



Universidad Estatal a Distancia
Vicerrectoría Académica
Escuela de Ciencias de la Administración
Cátedra de Administración
ORIENTACIÓN ACADÉMICA

Asignatura: Principios de Administración

Código: 04038

Créditos: 3

Grado académico: DIPLOMADO

Modalidad: DISTANCIA

Nivel de virtualidad*: INTERMEDIO

Encargada de cátedra: Mag. Grettel Schonwandt Alvarado

Correo electrónico: caadministracion@uned.ac.cr

TERCER CUATRIMESTRE 2023

Es responsabilidad del estudiante revisar constantemente la plataforma y leer el Reglamento General Estudiantil.

* Asignatura mediada a través de plataforma virtual.

Contenido

1. Introducción	3
2. Cronograma	5
3. Evaluación de la Asignatura	6
4. Actividades Evaluativas (AE) del Cuatrimestre	7
5. Aspectos importantes para el cuatrimestre	9
Uso de la plataforma EducaU	9
Consultas Frecuentes	11
Recurso de Revocatoria / Apelación en Subsidio.....	13
6. Ingreso al campus virtual de su asignatura.....	15
Requerimientos para el uso de los Campus Virtuales.....	15
¿Cómo ingreso al Campus Virtual EducaU?	18
Desde el navegador web	18
Desde la App Campus Virtual UNED	19
¿Cómo ingresar a la sesión?.....	20
¿Dónde visualizar las asignaturas que matriculó?.....	22
¿Cuándo tiene disponible el acceso a su asignatura en línea?.....	22
7. Artículos del Reglamento General Estudiantil.....	24
8. Materiales y Recursos Didácticos	25
9. Biblioteca CIDREB	26
10. Apoyo al estudiante.....	27
11. Información de la Asignatura.....	28
12. Referencias	32
13. Anexos.....	32

1. Introducción



La ¹**Cátedra de Administración** les da la más cordial bienvenida a la asignatura **Principios de Administración, código 04038**, esperamos que esta asignatura sea de gran aporte para el proceso de aprendizaje y formación académica de las personas estudiantes, con el fin de que puedan aplicar los conocimientos adquiridos tanto en el ámbito personal como profesional.

El presente documento tiene la finalidad de proporcionarle orientación y guía sobre las reglas y demás aspectos importantes para el acompañamiento durante el desarrollo de la asignatura en este cuatrimestre. Con el propósito de facilitar la ubicación de la información, se le describe el contenido a continuación:

La primera información que encontrará es el cronograma para el cuatrimestre, por lo que se le ²recomienda agendar y programar tanto las semanas y hora de inicio y cierre de la entrega de las Actividades Evaluativas (AE), así como, las acciones necesarias para su elaboración.

Lo anterior es parte de una de las características del modelo de educación a distancia, por lo tanto, la necesidad de autogestionar sus tiempos para cumplir con las entregas de los trabajos debe tenerlo presente ya que, no se aceptan entregas extemporáneas. Por otra parte, esta asignatura no tiene pruebas escritas o en línea, tampoco cuenta con actividades de evaluación de reposición, salvo las excepciones que se establecen en el artículo 4, del Reglamento General Estudiantil (RGE), serán consideradas con la respectiva documentación para autorizar una entrega extemporánea.

Seguidamente un anuncio, donde le invitamos a ser parte de la campaña contra el fraude académico, introduciendo el tema de la Evaluación de la asignatura. En este apartado se le muestra las actividades evaluativas que deberá entregar como parte de la comprobación de su conocimiento de los temas para la aprobación de la asignatura, así como una breve descripción de los trabajos.

¹ Toda asignatura de una carrera se encuentra administrada por cátedras en las escuelas, por lo que es importante que conozca a qué cátedra corresponde la asignatura. Tenga presente que Cátedra de Administración no es lo mismo que la Carrera de Administración.

² Dedique el tiempo necesario y suficiente al estudio de los contenidos. Esta es una asignatura de 3 créditos por lo que de acuerdo con el Reglamento General Estudiantil se recomienda destinar 9 horas de estudio semanal (3 horas de trabajo semanal por cada crédito).

Durante el transcurso del cuatrimestre, debe conocer información importante para una experiencia académica agradable y maximizar el acompañamiento que se le brinda. Por ejemplo, en este apartado podrá conocer qué debe hacer para el uso correcto de la plataforma ³EducaU, ⁴consultas frecuentes para la entrega y otros, como dudas sobre la calificación o disconformidad con la calificación recibida, para lo cual se le transcribe los artículos del RGE que son de consulta más frecuente.

Por último, esta guía le brinda materiales y recursos didácticos, contactos para la atención por parte de la cátedra y en los anexos se brinda material a modo de instrucción para el uso de los recursos bibliográficos y otros que se pone a disposición de todas las poblaciones estudiantiles de la universidad.

El cartel tiene un fondo oscuro. A la izquierda, una imagen de una persona con capucha y guantes usando una laptop. En la parte superior derecha hay dos logos: uno circular con el texto 'Escuela de Ciencias de la Administración' y otro con el logo de UNED. El título principal 'Participar de' está en blanco, seguido de 'FRAUDE ACADÉMICO' en letras grandes y negras sobre un fondo amarillo. Debajo, 'acarrea' en blanco y 'GRAVES PERJUICIOS' en amarillo. A la derecha, el texto 'Evite ser SANCIONADO' con 'SANCIONADO' en amarillo, seguido de 'según el Reglamento General Estudiantil' y '(pérdida de asignaturas, becas, o suspensión de la universidad)' en amarillo. En la parte inferior derecha, el texto 'La Universidad es el espacio para adquirir los CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS que le servirán en su FUTURO PROFESIONAL' con 'CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS' y 'FUTURO PROFESIONAL' en azul.

³ Plataforma institucional en la que se desarrolla la asignatura durante el periodo.

⁴ El espacio único de entrega de los trabajos, consultas de la asignatura.

2. ⁵Cronograma

Las únicas fechas oficiales de programación del cuatrimestre se presentan en el siguiente cronograma, el cual se establece de conformidad con la calendarización institucional que brinda la Vicerrectoría de Planificación y en coordinación con los demás procesos institucionales, por lo tanto, ante diferencias de fechas con otros documentos del cuatrimestre o la plataforma EducaU, **siempre prevalece lo que este documento señale**. Cualquier error en la portada de las instrucciones de la Actividad Evaluativa (AE) u otro documento no es argumento válido para la entregar en otra fecha o solicitud de entrega extemporánea.

