Ma. Camila Pinzón Paredes Tecnólogo en análisis y desarrollo de software

Tecnologías de la información y comunicación (TIC)

Según el Art. 6 Ley 1341 de 2009, las tecnologías de la Información y las comunicaciones (TIC), son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (*Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)*, s. f.)

Importancia de las TIC

El fin de las TIC, es aportar facilidad a los procesos empresariales mediante distintas herramientas informáticas.

El uso de TICs permite la mejora de procesos mediante la automatización, la innovación, la interactividad, la interconexión y la instantaneidad. (¿Qué son las TIC? Y ¿Por qué son tan importantes?, 2019).

Las herramientas TIC que se podrían añadir para mejorar un proceso, son:

- Software (de sistema, de aplicación, de programación)
- Internet (www, correo electrónico, almacenamiento en la nube, mensajería)
- Ofimática (editores de texto, creadores de tablas, creadores de presentaciones)
- Motores de búsqueda (Google, Bing, Yahoo, DuckDuckGo)
- Herramientas colaborativas (Zoom, Google Meet, Google Jamboard, Trello)

El uso correcto y constante de estas herramientas permiten hacer un mejoramiento en los procesos, permitiendo así que estos sean mucho más optimizados, lo que permite que haya una mejora significativa en el producto o servicio final.

19 de Junio de 2022

Ma. Camila Pinzón Paredes Tecnólogo en análisis y desarrollo de software

Objetivo de la incorporación de las TIC

Se busca incorporar el uso de TICs en los procesos de manejo de inventario, solicitud y prestamos de instrumentos musicales en la Casa de la Cultura del municipio de Chía.

Las TIC por incorporar serán Excel y Google Drive.

Proceso actual

El proceso actual de manejo de inventario, solicitud y prestamos de instrumentos musicales en la Casa de la Cultura se hace por medio de un cuaderno, donde se escriben a mano los datos de la persona que solicita el instrumento, el instrumento y la hora de solicitud y devolución.

- 1. El estudiante se acerca al almacén para solicitar un instrumento y se lo comunica al encargado del almacén (almacenista)
- 2. El estudiante anota los datos solicitados en el cuaderno:
 - a. Nombre
 - b. Instrumento para solicitar
 - c. Hora de solicitud
- 3. El almacenista le solicita el carné al estudiante
- 4. El almacenista entrega el instrumento al estudiante
- 5. El almacenista anota en el cuaderno el número de casilla al que corresponde el carné
- 6. Cuando el estudiante va a devolver el instrumento, se acerca al almacén, y devuelve el instrumento al almacenista.
- 7. El estudiante anota en el cuaderno la hora de devolución del instrumento
- 8. El almacenista busca el carné correspondiente al número de casilla en el cuaderno y lo devuelve al estudiante.

Aspectos por mejorar

A la fecha se han presentado diversos inconvenientes en el proceso, ya que no es efectiva la manera en que se ejecuta.

Inconvenientes que han sucedido:

- 1. Se han devuelto instrumentos en mal estado y no se sabe quién dañó el instrumento.
- 2. Los instrumentos se han sacado de las instalaciones durante todo el día (lo cual no está permitido) sin que el almacenista se percate.

Ma. Camila Pinzón Paredes Tecnólogo en análisis y desarrollo de software

- 3. Algunos estudiantes han usado el carné de otros estudiantes sin que el almacenista se percate.
- 4. El almacenista, por error, en ocasiones devuelve el carné de otro estudiante distinto.
- 5. Se han perdido instrumentos ya que personas inescrupulosas usan un carné ajeno y no se anotan en el cuaderno sin que el almacenista se percate.
- 6. Estudiantes de toras áreas distintas a música han solicitado instrumentos sin permiso previo (no está permitido).

Causas:

- El almacenista no está pendiente de la información que anota el estudiante en el cuaderno.
- El almacenista no revisa los instrumentos cuando los estudiantes los devuelven.
- El almacenista no controla cuanto tiempo tiene el estudiante el instrumento.
- El almacenista no revisa el carné que le entrega el estudiante.

Uso de la herramienta ofimática sugerida

A continuación, se muestra el uso que se le dará a la herramienta Excel.

Formato de prestamo y devolución de instrumentos



Información basica		Re
Fecha	19/06/2022	Instr
Almacenista	Paola Reyes Suarez	Instr
Turno	03:00 pm - 09:30 pm	

