

Manual de Usuario: Plataforma Web MIAutomotriz

Equipo de Desarrollo

23 de diciembre de 2025

Índice

1. Introducción	2
2. Requisitos y Acceso	2
2.1. Requisitos del Sistema	2
2.2. Acceso al Sistema	2
3. Acceso y Registro	2
3.1. Iniciar Sesión	2
3.2. Registro de Usuario	2
4. Navegación Principal y Roles	3
4.1. Matriz de Permisos	3
5. Módulos del Sistema	3
5.1. Dashboard (Tablero Principal)	3
5.2. Gestión de Reparaciones	3
5.3. Inventario (Solo Admin)	3
5.4. Gestión de Clientes y Personal (Solo Admin)	4
5.5. Reportes (Solo Admin)	4

1. Introducción

Esta plataforma web permite la gestión integral de órdenes de trabajo del taller automotriz, control de inventario y administración de personal y clientes, centralizando la información en la nube.

2. Requisitos y Acceso

2.1. Requisitos del Sistema

- **Navegador Web:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari (Versiones actualizadas).
- **Conectividad:** Conexión a Internet estable para la sincronización de datos.
- **Dispositivo:** PC de escritorio, Laptop o Tablet con resolución mínima recomendada de 1366x768.

2.2. Acceso al Sistema

1. Abra su navegador web de preferencia.
2. Ingrese la dirección URL proporcionada por el administrador (ej. <http://tallermiautomotriz>).
3. Espere a que cargue la pantalla de inicio de sesión.

Nota Técnica: El sistema es responsivo, pero está optimizado para su uso en pantallas de escritorio para facilitar la gestión de tablas e informes extensos.

3. Acceso y Registro

3.1. Iniciar Sesión

La plataforma cuenta con un sistema de roles diferenciado. Para ingresar:

1. Seleccione su rol haciendo clic en el botón correspondiente: **Administrador** o **Mecánico**.
2. Ingrese su **Correo Electrónico** y **Contraseña**.
3. Haga clic en Entrar.

3.2. Registro de Usuario

Si no posee cuenta, puede registrarse desde la pantalla de inicio:

- Haga clic en el enlace "¿No tienes una cuenta? Regístrate aquí".
- Complete el formulario con:
 - **Datos Personales:** Nombre, Apellido, RUT y Teléfono.
 - **Credenciales:** Correo electrónico y Contraseña (mínimo 8 caracteres).
- Al finalizar, podrá acceder con sus nuevas credenciales.

4. Navegación Principal y Roles

El menú y las opciones disponibles cambian según el rol seleccionado al ingresar.

4.1. Matriz de Permisos

Rol	Acceso Visual	Permisos de Acción
Administrador	Acceso Total (Dashboard, Clientes, Inventario, Reparaciones, Reportes, Personal).	Gestión Completa. Puede Crear/Editar/Eliminar usuarios, inventario y órdenes. Visualización de estadísticas financieras y operativas.
Mecánico	Dashboard Personal y Módulo de Reparaciones.	Gestión de órdenes asignadas. Puede registrar diagnósticos, solicitar repuestos y finalizar trabajos. No tiene acceso a gestión de usuarios ni reportes globales.

5. Módulos del Sistema

5.1. Dashboard (Tablero Principal)

Resumen general de la operación.

- **Administrador:** Vista de métricas globales (Total de reparaciones, Ingresos, Cargas de trabajo).
- **Mecánico:** Vista de sus tareas pendientes y estado de avance diario.

5.2. Gestión de Reparaciones

Núcleo operativo del taller.

- **Listado de Órdenes:** Filtre por estado (Pendiente, En Proceso, Finalizada).
- **Detalle:** Ingrese a una orden para ver la información del vehículo y cliente.
- **Diagnóstico y Repuestos:** Sección donde el mecánico detalla las fallas y los insumos utilizados desde el inventario.

5.3. Inventario (Solo Admin)

Control de stock de repuestos e insumos.

- **Agregar Producto:** Ingrese nuevos repuestos con su código, nombre, precio y stock inicial.
- **Alerta de Stock:** El sistema destaca ítems con bajo stock.

5.4. Gestión de Clientes y Personal (Solo Admin)

Administración de la base de datos de usuarios.

- **Clientes:** Registro y edición de datos de clientes y sus vehículos asociados.
- **Personal:** Gestión de cuentas de mecánicos y staff administrativo.

5.5. Reportes (Solo Admin)

Generación de informes estratégicos.

- Gráficos de reparaciones por tipo, ingresos mensuales y desempeño por mecánico.
- Opción de exportar datos para análisis externo.

Límites del Sistema y Validaciones

- **RUT:** Debe ser válido y único para cada usuario.
- **Stock:** No se pueden asignar repuestos sin stock disponible.
- **Sesión:** Por seguridad, la sesión puede expirar tras periodos de inactividad.