<div></div> <div>CRONOGRAMA Cátedra de Administración UNED – COSTA RICA</div> <div></div>		AÑO:		CUATRIMESTRE:	
		2023		TERCERO	
		UNIDAD DIDÁCTICA:			
		“Administración: un enfoque gerencial y estratégico en el entorno organizacional.” De los autores Gutiérrez D., José E. y Godoy S., Vicente (2022). EUNED.			
		MATERIAL COMPLEMENTARIO:			
		Método de Casos			
ACTIVIDAD		CONTENIDO		FECHA	
Inicio cuatrimestre		Lunes 18 de setiembre del 2023			
TUTORÍA I		Explicación de la orientación y Tarea 1 (T1)		Coordinar en EducaU con la persona tutora	
Entrega AE: T1		Capítulos 1,2 y 3		Se entrega del 02 (08:00am) al 07 de octubre (11:55pm)	
TUTORÍA II		Explicación de Tarea 2 (T2) y Caso de Estudio (CE)		Coordinar en EducaU con la persona tutora	
Entrega AE: CE		Resolver el CE - MÉTODO DE CASOS		Se entrega del 16 (08:00am) al 21 de octubre (11:55pm)	
Entrega AE: T2		Capítulos 4, 5, y 6		Se entrega del 30 de octubre (08:00am) al 04 de noviembre (11:55pm)	
Entrega AE: CE		Resolver el CE - MÉTODO DE CASOS		Se entrega del 13 (08:00am) al 18 de noviembre (11:55pm)	
Entrega AE: TF		Trabajo Final (TF) - Todos los capítulos		Se entrega del 27 de noviembre (08:00am) al 02 de diciembre (11:55pm)	
Fin de cuatrimestre		Viernes 16 de diciembre del 2023			
Tutoría I y II:		La tutoría es virtual, sincrónica, informada por la persona tutora mediante el correo de EducaU . Para CONSULTAS debe utilizar el correo interno de EducaU con la persona tutora a cargo de su grupo.			
Actividad evaluativa:		Se entrega únicamente en el espacio que se habilita en la plataforma EducaU . Todas las instrucciones y lo necesario para la resolución de las actividades se encuentra en la plataforma virtual EducaU . Esta asignatura NO TIENE PRUEBAS ESCRITAS, VIRTUALES NI EN LÍNEA: ORDINARIAS, SUFICIENCIA O DE REPOSICIÓN , tampoco se repone ninguna de las actividades de evaluación de acuerdo con el artículo 48 del RGE .			

⁵ Cabe indicar que las fechas propuestas en la plataforma están sujetas a cambios en caso de que por directriz de instancias superiores se deba ajustar el cronograma, por lo que es RESPONSABILIDAD del estudiante estar revisando la plataforma virtual CONSTANTEMENTE.

3. Evaluación de la Asignatura

El Reglamento General Estudiantil en su artículo 56 establece: “las calificaciones se otorgarán en una escala de cero (0) a diez (10), utilizando múltiplos de 0,5”.

Actividades evaluativas	Valor
Tarea 1 (en línea)	2%
Tarea 2 (en línea)	2%
Caso de estudio (en línea)	2%
Caso de estudio (en línea)	2%
Trabajo final (en línea)	2%
TOTAL	10

Normas de redondeo: Los criterios de redondeo que establece el artículo 56 del Reglamento General Estudiantil son los siguiente: La nota en cada asignatura se obtendrá mediante un promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en las actividades de evaluación programadas. El promedio ponderado de la asignatura se redondeará a la unidad o media unidad más cercana usando las reglas de redondeo simple; esto es, si la parte decimal del promedio es mayor o igual a 0,25 y estrictamente menor que 0,75 se redondea a 0,5 en caso contrario se redondea a la unidad más cercana. Por ejemplo, si un promedio ponderado es 6,75, este proceso de redondeo le asignará como nota del curso 7,0. Si el promedio ponderado es 6,25, la nota del curso será 6,5. (Reglamento General Estudiantil, 2012, p.33).



4. Actividades Evaluativas (AE) del Cuatrimestre

Actividad evaluativa	Descripción de las actividades	Aspectos para tener en cuenta
Tareas en línea Valor 2.0% c/u T1: capítulos 1, 2 y 3 T2: capítulos 4, 5 y 6	<p>Cada instrumento evalúa los temas correspondientes de la ⁶Unidad Didáctica donde el estudiante aplicará su conocimiento de una manera más práctica.</p> <p>Se recomienda a los estudiantes la lectura y estudio de los temas del libro, así como del ⁷ material complementario que está en EducaU.</p> <p>Para elaborar las actividades evaluativas debe comprender el contenido de la Unidad Didáctica, para lo cual cuenta con material complementario en la plataforma, las tutorías y el foro de consulta de las AE, así como, otros recursos que en este documento se libran.</p> <p>Para ello es importante que lea detenidamente todo el documento que se le presenta, así como, las instrucciones en cada AE, ya que le guiarán de forma específica para una correcta presentación de su trabajo.</p>	<p>La elaboración es individual y original, por lo que no deben darse ⁸coincidencias o similitudes, entre los trabajos presentados por los otros estudiantes. (Ver las instrucciones de cada AE).</p> <p>De ser identificadas situaciones en las que el desarrollo sea similar entre documentos, se iniciará el proceso disciplinario establecido en el RGE por la Escuela de Ciencias de la Administración para el análisis y de ser necesario aplicar lo correspondiente en caso de plagio, fraude académico o faltas (ver Capítulo VIII Asuntos Disciplinarios del RGE).</p>
Trabajo Final en línea Valor 2.0% TF: Todos los capítulos)	<p>La cátedra le brinda un caso (narración hipotética/ficticia) que deberá leer y analizar utilizando la metodología llamada: “⁹Método de casos”, la cual se encuentra en el mismo documento de la AE, así como en la plataforma.</p> <p>La aplicación de la metodología (herramienta) para resolver o enfrentar una situación, pretende que la persona estudiante estructure lo acontecido mediante un análisis coherente, donde desarrolle un proceso de</p>	<p>La entrega se realiza únicamente por medio de la plataforma EducaU.</p> <p>Estás actividades no tienen reposición según el artículo 48, inciso a) del RGE.</p> <p>Aprobación de la asignatura: El RGE, en su artículo 56 define que la</p>
2 Casos de Estudio Valor 2.0% c/u CE: Debe ser estrictamente resuelto aplicando el “Método de Casos”.	<p>La cátedra le brinda un caso (narración hipotética/ficticia) que deberá leer y analizar utilizando la metodología llamada: “⁹Método de casos”, la cual se encuentra en el mismo documento de la AE, así como en la plataforma.</p> <p>La aplicación de la metodología (herramienta) para resolver o enfrentar una situación, pretende que la persona estudiante estructure lo acontecido mediante un análisis coherente, donde desarrolle un proceso de</p>	<p>La entrega se realiza únicamente por medio de la plataforma EducaU.</p> <p>Estás actividades no tienen reposición según el artículo 48, inciso a) del RGE.</p> <p>Aprobación de la asignatura: El RGE, en su artículo 56 define que la</p>

⁶ Libro base de la asignatura.

⁷ Material de apoyo como: presentaciones de los temas, videos de resolución de casos y los temas de la unidad didáctica y otros documentos que complementan el proceso de aprendizaje y que pueden ser empelados para citar en las instrucciones cuando lo solicita.

⁸ Se consideran coincidencias y similitudes, por ejemplo, mismas citas como referencias externas, ejemplos que se soliciten (a no ser aquellos que, por la naturaleza del tema deban ser los mismo), diseños de alguna representación gráfica que deban elaborar, y alto contenido de coincidencia en la redacción, entre otros que sean sometidos a revisión y dictamen para la apertura de un proceso disciplinario de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento General Estudiantil (RGE).

⁹ El documento con la explicación, así como el video elaboradora por la Cátedra de Administración, lo encuentra en el archivo de la actividad evaluativa en la plataforma EducaU de esta asignatura.

Actividad evaluativa	Descripción de las actividades	Aspectos para tener en cuenta
	<p>toma de decisión.</p> <p>Por lo tanto, no radica en una única forma de resolución del trabajo, sino que, en el rol de administrador que asume la persona estudiante y en la aplicación coherente de cada paso, se logre identificar una situación como central y única, para aplicar el método que le proporcione una mejor toma de decisiones.</p>	<p>nota de aprobación de la asignatura será de 7.0. (2012, p.33).</p>

5. Aspectos importantes para el cuatrimestre

Toda persona estudiante debe conocer y acatar lo dispuesto en el Reglamento General Estudiantil (**RGE**), dado que en este se establecen los deberes y los derechos que rigen las dinámicas durante las que se cursan las asignaturas como parte del proceso de formación.

