

TRABAJO FINAL EN LÍNEA 2%



Principios de
Administración
Código: 04038



FECHA DE ENTREGA del
27 de noviembre
(08:00am)

al



02 diciembre (11:55pm)

TERCER CUATRIMESTRE 2023

Guía para el desarrollo de la Trabajo Final. Valor 2%. Total de puntos: 39

El presente documento busca guiar la elaboración de la **Trabajo Final en línea**, que consiste en el análisis, búsqueda de datos e información, que permiten diseñar diagramas, organigramas, análisis comparativos, ensayos críticos y otros, como parte del proceso de aprendizaje y la naturaleza teórico-práctica de la asignatura.

La elaboración es **individual y original**, por lo que no deben darse coincidencias o similitudes, entre los trabajos presentados por los otros estudiantes.

Se consideran coincidencias y similitudes, por ejemplo, **mismas citas como referencias externas, ejemplos que se soliciten (a no ser aquellos que, por la naturaleza del tema, deban ser los mismos), diseños de alguna representación gráfica, alto contenido de coincidencia en la redacción, entre otros que sean sometidos a dictamen para la apertura de un proceso disciplinario** de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento General Estudiantil (RGE).

De ser identificadas las situaciones mencionadas por la persona tutora, se iniciará el proceso disciplinario establecido en el RGE por la Escuela de Ciencias de la Administración para el análisis y de ser necesario **aplicar lo correspondiente en caso de plagio, fraude académico o faltas (ver Capítulo VIII Asuntos Disciplinarios del RGE)**.

La entrega se realiza únicamente por medio de la plataforma EducaU en el espacio y tiempo establecido en la ¹orientación académica, no se aceptan por otros medios; en caso de no tener conocimiento de cómo realizar la entrega por la plataforma, se le sugiere visualizar el siguiente enlace del video:

[Acceder y Navegar en el Campus Virtual UNED: Educa U, EstudiaU y AprendeU - YouTube](#) en el lapso **55:00** inicia el tema **SUBIR LAS TAREAS** en la plataforma EducaU.
Está actividad no tiene reposición según el artículo 48, inciso a del RGE.

Se le recuerda la importancia de leer detenidamente la orientación académica de la asignatura desde su introducción. Es responsabilidad de la persona estudiante conocer y acatar lo que este documento señala para el cuatrimestre.

¹ Cualquier diferencia entre las fechas y otros aspectos del cuatrimestre, registrará lo que la orientación académica indique. En virtud de lo anterior, no se considera esta situación como argumento para la entrega extemporánea.

1. Formato y contenido del trabajo

La evaluación del formato y contenido se realiza en el último punto de la escala de calificación del trabajo (puede verlo tanto en este documento como en la plataforma EducaU), por lo que es de acatamiento obligatorio cumplir con el formato:

- 1.1 En el mismo espacio de entrega en la plataforma EducaU, se encuentra el formato en el que la persona estudiante debe realizar los ejercicios de cada actividad evaluativa, por lo cual debe:

ELEMENTO	FORMATO
FORMATO	1. Nombre del documento: debe guardar el documento seguimiento el siguiente formato: NOMBRE+APELLIDO1+APELLIDO2+T1+IIIC-2023
	2. Formato de documento: debe guardar el documento en PDF . Solo en caso de que presente problemas se acepta el formato de Word.
	3. Debe seguir las instrucciones que vienen como comentarios en el documento y luego eliminar los comentarios antes de entregar.
	4. Las instrucciones y formato predispuesto del documento NO deben modificarse. Únicamente al completar lo que las instrucciones solicitan, el espacio se ampliará.
	5. Los aportes se realizan el tono de color azul grisáceo que el formato tiene y en caso de no tenerlo, deberá cambiarlo a este color.
	6. Debe cuidar el orden de la presentación (Por ejemplo: NO páginas en blanco, cuadros fuera de márgenes o en páginas separadas sin formato).
	7. Cada parte del desarrollo debe iniciar en una hoja nueva.
	8. Debe estar el texto justificado.

- 1.2 Estructura del documento: el documento debe presentar las siguientes partes:

- I. *Tabla de Contenido:* generarla automáticamente, con la opción de “Tabla de contenido” que aparece en la sección de referencias de Word o lo correspondiente en el sistema operativo similar.
- II. *Introducción:* realizar de conformidad con las instrucciones del apartado “**Instrucciones para cada parte del desarrollo actividad evaluativa**”. La extensión máxima es de 1 página.
- III. *Desarrollo:* En la sección APARTADOS DEL DOCUMENTO encontrará las instrucciones para el desarrollo de la actividad evaluativa. Debe aplicar lo señalado en el punto 1.1 sobre el formato del texto, cumplir con la extensión de cada parte que se solicita en cada una de las instrucciones. También considerar lo siguiente para cumplir correctamente con lo que se solicita en cada una de las instrucciones:
 - a. Apoyar los argumentos que elabore en la evidencia teórica que tienen en la Unidad Didáctica de la asignatura, así como en otras fuentes bibliográficas externas adicionales (**indexadas y académicas**)

reconocidas), con el fin de garantizar la calidad del contenido de la investigación, cuando la instrucción lo solicite.

- b. Al realizar las citas deberá hacerlo aplicando la normativa Chicago Deusto.
- c. Las fuentes bibliográficas externas deben ser actuales, para lo cual **la edición del documento** que consulta no debe **tener más de 5 años de antigüedad**.
- d. Para buscar en un espacio con fuentes fiables de información puede ingresar a la Biblioteca de la UNED:
<https://www.uned.ac.cr/academica/index.php/cidreb>
- e. Al incorporar la cita (textual/parafraseando), debe elaborar argumentos personales considerando la elección.
- f. Únicamente citar, es pretender explicarse mediante citas, lo cual no es una forma aceptable de brindar respuesta a las instrucciones.
- g. Las versiones anteriores de la unidad didáctica, no se consideran una fuente bibliográfica externa.

Lo anterior es procurando que la persona estudiante desarrolle habilidades de investigación, la aplicación de los formatos para citar (derechos de autor) y la capacidad de confrontar posiciones diversas a las que la universidad les brinda (unidad didáctica) para comparar, debatir, complementar, entre otros; indispensables para el desarrollo de un pensamiento crítico como parte de la formación integral de un profesional.

- h. En caso de que se le solicite elaborar un esquema, organigrama, diagrama de flujo u otros, podrá modificar el tamaño de la hoja, letra y color, si considera que lo requiere para esta parte del desarrollo y una correcta presentación.
- i. No presente imágenes, figuras u otros recursos visuales si la instrucción no lo solicita, esto evita que cumpla con el correcto desarrollo y en la extensión de cada parte según lo solicitado.
- j. Los subtítulos debe presentarlos de la siguiente manera:

- **PARTE I / PARTE II/ PARTE III/ PARTE VI:** Iniciando cada parte en una hoja nueva.
- **No debe transcribir las instrucciones, ni agregar títulos con parte o partes de la instrucción.**

- IV. *Conclusiones:* En este apartado se incluye lo que se considera para las conclusiones obtenidas de la elaboración del trabajo. La extensión debe ser de 1 página.
- V. *Bibliografía:* En este apartado se incluye utilizando el formato Chicago Deusto toda aquella bibliografía citada y consultada, tanto en versión digital como impreso. La extensión no debería ser mayor a 1 página, sin embargo, depende de la consulta de fuentes que realice la persona estudiante para la elaboración del trabajo.

2. Instrucciones para cada parte del desarrollo actividad evaluativa:

A continuación, se detallan las instrucciones de lo que deberá elaborar de manera **individual y original**, considerando lo establecido en el punto 1. *Formato y contenido*, así como, los detalles que se brindan en las instrucciones de los ejercicios.

Considere que, en cada instrucción los argumentos personales que brinde deben estar respaldados en la teoría de la unidad didáctica de la asignatura (no es lo mismo que citarla), por lo que debe tener claridad y comprensión de las lecturas para realizar lo que solicitan las instrucciones de cada ejercicio.

APARTADOS DEL DOCUMENTO

INTRODUCCIÓN: elabore una redacción original que permita al lector tener una idea clara de los antecedentes del trabajo (razones por las cuales elabora este trabajo de investigación), una breve descripción de cada una de las partes del desarrollo y la importancia de los temas que se evalúan. **Extensión: 1 página.**

PARTE I: Con base al **capítulo 2** del libro de la asignatura.

Contexto: Toma de decisiones

A “La empresa Estrella” se le presenta la posibilidad de expandirse, razón por la cual se le ha asignado a la gerente Ana López Fernández, que indique cuál es el mecanismo por el cuál la empresa decide expandirse.

Ana teniendo el trabajo asignado, ha considerado determinar las fuentes de información, el contexto del mercado, los estados financieros y de otros recursos de la empresa, así como, las diferentes ofertas de expansión y posiciones de las jefaturas.

De esta manera, una vez mapeados los criterios, ponderado para priorizar el trabajo y cumplir en tiempo, ella cuenta con la recomendación para la junta directiva.

Analizando la información, Ana determina 2 alternativas posibles de expansión, para finalmente seleccionar una de ellas, la cual presenta a la junta directiva sin mayor retraso, dado que considera haber tomado la mejor decisión, considerando el análisis que realizó, sus conocimientos y experiencia laboral.

Instrucción: considerando el contexto anterior y el tema de la unidad didáctica: “Proceso de toma de decisiones” elabore lo siguiente:

Extensión ½ página c/u. (Valor total 10pts)

Estudie los pasos del proceso de toma de decisiones y describa como se realizó en el contexto y en caso de que no se realizara explique cómo eso afectó o no en la situación. Al hacerlo recuerde presentar argumentos de lo que identificó en el contexto que le permitió identificar si el paso se ejecutó o no. (Valor 2 pts c/u)

Paso	Identificación
Paso 1. Identificación del problema	
Paso 2. Identificación de los criterios de decisión	
Paso 3. Ponderación de los criterios	
Paso 4. Desarrollo de alternativas	
Paso 5. Análisis de las alternativas	

PARTE II: Con base al **capítulo 4** del libro de la asignatura.

Contexto: Negociación

Usted es el Director General (DG) de la empresa “La Estrella”, la cual desde la crisis de la pandemia no logra levantar sus ingresos, por lo que, para reducir costos ha determinado eliminar los incentivos y dejando únicamente el salario y sus componentes por ley.

Algunos de estos son: bonos por hijo del 10% de la base salarial durante el inicio de clases, apoyo con tiempo para estudio de un día libre a la semana más la contribución del 25% del pago de la matrícula por periodo académico para aquellas personas que deseen estudiar o prepararse y un bono del 50% de la base salarial en diciembre.

Los trabajadores consideran que solo el salario y la base que tienen no es suficiente, que por ello los incentivos son los que mejoran la calidad salarial y motiva.

Extensión 1 página. (Valor total 5pts)

Instrucción: considerando el contexto anterior y el tema e “b. Negociación”, elabore lo siguiente:

1. Determine el tipo de negociación que usted como gerente asumiría ante esta situación. (Valor 1pto)
2. Justifique su respuesta. Al hacerlo recuerde presentar argumentos de lo que identificó en el contexto por lo que determinó ese tipo de negociación. (Valor 2 pts) Extensión ½ página.
3. Describa 2 acciones de lo que llevaría a cabo, en caso del tipo de negociación que determinó asumiría. (Valor 2 pts) Extensión ½ página.

PARTE III: Con base en el **capítulo 1** del libro de la asignatura.

Contexto: usted como futuro gerente debe liderar un proyecto para la transformación de la Cultura Organizacional de la empresa, donde se exija mayor creatividad e innovación a los colaboradores.

La empresa se dedica a la de venta de refacciones, servicio de reparación y mantenimiento a vehículos automotrices.

Instrucción: contexto anterior, así como, el tema de la unidad didáctica “1. Cultura organizacional”, elabore lo siguiente:

Proponga 2 acciones que usted implementaría para promover una: “Cultura de creatividad e innovación”, “Cultura de excelente servicio al cliente” y “Cultura de Valoración de empleados”. (Valor 2pts c/u).

Extensión 1/2 página. (Valor total 6pts)

Cultura	Acciones para promoverla en la empresa
Cultura de creatividad e innovación	1. 2.
Cultura de excelente servicio al cliente	1. 2.
Cultura de Valoración de empleados	1. 2.

PARTE IV: Con base en el capítulo 3 del libro de la asignatura.

Contexto: Organigrama MIDEPLAN: Ministerio de Planificación y Política Económica
https://documentos.mideplan.go.cr/share/s/FJ1s_TNtRpeEXjsZQNDITg Misión -Visión -
Valores de MIDEPLAN: <https://www.mideplan.go.cr/mision-vision-valores-procesos>

Misión, Visión, Valores y Procesos

Nuestra Misión

Orientar el desarrollo nacional y mejorar la gestión pública a corto, mediano y largo plazo, asesorando a la Presidencia de la República en la toma de decisiones, elaborando insumos estratégicos de calidad, propiciando el debate nacional y coordinando el Sistema Nacional de Planificación.

Nuestra Visión

Ser una institución estratégica para el desarrollo nacional y el mejoramiento de la gestión pública, reconocida por su capacidad de generar insumos oportunos y de alta calidad técnica para la toma de decisiones y promover el debate nacional con la participación de diversos actores de la sociedad.

Extensión 2 páginas. (Valor total 11pts)

Instrucción: considerando la información brindada del Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN) y el tema de la unidad didáctica “2. Diseño organizacional”, elabore lo siguiente:

1. Determine el tipo de departamentalización que aplica esta organización y justifique su respuesta. Al hacerlo recuerde presentar argumentos de lo que identificó en el contexto que le permitió determinar el tipo de departamentalización. Extensión ½ página. (Valor 3pts).
2. Complete el cuadro con cada uno de los elementos de la estructura, identificando en el organigrama del contexto lo que se le solicita. Extensión ½ página. (Valor 3pts)
3. Determine si esta organización cumple con el modelo organizacional “a. Modelo mecanicista” y justifique su respuesta. Al hacerlo recuerde presentar argumentos de lo que identificó en el contexto que le permitió identificar el estilo.
En los argumentos de su justificación deberá incluir una cita de una fuente bibliográfica externa (cita que utilizará para generar argumentos personales sobre lo solicitado). (1pto por la aplicación teórica correcta con el tema - 1pto. por la cita oportuna y acorde la normativa Chicago Deusto - 1pto. por los argumentos que elabore basados en la cita y 1pto. argumentos explicativos y coherentes con el contexto identificando los elementos que le permitieron definir si esta organización pudiese ser bajo un modelo mecanicista). Extensión 1 página. (Valor total 4pts)

Departamentalización:

Justificación:

Elemento-Organigrama	Identificación en el organigrama del contexto
¿Cuál es la cadena de manda que sigue la unidad de “Análisis prospectivo y políticas	

Elemento-Organigrama	Identificación en el organigrama del contexto
públicas”? (¿A quién le da respuesta?) (valor 1pto)	
Cite 2 unidades del tramo de control de “Modernización del Estado. (Valor 2pts)	1. 2.

CONCLUSIONES: de forma personal presente los hallazgos o en este caso, aprendizajes obtenidos de la realización de cada parte de la tarea, así como, de los temas abordados en el desarrollo. **Extensión: 1 página. 2 pts.**
1 porque sean hallazgos o aprendizajes de lo elaborado (no descripción).
1 por una sola conclusión que sintetice los hallazgos o aprendizaje de elaborar el trabajo en cada una de las partes.

BIBLIOGRAFÍA: (completar la bibliografía en formato Chicago Deusto) (Valor 2pts): debe brindar toda aquella bibliografía citada y consultada, tanto en formato digital como impreso.
1pto. Por brindar toda aquella bibliografía citada y consultada, tanto en formato digital como impreso.
1pto. Por el correcto uso de la norma de citación.

4. Escala de calificación

Escala de calificación: instrumento de calificación que la persona tutora deberá de seguir en la plataforma EDUCAU para asignar al trabajo la nota correspondiente. De esta manera se busca brindar objetividad y claridad en la designación de los puntos y finalmente la nota obtenida. **No debe asignar valores medios (ejemplo: 2.5)**

En los criterios donde el valor es entre 1 y 2 puntos, al perder puntaje, es innecesario que el tutor brinde observaciones por el descuento, ya que el criterio es suficientemente explícito.

CRITERIO POR CALIFICAR	Puntaje
1.Introducción (Valor 3pts)	
1.1 Los antecedentes están correctamente elaborados (Valor 1pto)	
1.2 Presenta una correcta descripción del contenido del desarrollo (Valor 1pto)	
1.3 Es coherente con el trabajo presentado la importancia de la elaboración (Valor 1pto)	
2.PARTE I (Valor 10pts)	
2.1 Describe correctamente en congruencia con la teoría y el contexto el paso 1. (Valor 2pts)	
2.2 Describe correctamente en congruencia con la teoría y el contexto el paso 2. (Valor 2pts)	
2.3 Describe correctamente en congruencia con la teoría y el contexto el paso 3. (Valor 2pts)	
2.4 Describe correctamente en congruencia con la teoría y el contexto el paso 4. (Valor 2pts)	
2.5 Describe correctamente en congruencia con la teoría y el contexto el paso 5. (Valor 2pts)	
3.PARTE II (Valor 5pts)	
3.1 Determina de forma clara y coherente con la teoría, el tipo de negociación que asumiría. (Valor 1pto)	
3.2 Justifica con argumentos personales contextualizados y congruentes con la teoría el tipo de negociación que asumiría. (Valor 2pts)	
3.3 Describe de forma correcta en congruencia teórica, 2 acciones que debe implementar para ese tipo de negociación que asumiría. (Valor 2pts)	
4.PARTE III (Valor 6pts)	
4.1 Propone 2 acciones congruentes con la teoría y el contexto, para implementar "Cultura de Creativa e innovación. (Valor 2pts)	
4.2 Propone 2 acciones congruentes con la teoría y el contexto, para implementar "Cultura de excelente servicio al cliente".	

CRITERIO POR CALIFICAR	Puntaje
(Valor 2pts)	
4.3 Propone 2 acciones congruentes con la teoría y el contexto, para implementar “Cultura de Valoración de los empleados”. (Valor 2pts)	
5.PARTE IV (Valor 11pts)	
5.1 Determina correctamente el tipo de Departamentalización. (Valor 1pto)	
5.2 Brinda argumentos explicativos y coherentes teóricamente por los cuales determinó ese tipo de departamentalización. (Valor 2pts)	
5.3 Determina correctamente la “Cadena de mando, de la unidad de Análisis prospectivo y políticas públicas”. (Valor 1pto)	
5.4 Unidad 1, del tramo de control de, Modernización del Estado. (Valor 1pto)	
5.5 Unidad 2, del tramo de control de, Modernización del Estado. (Valor 1pto)	
5.6 Determina si cumple con el modelo organizacional “Mecanicista” de forma clara. (Valor 1 pto)	
5.7 Cita oportuna y de acuerdo con la norma Chicago Deusto, al “Modelo Mecanicista”. (Valor 1 pto)	
5.8 Presenta argumentos basados en la cita. (Valor 1pto)	
5.9 Brinda argumentos explicativos y coherentes teóricamente por los cuales pudo definir las sí cumple o no con el modelo organizacional “Mecanicista” (Valor 1pto)	
5.10 Evidencia una correcta aplicación teórica del tema “modelo organizacional Mecanicista” (Valor 1pto)	
6. Conclusiones (Valor 2pts)	
6.1 Brinda una conclusión general (no por partes del desarrollo). (Valor 1pto)	
6.2 Lo que presente son hallazgos o aprendizajes obtenidos de la realización de cada parte del desarrollo. (Valor 1pto)	
7. BIBLIOGRAFÍA (Valor 2pts)	
7.1 Brinda toda aquella bibliografía citada y consultada, tanto en formato digital como impreso. (Valor 1pto)	
7.2 Por el correcto uso de la norma de citación. (Valor 1pto)	
2Resultado de la Evaluación	

² En el caso de los trabajos entregados en la plataforma EducaU se encuentra en ese espacio, el puntaje y nota obtenida, así como, la escala automatizada. Debe revisar las observaciones que le brindan de realimentación.

CRITERIO POR CALIFICAR		Puntaje
Puntaje obtenido		
Nota del Caso:	(representa un %)	
Firma- Persona calificadora:		

5. Información de la Biblioteca: como se indica en el punto 1.3, en IV Bibliografía, dado que se solicita a la persona estudiante que cite de otras fuentes bibliográficas como parte de las instrucciones de las partes del desarrollo, se les brinda la siguiente información para que puedan tener acceso a los recursos académicos que la universidad pone a su disposición:



Las bibliotecas de la UNED

Ofrecen

Diversos apoyos bibliográficos digitales para realizar sus tareas, investigaciones, proyectos.

Alfabetización informacional sobre recursos que nos ofrece la UNED.

Ingresa a:

<https://www.uned.ac.cr/academica/cidreb>

Encontrará recursos digitales tales como

Tutoriales sobre
bases de datos

Audiolibros

Revistas científicas

Ponencias
Tesis

Informes
Artículos

Conferencias
Documentales
Casos

Libros electrónicos



Consultas



circulacion@uned.ac.cr

rcerdasc@uned.ac.cr

fchinchilla@uned.ac.cr



[https://www.facebook.com/
/ BiblioUNEDCR/](https://www.facebook.com/BiblioUNEDCR/)



2527-2261 / 2527-2262 /
2527-2407

Como parte de la comunidad
universitaria UNED, tiene acceso
utilizando su correo Institucional (sin el
dominio uned.cr)



6. Material Complementario de Apoyo Audiovisual.

En la plataforma YouTube, canal de la Cátedra de Administración, la persona estudiante tiene a disposición material audiovisual elaborado por la Cátedra.

<https://www.youtube.com/watch?v=jexxc5aXVOo&list=PLJwqhzqZ9v20p8TFUutCfYvNYfX5TB7vs>

7. Material digital complementario: Manual de Estilo Chicago Deusto.

El Manual de Estilo Chicago Deusto, el cual consta de normas para la escritura académica, se encuentra en la plataforma virtual de esta asignatura y es una guía breve para el buen uso de citas y referencias bibliográficas con el fin de cumplir con lo que solicita la instrucción de cada parte del trabajo. Es importante acatar lo indicado en el artículo 31 del RGE.