



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

**Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá**  
**Facultad de Ingeniería**  
**Departamento de Sistemas e Industrial**  
**Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)**

### MARCAR UNA TAREA COMO REALIZADA

#### ACTORES

- Usuario.

#### REQUISITO

RF\_12 - Como usuario quiero marcar tareas como realizadas para actualizar mi lista de tareas.

#### DESCRIPCIÓN

Cuando el usuario desee marcar una tarea como realizada el sistema debe proporcionarle una opción en forma de botón que tenga la etiqueta “marcar tarea como realizada”, y que al interactuar con éste botón se saque la tarea de la lista de tareas.

#### PRECONDICIONES

- El usuario debe tener una sesión activa
- El usuario debe encontrarse en su área privada y de gestión del tiempo.
- El usuario debe tener al menos una tarea existente.

#### FLUJO NORMAL

1. El usuario accede a su “lista de tareas” dándole click desde su área privada y de gestión del tiempo.
2. El usuario selecciona una tarea.
3. El sistema despliega la información de la tarea junto con los botones de “editar tarea”, “eliminar tarea” y “marcar tarea como realizada”.
4. El usuario selecciona la opción marcar tarea como realizada
5. El sistema genera una ventana emergente de confirmación del marcado de realización.
6. El usuario confirma el marcado de realización.
7. El sistema cambia el estado de la tarea en la base de datos.
8. El sistema refresca la lista de tareas.

#### POSTCONDICIONES

La tarea realizada aparecerá con el estado “realizada” en la BD.  
La tarea no aparecerá gráficamente en la lista de tareas.

#### NOTAS

- Toda tarea realizada aparecerá en otro apartado de tareas realizadas siempre y cuando su estado sea “realizada”
- Siempre que el usuario quiera podrá marcar una tarea como realizada.
- Cuando el usuario vaya al apartado lista de tareas realizadas, deberá aparecer cada una de las tareas que haya marcado como realizadas desde ésta opción.

MOCKUP

Lista de tareas pendientes:

Mis tareas pendientes

Orden aplicado: Prioridad (1→5) y luego Fecha (más próxima primero).

P1 (Muy alta)

P2 (Alta)

P3 (Media)

P4 (Baja)

P5 (Muy baja)

Comprar hidratación para el partido

P3

Fecha límite: 2025-10-10 · Estado: Por realizar

Ver

Editar

Realizada

Eliminar

Confirmar reserva de cancha

P3

Fecha límite: 2025-10-11 · Estado: Por realizar

Ver

Editar

Realizada

Eliminar

Inicio

Actividades

Tareas

Perfil

Detalles de tarea:

Volver

Detalle de la tarea

Preparar guía de estudio

Categoría: Estudio

Fecha límite: 2025-10-12

Estado: Pendiente

Capítulos 5 y 6, con ejemplos.

Editar tarea

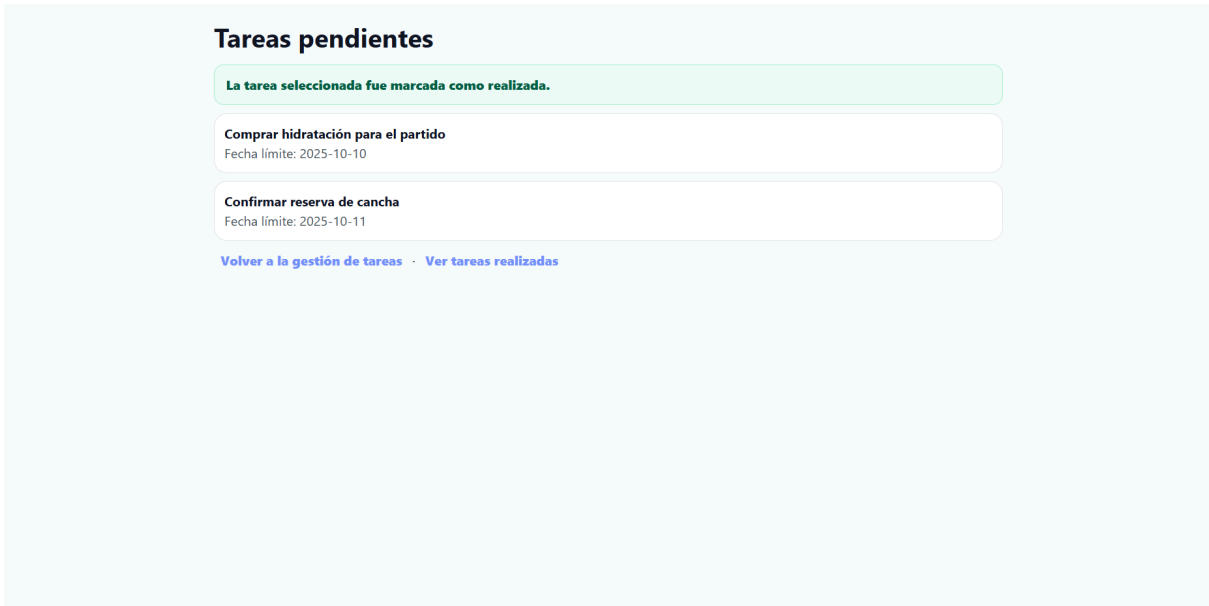
Eliminar tarea

Marcar como realizada

Confirmación marcar tarea como realizada:



Tarea marcada como realizada (No está dentro del caso de uso pero sería lo que mostraría cuando la tarea ya quede como marcada):



Lista de tareas realizadas:

Tareas realizadas

Buscar por nombre

Todas las categorías

Cualquier fecha

Volver

Historial

Preparar guía de estudio

Realizada el: 2025-10-10

Estudio