Uso de la plataforma EducaU	
Todas las actividades de evaluación se deben entregar ¹⁰ únicamente en la plataforma virtual EducaU, en el espacio establecido para cada una de las entregas y durante las fechas y horas anteriormente indicadas. El estudiante puede ver en la plataforma https://educa.uned.ac.cr/ todas las instrucciones de los trabajos, así como contenidos temáticos y materiales de apoyo.	
¹¹Previamente	Realice con anticipación el ingreso a la plataforma, validando el usuario y contraseña. Tenga presente que en la contraseña se deben respetar las mayúsculas y minúsculas colocadas, en caso contrario el sistema no le dejara ingresar.
Problemas con la plataforma EducaU	<p>Los pasos que debe seguir para ingresar a la cuenta institucional lo realizan por medio de las instrucciones que aparecen en los anexos de la orientación con el título de: ¿Cómo ingreso al Campus Virtual EducaU? del presente documento.</p> <p>También se puede comunicar con el Programa de Aprendizaje en Línea (PAL) al teléfono (506) 2234-3236 exts. 3547, 3545, 3546. El horario de atención es de lunes a viernes de 7 a.m. a 4:30 p.m. o por correo electrónico: aprendizajeenlinea@uned.ac.cr</p> <p>En la semana de inicio del cuatrimestre, es responsabilidad de la persona estudiante revisar estar asignado a un grupo en EducaU, el nombre del grupo en la plataforma se identifica por el nombre de la persona tutora que tendrá a cargo.</p> <p>Si no tiene asignada una persona tutora, debe escribir al correo caadministracion@uned.ac.cr, brindando: nombre completo, número de identificación, nombre del centro universitario y código y nombre de la asignatura.</p>
Entrega de trabajos en EducaU	<ul style="list-style-type: none"> Entregar únicamente en formato PDF y en caso de que no tenga disponibilidad a este formato utilizar el formato Word. La entrega en cualquier otro formato que no sea el indicado es razón para la pérdida del puntaje. Revisar que el archivo este en buen estado (que no esté dañado, con contenido incompleto o sin la totalidad de su contenido, así como, que sea el archivo correspondiente al periodo académico y asignatura) de lo contrario perderá el puntaje. Revisar que el archivo se suba y envíe correctamente, de lo contrario es

¹⁰ Cualquier otra forma de entrega que no sea coordinada previamente con la persona tutora o la Cátedra de Administración, es razón para la pérdida del total del puntaje, dadas las responsabilidades que debe acatar la persona estudiante.

¹¹ Es **RESPONSABILIDAD del estudiante** estar revisando la plataforma virtual **DE MANERA CONSTANTE.**

Uso de la plataforma EducaU	
	<p>responsabilidad del estudiante y no se aceptara una entrega posterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si tiene problemas de acceso a internet o problemas técnicos con la computadora, debe valorar con anticipación otros lugares con el fin de tener las mejores condiciones para realizar la entrega de forma ¹²correcta, o bien, puede coordinar previamente con el personal del Centro Universitario donde se matriculó, para que le puedan colaborar con su inconveniente. • No se aceptan entregas extemporáneas por problemas de conexión con internet o problemas técnicos del equipo, ya que las actividades están disponibles en la plataforma desde el inicio del cuatrimestre, por lo que cuentan con suficiente tiempo tanto para la elaboración de las AE, así como, con el periodo de 6 días para la entrega en cada una de las entregas. • Evite entregar las AE minutos antes de finalizar el tiempo de cierre en la plataforma (usualmente son los días sábado de la semana correspondiente antes de las 11:55pm), ya que las dificultades con la conexión del internet y/o otros problemas técnicos con el equipo y demás, no son contempladas en el RGE para autorizar la entrega fuera del periodo establecido, perdiendo los puntos del trabajo. • Una vez que el estudiante entrega el trabajo de investigación, la persona tutora puede iniciar la calificación, por lo que si el mismo ya fue calificado no podrá¹³ cambiarlo, con la excepción de aquellas personas que durante la semana de entrega hayan identificado un problema en el documento y en ese mismo periodo no haya sido calificado podrá realizar el cambio, recordando notificar a la persona tutora por el correo interno de la plataforma. • De comprobarse la sustitución posterior a la revisión por parte de la persona tutora, el estudiante perdería el total del puntaje. • Es deber del estudiante solicitar ante la Cátedra de Administración caadministracion@uned.ac.cr la ¹⁴Autorización para la entrega extemporánea del trabajo (ver en la tabla de consultas frecuentes, autorización para entrega extemporánea).
Uso adecuado del lenguaje en la plataforma y medios digitales	<ul style="list-style-type: none"> • Esta asignatura fomenta la Equidad de Género, propiciando las relaciones armoniosas entre las personas, combatiendo la discriminación de género mediante la igualdad de oportunidades, sin distinción de género, credo, origen étnico, edad, respetando la dignidad humana, la puesta en práctica de los valores de tolerancia, equidad, justicia y libertad, práctica de los valores éticos y la transparencia en el actuar profesional. Por lo tanto, de acuerdo con el RGE, artículo 29, Son consideradas faltas muy graves: a) Agredir de palabra o de hecho a un miembro del personal o estudiantes de la Universidad, durante o con ocasión del desarrollo de actividades

¹² Considere que en forma correcta es siguiendo las instrucciones de este documento, el del trabajo, la plataforma y dentro de los días y hora establecida.

¹³ La plataforma EducaU registra este tipo de acciones, por lo que es demostrable si el trabajo fue calificado y posteriormente se volvió a subir por parte de la persona estudiante, siendo dicho acto castigado con el puntaje en su totalidad.

¹⁴ Una vez revisada la documentación y analizada la situación, la Cátedra resolverá y notificará lo que corresponda con apoyo de la persona tutora, mediante la plataforma EducaU y correo institucional cuando corresponda.

Uso de la plataforma EducaU	
	<i>institucionales, dentro y fuera de las instalaciones universitarias.</i>
Consultas	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de consulta o duda sobre los temas de la asignatura, tutorías o tutorías grabadas, el estudiante debe comunicarse con la persona tutora mediante el correo interno de EducaU. • En cada espacio de entrega se cuenta con un “Foro de consultas”, que es de uso exclusivo para evacuar consultas que tengan de los ejercicios de las AE o de la presentación del trabajo, aquellas no relacionadas (consultas de tutorías y aspectos específicos de su grupo, y otros que sean valorados sin relación con las AE, serán bloqueados). • En el apartado “Avisos recientes” y al correo de la plataforma se le enviará las disposiciones y condiciones de uso del “Foro de consultas”, las cuales son de acatamiento obligatorio.

Consultas Frecuentes	
<p>Cualquier consulta, comunicado o coordinación por parte de la persona estudiante debe ser primeramente con la persona tutora de la asignatura mediante el correo interno de la plataforma EducaU.</p> <p>La persona tutora dispone de 48 horas (2 días) para brindar la atención en la plataforma. En caso de no obtener respuesta por ese medio, la persona estudiante deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse con la Cátedra al correo caadministracion@uned.ac.cr. • Indicar y aportar los siguientes datos para canalizar la consulta: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Nombre completo, centro universitario y grupo. ➢ Nombre completo de la persona tutora. ➢ Imagen del correo que la persona estudiante envió mediante la plataforma EducaU a la persona tutora, donde se visualice la hora, fecha de envío nombre del estudiante y persona tutora, así como parte del mensaje enviado. 	
Fuentes de Información para elaborar sus trabajos	<p>La Unidad Didáctica es la base de evaluación, por lo que debe ser considerada su fuente primaria.</p> <p>En caso de que la AE solicite en las instrucciones que brinde una cita-bibliografía externa para complementar la respuesta, debe considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser indexadas y/o académicas reconocidas, con el fin de garantizar la calidad del contenido de la investigación. (Ver de manera amplia en las

