

[linkedin.com/in/recruiteritnoeliaosorio](https://www.linkedin.com/in/recruiteritnoeliaosorio)

¡Hola!



Me llamo Noelia y trabajo como IT Recruiting & Tech Sourcing Freelance.

Creo fuertemente en la frase **“Sin Junior no hay Senior”** y de todas maneras todos empezamos desde 0, con incertidumbre y tal vez un poco de temor. Pero, ¿qué sería de todos nosotros sin un poco de ayuda del otro?

Por esto tomé esta iniciativa de aportar mi granito de arena a todos aquellos Trainees y Juniors Developers que recién están abriendo su camino en el rubro IT. ¡Apostemos a aprender en comunidad!

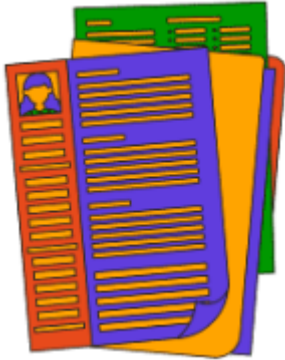
Anteriormente realicé una guía práctica sobre qué hacer antes, durante y después de una entrevista, con muuuuchos tips para poder estar preparados ante esas preguntas claves que los reclutadores siempre utilizan, orientado a perfiles Trainees y Juniors.

¡Este material lo puedes descargar gratuitamente en mi post!

[linkedin.com/in/recruiteritnoeliaosorio](https://www.linkedin.com/in/recruiteritnoeliaosorio)

¡Te aliento a que vayas siempre detrás de tu objetivo!


¡Que lo disfrutes!



¿Qué debemos tener en cuenta a la hora de elaborar nuestro CV IT?




- ❖ Diseño: Claro y conciso. Elegir aquellos colores que faciliten la lectura de la información.
- ❖ Foto: De primer plano, con buena iluminación. Preferentemente con un fondo lo más neutro posible y con vestimenta adecuada. Para tener en cuenta, podés sonreír o no, esto es opcional, pero recuerda que ¡podrás transmitir una cosa u otra con la expresión!
- ❖ Campos ordenados: un ejemplo puede ser el siguiente:

 Perfil profesional: Describe tu perfil, formación, profesión y tu actual objetivo profesional. Aquí un ejemplo de **objetivo personal**:

“Formar parte de un equipo de trabajo que me permita aplicar los

conocimientos adquiridos en mis años de estudio, y que mi nuevo puesto laboral me brinde oportunidades de desarrollo personal y profesional”.


 **Datos de contacto:** ¡Fundamental para que te puedan contactar! Podes incluir tu número de teléfono personal, tu correo electrónico y si quieres tus redes sociales.

 **Formación:** Licenciaturas, ingenierías, Postgrados.

 **Formación complementaria:** Cursos realizados relacionados con el puesto que te postulas.

 **Experiencia laboral:** Acá detalla tus experiencias laborales, las tareas realizadas, fecha de inicio y fin.

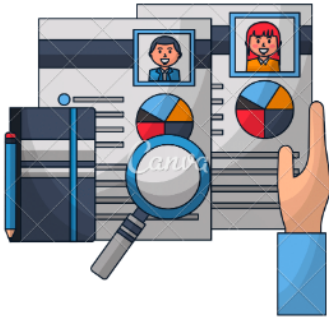
ATENCIÓN: Si no tienes experiencia laboral en el sector, puedes redactar sobre las competencias y habilidades que mejor se adapten a ti. Puedes indicar tu motivación por el puesto, tu flexibilidad, adaptabilidad y capacidad para aprender, ¡*súper plus!*

 **Habilidades:** Algunos ejemplos son el compromiso, actitud proactiva, trabajo en equipo, adaptabilidad, comunicación.

 **Idiomas.**



¡Tu CV quedará genial!

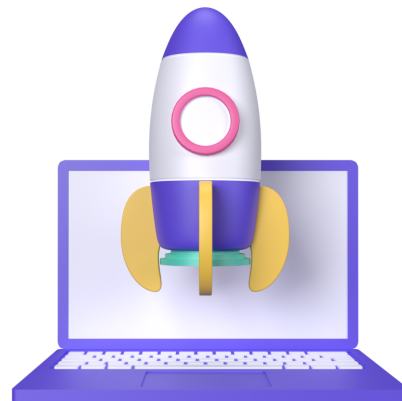


¡SUPER TIPS!

