

Método PROPROUA

	PRO	PRO
N°	Procesos que cubre el Sistema de Gestión (Límites)	Productos y/o servicios que cubre el Sistema de Gestión
1	Registrar asistencia al entrar al salón	escaneando el carnet del estudiante y registrando la hora de entrada
2	Verificar asistencia en tiempo real	Validando el carnet contra una base de datos y registrando la asistencia
3	Generar reportes de asistencia	compilando datos de asistencia para generar informes y estadísticas
4	Notificar a los estudiantes sobre su asistencia	enviando notificaciones automáticas a los estudiantes sobre su registro de asistencia

U	A	FEI
Ubicación Geográfica	Aplicabilidad	Factores externos e internos
producidos a través de un sistema en la Universidad	registrando hora de entrada al salón y si asistió	Integración con sistemas existentes de gestión administrativa y Mantenimiento del lector de códigos
a través del sistema generado en la universidad	beneficando a los docentes y administrativos	Integración con base de datos interna y Capacidad de procesamiento del sistema - Conectividad a la red
en la universidad San Buenaventura	reportando la asistencia y creando estadísticas para una mejora y facilidad asistencia	<ul style="list-style-type: none"> -Capacidad de generación de reportes - Acceso a datos históricos - -Normativas y regulaciones de privacidad - Requerimientos de informes de la universidad
en la universidad San Buenaventura	notificando las asistencias de cada estudiante	<ul style="list-style-type: none"> - Configuración del sistema de notificaciones - Mantenimiento de la base de datos de contacto

PI
Requisitos de Partes interesadas
<ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes: Precisión en el registro de asistencia - Administradores: Fiabilidad y rapidez del proceso
<ul style="list-style-type: none"> - Administradores: Exactitud en la validación - Estudiantes: Seguridad de datos personales
<ul style="list-style-type: none"> - Profesores: Acceso a reportes precisos - Administradores: Cumplimiento de regulaciones y requerimientos
<ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes: Recepción oportuna de notificaciones - Administradores: Cumplimiento de preferencias de comunicación

4.3 D

N°
1
2
3
4

determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad:

Alcance del SGC
Registrar asistencia al entrar al salón escaneando el carnet del estudiante y registrando la hora de entrada, producidos a través de un sistema en la Universidad registrando hora de entrada al salón y si asistió.
Verificar asistencia en tiempo real validando el carnet contra una base de datos y registrando la asistencia a través del sistema generado en la universidad beneficiando a los docentes y administrativos.
Generar reportes de asistencia compilando datos de asistencia para generar informes y estadísticas en la universidad San Buenaventura reportando la asistencia y creando estadísticas para una mejora y facilidad asistencia.
Notificar a los estudiantes sobre su asistencia enviando notificaciones automáticas a los estudiantes sobre su registro de asistencia en la universidad San Buenaventura notificando las asistencias de cada estudiante.

Información documentada	Frecuencia de revisión
CL001A - 2024	MENSUAL
CL002A - 2024	MENSUAL
CL003A - 2024	MENSUAL
CL004A - 2024	MENSUAL

"

"