Consultas Frecuentes	
	<p>instrucciones de las AE).</p> <ul style="list-style-type: none"> Las referencias bibliográficas y citas deben de ser elaboradas con la normativa ¹⁵Chicago Deusto. El material lo pueden encontrar en la plataforma en el apartado denominado “Consulte Aquí”. Las versiones anteriores de la unidad didáctica, no se consideran una fuente bibliográfica diferente. Lo anterior es procurando que la persona estudiante desarrolle habilidades para investigación en otras fuentes de información.
Originalidad del trabajo que presenta	<p>Todas las actividades evaluativas son individuales, o sea, de elaboración propia del estudiante, si se comprueba que se cometió ¹⁶plagio, fraude académico o faltas será sancionado de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento General Estudiantil.</p>
Autorización para entrega extemporánea	<p>¹⁷No se aceptan entregas de AE fuera de las fechas programadas.</p> <p>LAS EXCEPCIONES para brindar la autorización de entrega extemporánea, las determina la cátedra, de conformidad con las disposiciones de las autoridades universitarias y lo establecido en Reglamento General Estudiantil.</p> <p>Si la situación por la cual no entregó el trabajo en el período indicado son las establecidas en el inciso i) del artículo 4, deberá escribir al correo caadministracion@uned.ac.cr solicitando la autorización para la entrega extemporánea. Debe adjuntar la ¹⁸documentación correspondiente de la justificación para ser revisada y analizada.</p> <p>En la información que brinde debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la AE: T1, T2, CE y/o TF. Datos personales: nombre completo y número de identidad y el Centro Universitario. Información asignatura: código y nombre completo, así como el de la persona tutora. Evidencias: justificación (situación por la cual no pudo entregar en tiempo y forma la AE y los documentos probatorios según corresponda). <p>Tome en cuenta lo indicado en el Artículo 29 del RGE: Son consideradas faltas muy graves: m) Suministrar información falsa o suministrar información incompleta sin causa justificada para los procesos</p>

¹⁵ La Cátedra pone a disposición del estudiante en la plataforma Educa U, en esta asignatura, el Manual de Estilo Chicago Deusto y otros materiales para su correcto uso de conformidad con lo que la Escuela Ciencias de la Administración ha determinado.


¹⁶ Según el artículo 30 del RGE.

¹⁷ Es deber de cada estudiante cumplir con el tiempo establecido de las entregas en cada una de las actividades (fechas indicadas en el cronograma de la orientación académica y en la portada de las actividades evaluativas).

¹⁸ La información que envíe como probatoria de la situación es revisada por medio de los sistemas en línea según la Institución Pública que emite el documento.

Consultas Frecuentes	
	<p>institucionales. De comprobarse información como la indicada en el art 29, será procesado de acuerdo con lo indicado en el RGE.</p> <p>No se aceptan trabajos que presenten daños en el archivo que subió o documentos que no correspondía a la AE que debía entregar, como argumentos para solicitar la autorización de entrega extemporánea y se incurre en la pérdida total del puntaje, dado que no hay reposición de las AE, así como tampoco, problemas en la entrega de la plataforma, y demás que se detallan en el apartado de: "Uso de la Plataforma EducaU".</p>

Recurso de Revocatoria / Apelación en Subsidio	
<p>Recuerde que la persona tutora a cargo de su grupo, es el primer contacto mediante la plataforma EducaU. En caso de que usted presente dudas o requiera una explicación relacionada con la calificación otorgada, puede hacerlo directamente con la persona tutora, mediante el correo interno de la plataforma (esto no se considera una apelación o queja).</p> <p>Recurso de revocatoria: Cada estudiante no satisfecho con la calificación obtenida en cualquiera de las evaluaciones aplicadas o con la calificación final del curso o asignatura, podrá solicitar la revisión correspondiente, con las objeciones y razonamientos del caso, dentro de los 15 días naturales. (Art. 61 RGE).</p> <p>Cada estudiante, tendrá derecho al Recurso de Revocatoria y/o Apelación en subsidio, cuando no esté de acuerdo con el resultado obtenido de la revisión de la AE o con la nota final del curso o asignatura. Dentro de los 8 días naturales. (Art.62 RGE).</p> <p>En caso de tener alguna diferencia con el registro de una o varias notas de las AE, mediante la presentación del recurso de revocatoria es como debe presentar la disconformidad con la documentación respectiva, de manera que se analice y realicen los ajustes si así se considera.</p>	
<p>Presentar un recurso de Revocatoria y/o Apelación en subsidio</p>	<p>Deberá revisar lo que establece los artículos 65 y 66 del RGE.</p> <p>Realizar por medio del Sistema de Apelaciones SAIE, el recurso, debe incorporar los argumentos académicos y documentos probatorios.</p> <p>Los argumentos deben ser probatorios de la situación de disconformidad, donde se demuestra un error en la calificación, por lo que deben estar sustentados académicamente (razones que demuestran que se presentó un error por parte de la persona tutora en la calificación, para lo cual considere como base la Unidad Didáctica de la asignatura para establecer los argumentos de la apelación).</p>

Recurso de Revocatoria / Apelación en Subsidio	
Sistema para la presentación del Recurso o Apelación en subsidio	<p>Para presentar el recurso ingrese a la página web de la UNED https://www.uned.ac.cr/ seleccionando el entorno “ESTUDIANTES” y luego en el apartado “Información general”, encontrará un documento con el nombre “MANUAL_SIST_APELAC_ESTUD_22”, que contiene las instrucciones para ingresar al sistema y presentar el recurso. Se facilita el siguiente video con la guía sobre cómo gestionar el Recurso de: revocatoria o apelación en subsidio, según corresponda:</p> <p>https://unedacrr-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ucie_uned_ac_cr/ERERHLcDoINh8mOuOeQXIQBOTul_v8253BsD1r-gXlhmg?e=ax4Pzg</p> <p>Cada estudiante puede gestionar su Recurso de revocatoria (Primer instancia), o su Recurso de Apelación en subsidio (Segunda instancia), en el apartado de servicios, la opción Recursos de revocatoria (Apelaciones), ver imagen:</p> <div data-bbox="430 730 1230 1018">  </div>

6. Ingreso al campus virtual de su asignatura



La UNED cuenta con dos campus virtuales EducaU y AprendeU, pero esta asignatura se ofertará en el **Campus Virtual EducaU**, desde este espacio podrá llevar a cabo los procesos educativos, organizarse y comunicarse con sus compañeros y el profesor.

Requerimientos para el uso de los Campus Virtuales

Para una buena experiencia de uso y navegación dentro del Campus Virtual usted debe tener, como mínimo, lo siguiente:

PC de escritorio o portátil

- **Hardware**

- ✓ Computadora de escritorio o portátil con pantalla de 13 pulgadas o superior con capacidad mínima para visualizar video HD (resolución de 1280 x 720 píxeles).
- ✓ Espacio de almacenamiento libre en disco: 1GB mínimo - 5GB o superior es recomendado para descargar y almacenar archivos.
- ✓ Procesador: 1 GHz (mínimo), se recomienda 2 GHz doble núcleo o superior.
- ✓ Memoria: 4 GB (mínimo), 8 GB o superior es recomendado.
- ✓ Conexión de red física (cable de red) o inalámbrica (WiFi) con velocidad igual o superior a 10 Mbps de descarga y 5 Mbps de subida.
- ✓ Utilice un medidor de velocidad en línea para conocer su velocidad real:

<http://medidor.kolbi.cr/>

<https://www.speedtest.net/es>

<https://fast.com/es/>

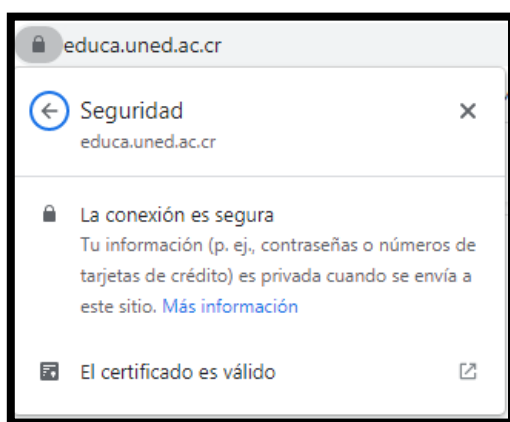
- **Software**

- ✓ Sistema operativo
 - Windows 10, Windows 11 o superior.
 - MacOS 10.14 (Mojave), 10.15 (Catalina), 11.0 (Big Sur), 12.0 (Monterrey) 13.0 (Ventura) o superior
- ✓ Navegador web: Firefox, Safari, Edge o Chrome actualizado a su última versión. Cabe señalar que no se soporta navegador Internet Explorer. Puede verificar su versión de navegador en: <https://www.whatsmybrowser.org/>

- ✓ Contar con acceso a dos navegadores web de los indicados anteriormente, actualizados a la última versión, para que en caso de que tenga dificultad con uno de ellos pueda hacer uso del otro.
- ✓ Un micrófono, audífonos o parlantes y cámara compatible para su uso en navegador web.
- ✓ Una cuenta de correo institucional, la cual esta visible desde el Entorno Estudiantil, ya que la requerirá para recuperar su contraseña en caso de que la olvide.
- ✓ Habilitar las ventanas emergentes en el navegador web cuando la plataforma en línea lo requiera.

- **Seguridad**

- ✓ Verifique que el sitio URL al que está accediendo sea el correcto. (Por ejemplo <https://educa.uned.ac.cr> sin letras o caracteres especiales adicionales).
- ✓ Verifique la autenticidad y privacidad del sitio en el símbolo de candado al inicio de la URL, compruebe que la dirección URL es la correcta, que la conexión está segura y que el certificado es válido:



Dispositivo móvil

- **Hardware:**

- ✓ Dispositivo tableta o teléfono inteligente con capacidad mínima para visualizar video HD (resolución de 1280 x 720 píxeles).
- ✓ Espacio de almacenamiento libre en disco: 1GB mínimo - 5GB o superior es recomendado para descargar y almacenar archivos.
- ✓ Procesador: 1 GHz (mínimo), se recomienda 2 GHz doble núcleo o superior.
- ✓ Memoria: 4 GB (mínimo), 8 GB o superior es recomendado.
- ✓ Conexión de red inalámbrica (WiFi) o datos móviles (3G o superior) con velocidad igual o superior a 10 Mbps de descarga y 5 Mbps de subida.

Utilice un medidor de velocidad en línea para conocer su velocidad real:

<http://medidor.kolbi.cr/>
<https://www.speedtest.net/es>
<https://fast.com/es/>

- **Software:**

- ✓ Sistema Operativo

- Android 10, 11, 12, 13 o superior.
- iOS 11.x, 12.x, 13.x, 14.x o superior.
- iPadOS 13.x 14.x 15.x y 16.x o superior.

- ✓ Navegador web comprobado: Mobile Safari, Firefox o Google Chrome.

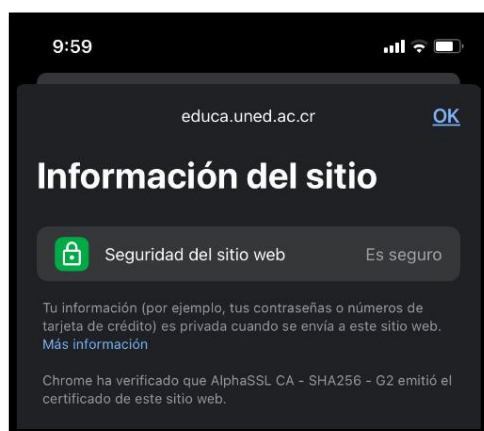
Puede verificar su versión de navegador en:

<https://www.whatsmybrowser.org/>

- ✓ Contar con acceso a dos de los navegadores web indicados anteriormente, actualizado a la última versión, para que en caso de que tenga dificultad con uno de ellos pueda hacer uso del otro.
- ✓ Micrófono, altavoces y cámara integrada en dispositivo.
- ✓ Una cuenta de correo institucional, la cual esta visible desde el Entorno Estudiantil, ya que la requerirá para recuperar su contraseña en caso de que la olvide.
- ✓ Habilitar las ventanas emergentes en el navegador web cuando la plataforma en línea lo requiera.

- **Seguridad**

- ✓ Verifique que el sitio URL al que está accediendo sea el correcto. (Por ejemplo <https://educa.uned.ac.cr> sin letras o caracteres especiales adicionales)
- ✓ Verifique la autenticidad y privacidad del sitio en el menú del navegador móvil en opción “Información del sitio web”, compruebe que la dirección URL es la correcta, que la conexión está segura y que el certificado es válido:



¿Cómo ingreso al Campus Virtual EducaU?

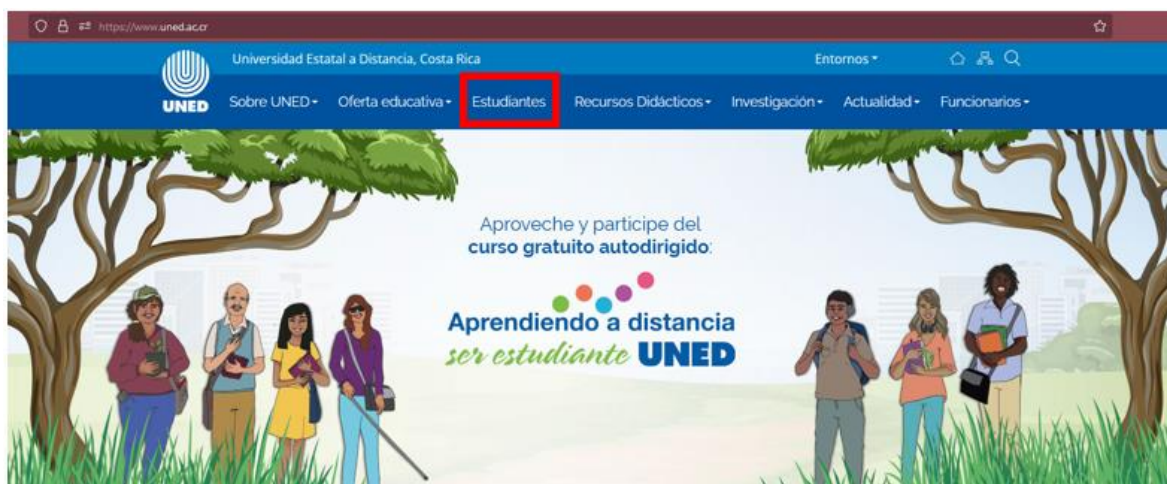
El acceso al campus virtual se puede realizar desde un navegador web o empleando la aplicación móvil Campus Virtual UNED.

Desde el navegador web

En caso de acceder desde un navegador web debe digitar: www.uned.ac.cr, puede hacerlo de dos opciones diferentes.

Opción 1

Paso 1. En el menú principal de la página de UNED, ubique la opción **Estudiantes**, y haga clic en esta opción.

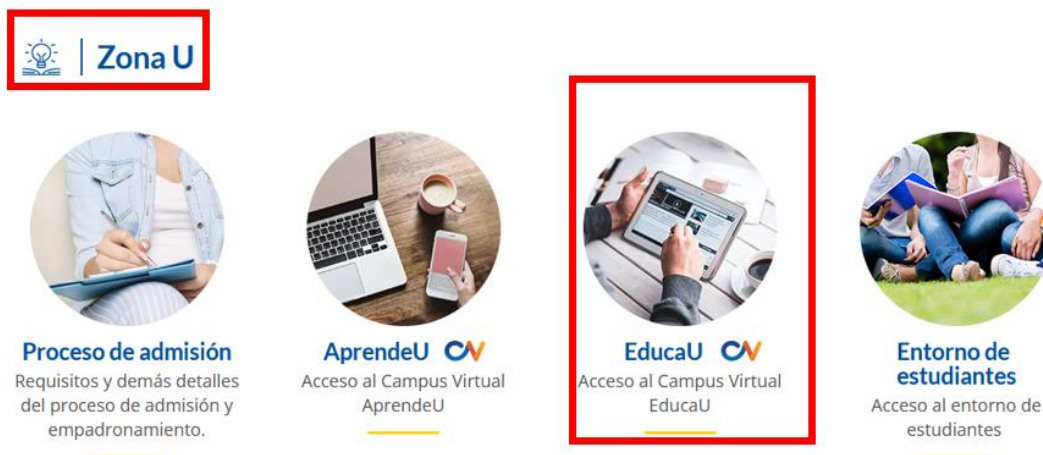


Paso 2. Se habilitará una nueva ventana donde deberá seleccionar la opción **EducaU**.



Opción 2

En la página principal de la UNED, ubique la sección Zona U, ahí encontrará el enlace directo para acceder a **EducaU**.



Desde la App Campus Virtual UNED



También puede acceder desde la aplicación móvil **Campus Virtual UNED**, la cual está disponible para dispositivos móviles con sistema operativo **iOS** y **Android**. Para conocer como descargarla consulte:

- Manual para sistema operativo Android:
https://www.uned.ac.cr/dpmd/pal/images/documentos/Estudiantes/Manual_App_CV_UNED_Android.pdf
- Manual para sistema operativo iOS:
https://www.uned.ac.cr/dpmd/pal/images/documentos/Estudiantes/Manual_App_CV_UNED_iOS.pdf

Se recomienda el uso de esta aplicación para:

- Recibir notificaciones de la actividad de la asignatura.
- Consultar el correo interno de la plataforma
- Revisar los materiales e instrucciones de actividades de la asignatura.

- Verificar anuncios y calendarización de entregas.
- Comprobar calificaciones.
- Mantener una comunicación con profesores y compañeros de clase.

¿Cómo ingresar a la sesión?

Para ingresar a la sesión se requiere la siguiente información:

Usuario

Es su número de cédula con formato de diez dígitos, sin guiones ni espacios.

Ejemplos:

Si número de identificación tiene **7 dígitos** (1-234-567) deberá digitar: **0102340567**

Si su número de identificación tiene **8 dígitos** (1-1456-052) deberá digitar: **0114560052**

Sin embargo, si usted es **un estudiante extranjero o residente**, su **Usuario se conformará por el número de identificación que usó al hacer la matrícula**

Contraseña.

A partir de las siguientes premisas, ejecute lo que se indica según sea su caso:

- **Estudiantes que utilicen por primera vez este Campus Virtual**

Deben escribir la palabra Uned (únicamente con la letra U en mayúscula) seguida del símbolo punto (.); seguido y sin dejar espacio, debe digitar su fecha de nacimiento, que está en su identificación; aplicando el formato: dos dígitos del día, dos dígitos del mes y los dos últimos dígitos del año. (Ver ejemplo)

Ejemplo:

Si usted nació el 7 de febrero de 1985, deberá digitar:

Uned.070285

Al ingresar se le solicitará que cambie su contraseña, tome en cuenta que para ello debe ajustarse a los requisitos que se le indican en pantalla; posteriormente esta será la que debe utilizar. **Cabe señalar que esta acción deberá hacerla desde un navegador web, ya que la aplicación no permite realizarla.**

- **Estudiantes regulares**

Son todos aquellos estudiantes que ya han utilizado EducaU en períodos anteriores, para ello coloque la contraseña que ha venido utilizado, en caso de que no la recuerde consulte el siguiente apartado.

- **Estudiantes que olvidaron su contraseña**

En caso de tener problemas con el acceso u olvidó su contraseña para ingresar, debe utilizar la opción: [¿Olvidó su contraseña?](#) (Ubicada en la página principal de la plataforma). Desde donde podrá generar una nueva.

Para una mejor visualización de cómo ingresar a la plataforma, puede consultar el video tutorial que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.uned.cr/gr/educa> o bien, utilice el siguiente código QR.



¿Dónde visualizar las asignaturas que matriculó?

Al ingresar a **EducaU** ubique la sección “Vista general de curso”, que muestra el nombre de todas las asignaturas en las que está inscrito, en este Campus Virtual. Para **acceder al entorno virtual** de esta la asignatura, haga clic sobre el nombre de esta.



¿Cuándo tiene disponible el acceso a su asignatura en línea?

El acceso a los entornos de EducaU estará disponible a partir del primer lunes del inicio oficial de cada período académico. Para este **tercer cuatrimestre** la fecha de ingreso será el **lunes, 18 de setiembre del 2023**.

¿Qué apoyo se brinda para aprender a usar el Campus Virtual?

La UNED pone a disposición tres medios oficiales en los que puede aprender a utilizar el campus virtual, a continuación, se describen:

1. **Webinar “Inducción al campus virtual AprendeU y EducaU” el 19 de setiembre del 2023**, a partir de las 6:00 p.m.
2. En la **página web del Programa de Aprendizaje en Línea (PAL)** (<https://www.uned.ac.cr/dpmd/pal/>) puede encontrar en el menú Estudiantes, las opciones: Manuales, Consejos y Preguntas frecuentes sobre el campus virtual, visítela en el bloque de Recursos Didácticos ubicado en la página principal de la UNED.
3. En el canal de **YouTube de Aprendizaje en Línea**, se encuentran video tutoriales que los orientará en cuanto al ingreso y el uso técnico de las diferentes herramientas que hallará en el campus virtual. Puede acceder a través del enlace <https://www.youtube.com/user/PALUNED>
4. La página de la red social **Facebook “Aprendizaje en Línea”**, para estar al tanto de avisos y comunicaciones respecto al campus virtual.