Resumen formato		
27		
16		

ID	Nombres	Apellidos	Documento	Duaguagua	Código carnét	Instrumento	ID inc	Hora	Hora	Tiempo de	Exceso de	Casilla
ID	estudiante	estudiante 💌	estudiante	Programa -	Codigo carne	solicitado 💌	ID ins	solicitd 💌	devolución 🔻	uso 💌	tiempo▽	carne
1	Alberto	Prez	4645646	Musica	4123489123	Cello	4	8:30:00	12:35:00	04:05:00	VERDADERO	1
2	Carolina	Escobar	123878	musica	12379856	Trompeta	2	8:35:00	12:50:00	04:15:00	VERDADERO	2
3	Miguel	Cajamarca	54515325	musica	7842123	Guitarra clasica	5	8:39:00	10:03:00	01:24:00	FALSO	3
4	Daniel	triana	578942	musica	2137865132	Bajo electrico	1	8:45:00	9:42:00	00:57:00	FALSO	4
5	Lorena	Vasquez	457845	musica	54685643	Cello	2	8:47:00	9:54:00	01:07:00	FALSO	5
6	Mariana	Pelaez	345676	musica	8945486	arpa	1	8:59:00	9:59:00	01:00:00	FALSO	6
7	Manuela	Riaño	3465685	musica	12345656	Guitarra clasica	2	9:03:00	10:10:00	01:07:00	FALSO	1
8	Andres	Patiño	4356389	musica	8526466	Trompeta	2	9:35:00	10:39:00	01:04:00	FALSO	2
9	Agripina	Uribe	8975455	musica	78454123	Violin	1	9:42:00	11:02:00	01:20:00	FALSO	7
10	Alberto	Prez	4645646	Musica	4123489123	Teclado	1	10:00:00	11:45:00	01:45:00	FALSO	8
11	Carolina	Escobar	123878	musica	12379856	Viola	2	10:15:00	11:24:00	01:09:00	FALSO	9
12	Miguel	Cajamarca	54515325	musica	7842123	Timpani	3	10:27:00	11:39:00	01:12:00	FALSO	10
13	Daniel	triana	578942	musica	2137865132	Campanas	1	10:28:00	11:40:00	01:12:00	FALSO	11
14	Lorena	Vasquez	457845	musica	54685643	Bandola	1	10:40:00	12:00:00	01:20:00	FALSO	12
15	Mariana	Pelaez	345676	musica	8945486	Tiple	1	10:43:00	12:01:00	01:18:00	FALSO	13
16	Manuela	Riaño	3465685	musica	12345656	Bajo electrico	2	11:00:00	12:03:00	01:03:00	FALSO	14

Ma. Camila Pinzón Paredes Tecnólogo en análisis y desarrollo de software

Se busca que la información del estudiante sea ingresada por el almacenista una vez este tenga en sus manos el carné del estudiante.

Los datos para ingresar por el almacenista serán:

- Nombres estudiante
- Apellidos estudiante
- Documento estudiantes
- Programa
- Código carné
- Instrumento solicitado
- ID Instrumento
- Hora solicitud
- Hora devolución
- Casilla carné

El libro de Excel devolverá automáticamente información como instrumentos prestados, instrumentos devueltos, tiempo de uso e informa si el estudiante excedido el tiempo permitido (4 horas), en las celdas "instrumentos prestados, "instrumentos devueltos", "tiempo de uso" y "exceso de tiempo".

Resumen formato

Instrumentos prestados	27
Instrumentos devueltos	16

Tiempo de Exceso de			
uso 🛂	tiempo▼		
04:05:00	VERDADERO		
04:15:00	VERDADERO		
01:24:00	FALSO		
00:57:00	FALSO		

Adicionalmente, el almacenista tendrá que ingresar información básica al principio del turno, como:

- Fecha
- Almacenista
- Turno

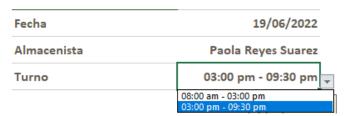
Se añaden herramientas de V*alidación de datos* para permitir seleccionar entre las opciones correspondientes en las casillas de "Almacenista" y "Turno":

Ma. Camila Pinzón Paredes Tecnólogo en análisis y desarrollo de software

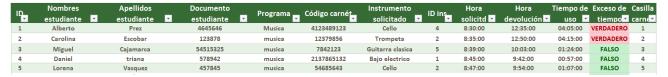
Información basica

Fecha 19/06/2022 Almacenista Irolina Maldonado Perez Andrea Carolina Maldonado Perez Paola Reyes Suarez Julian Francisco Lopez Hernandez

Información basica



También se incluyen filtros en la tabla de ingreso de información, para permitir una fácil organización en caso de requerirlo.





Estos filtros permiten ordenar alfabéticamente (A-Z, Z-A), buscar, filtrar y agrupar por número, nombre, apellido, documento, código de carnet, instrumento solicitado, horas de solicitud y devolución, exceso de tiempo y casilla carné.

Cuando finalice el ultimo turno del almacenista, este debe crear una copia del archivo y subirlo a una carpeta de OneDrive, para permitir el acceso y supervisión a esta información.

Un punto importante para tener en cuenta es que el archivo estará guardándose automáticamente mediante la opción de guardado automático que está disponible en Office 365. Esto permite que no haya perdida de infirmación si el equipo donde se está trabjando dejara de funcionar. Además tambien permite realizar supervisipon en tiempo real, ya que es posible acceder al documento en cualquier hora del dia.





Ma. Camila Pinzón Paredes Tecnólogo en análisis y desarrollo de software

Bibliografía

- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). (s. f.). Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Glosario/T/5755:Tecnologias-de-la-Informacion-y-las-Comunicaciones-TIC
- ¿Qué son las TIC? Y ¿Por qué son tan importantes? (2019, 23 mayo). Claro. https://www.claro.com.co/institucional/que-son-las-tic/