



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA” – CHOTA

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 102-84-ED y REVALIDADO POR R.D. N° 0233-2006-ED

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA 2013) - IESTPCH

Nº ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO S/.	CALIF. PROCEDIMIENT.			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				Aut.	Evaluación				
					POS.	NEG.			
1	Derecho de Examen de Admisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de inscripción</li> <li>- Partida de nacimiento</li> <li>- Certificados Originales (1er al 5to Grado Sec.)</li> <li>- Cuatro (04) fotografías tamaño carnet.</li> <li>- Fotocopia de DNI/LM/BM.</li> <li>- Pago por derecho de examen de admisión</li> <li>- S/. 80.00) EN Cta. Cte. Nº 271001606 Banco - de la Nación.</li> </ul>	80.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
2	Matrícula de ingresantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carnet del postulante</li> <li>- Papeleta de depósito en Cta. Cte. Nº 271001606 del Banco de la Nación.</li> <li>- Dos (02) fichas de matrícula conteniendo unidad didáctica.</li> </ul>	110.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
3	Ratificación de Matrícula	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pago por matrículas según papeleta de depósito en Cta. Cte. Nº 271001606 del Banco de la Nación.</li> <li>- Dos (02) fichas de matrícula conteniendo boleta de notas.</li> </ul>	70.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
4	Matrícula Extemporánea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pago por matrículas según papeleta de depósito en Cta. Cte. Nº 271001606 del Banco de la Nación.</li> <li>- Dos (02) fichas de matrícula conteniendo asignaturas</li> </ul>	100.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
5	Matrícula reingresantes NDCB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pago por matrículas según papeleta de depósito en Cta. Cte. Nº 271001606 del Banco de la Nación.</li> <li>- Dos (02) fichas de matrícula conteniendo resolución de licencia y boleta de notas.</li> </ul>	100.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
6	Matrícula, Repitencia de UD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pago de matrícula, por repitencia de Unidad Didáctica.</li> <li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li> <li>- Boleta de notas.</li> </ul>	20.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
7	Reserva de matrícula por semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud (FUT).</li> <li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li> <li>- Copia de boleta de notas</li> </ul>	60.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
8	Licencia de estudios por un año	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud (FUT).</li> <li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li> <li>- Copia de boleta de notas</li> </ul>	60.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CHOTA" – CHOTA

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 102-84-ED y REVALIDADO POR R.D. N° 0233-2006-ED

9	Licencia de estudios por dos años	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li><li>- Copia de ficha de matrícula.</li></ul>	80.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
10	Repitencia de Unidad Didáctica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pago por derecho de repitencia de asignatura según Recibo de ingresos en IESTPCH.</li><li>- Record Académico Semestral.</li><li>- Dos (02) fichas de matrícula.</li></ul>	15.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
11	Repitencia de Semestre Académico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pago por matrícula de repitente en la Cta. Cte N° 271001606 del Banco de la Nación.</li><li>- Boleta de notas.</li><li>- Dos (02) fichas de matrícula.</li></ul>	40.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
12	Repitencia de Unidad Didáctica, autofinanciada por ciclo.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH por derecho de matrícula repitencia U.D.</li><li>- Recibo de ingresos por el dictado pedagógico de unidad didáctica.</li><li>- Cuando la unidad didáctica consta de 2 horas semanales.</li><li>- Cuando la unidad didáctica consta de 4 horas semanales.</li><li>- Cuando la unidad didáctica consta de 6 horas semanales.</li></ul>	272.00 544.00 816.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
13	Repitencia de Unidad Didáctica vacacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH por derecho de matrícula repitencia U.D.</li><li>- Recibo de ingresos por el dictado pedagógico de unidad didáctica.</li><li>- Cuando la unidad didáctica consta de 2 horas semanales.</li><li>- Cuando la unidad didáctica consta de 4 horas semanales.</li><li>- Cuando la unidad didáctica consta de 6 horas semanales.</li></ul>	272.00 544.00 816.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
14	Dictado de 20 horas pedag. de asignatura para evaluación extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibo por Honorarios, Tesorería del I.E.S.T.P. Chota por el dictado de 20 horas pedagógicas hasta 30 alumnos.</li></ul>	140.00		5 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
15	Evaluación Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH por derecho de evaluación Extraordinaria y/o Complementaria.</li><li>- Recibo de ingresos por el dictado de 20 horas pedagógicas de asignatura.</li></ul>	140.00		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA” – CHOTA

