

# **Área TI OROEXPRESS**

## Instructivo funcionalidades SINNUT

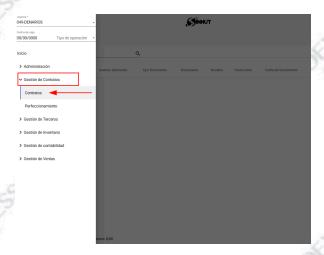
Este documento tiene como finalidad dar a conocer las principales funcionalidades del sistema SINNUT y la forma correcta de usarlas, debido a que estas tienen un impacto directo sobre las transacciones principales que se realizan en las joyerías.

## Lista de funcionalidades.

- Crear un contrato.
- Consultar un contrato.
- ✔ Pagar retroventa.
- Pagar prórroga.
- Consultar documentos.

# **CREAR UN CONTRATO**

Para crear un contrato, debe ingresar al módulo gestión de contratos.



Una vez se ingresa al módulo, se visualizará la siguiente vista:





En el sistema SINNUT, para hacer la creación de un contrato, debe indicarse en el símbolo + que se visualiza en la esquina superior derecha, justo debajo del nombre del usuario.



Esto abrirá una ventana donde se validará la existencia del cliente.

**NOTA:** Es posible que el sistema indique que debe seleccionarse el tipo de operación como automática,



De indicar esto, debe seleccionar el tipo de operación, en el menú del sistema:





Luego de dar clic en el ícono mencionado, el sistema validará la existencia del cliente:



Simplemente debe ingresar el tipo de documento y el número del documento del cliente.

Si el cliente existe, no será necesario crearlo nuevamente. Si por el contrario, el cliente no existe, debe ingresar la información del cliente para continuar.

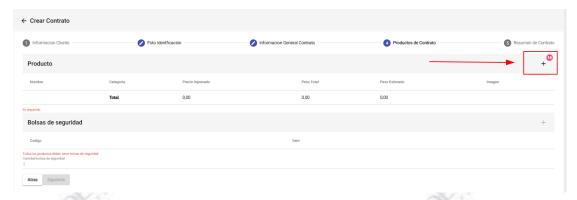
Cuando el cliente ha sido creado, se visualizará la siguiente pantalla:



- Seleccionar la categoría del contrato:
- ✓ ACERO
- ✓ ARTÍCULO
- ✓ ORO
- ✓ PLATA
- 2. Seleccionar el tipo de contrato:
- Con Pacto de retroventa
- ✓ Compra directa

Una vez seleccionadas las opciones mencionadas, se debe comenzar a crear el contrato, adjuntando los productos que lleva.





Una vez se selecciona el +, se abrirá la ventana para agregar los ítems al contrato:



Las opciones que ofrece el sistema, permite seleccionar el tipo de productos, por familia, calidad, tipo de fabricación, estado y descripción. Estos campos que son obligatorios.

En el campo "Peso total" debe ingresarse el peso del producto:



El sistema indica el precio por gramo SUGERIDO.

Al ingresar el peso, el sistema automáticamente hará el cálculo a pagar en el contrato:





Al dar siguiente, el sistema solicitará tomar la foto del producto:



Esta opción activará la cámara para tomar la foto del producto.

**NOTA:** Si el producto tiene "material complementario", el sistema tiene la opción de seleccionar el tipo de material e indicará que debe ingresarse el peso del producto "peso báscula" y el peso estimado "peso libre" del producto.

MATERIAL COMPLEMENTARIO CON PIEDRAS	
CANTIDAD PIEDRAS	
CON 1 PIEDRA	
PIEDRA COLOR	
AZUL	
ESTADO *	
BUENO	
Descripción *	UTILO AND A RIFORD A TIME
ARETES DE ORO 18 K NACIONAL AMARILLO Y BLANCO CON PIEDRAS B	UENO CON 1 PIEDRA AZUL
Peso estimado	Peso total *
Precio por Gramos	Precio ingresado *
265.000,00	

El sistema calculará según el peso libre en este caso.

Una vez diligenciado el formulario de productos, debe ingresarse el código de la bolsa de seguridad para el o los productos productos.







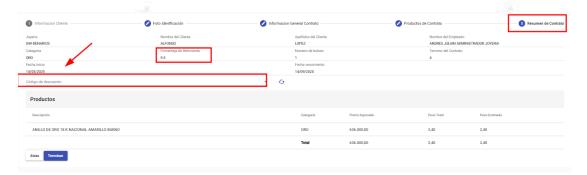
Al ingresar el código de bolsa de seguridad, debe darse clic en siguiente para continuar:



El sistema mostrará la vista *Resumen de contrato*, esta vista, mostrará la información general del cliente, usuario que crea el contrato y el resumen de los productos del contrato.

Además, mostrará la opción de seleccionar el código de descuento que pueda ser aplicado para el contrato.

En caso de requerirse un porcentaje distinto para el contrato, debe solicitarse al jefe de zona un código de descuento de contrato para aplicarlo al porcentaje del mismo:



Si no se aplica un código de descuento al contrato, simplemente debe darse clic en terminar, esta acción abrirá la ventana *Causar y pagar*. Esto solicitará que se ingrese el valor a pagar del contrato







Se ingresa el valor del contrato. Luego, debe dar clic en Causar y pagar.

Esta acción, abrirá de manera automática el contrato realizado, junto con el ficho, y la *Letra de cambio*. Además, de manera automática, el sistema retornará a la vista general de contratos:



## **CONSULTAR CONTRATOS**

Para consultar contratos, en la vista de contratos, solo debe ingresar en la barra de búsqueda la secuencia del contrato o el documento del cliente.



El sistema permite consultar los contratos realizados en el día en curso, simplemente dando clic en el botón "Hoy".



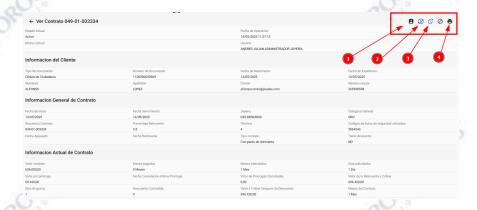
Una vez listado los contratos, podrá seleccionarse la opción para pagar retroventas o prórrogas.





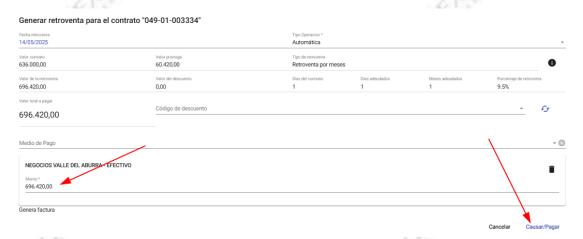
## **PAGAR RETROVENTA**

Al igual que el paso anterior, debe ingresar al detalle del contrato para seleccionar pagar la prórroga.



- 1. Muestra el documento del cliente.
- 2. Pagar retroventa
- 3. Pagar prórroga
- 4.Imprimir documentos.

Al dar clic en pagar retroventa, el sistema abrirá la ventana para pagar la retroventa del contrato. Indicando el costo total y brindando también la opción de aplicar códigos de descuento al valor de la retroventa.



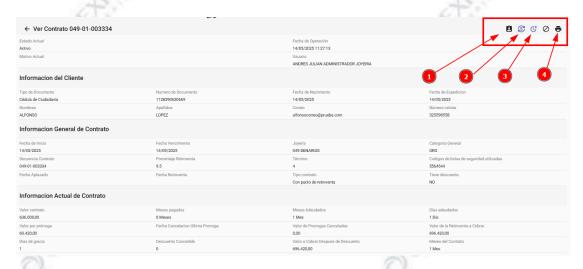
Esta acción generará la factura de manera automática.



# PAGAR UNA PRÓRROGA

Para pagar una prórroga, debe darse clic en la opción anterior. Esto abrirá la vista "Detalle del contrato", que mostrará un resumen del contrato indicando los meses adeudados y las prórrogas pagadas al contrato.

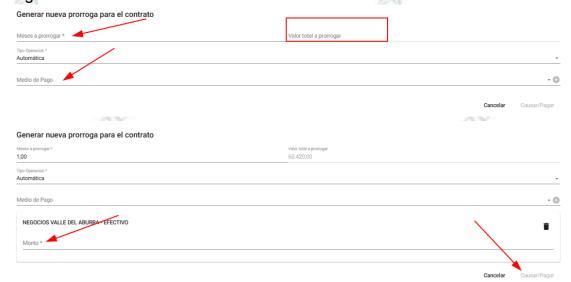
En la esquina superior derecha, se visualizarán los íconos para pagar la retroventa o la prórroga.



- Muestra el documento del cliente.
- 2. Pagar retroventa
- 3. Pagar prórroga
- 4. Imprimir documentos.

En este caso, se selecciona pagar prórroga.

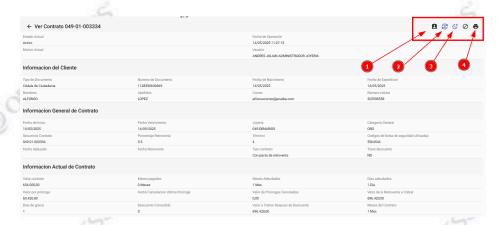
Al dar clic en *Pagar prórroga*, el sistema abrirá la venta de causar y pagar, donde se indicará la opción de meses a pagar al contrato, y el monto a pagar según los meses indicados.





# **CONSULTAR DOCUMENTOS**

En caso de no imprimir los documentos al crear, el sistema permite volver a consultarlos para generarlos. Al igual que los pasos anteriores, debe ingresarse al detalle del contrato.



- 1. Muestra el documento del cliente.
- 2.Pagar retroventa
- 3. Pagar prórroga
- 4. Imprimir documentos.

El sistema permite consultar los documentos del contrato nuevamente.

