

ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS

OBJETIVOS:

- Realizar la documentación de la gestión de riesgos de un proyecto.

ENTREGA:

- Subir el fichero Excel a la tarea correspondiente de Aula Virtual. El nombre del fichero debe ser el primer apellido de los miembros de la pareja. Solo debe subir el fichero uno de los miembros.

TAREAS:

Considerar el proyecto descrito al final (correspondiente a la práctica 3), y realizar un análisis de riesgos del proyecto, utilizando como referencia la plantilla Excel de Gestión de Riesgos. En esta plantilla se identifica 111 posibles riesgos agrupados en 12 categorías. Hay que realizar los siguientes apartados:

a) Valoración de la probabilidad y la criticidad del riesgo.

Hay que analizar todos los riesgos que aparecen en la lista (pestaña “*TODOS*”) y determinar su porcentaje de probabilidad (se valorará dando un porcentaje de ocurrencia entre 0% y 100 % en intervalos de 10 en 10) y su impacto (se valorará en días de retraso que se producirán en el proyecto). La tabla calcula el valor global del riesgo.

b) Identificación de los riesgos de mayor exposición por categoría.

Hay que seleccionar el riesgo con mayor exposición de cada una de las categorías (o agrupación de categorías) definidas en la lista y completar la pestaña “*SELECCIÓN*” proponiendo una medida de mitigación (acciones para evitar o reducir la probabilidad que se produzca el riesgo o su impacto) para cada uno de los riesgos seleccionados con objeto de reducir la exposición del riesgo.

c) Acciones de mitigación y corrección de los riesgos más importantes.

De los riesgos de la pestaña “*SELECCIÓN*” hay que seleccionar los 3 riesgos con mayor exposición e indicar (en la pestaña “*ACCIONES*”) para cada uno de ellos 2 acciones de mitigación alternativa y de 1 a 3 acciones de contención (acciones para corregir el problema una vez se ha producido).

La nota de esta práctica dependerá del número de acciones que se definan y de la validez de la acción propuesta.

PROYECTO:

Pertenece a la empresa SEINVASA y somos los responsables de realizar un proyecto para la adaptación de un edificio de formación. El edificio está constituido de 4 aulas de laboratorio, cada una con 20 ordenadores, y 1 aula de videoconferencia, con otros 20 ordenadores, en total son 5 aulas.

El proyecto tiene una parte de las tareas dedicadas a la adaptación de las aulas (Montaje de los laboratorios), otro conjunto a la instalación de equipamiento dentro de las aulas (Instalación de los elementos de seguridad, Instalación del software de propósito general) y otro conjunto al desarrollo de aplicaciones informáticas para la gestión de las aulas (Desarrollo de la aplicación informática de control y gestión, Desarrollo de un sitio web)

Tener en cuenta que las siguientes consideraciones:

- Las tareas de montaje de laboratorios se subcontratan a una empresa externa, con la que no se ha trabajado nunca.

- El cliente no tiene muy claro que funcionalidades debe tener el sitio web que hay que desarrollar.
- El cliente quería tener el proyecto finalizado en un plazo muy justo.
- Hemos tenido que contratar dos programadores sin experiencia para trabajar en el proyecto.
- La empresa tiene analistas y programadores con muy buenos conocimientos, pero en estos momentos están trabajando en otros proyectos.
- El jefe de proyecto tiene gran experiencia en la gestión de proyectos de desarrollo, pero nunca ha tratado con empresas subcontratadas.
- El jefe de proyecto va a tener su primer hijo unos días antes de la finalización del proyecto.
- El cliente es una cooperativa de profesores, en la que todos los socios participan en la toma de decisiones.