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 102-84-ED y REVALIDADO POR R.D. N° 0233-2006-ED

16	Expedición Certificados de Estudios por Ciclo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos por derecho de certificados.</li><li>- 02 fotografías tamaño pasaporte.</li></ul>	15.00		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
17	Expedición Certificados de Estudios del I al VI Ciclo.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos por derecho de certificados.</li><li>- 02 fotografías tamaño pasaporte.</li></ul>	90.00		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
18	Expedición Certificados de Estudios de I al VI Ciclo titulados.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Boleta de venta de Tesorería IESTPCH por derecho de certificados.</li><li>- Fotografías</li></ul>	129.60		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
19	Expedición de Certificados de estudios a Ex alumnos por un ciclo (Titulados).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	21.60		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
20	Certificado Modular	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT) y Fotografías</li></ul>	35.00		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
21	Certificados de Estudios por área de Plan de Estudios –NDCB	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT)</li></ul>	20.00		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
22	Derecho de Constancia de Estudios No Concluidos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	15.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
23	Derecho de Constancia de Estudios Concluidos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	15.00	X			secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
24	Derecho de Constancia de Vacante	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	15.00		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
25	Constancia de No adeudar a la Institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	15.00		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
26	Constancia de no adeudar para efectos de Certificación Modular	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	5.00		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
27	Expedición de Constancia de Prácticas Pre Profesionales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	15.00		3 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
28	Sustentación del Trabajo de Investigación o Informe de Prácticas Finales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT) de autorización.</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li><li>- Informe de Prácticas Finales.</li></ul>	15.50		5 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
29	Sustentación del Examen Teórico Práctico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT) de autorización.</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH</li><li>- Informe académico de haber aprobado el total de semestres y prácticas pre profesional.</li><li>-</li></ul>	15.50		5 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE
30	Convalidación de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Boleta de venta en IESTPCH.</li></ul>	33.00		4 días		secretaría	Director del ISTPCH	Director UGE



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA” – CHOTA

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 102-84-ED y REVALIDADO POR R.D. N° 0233-2006-ED

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Syllabus.</li><li>- Certificados de Estudios Superiores.</li></ul>							
31	Rectificación de Nombres y Apellidos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Boleta de venta de Tesorería en IESTPCH .</li><li>- Partida de Nacimiento Original.</li></ul>	33.00		2 días		secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
32	Adquisición de Formato de Título	<ul style="list-style-type: none"><li>- Boleta de Venta en IESTPCH.</li></ul>	65.00		5 días		secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
33	Autorización para Titularse en otro Instituto o Escuela	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud de traslado.</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li><li>- Constancia de vacante.</li><li>- Constancia de no adeudar.</li><li>- Certificados de estudios superiores.</li></ul>	99.00		3 días		secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
34	Adquisición de Acta de Examen Teórico Práctico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	35.00	X			secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
35	Duplicado de Record Académico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibos de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	5.00		1 días		secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
36	Retiro de Expedientes No Ingresantes a examen de admisión	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	12.00	X			secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
37	Traslado Externo: Instituto Particular a Nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li><li>- Constancia de traslado.</li><li>- Expedientes de traslado.</li></ul>	150.00		5 días		secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
38	Traslado Externo: Instituto Nacional a Nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT)</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li><li>- Constancia de traslado.</li><li>- Expedientes de traslado.</li></ul>	99.00		5 días		secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
39	Traslado Interno	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH</li><li>- Record académico.</li><li>- Certificados de Estudios Superiores.</li></ul>	80.00		5 días		secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
40	Derecho de Titulación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT).</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li><li>- Formato de título.</li><li>- Constancia de no adeudar.</li><li>- Informe académico de haber aprobado todos los semestres académicos.</li><li>- Constancia de prácticas pre profesionales.</li><li>- .</li></ul>	66.00		5 días		secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
41	Adquisición de Formato de Solicitud.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH .</li></ul>	1.00	X			Administración	Director del ISTEPCH	Director UGE
42	Búsqueda de Documentos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud (FUT)</li><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	6.00		3 días		secretaría	Director del ISTEPCH	Director UGE
43	Servicio de Monta (vacuno)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li></ul>	20.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
44	Servicio de Monta (cerdo)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recibo de ingresos en IESTPCH.</li><li>- .</li></ul>	40.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
45	Venta de animales mayores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe de Comité de Altas y Bajas.</li><li>- Boleta de venta de tesorería</li></ul>	- Precio fijado por el comité	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA” – CHOTA

