|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Introducción**:  Recolectar la información de los procesos. para identificar en detalle cada una de las variables que participan del producto final. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Objetivo:**  Identificar para implementar un software que facilite la documentación y gestión de información relacionada con el programa de formación en bilingüismo. | | | | | | |
| **LÍDER de Desarrollador (*Instructor Sena*):** | |  | **Numero de celular** | | **Correo Electrónico** | |
| Wilmer peña | |  | 3105121186 | | *wjpena@sena.edu.co* | |
| **Nombre líder de área:** | |  | **Numero de celular** | | **Correo Electrónico** | |
| Leidy Ruiz | |  | 3125110067 | | *LRuizv@sena.edu.co* | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE DEL GRUPO.** | |  | **Numero de celular** | | **Correo Electrónico** | |
| Mónica Sofía Mosquera Pascuas | |  | 3136011447 | | *monica.mosquera3@soy.sena.edu.co* | |
| **INTEGRANTES** | |  | **Numero de celular** | | **Correo Electrónico** | |
| Mónica Sofía Mosquera Pascuas | |  | 3136011447 | | *monica.mosquera3@soy.sena.edu.co* | |
| Jerson Camilo Flor Tascón | |  | 3146780670 | | *Jerson\_flor\_@soy.sena.edu.co* | |
| Jesús Andrés Salazar Anacona | |  | 3013151238 | | *Jasalazar493@soy.sena.edu.co* | |
| Frankie Stiven Meneses López | |  | 3206753342 | | *Frankie.meneses@soy.sena.edu.co* | |
| **ÁREA DE APLICACIÓN DEL PROYECTO** | | | **FECHA INICIO**  **PROYECTO** | | **TOTAL, HORAS PROYECTO** | **FECHA ENTREGA PROYECTO** |
| BILINGUISMO | | | 01/10/2023 | |  | 01/04/2024 |
| Nombre del acta | ACTA GENERAL DE REQUERIMIENTOS | | | | Acta N° | 001 |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA** | | | | | | |
| La administradora Leidy Ruíz sube los documentos en carpetas organizadas. En el momento que un aprendiz requiere consultar algún recurso, la administradora debe ingresar a su cuenta de correo electrónico, acceder a Google Drive y buscar manualmente entre todos los archivos como libros escaneados, artículos, revistas, enfocados en el área de bilingüismo. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN** | | | | | | |
| **1°** Crear una base de datos que permita la gestión de los registros, resultado del producto de todos los procesos encontrados en el área de bilingüismo. **2°** El manejo de roles que permite identificar los niveles de administración de información. **3°** Registro para los usuarios e instructores, que valide: (Tipo de rol, nombres y apellidos del usuario, numero de ficha, programa de formación, tipo de documento, correo, celular). Al correo institucional se notifica su respectivo registro y se le asigna un rol, el cual le permitirá ingresar a su entorno correspondiente. **4°** El acceso es controlado según el rol registrado,el administrador e instructor puede consultar y actualizar módulos como: crud de noticias que contenga: un título, descripción, imágenes, fecha, con la posibilidad de gestionar las noticia, eventos, buzón de sugerencias, sección de egresados, perfil de instructores. 5 modulo de búsquedas , 6 modulo de noticias | | | | | | |
| **REQUERIMIENTOS FUNCIONALES** | | | | | | |
| FIRMAS | | | | | | |
|  | | | |  | | |
| LÍDER DE ÁREA | | | | LÍDER DE CEAP | | |
|  | | | |
| LÍDER DE PROYECTO | | | |