- ✍ Redacción y ortografía **¡óptima!**
- ✍ Información comprobable y verdadera.
- ✍ Referencias.
- ✍ CV direccionado a tú búsqueda.
- ✍ Podes agregarle más campos de tu interés, por ejemplo, hobbies, voluntariados.
- ✍ Guardalo en pdf con nombre y apellido.

Y

llegando al final...





Si vas a aplicar al puesto a través del correo electrónico, puedes tener en cuenta estos puntos ¡claves!

Asuntos para poner al enviar un CV:

- CV para vacante de “nombre del puesto”.
- Solicitud para puesto de “título de la oferta laboral publicada”.
- Interés en “nombre del puesto”.
- “Nombre del puesto”+tu nombre completo.

Cuerpo de mensaje:

- Saluda y explica por qué mandas el CV.
- Destaca tus puntos fuertes.
- Despídete y deja tus datos de contacto aunque ya estén en el CV.
- ¡Adjunta el documento! Siempre verificar si lo hicimos antes de enviar 🤖

Perfil de LinkedIn



- ¿Cómo organizamos las secciones de LinkedIn?
- ¿Qué debemos tener en cuenta en la descripción de cada sección?
- Tácticas para crear tu red de contacto.
- LinkedIn Networking.

1. **Foto de perfil y portada:** Foto clara y formal, con fondo adecuado. En la portada, ¡estos tips te pueden servir de ayuda!

✓ **Si buscas clientes:** Una imagen relacionada con tu sector que incluya tus datos de contacto además de una llamada a la acción.

✓ **Si buscas trabajo:** Puedes ser más creativo, pero que no falten tu número de teléfono y tu correo. ¡Diferénciate!

✓ **Si quieres mejorar tu marca personal:** Pon tus datos de contacto y, además, añade tus habilidades o una frase que impacte. Cuanto más original sea, mejor.

2. **Titular:** Es la sección que está debajo de nuestro nombre en nuestro LinkedIn. Se recomienda aprovechar esta sección para incluir **palabras claves** en nuestro perfil, con el rol que ocupas o buscas con palabras claves, carrera, skills más importantes.

3. **Acerca de ó extracto:** Contamos de nosotros de manera resumida donde cuentas sobre tu experiencia laboral, aptitudes y conocimientos, principales logros académicos o laborales, objetivos profesionales y si lo deseas, datos de contacto, que... ¡si estás *Open To Work* suman mucho!

TIPS que aportan valor y el resultado es una descripción ¡concreta y completa!

👉 ¿Quién soy?

👉 ¿Qué hago?

👉 ¿En que tengo experiencia?

👉 ¿Cómo soy? “ me caracterizo por ser...”

👉 Tipos de trabajo que busco (Si es que estas buscando nuevas oportunidades, ya sea en la misma industria u otra).

👉 Objetivos.

4. **Experiencia laboral y educación:** Este apartado que quede lo más detallado posible. Enumerar todas las tareas que hacíamos y ¡con *palabras claves!* PERO... AQUÍ SE VIENE OTRO ¡**SÚPER TIPS!**

👁️ Si no tienes experiencia laboral, puedes agregar tus proyectos personales para mostrar tu experiencia técnica. -Perfil de LinkedIn - Añadir sección - Adicional - Añadir proyectos: nombre del proyecto, período y la URL del proyecto. En la descripción, puedes contar qué rol tuviste, qué tareas desempeñaste y las skills que aplicaste. Guardar y ¡listo!

5. **Idiomas:** Haz clic en el icono Yo en la parte superior de tu página de inicio de LinkedIn y selecciona Configuración y privacidad. Haz clic en la opción Preferencias de cuenta a la izquierda, selecciona Preferencias del sitio y haz

clic en Cambiar junto a Idioma. Selecciona el idioma que quieras en la lista desplegable.

6. **Cursos:** Aquí cargas tus certificaciones de estudio que hayas realizado dentro de la misma Industria.
 7. **Aptitudes y conocimientos:** Todas las habilidades técnicas que tengas, puedes especificar todas las que sepas usar y tengas conocimiento. Asegúrate de que esté completo, ***¡más oportunidades de que te encuentren!***
-

Tácticas para crear tu red de contactos



☀️ **Para crear red de contacto** optimiza tu perfil de LinkedIn con *palabras claves*, funciones, recomendaciones y certificaciones. Buscá profesionales de tu perfil, (Technical Lead, Managers), y del área de RRHH, buena oportunidad para conectar con ellos con una nota.

TIPS con ejemplo: “Hola, soy NOMBRE, me encantaría formar parte de tu red de contactos y compartir experiencias y conocimientos. Saludos”.

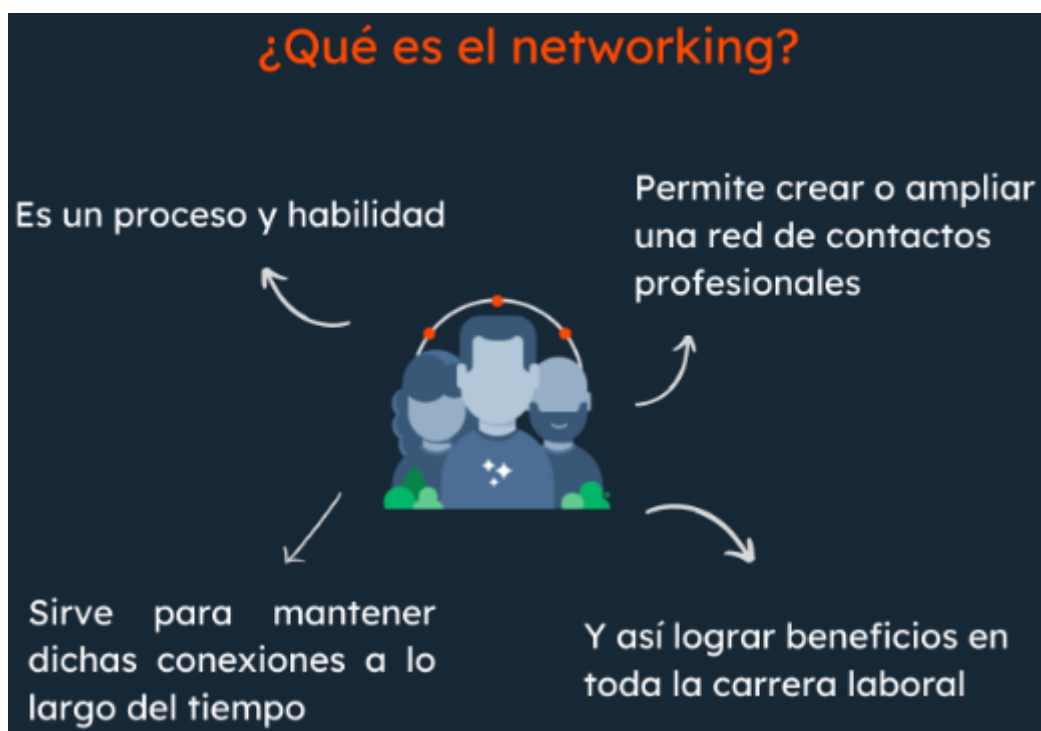
Asegurate de ¡mantener la red activa!

¡¡MÁS TIPS!!

👉 Si estás en búsqueda de empleo puedes utilizar el marco Open To Work de LinkedIn, el cual brinda más posibilidades de conseguir empleo, ya que los reclutadores podemos filtrar por aquellas personas que están en búsqueda activa. Foto de perfil, tocamos “marcos” y elegimos el marco #Opentowork, luego aplicar y listo.

☀️ **Generar contenido:** Área de experiencia, compartiendo posts propios -como proyectos personales, nuevos certificados de formación- ó de otras personas, artículos, ofertas de trabajo, etc.

☀️ **Hacer Networking** con personas de tu misma área, profesionales de RRHH y empresas.



ESPERO QUE HAYAS DISFRUTADO DEL CONTENIDO Y TE SEA DE MUCHA AYUDA.

Finalmente me despido, y dejo este recordatorio:

¡VAS A LOGRAR TODO LO QUE TE PROPONGAS!



Con cariño, Noelia.

¡Sígueme para más contenido!

[linkedin.com/in/recruiteritnoeliaosorio](https://www.linkedin.com/in/recruiteritnoeliaosorio)