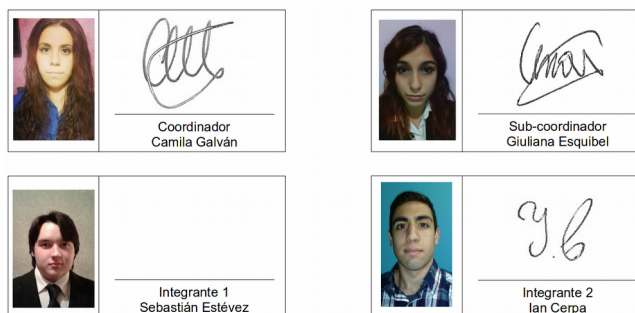
Lugar o medio de reunión: Vía Facebook entre Sebastián y Giuliana.

Temas tratados:

- ✓ Se buscaron nuevos métodos para abarcar temas como:
 - El sistema táctil
 - La eficiencia del uso de el mismo
- ✓ Considerando casos como:
 - Teclados en pantalla del mismo sistema
 - Cómo se podría implementar su uso
 - Hardware necesario

Los integrantes presentes eran:

- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez



ACTA DE REUNIÓN (Informal)

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez

Fecha y hora de reunión: 10 de junio del 2016, a las 15:30

Lugar o medio de reunión: vía Skype con Sebastián Estévez.

Temas tratados:

- ✓ Preguntas para agregar a la encuesta.
- ✓ Situación del equipo e integrantes, se debe hablar con urgencia.
- ✓ Se habló de la utilización de los programas github, trello y gantt.
- ✓ Se habló de características extras que podría presentar el programa que fueron dialogadas en otra reunión informal entre Sebastián Estévez y Giuliana Esquibel.
- ✓ Nos pusimos de acuerdo en que el lunes 13/06/2016 nos quedaremos despues de clases revisando proyectos anteriores.
- ✓ Se habló de tarjetas de presentación, que deberán tener el logo, nombre, tel, correo.
- ✓ Se habló de la página web para información de la empresa y cuestionarios.
- ✓ Se habló de las cartas de presentación, El lunes 13/06/2016 Sebastián Estévez llevara las cartas faltantes y una constancia de entrega de ellas. Entregadas: Formación Empresarial, Base de datos, Proyecto, Coordinación.

Los integrantes presentes eran:

- Camila Galván
- Sebastián Estévez



ACTA DE REUNIÓN (Formal)

Proyecto: ISU

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez

Fecha y hora de reunión: 17 de junio del 2016, a las 15:30.









Lugar o medio de reunión: Aquiles lanza 1119/001.

Temas tratados:

- ✓ Situación del equipo, se solucionó.
- ✓ Se le pidió a Giuliana y Sebastián que me mandaran lo que hablaron (lo mandaron).
- ✓ Se evacuaron dudas de ADA, Sistema Operativo y Taller.
- ✓ Se le pregunto a Ian si tenía las cosas hechas y dijo que si (parece ser que no era cierto).

Los integrantes presentes eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez
- Ian Cerpa

	 Coordinador Camila Galván		 Sub-coordinador Giuliana Esquibel
	 Integrante 1 Sebastián Estévez		 Integrante 2 Ian Cerpa

ACTA DE REUNIÓN (Informal)

Proyecto: ISU

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez,

Fecha y hora de reunión: 20 de junio del 2016, a las 15:30

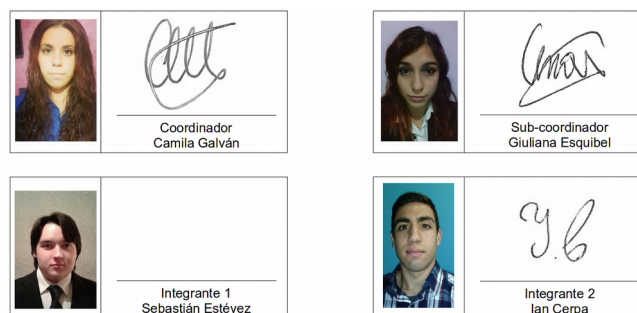
Lugar o medio de reunión: Vía Facebook, grupo de proyecto.

Temas tratados:

- ✓ El coordinador (Camila) pidió explícitamente que el viernes 24 de junio del 2016 se entregara un boceto de las carpetas de las asignaturas que cada integrante tiene a cargo.
- ✓ También consulto que días van a poder juntarse la primera semana de vacaciones.
- ✓ Propuso de juntarse 3 veces para tener los retoques de las carpetas ya que el equipo quiere tenerlas prontas el día 1 de julio de 2016.

Los integrantes presentes eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez
- Ian Cerpa



ACTA DE REUNIÓN (Formal)

Proyecto: ISU

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez

Fecha y hora de reunión: 24 de junio del 2016, a las 14:00.

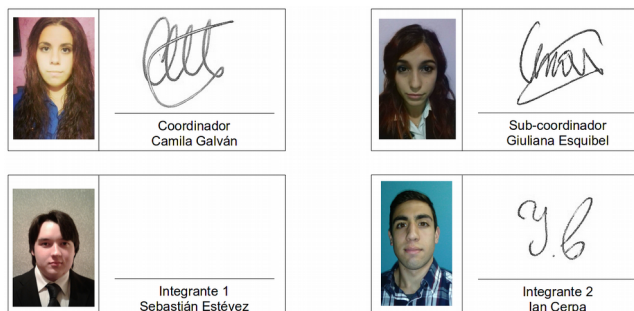
Lugar o medio de reunión: Aquiles Lanza 1119/001.

Temas tratados:

- ✓ Se mostraron los avances de las materias (Todas menos Base de datos y Formación empresarial).
- ✓ Se ayudó a Camila a empezar sus carpetas.
- ✓ Se ayudó a cada uno con sus dudas.
- ✓ Ian dijo que el miércoles 29/06 va a traer la mayor parte de las carpetas de sus asignaturas.
- ✓ Camila presento una entrevista que hizo.
- ✓ Sebastián se ofreció a hacer los CD's para la primera entrega.

Los integrantes presentes eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez
- Ian Cerpa



ACTA DE REUNIÓN (Formal)

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez,

Fecha y hora de reunión: 29 de junio del 2016, a la 16:40.

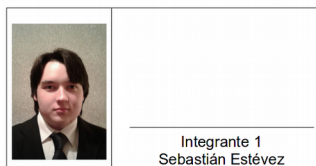
Lugar o medio de reunión: Instituto UTU, biblioteca.

Temas tratados:

- ✓ Se habló de cómo organizar la impresión de las carpetas.
- ✓ Se habló de la situación del Ganttter y en teoría se usara el GANT Project.
- ✓ El lunes 4/07 cada integrante deberá subir al github las carpetas terminadas para una primera revisión la cual se encargara Sebastián y el miércoles 6/07 subirá la corrección y versión pdf antes de las 22:30, y como máximo cada integrante aprobará dicha versión el jueves 7/07 hasta las 22:30 del mismo día.
- ✓ El viernes 8/07 Sebastián va a imprimir las carpetas y el sábado 9/07 Camila las pondrá en carpetas.
- ✓ Se ayudó con el D.E.R., R.N.E. y con la Introducción.
- ✓ Ian no monstro ningún avance.
- ✓ El viernes 1/07 se traerán avances y las ultimas dudas ya que no habrá más reuniones de primera entrega ya que todos afirmaron que pueden. (No se realizó ya que uno de los integrantes, Ian, aviso el día antes a la noche que no podía juntarse, se habló un horario para que pudiera rendir examen y poder juntarse pero no)

Los integrantes presente eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez
- Ian Cerpa



ACTA DE REUNIÓN (Urgente)

Proyecto: I.S.U.

Coordinador del proyecto: Camila Galván

Sub-coordinador del proyecto: Giuliana Esquibel

Integrantes del proyecto: Ian Cerpa y Sebastián Estévez

Fecha y hora de reunión: 9 de julio 2016, 14:20

Lugar o medio de reunión: Aquiles lanza 1119/001.

Temas tratados:

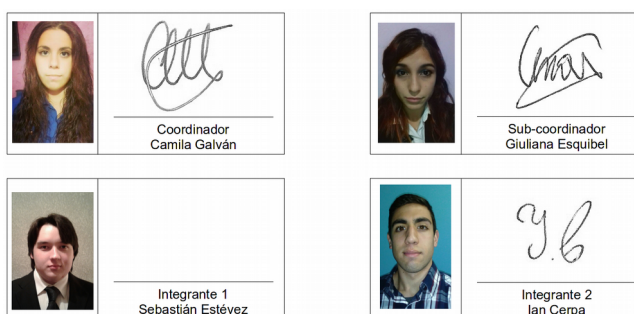
- ✓ Se planteó el agregar reglas, sanciones y valores para la segunda entrega:
 - ✓ Sanción: A partir de 3 sanciones se suspenderá al integrante, esto quiere decir, que se le retiraran las carpetas y no aportara al grupo hasta que pague toda la deuda generada.
 - ✓ Valores: se espera honestidad y comunicación entre los integrantes.
 - ✓ Regla: Cada integrante tiene la obligación que de lunes a sábado informe sobre su progreso aunque sea nulo a través de un medio físico o digital (Whatsapp, Skype, github o Facebook) al grupo de proyecto.
- ✓ Se habló el miércoles 29 de junio de juntarse el viernes 1 de julio ya que Ian se le noto que estaba atrasado con sus carpetas y el accedió. El jueves 30 junio en la noche Ian dijo que no iba a poder cuando se le planteo horarios.
- ✓ También en el acta de dicho miércoles se plateo que el lunes 4 julio se subieran al github las carpetas y no lo subió.
- ✓ Se tuvo que hacer de urgencia la carpeta de base de datos con base del DER entregado el domingo a pedido de Giuliana.
- ✓ Ian el lunes 4 de julio a las 22:59 planteo que al otro día iba a subir lo que tenía hecho ya que solo le faltaba el M.E.R., también dijo que tenía problemas con la pc y que lo iba a solucionar yendo a lo de la tía. Desde ese entonces no se ha comunicado por el grupo y no subió nada.
- ✓ El grupo decidió hacer una reunión de emergencia excluyendo a Ian ya que él no se ha contactado con el grupo y se decidió que hacer con las carpetas.
- ✓ Giuliana el día de ayer se encargó de la carpeta de Base de datos.
- ✓ La carpeta de formación se hará entre la carpeta de A.D.A. y los únicos "avances" que se vio de Ian el 27 de junio.
- ✓ Se le comunico a Ian que subiera al github lo que tuviera (lo subió a

Facebook a las 20:29 del mismo día) lo que subió no era la carpeta subió información por separado e incompleto.

- ✓ Entre la coordinadora y la sub- coordinadora decidieron terminar o avanzar algo de las carpetas de dicho integrante.

Los integrantes presente eran:

- Camila Galván
- Giuliana Esquibel
- Sebastián Estévez



5. Documentación de inicio y planificación.

Los integrantes del proyecto decidieron nombrar a la empresa I.S.U. ya que sus siglas significan:

Insumos: Es un concepto económico que permite a la empresa destinar todos los recursos a la producción de bienes para el cliente. Los insumos son la parte esencial de todo proceso productivo y no contar con estos es un de las principales razones por las cuales las empresas se pueden ver afectadas

Soporte: En cuanto al soporte, es una asistencia que brinda la empresa para que los clientes puedan hacer uso de sus productos o servicios. La finalidad del soporte técnico es ayudar a los usuarios La empresa brindará tanto soporte físico como lógico debido a que se va a vender y reparar conjuntos de aparatos de computadora y también vender y reparar conjuntos de programas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

Usuario: El fin de la empresa es brindar servicios dándole capacitaciones necesarias con la confianza suficiente para que el usuario se sienta cómodo con el sistema.

