



# Camille Lebigot

## Étudiante **Développeuse Web Full-Stack**

- À la recherche d'une alternance • 12 ou 24 mois
- 4 jours entreprise/1 jour école par semaine

### COMPÉTENCES

**Front-end** : HTML - CSS - Javascript

**Back-end** : Nodejs - SQL - SQLite

**Frameworks** : React - Next.js

### PROJETS

#### Adapte : HTML - CSS - Javascript - SQL

- Développement d'un site multipage pour l'adoption d'animaux à partir d'une maquette fournie.
- Intégration responsive en HTML, CSS et Javascript (manipulation du DOM, événement, filtre via search params)
- Conception d'une base de données relationnel simple et rédaction des requêtes SQL nécessaire.

#### Quiz : HTML • CSS • Javascript

- Création d'un quiz interactif en HTML, CSS et JavaScript
- Développement de l'interface permettant aux utilisateurs de répondre à une série de questions et d'obtenir un retour immédiat
- Évaluation en temps réel des réponses, avec un score final à la fin du quiz

#### Paris/portraits : HTML - CSS- Javascript Conception et mise en oeuvre d'un site web

- Développement d'une application web interactive pour visualiser les parcours de 77 femmes illustres à Paris.
- Intégration d'une API OpenData pour afficher des informations et une carte dynamique.
- Projet réalisé en équipe, avec un focus sur l'éco-conception et l'animation de données.

### FORMATION

#### **Bachelor Développeur Web Full-Stack Ada Tech School - 2025/2027**

Concepteur développeur d'applications  
Web & Mobil

Préparation titre RNCP de niveau VI (Bac+3)

#### **Niveau BTS Audiovisuel Gestion de Production Institut supérieur de l'audiovisuel - 2020/2022**

#### **Baccalauréat professionnel photographie**

CE3P École de photographie - 2018/2020

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLES

#### **Assistante administrative en charge de l'Assemblée Générale -SACD - 2024**

- Préparation et organisation de l'Assemblée générale (bulletins de vote et convocations)
- Relation avec les prestataires
- Suivi des dossiers candidats

#### **Assistante de service après-vente - Iris Galerie 2022/2023**

- Retouches Photos
- Réception et gestion des appels entrants
- Prendre en charge les réclamations des clients par mail

#### **Assistante de programmation spectacle Mairie de Puteaux - 2021/2022**

- Assistanat à la programmation des spectacles et au suivi administratif
- Communication avec les productions
- Réalisation de contrats de cession de droits

### CONTACT

 La Plaine Saint-Denis, 93210

 camillelebigot5@gmail.com

 06 79 61 65 96