



# FRANCISCO MERCADO

LIC. EN ADMINISTRACIÓN

(55) 1234-5678

hola@sitioincreible.com

www.sitioincreible.com

## PERFIL PROFESIONAL

Profesional en administración con sólida experiencia en la gestión eficiente de operaciones y recursos. Enfocado en la mejora continua, liderazgo de equipos y logro de resultados. Habilidades demostradas en la coordinación de proyectos y optimización de procesos.

## HABILIDADES

- Gestión de proyectos
- Coordinación operativa
- Optimización de procesos
- Liderazgo de equipos
- Comunicación efectiva
- Resolución de problemas
- Análisis de datos
- Adaptabilidad y flexibilidad

## EXPERIENCIA LABORAL

### Coordinador administrativo

**EMPRESA BORCELLE**

**2010 - 2012**

- Supervisé las operaciones diarias, asegurando la eficiencia en los procesos administrativos.
- Coordiné reuniones y eventos, gestionando la logística y garantizando una ejecución sin problemas.

### Coordinador administrativo

**EMPRESA BORCELLE**

**2012 - 2014**

- Apoyé en el proceso de contratación, desde la publicación de vacantes hasta la orientación de nuevos empleados.
- Gestioné la documentación relacionada con el personal, asegurando el cumplimiento de políticas y procedimientos.

### Coordinador administrativo

**EMPRESA BORCELLE**

**2014 - 2016**

- Analicé y documenté los procedimientos existentes, proponiendo mejoras para optimizar la eficiencia operativa.
- Colaboré con diferentes departamentos para estandarizar prácticas administrativas y garantizar la coherencia en toda la organización.
- Participé en la implementación de sistemas de seguimiento y gestión de proyectos para mejorar la visibilidad y coordinación.

## ESTUDIOS SUPERIORES

**2010 - 2014**

**UNIVERSIDAD ALTA PINTA**  
Licenciatura en administración

**2014 - 2016**

**UNIVERSIDAD ALTA PINTA**  
Maestría en gestión de negocios

## IDIOMAS

INGLÉS



ALEMÁN