Cuando los clientes acuden a los servicios que ofrece I.S.U., es porque poseen un problema informático a nivel de software que necesitan solucionar, y las soluciones surgen de la utilización del conocimiento.

Se decidió que la empresa comenzara vendiendo Hardware, capacitaciones tanto de software como de aprender a usar una computadora, servicio técnico y mantenimiento de PC's, también ofrecerá un espacio de

cyber ya que en la zona que se va a localizar no es muy común que haya computadoras y hay liceos cerca.

La empresa I.S.U. se localizara en Av. Julieta a 4 cuadras del Arco de Salinas y a 3 cuadras del obelisco y rambla, se eligió ese lugar ya que dicha empresa se especificara en el público adulto, también se eligió porque no hay mucha competencia y es un lugar muy transitado ya que está muy cerca de la ruta que lleva a Atlántida por ejemplo.

5.1 Planificación:

La empresa llevada a cabo por un equipo de cuatro integrantes se han puesto de acuerdo en la utilización de aplicaciones informáticas como Github para subir avances, información del proyecto y para poder controlar quien trabaja, también se utilizaran como medios de comunicación -en caso de que no se pueda reunir físicamente- la aplicación Skype y WhatsApp.

A continuación se hará un cuadro de programas usados en cada materia:

Asignatura		Programas usados	
Programación		Visual Studio 2010	
Sistema Operativo		Notepad++	
Base de datos		Dia	
Taller de mantenimiento		Packer tracer	
Proyecto		GantProjet.	
Office, páginas y redes sociales de uso común.			
<ul style="list-style-type: none">• OpenOffice• LibreOffice• Pdf reader		<ul style="list-style-type: none">• Trello.• GitHub.• Facebook.• Whatsapp.• Skype.	

5.2 Logo:



Se eligió este diseño porque es simple y formal, no trata de esconder ningún significado más profundo detrás de las cosas. Además últimamente este tipo de diseño es el que más se

utiliza, con colores simples, diseño simple y limpio, se lo puede ver por ejemplo en Windows 10 o en páginas web.

También se eligió este tipo de logo ya que la empresa se dedicara al público adulto. En cuanto a los colores utilizados es porque el azul oscuro representa el conocimiento, la integridad, la seriedad y el poder. (Azul: Verdad, serenidad, armonía, fidelidad, sinceridad, responsabilidad Tranquiliza la mente). Y el negro porque representa el silencio, elegancia, poder, paz.

5.3 Ciclo de vida del proyecto:

Existen varios tipos de ciclos pero se dieron tres casos para implementar al proyecto:

- **En cascada:** Para volver a la fase anterior hay que volver a empezar. Se usa para trabajos que no cambian a lo largo del tiempo.
- **Incremental evolutivo:** Agarra pequeñas funcionalidades y hace un prototipo (un bosquejo funcional), si el prototipo es aprobado pasa a la

siguiente instancia que suele ser agregar cosas a las fases hechas antes sino se aprueba se descarta o se hacen modificaciones en fases anteriores.

➤ **Incremental Iterativo:** Hacen un borrador a grandes rasgos y van item por item viendo y trabajando en módulos. Se hace una visión general del sistema y posibles cosas que se puedan desarrollar.

La empresa **I.S.U.** eligió el ciclo incremental iterativo ya que el de cascada abarcara más tiempo del dado al igual que el evolutivo, las correcciones no se hacen tan seguidas como para poder aplicarlos. En cambio el iterativo se puede aplicar porque se hace un boceto general y luego se va viendo por modulo las correcciones.

