

Melhores Práticas Para Levantamento de Requisitos

Matheus Vinicius Almeida Santos

Adriane Rodrigues

Faculdades Integradas Camões (fica) – Curitiba – PR – Brasil

Engenharia De Software – Faculdades Integradas Camões

Abstract. *This article aims to show the best for the requirements survey and to get a good start in software development.*

Resumo. *Este artigo visa mostrar as melhores para o levantamento de requisitos e ter um bom início no desenvolvimento de software*

1. Base para uma boa entrevista.

Para ter uma boa entrevista, são necessários além de um bom softskill e entender as necessidades do cliente isso ajuda o analista a ficar bem contextualizado, e muito importante definir um escopo para que a reunião não se estenda e para que o usuário não se confunda com muita informação.

O próximo passo deve-se fazer a validação dos dados que foi documentado para verificar se está de acordo com a necessidade do usuário, e saber se o usuário não mudou de opinião.

2. Ambiente Do Cliente.

Para o analista é muito importante saber o ambiente do seu usuário como fluxo de trabalho e as atividades realizadas em cada setor, para que ao documentar as informações, fique cada vez mais claro para o analista.

3. Organização dos requisitos.

Organização dos requerimentos é uma das tarefas mais difíceis, mas é necessário para facilitar os testes e validação, com isso ajuda a apontar o nível de prioridade de cada tarefa evita requerimentos contraditórios, duplicados.

4. Validar os requisitos.

Para a validação muitas vezes será analisada pelas partes de interesse a documentação com os requisitos, e devemos sempre nos prontificar para ajudar ambas as partes a compreensão do documento, e deve sempre mostrar aos stakeholders os objetivos e as metas.

5. Confirmar se todos os envolvidos estão de acordo.

Um passo muito importante será necessário a aprovação de todas as pessoas ligadas ao projeto, e com isso garantir se todos estão de acordo e satisfeitos com o resultado e obtiveram a compreensão geral do projeto.

6. Use métodos eficientes.

Workshop: Trata-se de uma técnica de elicitação em grupo usada em uma reunião estruturada. Devem fazer parte do grupo uma equipe de analistas e uma seleção dos stakeholders que melhor representam a organização e o contexto em que o sistema será usado, obtendo assim um conjunto de requisitos bem definidos.

BrainStorming: É utilizado normalmente em workshops. Após os workshops serão produzidas documentações que refletem os requisitos e decisões tomadas sobre o sistema a ser desenvolvido. Seu objetivo é uma apresentação do problema/necessidade a um grupo específico, querendo assim soluções.

Questionário: Diferente da entrevista, essa técnica é interessante quando temos uma quantidade grande de pessoas para extrair as mesmas informações. As questões são dirigidas por escrito aos participantes com o objetivo de ter conhecimento sobre opiniões das mesmas questões. São autoaplicáveis pois o próprio informante responde.

Grupo Focal (Focus Group): É um grupo de discussão informal e de tamanho reduzido (até 12 pessoas), com o propósito de obter informação qualitativa em profundidade. As pessoas são convidadas para participar da discussão sobre determinado assunto.

7. Referencias

<https://www.devmedia.com.br/tecnicas-para-levantamento-de-requisitos/9151>

<https://www.tiespecialistas.com.br/boas-praticas-analise-levantamento-requisitos/>