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 102-84-ED y REVALIDADO POR R.D. N° 0233-2006-ED

			de altas y bajas						
46	Venta de Hortalizas, maíz, Papa y Otros	-	- Precio fijado por la oferta y demanda						
47	Derecho por supervisión de prácticas modular y tradicional dentro del Distrito	- Recibo de Ingresos	10.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
48	Derecho por Supervisión de prácticas modular y tradicional fuera del distrito.	- Recibo de Ingresos	40.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
49	Derecho por Supervisión de prácticas modular y tradicional fuera de la provincia.	- Recibo de Ingresos	60.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
50	Derecho de Supervisión de convalidación de prácticas dentro del distrito.	- Recibo de Ingresos	40.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
51	Derecho por Supervisión de de prácticas fuera de la Región	- Recibo de Ingresos	70.00	x			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
52	Derecho por Supervisión de de prácticas Región Lima	- Recibo de Ingresos	250.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
53	Derecho por Supervisión de de prácticas Regiones Centro y Sur	- Recibo de Ingresos	450.00	x			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
54	Derecho de Supervisión por convalidación de prácticas dentro de la ciudad, Currículo 1 986	- Recibo de Ingresos	20.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
55	Derecho por supervisión de convalidación de prácticas fuera del Distrito	- Recibo de Ingresos	60.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
56	Derecho por Supervisión de convalidación de prácticas fuera de la provincia.	- Recibo de Ingresos	100.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
57	Derecho por Supervisión de convalidación de prácticas fuera de la región	- Recibo de Ingresos	140.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
58	Derecho por Supervisión de convalidación de prácticas para la región Lima	- Recibo de Ingresos	250.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
59	Derecho por Supervisión de convalidación de prácticas para regiones del Centro y Sur	- Recibo de Ingresos	450.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
60	Evaluación de Subsanación de Unidad Didáctica	- Recibo de Ingresos	140.00	X			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
61	Convalidación de prácticas profesionales Currículo 1 986	- FUT - Recibo de Ingresos ISTEPCH - Requisitos según R.D - Recibo de Ingresos por supervisión (de acuerdo al lugar)	100.00		03 meses		Secretaría	Director	Director del ISTEPCH
62	Venta de leche al público	- Recibo de ingresos, venta al publico	1.20	x			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
63	Venta de leche empresa gloria	- Recibo de ingresos, venta empresas : Gloria y Nestle	0.80	x			Administración	Administración	Director del ISTEPCH
64	Copias de sílabo por ciclo	- Recibo de Ingresos	6.00	x			Secretaría	Administración	Director del ISTEPCH



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “CHOTA” – CHOTA

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 102-84-ED y REVALIDADO POR R.D. N° 0233-2006-ED

65	Acta de sustentación de proyecto factibilidad	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	15.00				Administración	Administración	Director del IESTPCH
66	Conformidad de ejecución	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	1.00				Administración	Administración	Director del IESTPCH
67	Recuperación docente	- Recibo de Ingresos	15.00				Administración	Administración	Director del IESTPCH
68	Recuperación con jurado	- Recibo de Ingresos	20.00				Administración	Administración	Director del IESTPCH
69	Repetencia de modulo académico unidad didáctica	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	40.00				Secretaria	Director del IESTPCH	Director UGE
70	Expedición de certificados de estudios a ex alumnos.	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	129.60	x	3 días		Secretaria	Director del IESTPCH	Director UGE
71	Situación académica modular para practicas	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	5.00				Secretaria	Director del IESTPCH	Director del IESTPCH
72	Examen de grado	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	15.50				Secretaria	Director del IESTPCH	Director del IESTPCH
73	Supervisión de prácticas Pre- Profesionales en las comunidades dentro del distrito	- Recibo de Ingresos	20.00				Administración	Administración	Director del IESTPCH
74	Duplicado de record académico	- Recibo de Ingresos	10.00		1 días		Secretaria	Director del IESTPCH	Director del IESTPCH
75	Carnet de Biblioteca	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	5.00		1 días		Secretaria	Director del IESTPCH	Director del IESTPCH
76	Duplicado de Carnet Biblioteca	- Recibo de Ingresos - Solicitud (FUT)	10.00		1 días		Secretaria	Director del IESTPCH	Director del IESTPCH

NOTA: Los montos establecidos para el caso del Sistema Modular y tradicional están sujetos a modificaciones.