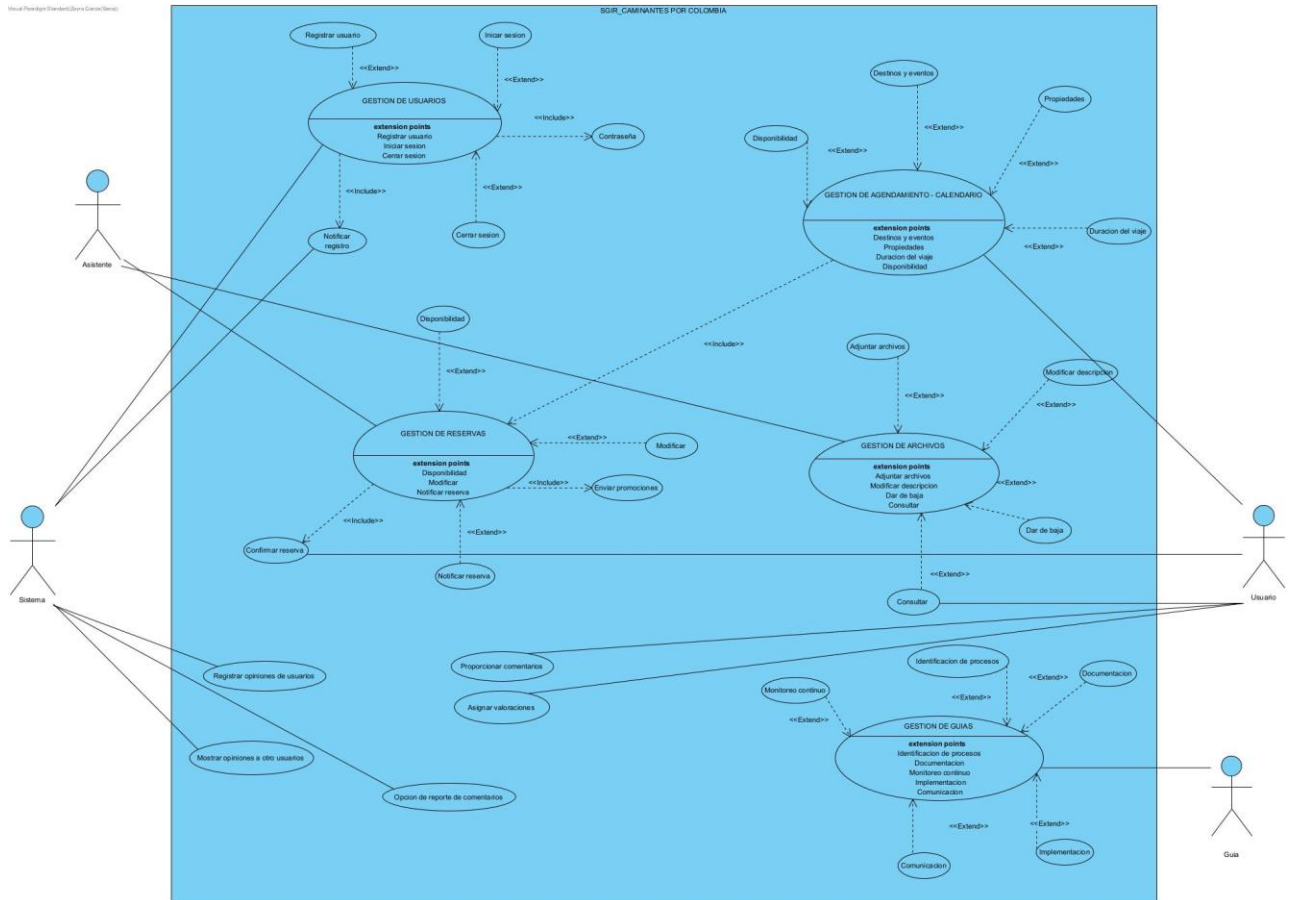


# DIAGRAMA CASOS DE USO

## SGIR CAMINANTES POR COLOMBIA



# CASOS DE USO EXTENDIDO

<b>Caso de Uso</b>	Registro de usuarios	
<b>RF- &lt;id del requisito&gt;</b>	RF001	
<b>Versión</b>	V 1.0 - 09/03/2024	
<b>Autores</b>	Dayanne Lorena Moque Zea	
<b>Fuentes</b>		
<b>Objetivos asociados</b>	Registro de usuarios	
<b>Descripción</b>	Proceso mediante el cual un usuario puede registrarse en el sistema, proporcionando la información necesaria.	
<b>Precondición</b>		
<b>Secuencia</b>  <b>Normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	El usuario debe acceder a la página de la aplicación
	2	El usuario se registra en el sistema.
	3	El usuario selecciona la opción registrar usuario.
	4	El sistema despliega el formulario solicitando los datos del usuario: Nombre de Usuario, Contraseña, Correo Electrónico y la opción para registrar.
	5	El usuario ingresa los datos al sistema.
	6	El sistema verifica que el usuario y el correo electrónico no estén duplicados. También se valida que la contraseña coincida con la comprobación.
	7	El sistema registra los datos del usuario y presenta un mensaje indicando su registro ha sido exitosamente procesado.
<b>Postcondición</b>	El usuario está registrado en el sistema y puede iniciar sesión.	

Excepciones	Paso	Acción
	1	Si el correo electrónico proporcionado ya está registrado en el sistema, se informa al usuario y se le pide que utilice un correo electrónico diferente.
	2	Si la contraseña no cumple con los requisitos de complejidad establecidos (por ejemplo, longitud mínima, caracteres especiales), se notifica al usuario y se le pide que elija una contraseña más segura.
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	1 segundos
	2	2segundos
Frecuencia esperada	Cada vez que un nuevo usuario desea registrarse en el sistema	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediatamente	
Comentarios	Este caso de uso facilita la incorporación de nuevos usuarios al sistema mediante un proceso de registro claro y eficiente.	

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://caminantesporcolombia.com>. The page contains two main forms:


- CREA TU CUENTA** (Create your account):
  - Nombre de usuario:
  - Correo electronico:
  - Contraseña:
  - 
  - ¿ya tienes una cuenta? [iniciar sesion](#)
- INICIO DE SESION** (Login):
  - Correo electronico:
  - Contraseña:
  - [recuperar contraseña](#)
  - 
  - ¿No tienes una cuenta? [crea tu cuenta](#)

# CASOS DE USO EXTENDIDO

<b>Caso de Uso</b>	Gestión de reservas	
<b>RF- &lt;id del requisito&gt;</b>	RF003	
<b>Versión</b>	V1.0 09/03/2024	
<b>Autores</b>	María Alejandra quiñones Charris	
<b>Fuentes</b>		
<b>Objetivos asociados</b>	Gestión de reservas	
<b>Descripción</b>	Poder realizar reservaciones y recibir notificación	
<b>Precondición</b>		
<b>1Secuencia</b>  <b>Normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	El asistente debe modificar las reservas
	2	El asistente modificara los límites de reservas
	3	El asistente modificara las reservas disponibles
	4	El asistente notificara disponibilidad en la reserva
	5	El sistema notificara promociones vía correo
	6	El asistente enviara confirmación vía correo
<b>Postcondición</b>	El usuario está registrado y el sistema puede notificar y modificar sus necesidades	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Si el usuario ya eligió y quiere modificar su elección el sistema le permitirá modificar su petición
	2	El sistema enviara promociones solo si el usuario se registró y permitió dicha actividad
	3	El usuario debe confirmar que su reserva ha sido aceptada
<b>Rendimiento</b>	<b>Paso</b>	<b>Cota de tiempo</b>
	1	1 segundos
	2	3 segundos

<b>Frecuencia esperada</b>	5 segundos
<b>Importancia</b>	vital
<b>Urgencia</b>	hay presión
<b>Comentarios</b>	


Datos de reserva



Nombre (s)

Apellido (s)

Fecha nacimiento



email

Confirmar email

Telefono

Cedula

Peticiones especiales \*opcional

☐ He leído y acepto las [políticas de reservación y el aviso de privacidad](#)

ELEGIR FORMA DE PAGO

Alert

¿QUIERE MODIFICAR SUS DATOS?

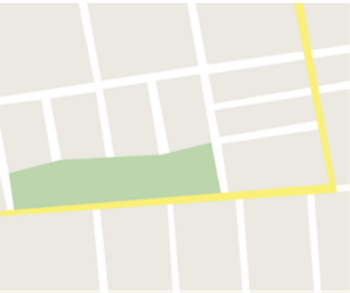
No


Yes


# CASOS DE USO EXTENDIDO

<b>Caso de Uso</b>	<b>Calendario de viajes, reservas y eventos</b>	
<b>RF- &lt;id del requisito&gt;</b>	RF004	
<b>Versión</b>	V1.0 09/03/2024	
<b>Autores</b>	Luna Valentina Rojas Rojas	
<b>Fuentes</b>		
<b>Objetivos asociados</b>	Calendario de Viajes, reservas y Eventos.	
<b>Descripción</b>	Proceso mediante el cual un usuario puede visualizar, agregar, editar o eliminar eventos, viajes y actividades reservadas en un calendario.	
<b>Precondición</b>	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema para acceder al calendario.	
<b>Secuencia</b>  <b>Normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	El usuario accede al sistema.
	2	El usuario navega a la sección de "Calendario" en la interfaz.
	3	El sistema muestra un calendario que presenta las fechas de los viajes, eventos y actividades reservadas por el usuario.
	4	Los usuarios tienen la opción de visualizar el calendario en diferentes formatos (día, semana, mes).
	5	Los usuarios pueden agregar, editar o eliminar eventos directamente desde el calendario.
<b>Postcondición</b>	El calendario se actualiza automáticamente con las reservas y eventos registrados	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Si no hay eventos, viajes o actividades reservadas por el usuario en el sistema, se informa al usuario que no hay datos para mostrar en el calendario.

	2	Si hay un error en la sincronización automática del calendario con las reservas y eventos registrados, se notifica al usuario y se le proporciona la opción de intentar nuevamente.
<b>Rendimiento</b>	<b>Paso</b>	<b>Cota de tiempo</b>
	1	1 segundo
	2	2 segundos
<b>Frecuencia esperada</b>	Cada vez que un usuario accede al calendario para visualizar eventos, viajes y actividades reservadas.	
<b>Importancia</b>	IMPORTANTE	
<b>Urgencia</b>	moderada	
<b>Comentarios</b>		








2024  
Tue, Mar 12

< MARCH 2024 >

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

[CANCEL](#) [OK](#)

5:21 AM PM



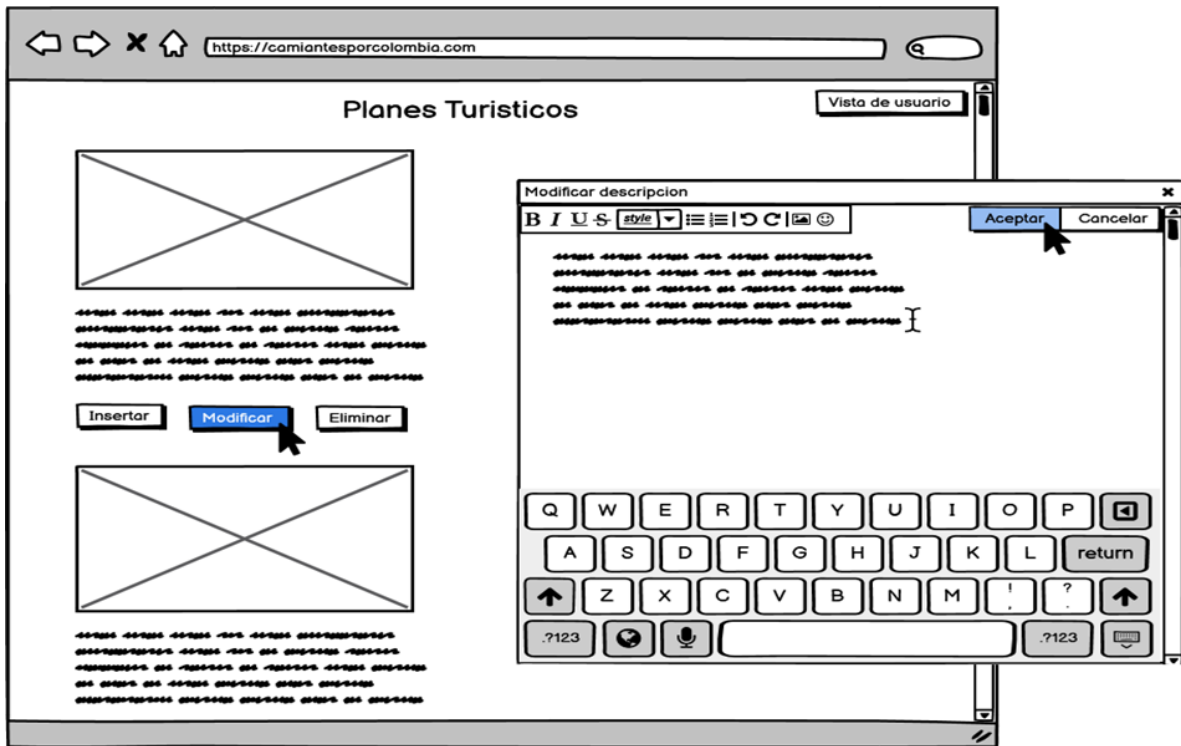
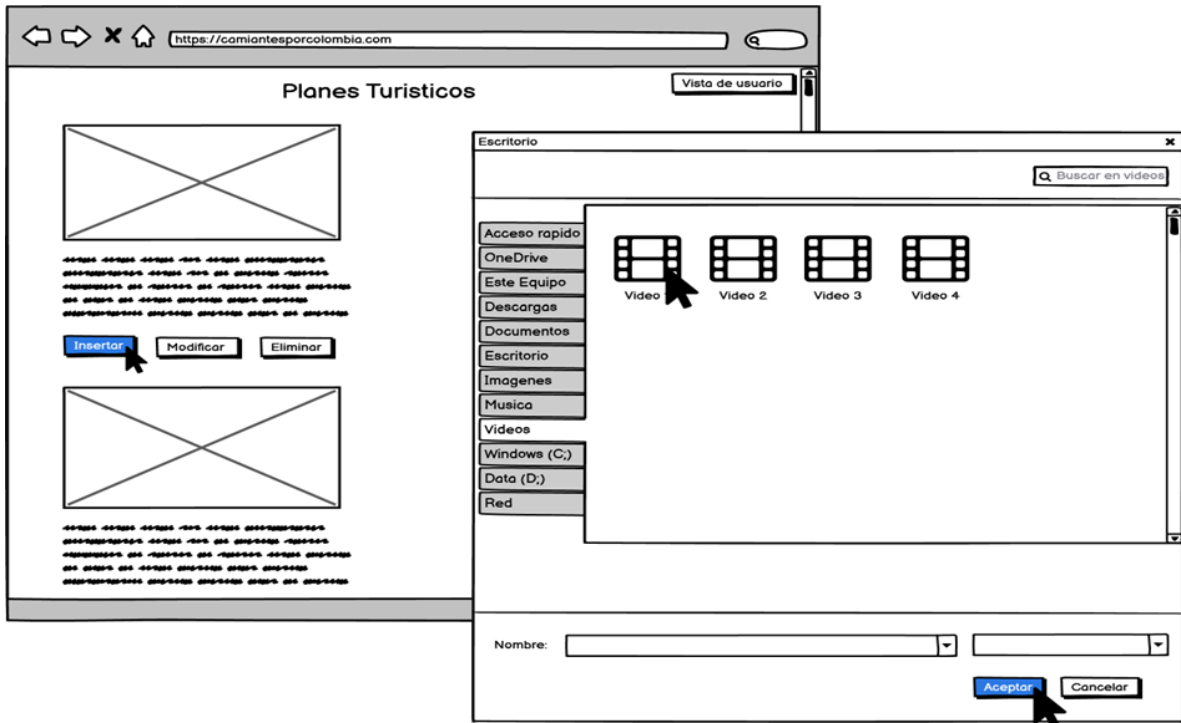
[CANCEL](#) [OK](#)

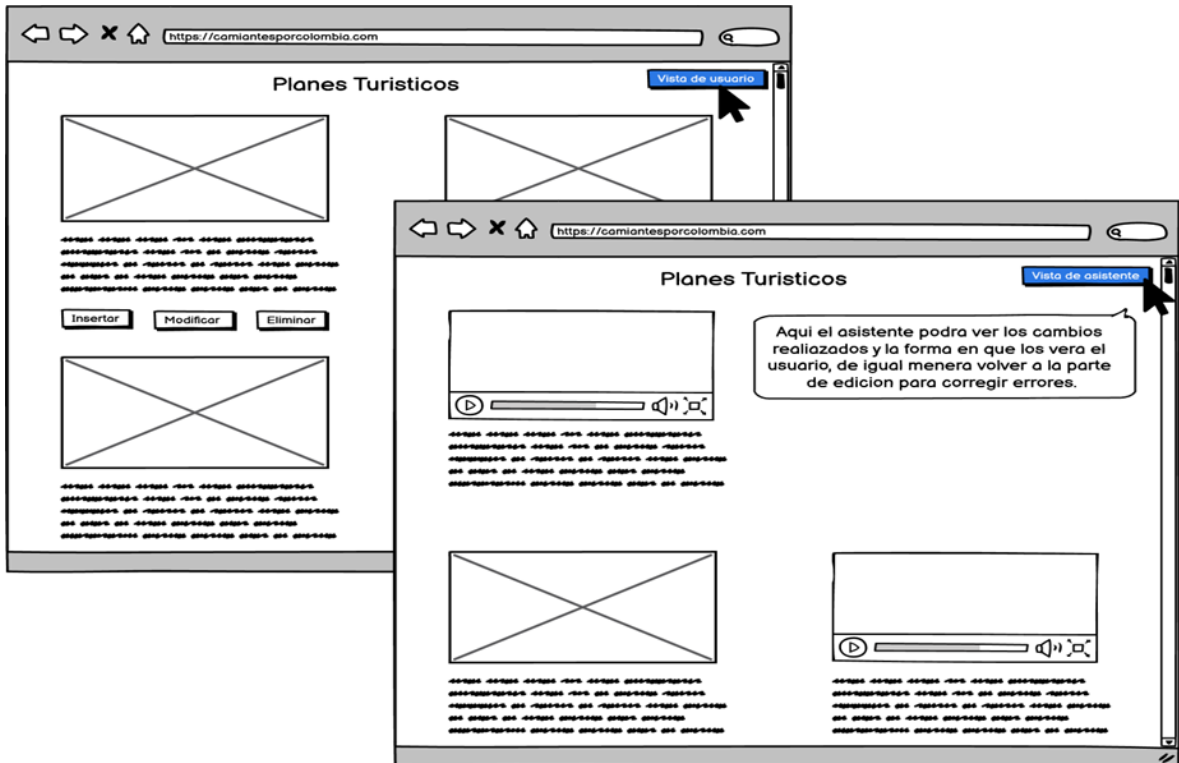
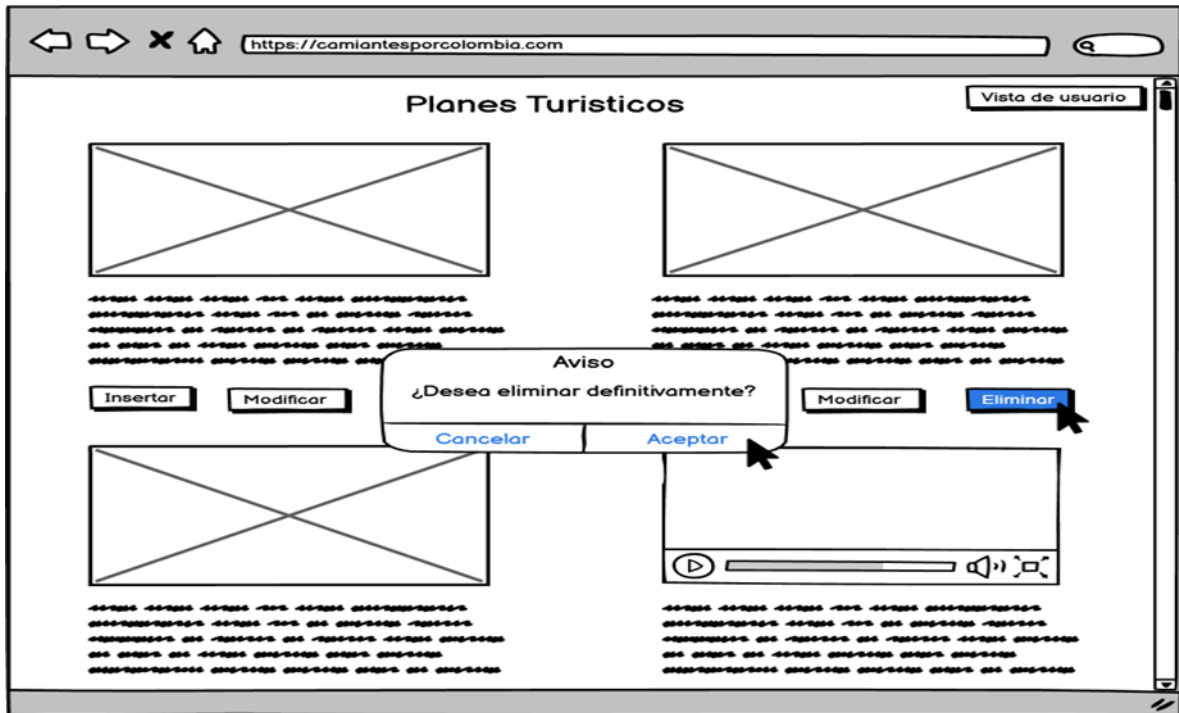
## CASOS DE USO EXTENDIDO

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gestión de archivos</b>	
<b>RF- &lt;id del requisito&gt;</b>	RF0015	
<b>Versión</b>	V 1.0 - 09/03/2024	
<b>Autores</b>	Zayra Vannesa García Guzmán	
<b>Fuentes</b>		
<b>Objetivos asociados</b>	Gestión de archivos	
<b>Descripción</b>	El sistema podrá insertar imágenes, videos de diferentes servicios, lo que permitirá al asistente modificar, consultar y dar de baja a productos con mucho tiempo, además agregar una descripción a cada uno; permite que el usuario se entienda mejor.	
<b>Precondición</b>	Tener acceso a la parte de gestión de archivos como asistente	
<b>Secuencia</b>  <b>Normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	El asistente encontrara a una opción de editar
	2	Al dar clic, la asistente vera diferentes opciones; insertar archivo, modificar descripción, dar de baja (eliminar) y consultar los cambios realizados
	3	El asistente al dar clic en insertar abrirá la pantalla de su escritorio o galería, de su dispositivo
	4	El asistente puede elegir su archivo y subirlo al dar aceptar
	5	El asistente también podrá clics en la opción modificar descripción
	6	Al dar clic podrá modificar la descripción que se ofrece en cada archivo de imagen o video, ya sea acorde a lo mostrado o una actualización de ella
	7	Podrá dar clic en la opción dar de baja



	8	Si el asistente da clic eliminara el archivo junto con su descripción
	9	Antes el sistema dará un mensaje de confirmación
	10	El asistente tendrá la opción de consultar los cambios al dar clic
	11	Al dar clic en consultar lo llevara a la vista de usuario
	12	El asistente encontrara una opción para confirmar los cambios
<b>Postcondición</b>	El asistente tendrá que confirmar los cambios para que el usuario pueda ver las actualizaciones del sistema	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	
	2	
<b>Rendimiento</b>	<b>Paso</b>	<b>Cota de tiempo</b>
	1	
	2	
<b>Frecuencia esperada</b>	1 al mes aproximadamente o cada que se quiera actualizar el sistema	
<b>Importancia</b>	Vital	
<b>Urgencia</b>	Puede esperar	
<b>Comentarios</b>	Esto permite tener a los usuarios actualizados de los servicios y promover el interés de los usuarios.	

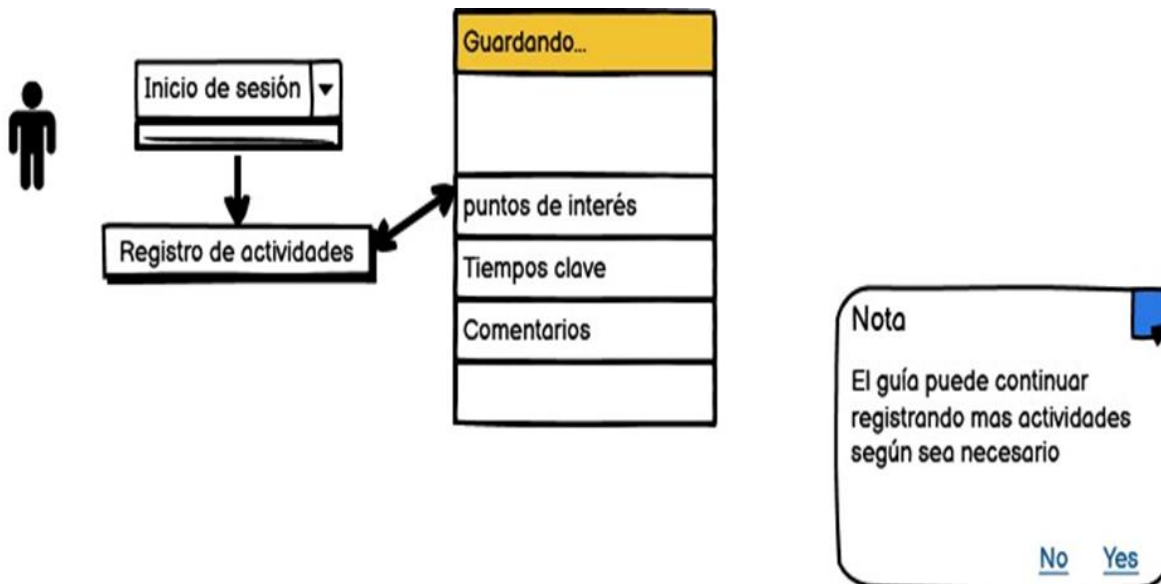




# CASOS DE USO EXTENDIDO

<b>Caso de Uso</b>	<b>Gestión de guías</b>	
<b>RF- &lt;id del requisito&gt;</b>	RF-0026	
<b>Versión</b>	V1. 0	
<b>Autores</b>	Luna Valentina Rojas Rojas	
<b>Fuentes</b>		
<b>Objetivos asociados</b>	Registrar las actividades	
<b>Descripción</b>	Proceso mediante el cual un guía puede registrar las actividades realizadas durante el tour para llevar un seguimiento y proporcionar informes detallados.	
<b>Precondición</b>	El guía debe haber iniciado sesión en el sistema antes de poder registrar actividades durante el tour.	
<b>Secuencia</b>  <b>Normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	El guía inicia sesión en el sistema.
	2	El guía accede a la función de "Registro de Actividades".
	3	El sistema muestra un formulario para registrar las actividades, incluyendo campos para puntos de interés visitados, tiempos clave y comentarios relevantes.
	4	El guía completa el formulario con la información correspondiente.
	5	El sistema guarda los registros de las actividades realizadas.
	6	El guía puede continuar registrando más actividades según sea necesario.
<b>Postcondición</b>	Los registros de actividades del guía se guardan en el sistema para futuras consultas y generación de informes	
<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Si el guía encuentra alguna condición excepcional, registra el evento correspondiente

	2	Si el guía encuentra alguna condición excepcional durante el registro de actividades, como un error en el sistema o datos incorrectos, registra el evento correspondiente y continúa con el proceso.
	3	Si el sistema no puede guardar los registros de actividades debido a problemas técnicos, se notifica al guía y se le proporciona la opción de intentar nuevamente más tarde.
	4	Si el guía intenta acceder a la función de "Registro de Actividades" sin haber iniciado sesión previamente, se le solicita que inicie sesión antes de continuar con el registro de actividades.
<b>Rendimiento</b>	<b>Paso</b>	<b>Cota de tiempo</b>
	1	2 segundos
	2	4 segundos
<b>Frecuencia esperada</b>	Varias veces durante cada tour guiado	
<b>Importancia</b>	Sin importancia	
<b>Urgencia</b>	Puede esperar	
<b>Comentarios</b>		



# CASOS DE USO EXTENDIDO

<b>Caso de Uso</b>	<b>Comentarios</b>	
<b>RF- &lt;id del requisito&gt;</b>	RF-0005	
<b>Versión</b>	V1. 0 09/03/2024	
<b>Autores</b>	Dayanne Lorena Moque Zea	
<b>Fuentes</b>		
<b>Objetivos asociados</b>	Comentarios y Valoraciones	
<b>Descripción</b>	Los usuarios pueden dejar comentarios y valoraciones sobre los servicios utilizados	
<b>Precondición</b>	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema antes de poder dejar comentarios y valoraciones sobre los servicios utilizados.	
<b>Secuencia</b>  <b>Normal</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	El usuario accede al sistema.
	2	El usuario encuentra la opción para dejar comentarios y valoraciones sobre los servicios utilizados.
	3	El usuario escribe su comentario y asigna una valoración al servicio utilizado.
	4	El sistema valida el comentario y la valoración según las políticas de moderación.
	5	Si el comentario y la valoración cumplen con las políticas de moderación, el sistema los registra.
	6	Los comentarios y valoraciones se muestran de manera visible para que otros usuarios puedan tomar decisiones informadas.
<b>Postcondición</b>	Los comentarios y valoraciones realizados por el usuario quedan registrados en el sistema y están disponibles para futuras consultas y visualización por parte de otros usuarios.	

<b>Excepciones</b>	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Si el usuario intenta dejar un comentario o valoración y estos no cumplen con las políticas de moderación establecidas, el sistema rechaza la publicación y notifica al usuario sobre el incumplimiento de las reglas de moderación.
	2	Si el sistema encuentra algún problema técnico al intentar guardar los comentarios o valoraciones, se muestra un mensaje de error al usuario y se le proporciona la opción de intentarlo nuevamente más tarde.
	3	Si el usuario intenta dejar un comentario o valoración sin haber iniciado sesión previamente, el sistema le solicita que inicie sesión antes de poder continuar con la acción.
<b>Rendimiento</b>	<b>Paso</b>	<b>Cota de tiempo</b>
	1	1 segundo
	2	2 segundos
<b>Frecuencia esperada</b>	Se espera que los usuarios dejen comentarios y valoraciones varias veces mientras utilizan los servicios, dependiendo de su experiencia y participación en diferentes actividades.	
<b>Importancia</b>	Sin importancia	
<b>Urgencia</b>	Puede esperar	
<b>Comentarios</b>		

califica nuestro aplicativo

☆☆☆☆☆

[escribe una opinion](#)

calificaciones y opiniones

todas positivas negativas 1 2 3 4 5

☆☆☆☆

☆☆☆☆

☆☆☆☆☆

describe tu experiencia

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

↑ Z X C V B N M ↵

123 🔊 🔇 space return

## PROTOTIPOS DE SGIR CAMINANTES POR COLOMBIA

09:52 AM

CAMINANTES POR COLOMBIA

Reserva tus vacaciones con nosotros, con las mejores ofertas y mucho mas  
Encuétranos en Bogotá: Calle 65 No.79 C-04 Sur Bosa Centro

PAQUETES TURISTICOS

EXCURSIONES

09:52 AM

¡Inicia tu sueños de viajar!

Conoce nuestro plan padrino, para viajar que tenemos para ti

Iniciar plan padrino

SOBRE NOSOTROS

Somos una agencia de turismo, ofrecemos experiencias extraordinarias a través de caminatas escolares, excursiones, campamentos y deportes extremos. Nos especializamos en la creación de momentos memorables y emocionantes, diseñamos programas que combinan aventura, educación y diversión para personas de todas las edades

Contactanos  
31219090547  
Bogota, Colombia  
leocaminantes@gmail.com Some text

Oficina Principal:  
Calle 65 No 79 C-04 Sur Bosa Centro

Horario de Atencion  
Lunes a Viernes 9:00am - 8:00pm  
Sabado: 9:00am - 9:00pm

Síguenos

📺 📞 📧 📷



SGIR



Menú ▾



Excursiones ▾

07/05 /2024



- PAQUETE #1-
- Tiquetes ida y regreso
  - 9 noches y 8 días de alojamiento
    - Hotel
  - Alimentación completa
  - Bebidas y licores ilimitados
    - trurs:
- Guajira,barranquilla, valle d.
- Asistete medico

< \$1,600.000

Paquetes turísticos ▾

15/ 11/ 2024



- PAQUETE #2-
- Tiquetes ida y regreso
  - 5 noches y cuatro días
    - Hotel
  - turs: Santa marta y barranquilla

< 1,250.000

Deportes extremos ▾

20/ 12/ 2024



- Paquete #1
- \*Skateboarding
  - \*Surf
  - \*Buceo
  - \*Parapente
  - \*Puenting

< 785.000

Paquetes turisticos ▾

08/ 01/ 2025



- Paquete #2
- \*Parapente
  - \*Karting sobre hielo
  - \*bicicletas
  - Megavalanche
  - \*Heliesquí
  - \*Slackline
  - \*Paracaidismo
  - \*Speed flying

< 1.000.000

Convivencias ▾

clubes  
talleres lúdicos  
talleres recreativos  
talleres de sensibilización

< 80.000

Salidas pedagógicas ▾

[mesitas](#)  
[villeta](#)  
[La vega](#)  
[melgar](#)

< 130.000