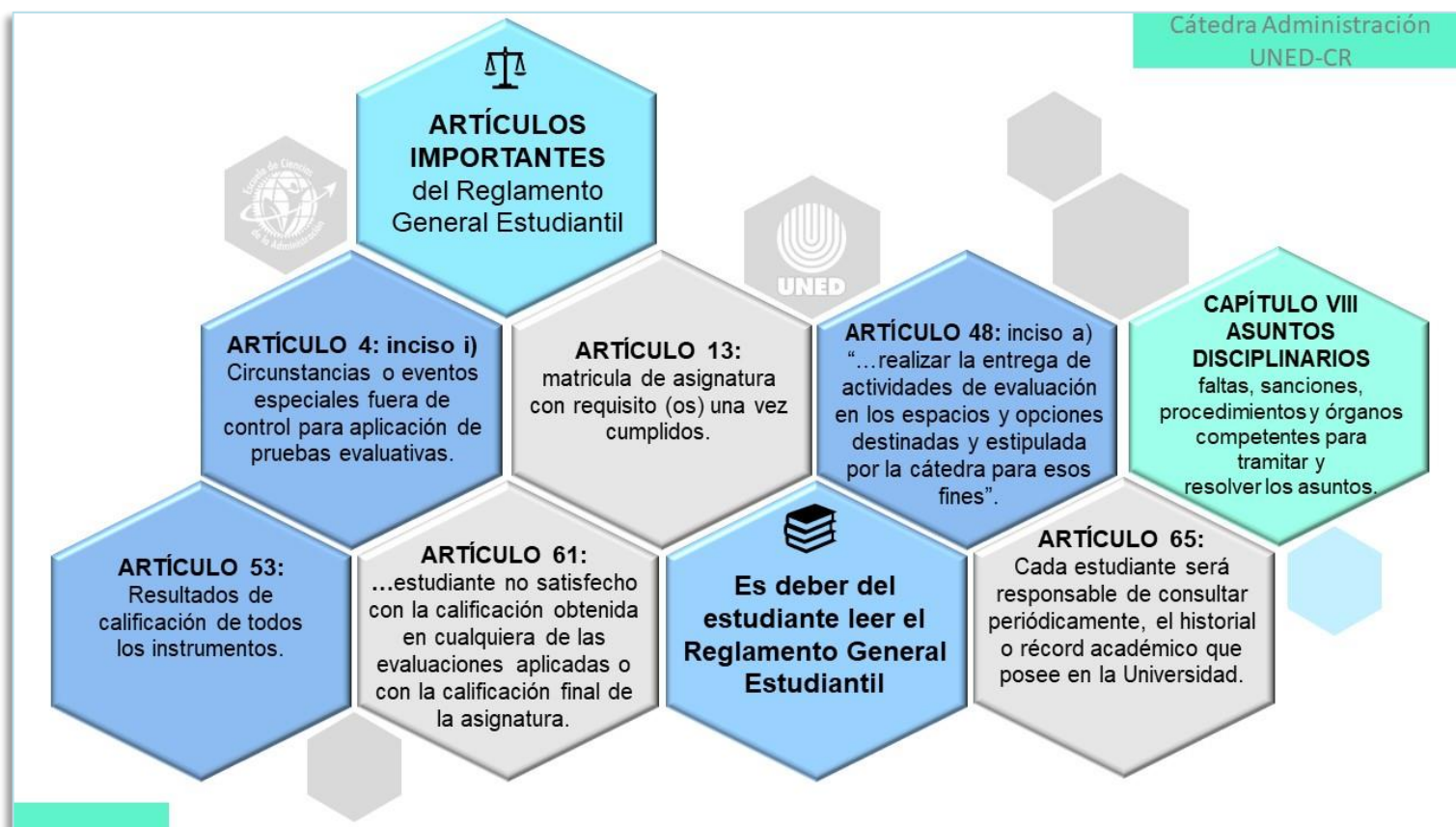
Adicionalmente, el Programa Aprendizaje en Línea pone a disposición de los estudiantes el **correo** aprendizajeenlinea@uned.ac.cr con el fin de que puedan canalizar sus consultas con respecto al uso técnico del Campus Virtual EducaU.

7. Artículos del Reglamento General Estudiantil

Toda persona estudiante debe conocer y acatar el Reglamento General Estudiantil (RGE), dado que en este se establecen los deberes y los derechos que rigen las dinámicas en las que se cursan las asignaturas como parte del proceso de formación.



El acatamiento del Reglamento General Estudiantil (RGE) es OBLIGATORIO
[general_estudiantil.pdf \(uned.ac.cr\)](http://general_estudiantil.pdf(uned.ac.cr))



8. Materiales y Recursos Didácticos



Libro de texto impreso

Administración: un enfoque gerencial y estratégico en el entorno organizacional. Gutiérrez, José; Godoy, Vicente. EUNED 2022



Método de Casos

Es necesario el estudio de este material para el desarrollo del Caso de Estudio. El documento explicativo del método de casos está en la plataforma de la asignatura en el espacio llamado “Material Complementario de Apoyo” y en el documento de la AE.



Orientación Académica de la asignatura

Es la guía principal para que la persona estudiante programe su actividad académica durante el cuatrimestre. Contiene también información importante sobre las consultas más frecuentes con la idea de que obtenga una respuesta oportuna a las situaciones que se le presenten.



Plataforma de aprendizaje

Educa U <https://educa.uned.ac.cr/>



Material de apoyo en plataforma virtual

En la plataforma EducaU <https://educa.uned.ac.cr/> el estudiante puede consultar las instrucciones y fechas de cada una de las actividades evaluativas sumativas de esta asignatura, así como también podrá tener acceso a videos de las tutorías donde se explican temas de la asignatura, presentaciones (PowerPoint), documentos y otros videos de retroalimentación.



Material complementario

La Cátedra de Administración pone a su disposición material complementario en **idioma inglés** en la plataforma virtual de la asignatura <https://educa.uned.ac.cr/>

9. Biblioteca CIDREB



Las bibliotecas de la UNED

Ofrecen

Diversos apoyos bibliográficos digitales para realizar sus tareas, investigaciones, proyectos.

Alfabetización informacional sobre recursos que nos ofrece la UNED.

Ingrese a:

<https://www.uned.ac.cr/academica/cidreb>

Encontrará recursos digitales tales como

Tutoriales sobre
bases de datos

Audiolibros

Revistas científicas

Ponencias
Tesis

Informes
Artículos

Conferencias
Documentales
Casos

Libros electrónicos



Consultas



circulacion@uned.ac.cr

rcerdasc@uned.ac.cr

fchinchilla@uned.ac.cr



[https://www.facebook.com/
/ BiblioUNEDCR/](https://www.facebook.com/BiblioUNEDCR/)



2527-2261 / 2527-2262 /
2527-2407

Como parte de la comunidad
universitaria UNED, tiene acceso
utilizando su correo Institucional (sin el
dominio uned.cr)



10. Apoyo al estudiante

Horario de atención de la cátedra

Considerando lo establecido en los puntos anteriores de la presente orientación, la persona estudiante tiene a disposición también la consulta con la Cátedra de Administración de la ECA, para cuando así lo considere, para lo que se le brinda la siguiente información de contacto:



11. Información de la Asignatura

1. Descripción de la asignatura

Esta asignatura se propone desarrollar en el estudiantado la habilidad de comprender y manejar los fundamentos de la administración, en lo relacionado con: las funciones administrativas para el desempeño del trabajo, apoyo logístico a procesos productivos; la atención del cliente, manejo de las relaciones del trabajo con superiores y colaboradores; control, ordenamiento y procesamiento de información y apoyo a la toma de decisiones.

2. Objetivo General

Aplicar los fundamentos teóricos de la Administración mediante el proceso administrativo para el desempeño óptimo de las organizaciones.

3. Objetivos de aprendizaje

- i. Describir los principales conceptos teóricos de la Administración clásica y contemporánea, la importancia de la cultura organizacional, la responsabilidad social y la ética para la administración eficiente de las organizaciones.
- ii. Describir el proceso de planeación, la planeación estratégica y el proceso de toma de decisiones racionales, como base para el análisis del entorno y recursos internos para la implementación de estrategias y evaluación de sus resultados.
- iii. Diferenciar los fundamentos del diseño de estructuras organizacionales, los tipos de departamentalización y su aplicación para adaptarse al entorno y la producción orientada al cliente.
- iv. Comprender los diferentes roles y habilidades del gerente, el liderazgo e importancia del proceso de comunicación y la motivación en la conformación de equipos de trabajo para el logro de un eficiente desempeño organizacional.
- v. Adquirir conocimientos sobre el control y sus enfoques como proceso para el logro de una administración eficiente y eficaz.
- vi. Describir la influencia de la tecnología, los sistemas de información, la innovación, la administración de la productividad y la calidad para que la empresa mantenga su competitividad en un entorno global.

Contenidos

Se incluirá un listado con los contenidos por unidad temática presentes en el diseño curricular de la asignatura aprobado por la dirección de la unidad académica.

TEMA	CONTENIDOS
I Introducción a la Administración.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de organización 2. Concepto de eficiencia y eficacia. 3. Tipos de organizaciones 4. Evolución de la teoría de la organización 5. La administración científica 6. Teorías modernas 7. Enfoque de los recursos humanos 8. Proceso Administrativo 9. La cultura organizacional y el ambiente 10. Responsabilidad Social corporativa 11. La ética administrativa
II Planeación: Estrategia y toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e importancia de la Planeación 2. Pronósticos 3. Objetivos y planes 4. Administración por objetivos 5. Planeación Estratégica 6. Formulación de estrategias 7. Herramientas de planeación 8. Características de la toma de decisiones gerenciales 9. Etapas para la toma de decisiones. 10. Factores cognitivos que afectan la toma de decisiones. 11. Toma de decisiones en grupo
III Organización, diseño y estructura.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de estructura y diseño organizacional 2. Elementos del diseño organizacional: división del trabajo, especialización, unidad de mando, división del trabajo, centralización y descentralización 3. Diferentes tipos de departamentalización: Funcional, Geográfica, por clientes, por productos, por procesos.

TEMA	CONTENIDOS
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Estructura y entorno 5. Diseños organizacionales contemporáneos.
<p style="text-align: center;">IV</p> <p>Dirección: Gerencia, comunicación y equipos de trabajo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El gerente 2. Niveles y habilidades de los gerentes 3. Roles gerenciales 4. Estilos gerenciales 5. Cultura organizacional y gerente 6. Poder y Liderazgo 7. Enfoques sobre liderazgo 8. Relación entre Motivación y desempeño 9. Motivación para el desempeño 10. Necesidades de los trabajadores 11. Diseño de metas para el desempeño 12. Diseño de trabajo motivadores: Empowerment 13. Equipos de trabajo 14. Estrategias para desarrollar equipos de trabajo. 15. Tipos de equipo de trabajo 16. Características de los equipos eficaces 17. El proceso de comunicación 18. Escucha activa 19. Comunicación para atender el conflicto en las organizaciones. 20. Tipos de conflictos 21. Negociación
<p style="text-align: center;">V</p> <p>Fundamentos de Control.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición e importancia del control 2. El proceso de control 3. Tipos de control 4. Diseño de procesos de control 5. Cualidades de un sistema de control 6. Cuestiones éticas del control 7. Sistemas de información y control

TEMA	CONTENIDOS
<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Procesos organizacionales claves.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de tecnología 2. Factores claves para introducir la tecnología en las organizaciones. 3. Innovación y creatividad organizacional 4. Sistemas de información. 5. Tipos de sistemas de información administrativa. 6. Administración del cambio 7. Administración de operaciones 8. Ideas básicas de calidad. 9. Competitividad 10. Espíritu emprendedor 11. La administración ante la Globalización.

Metodología

Esta asignatura cuenta con actividades sumativas y recursos formativos en la plataforma virtual que colaboran con el estudio y permiten el desarrollo de procesos de comunicación e interacción entre las personas participantes. En la plataforma EducaU <https://educa.uned.ac.cr/>, los estudiantes tienen acceso a videos donde se explican cada uno de los temas de la asignatura, presentaciones (PowerPoint), documentos, así como material complementario en idioma inglés.

La persona tutora tiene un papel de orientador y facilitador del proceso de aprendizaje del estudiante, conforme al modelo de educación a distancia. Cada estudiante se considera como protagonista de su proceso de aprendizaje, por lo que debe asumir en su rol la disciplina de autoevaluación, realizar las actividades de aprendizaje propuestas, aplicando los medios y recursos disponibles recomendados. Así mismo, toda consulta debe realizarse a través de la plataforma con la persona tutora que está a cargo del grupo utilizando el *correo interno* de la plataforma.

12. Referencias

Universidad Estatal a Distancia. (2005). *Reglamento de Gestión Académica de la Universidad Estatal a Distancia*. San José: Vicerrectoría Académica. San José: Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB). Área de Información y Documentación Institucional.

Universidad Estatal a Distancia. (2012). *Reglamento General Estudiantil*. San José: Vicerrectoría Académica. Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB). Área de Información y Documentación Institucional.

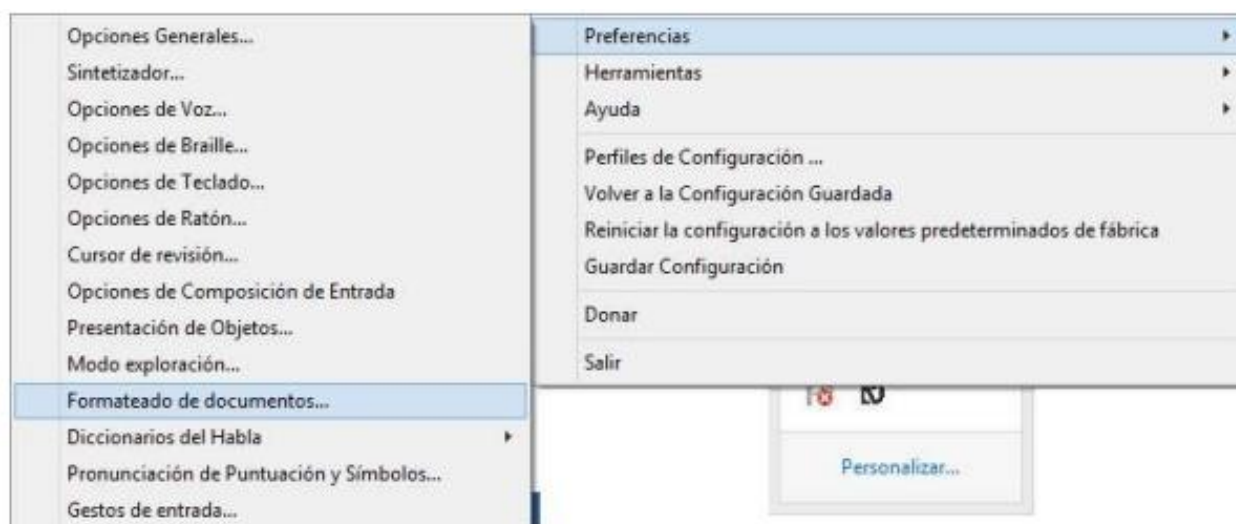
13. Anexos

Diseño Universal de Aprendizaje

Estas orientaciones académicas están desarrolladas considerando el Diseño Universal de los Aprendizajes (DUA) para que las personas estudiantes puedan acceder al material de diferentes formas, considerando desde organizaciones visuales de la información hasta textos alternativos para las imágenes y enlaces web. Si usted requiere de un programa para la lectura de las orientaciones académicas porque posee baja visión o posee otra discapacidad visual, se le recomienda el empleo de NVDA (Non Visual Desktop Access, por sus siglas en inglés) y puede ingresar al siguiente enlace para descargarlo: <http://www.nvaccess.org/>

Configuración del programa NVDA

Una vez instalado el programa, acceda a NVDA y en las “Preferencias” elija la opción Formateado de documentos...



Las opciones que deben marcarse para la lectura son:

- Anunciar comentarios.
- Anunciar revisiones del editor.

- Anunciar errores de ortografía.
- Anunciar páginas.
- Anunciar tablas.
- Anunciar encabezados de fila – columna de tabla.
- Anunciar enlaces.
- Anunciar encabezados.
- Anunciar listas.
- Anunciar citas.
- Anunciar puntos de referencia.
- Anunciar marcos.
- Anunciar si admite clic.

En la siguiente imagen se muestra la configuración para mejorar la lectura de este documento:

