



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá
Facultad de Ingeniería
Departamento de Sistemas e Industrial
Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

ELIMINAR TAREAS

ACTORES

- Usuario

REQUISITO

RF_14 – Como usuario quiero eliminar tareas que hayan sido asignadas por error para mantener mi lista de tareas actualizada y correcta.

DESCRIPCIÓN

El sistema debe permitir al usuario eliminar una tarea previamente creada y asociada a una materia o evento. El usuario podrá acceder a la lista de tareas o calendario, seleccionar la tarea que desea eliminar y confirmar su eliminación. El sistema solicitará una confirmación antes de proceder, para evitar borrados accidentales. Una vez confirmada la acción, el sistema eliminará la tarea de la base de datos y actualizará la lista de tareas del usuario, mostrando un mensaje de confirmación.

PRECONDICIONES

- El usuario debe haber iniciado sesión en la aplicación.
- Debe existir al menos una tarea registrada en el sistema..
- El usuario debe estar en la zona de inicio

FLUJO NORMAL

1. El usuario accede al menú “Zona de organización”.
2. El sistema muestra la lista de tareas registradas por el usuario.
3. El usuario selecciona la tarea que desea eliminar.
4. El sistema despliega las opciones disponibles para la tarea seleccionada.
5. El usuario elige la opción “Eliminar tarea”.
6. El sistema muestra un mensaje de confirmación solicitando validar la acción:
 - a. “¿Está seguro de que desea eliminar esta tarea? Esta acción no se puede deshacer.”
7. El usuario confirma la acción seleccionando “Sí, eliminar”.
8. El sistema ejecuta las validaciones necesarias:
 - a. Si la tarea ya fue eliminada o no existe, el sistema muestra un mensaje de error indicando que no se encontró la tarea seleccionada.
→ Vuelve al punto 2.
 - b. Si la tarea pertenece a una materia eliminada, el sistema muestra un mensaje informando que la tarea ya no es válida.
→ Vuelve al punto 2.
9. **{Eliminar registro de tarea.}**
 - a. El sistema elimina la tarea correspondiente de la base de datos.
10. El sistema actualiza la lista de tareas visibles del usuario.
11. El sistema muestra un mensaje de confirmación:

“La tarea ha sido eliminada exitosamente.”
POSTCONDICIONES La tarea seleccionada se elimina permanentemente del sistema. La lista de tareas se actualiza, reflejando el cambio en la interfaz del usuario. Se registra la acción de eliminación en el log del sistema. El contador de tareas pendientes se actualiza.
NOTAS <ul style="list-style-type: none">El sistema debe solicitar confirmación antes de eliminar cualquier tarea.Esta operación no es reversible; una vez eliminada la tarea, no podrá recuperarse.Este caso de uso extiende al caso de uso “Marcar tarea como realizada” (RF_12) y se relaciona con “Mostrar lista de tareas” (RF_13).

MOCKUP

Lista de tareas pendientes:

Mis tareas pendientes

Orden aplicado: Prioridad (1→5) y luego Fecha (más próxima primero).

P1 (Muy alta)

P2 (Alta)

P3 (Media)

P4 (Baja)

P5 (Muy baja)

Comprar hidratación para el partido

P3

Fecha límite: 2025-10-10 · Estado: Por realizar

Ver

Editar

Realizada

Eliminar

Confirmar reserva de cancha

P3

Fecha límite: 2025-10-11 · Estado: Por realizar

Ver

Editar

Realizada

Eliminar

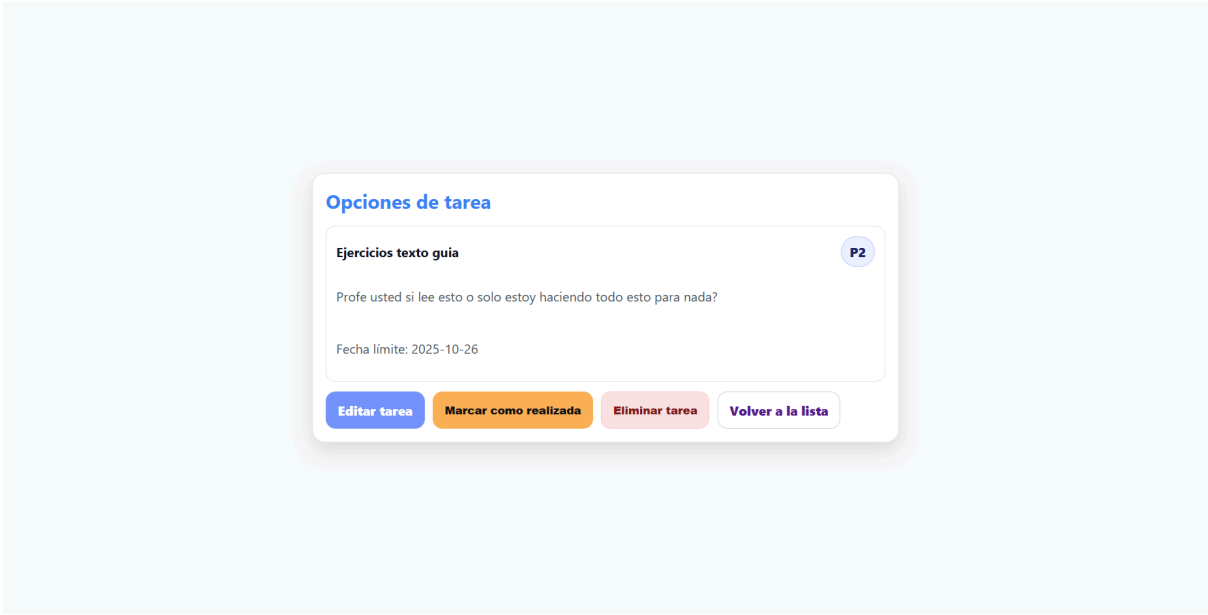
Inicio

Actividades

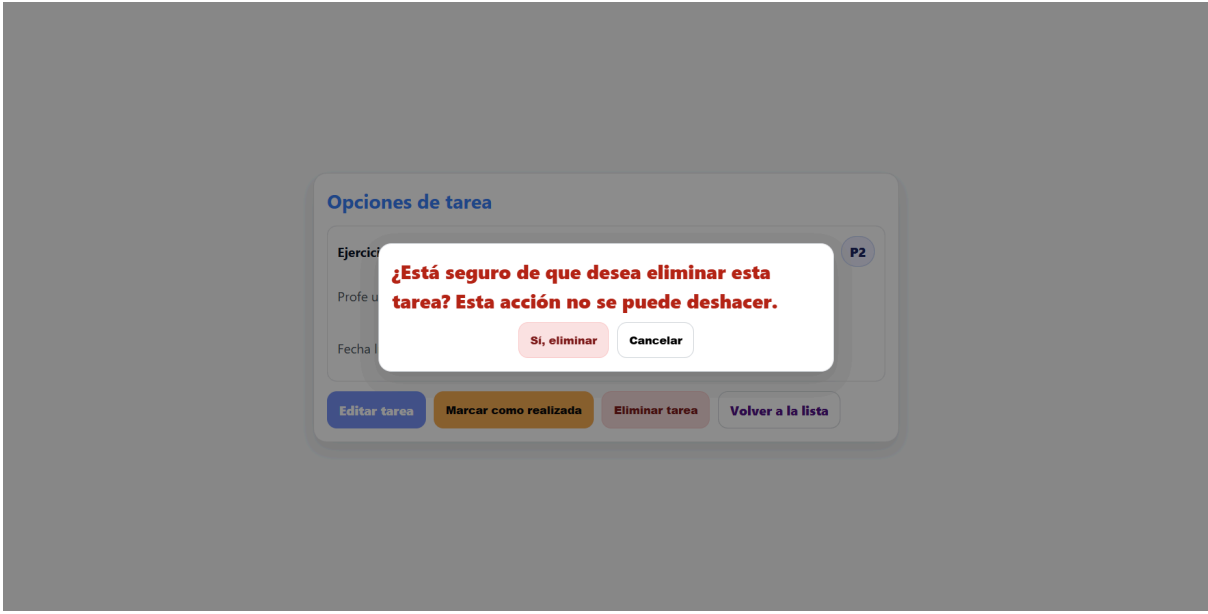
Tareas

Perfil

Opciones de tarea:



Confirmación eliminación tarea:



Confirmación eliminación de tarea:

