



Cátedra de Administración  
Tarea 2  
TC-2023



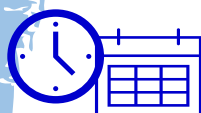
UNED  
UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
Institución Benemérita de la Educación y la Cultura

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA  
ESCUELA CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN  
CÁTEDRA DE ADMINISTRACIÓN

# TAREA EN LÍNEA 2

Valor 2%

Principios de Administración  
Código: 04038



**Fecha de entrega del  
30 de octubre  
(08:00am) al  
04 de noviembre  
(11:55pm)**



**ENTREGAR ÚNICAMENTE  
EN EL ESPACIO  
HABILITADO EN:  
<https://educa.uned.ac.cr/>**

## Guía para el desarrollo de la Tarea 2 en línea. Valor 2%. Total de puntos: 41

El presente documento busca guiar la elaboración de la **Tarea en línea 2**, que consiste en el análisis, búsqueda de datos e información, que permiten, como parte del proceso de aprendizaje y la naturaleza teórico-práctica de la asignatura, demostrar la comprensión de los contenidos.

La elaboración es **individual y original**, por lo que no deben darse coincidencias o similitudes, entre los trabajos presentados por los otros estudiantes.

**Se consideran coincidencias y similitudes**, por ejemplo, **mismas citas como referencias externas, ejemplos que se soliciten (a no ser aquellos que, por la naturaleza del tema, deban ser los mismos), diseños de alguna representación gráfica, alto contenido de coincidencia en la redacción, entre otros que sean sometidos a dictamen para la apertura de un proceso disciplinario** de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento General Estudiantil (RGE).

De ser identificadas las situaciones mencionadas por la persona tutora, se iniciará el proceso disciplinario establecido en el RGE por la Escuela de Ciencias de la Administración para el análisis y de ser necesario **aplicar lo correspondiente en caso de plagio, fraude académico o faltas (ver Capítulo VIII Asuntos Disciplinarios del RGE)**.

La entrega se realiza únicamente por medio de la plataforma EducaU en el espacio y tiempo establecido en la <sup>1</sup>orientación académica, no se aceptan por otros medios; en caso de no tener conocimiento de cómo realizar la entrega por la plataforma, se le sugiere visualizar el siguiente enlace del video:

[Acceder y Navegar en el Campus Virtual UNED: Educa U, EstudiaU y AprendeU - YouTube](#) en el lapso **55:00** inicia el tema **SUBIR LAS TAREAS** en la plataforma EducaU.  
Esta actividad **no tiene reposición** según el artículo 48, inciso a del RGE.

**Se le recuerda la importancia de leer detenidamente la orientación académica de la asignatura desde su introducción. Es responsabilidad de la persona estudiante conocer y acatar lo que este documento señala para el cuatrimestre.**

---

<sup>1</sup> Cualquier diferencia entre las fechas y otros aspectos del cuatrimestre, registrará lo que la orientación académica indique. En virtud de lo anterior, no se considera esta situación como argumento para la entrega extemporánea.

## 1. Formato y contenido del trabajo

La evaluación del formato y contenido se realiza en el último punto de la escala de calificación del trabajo (puede verlo tanto en este documento como en la plataforma EducaU), por lo que es de acatamiento obligatorio cumplir con el formato:

- 1.1 En el mismo espacio de entrega en la plataforma EducaU, se encuentra el formato en el que la persona estudiante debe realizar los ejercicios de cada actividad evaluativa, por lo cual debe:

ELEMENTO	FORMATO
FORMATO	1. <b>Nombre del documento:</b> debe guardar el documento seguimiento el siguiente formato: <b>NOMBRE+APELLIDO1+APELLIDO2+T1+IIIC-2023</b>
	2. <b>Formato de documento:</b> debe guardar el documento en <b>PDF</b> . Solo en caso de que presente problemas se acepta el formato de Word.
	3. Debe seguir las instrucciones que vienen como comentarios en el documento y luego eliminar los comentarios antes de entregar.
	4. Las instrucciones y formato predispuesto del documento NO deben modificarse. Únicamente al completar lo que las instrucciones solicitan, el espacio se ampliará.
	5. Los aportes se realizan el tono de color azul grisáceo que el formato tiene y en caso de no tenerlo, deberá cambiarlo a este color.
	6. Debe cuidar el orden de la presentación (Por ejemplo: NO páginas en blanco, cuadros fuera de márgenes o en páginas separadas sin formato).
	7. Cada parte del desarrollo debe iniciar en una hoja nueva.
	8. Debe estar el texto justificado.

### 1.2 Estructura del documento: el documento debe presentar las siguientes partes:

- I. *Tabla de Contenido:* generarla automáticamente, con la opción de “Tabla de contenido” que aparece en la sección de referencias de Word o lo correspondiente en el sistema operativo similar.
- II. *Introducción:* realizar de conformidad con las instrucciones del apartado “**Instrucciones para cada parte del desarrollo actividad evaluativa**”. La extensión máxima es de 1 página.
- III. *Desarrollo:* En la sección APARTADOS DEL DOCUMENTO encontrará las instrucciones para el desarrollo de la actividad evaluativa. Debe aplicar lo señalado en el punto 1.1 sobre el formato del texto, cumplir con la extensión de cada parte que se solicita en cada una de las instrucciones. También considerar lo siguiente para cumplir correctamente con lo que se solicita en cada una de las instrucciones:
  - a. Apoyar los argumentos que elabore en la evidencia teórica que tienen en la Unidad Didáctica de la asignatura, así como en otras fuentes

bibliográficas externas adicionales (**indexadas y académicas reconocidas**), con el fin de garantizar la calidad del contenido de la investigación, cuando la instrucción lo solicite.

- b. Al realizar las citas deberá hacerlo aplicando la normativa Chicago Deusto.
- c. Las fuentes bibliográficas externas deben ser actuales, para lo cual **la edición del documento** que consulta no debe **tener más de 5 años de antigüedad**.
- d. Para buscar en un espacio con fuentes fiables de información puede ingresar a la Biblioteca de la UNED:  
<https://www.uned.ac.cr/academica/index.php/cidreb>
- e. Al incorporar la cita (textual/parafraseando), debe elaborar argumentos personales considerando la elección.
- f. Únicamente citar, es pretender explicarse mediante citas, lo cual no es una forma aceptable de brindar respuesta a las instrucciones.
- g. Las versiones anteriores de la unidad didáctica, no se consideran una fuente bibliográfica externa.

Lo anterior es procurando que la persona estudiante desarrolle habilidades de investigación, la aplicación de los formatos para citar (derechos de autor) y la capacidad de confrontar posiciones diversas a las que la universidad les brinda (unidad didáctica) para comparar, debatir, complementar, entre otros; indispensables para el desarrollo de un pensamiento crítico como parte de la formación integral de un profesional.

- h. En caso de que se le solicite elaborar un esquema, organigrama, diagrama de flujo u otros, podrá modificar el tamaño de la hoja, letra y color, si considera que lo requiere para esta parte del desarrollo y una correcta presentación.
- i. No presente imágenes, figuras u otros recursos visuales si la instrucción no lo solicita, esto evita que cumpla con el correcto desarrollo y en la extensión de cada parte según lo solicitado.
- j. Los subtítulos debe presentarlos de la siguiente manera:
  - **PARTE I / PARTE II/ PARTE III/ PARTE VI:** Iniciando cada parte en una hoja nueva.

- **No debe transcribir las instrucciones, ni agregar títulos con parte o partes de la instrucción.**

- IV. *Conclusiones:* En este apartado se incluye lo que se considera para las conclusiones obtenidas de la elaboración del trabajo. La extensión debe ser de 1 página.
- V. *Bibliografía:* En este apartado se incluye utilizando el formato Chicago Deusto toda aquella bibliografía citada y consultada, tanto en versión digital como impreso. La extensión no debería ser mayor a 1 página, sin embargo, depende de la consulta de fuentes que realice la persona estudiante para la elaboración del trabajo.

## **2. Instrucciones para cada parte del desarrollo actividad evaluativa:**

A continuación, se detallan las instrucciones de lo que deberá elaborar de manera **individual y original**, considerando lo establecido en el punto 1. *Formato y contenido*, así como, los detalles que se brindan en las instrucciones de los ejercicios.

Considere que, en cada instrucción los argumentos personales que brinde deben estar respaldados en la teoría de la unidad didáctica de la asignatura (no es lo mismo que citarla), por lo que debe tener claridad y comprensión de las lecturas para realizar lo que solicitan las instrucciones de cada ejercicio.

## **APARTADOS DEL DOCUMENTO**

**INTRODUCCIÓN:** elabore una redacción original que permita al lector tener una idea clara de los antecedentes del trabajo (razones por las cuales elabora este trabajo de investigación), una breve descripción de cada una de las partes del desarrollo y la importancia de los temas que se evalúan.

**Extensión: 1 página.** (3pts)

1 por la redacción correcta del antecedente por el cual realiza el trabajo.

1 por la descripción correcta de los contenidos.

1 por la redacción de la importancia de realizar el trabajo.

**PARTE I:** Con base al **capítulo 4** del libro de la asignatura.

Contexto: Estilos de Liderazgo

Usted es el director de proyectos de la empresa “La vista” que es una empresa de proyectos de arquitectura. Tiene a su cargo las siguientes Oficinas: la jefatura de planeación, la de Ingeniería estructural, Arquitectura, Eléctrico, Geólogo y el de Hidrosanitario.

Usted con sus conocimientos en delegar tareas, asignar proyectos y conformar equipos y grupos de trabajo, suele analizar la cartera de proyectos, priorizar y asignar el trabajo, claro, siempre, aunque trabaja con líderes de proyectos, a usted le gusta mantenerse cerca del avance, lleva reuniones con los líderes para conocer ajustes y otros en tiempo oportuno. Esta forma de trabajo es muy propia de su personalidad, ya que prefiere delegar, pero mantener control de las tareas.

**(Valor total 6pts)**

Instrucción: considere el tema “Estilos de liderazgo gerencial” y el contexto anterior y elabore lo siguiente:

1. Analice el contexto anterior y determine los dos qué estilos de liderazgo gerencial que se narran en el contexto. (Valor 2pto)
2. Elabore una justificación general de cómo determinó los estilos de liderazgo. Al hacerlo recuerde presentar argumentos de lo que identificó en el contexto que le permitió identificar el estilo.
3. En los argumentos de su justificación deberá incluir una cita de una fuente bibliográfica externa (cita que utilizará para generar argumentos personales sobre lo solicitado). (1pto por la aplicación teórica correcta con el tema - 1pto. por la cita oportuna y acorde la normativa Chicago Deusto - 1pto. por los argumentos que elabore basados en la cita y 1pto. argumentos explicativos y coherentes con el contexto identificando los elementos que le permitieron definir el estilo.). Extensión 1 página. (Valor total 4pts)

Estilo de liderazgo del contexto	Justificación
Enfoque de contingencias	



**PARTE II:** Con base al **capítulo 4** del libro de la asignatura.

**Contexto:** En los últimos meses se han presentado directes situaciones climáticas que entre sus consecuencias han generado terrenos que antes no tenían problemas de deslizamiento ahora se esté presentando.

Considerando que en la zona de Limón ha sido la más afectada y ustedes tienen varios proyectos entre los cuales está “Casa Búho” muy cerca de un gran deslizamiento, se deberá ir a revisar y tomar decisiones al respecto, para lo cual la Junta Directiva (JD) le ha solicitado una reunión al Director de Proyectos (DP) y al Jefe Geólogo, para conocer si hubo o no afectación y de cuánto son los alcances de deslizamiento para tomar la decisión de quién lidera “Casa Búho”.

Ya en reunión, se debe tomar la decisión, para lo cual usted el presidente de la JD considera que el experto en el tema de importancia a valorar es el Geólogo, que por lo tanto es la persona idónea para liderarlo, que el DP sea parte del resto del equipo para agilizar gestiones.

Sin embargo, el resto de la JD cree que debe ser el DP, dado que es el jefe del Geólogo y finalmente será el DP quien ante cualquier situación será el que rinda cuentas.

**Extensión 2 páginas. (Valor total 10pts)**

**Instrucción:** considere el contexto de la Parte I “1. Poder y Liderazgo” y el de esta Parte II, elabore lo siguiente:

1. Determine las dos fuentes (tipos) de Poder, que se presentan en el contexto. (Valor 2pts).
2. Justifique cada una de sus respuestas identificando los elementos del contexto que consideró para determinar los tipos de poder, de forma breve y concreta. (Valor 2pts c/u). Extensión 1 pág.
4. Considerando que usted es quien tomará la decisión, indique a quién seleccionaría y justifique su respuesta. Al hacerlo recuerde presentar argumentos de lo que identificó en el contexto que le permitió determinar la fuente.
5. En los argumentos de su justificación deberá incluir una cita de una fuente bibliográfica externa (cita que utilizará para generar argumentos personales sobre lo solicitado).

(1pto por la aplicación teórica correcta con el tema - 1pto. por la cita oportuna y acorde la normativa Chicago Deusto - 1pto. por los argumentos que elabore basados en la cita y 1pto. argumentos explicativos y coherentes con el contexto identificando los elementos que le permitieron definir las fuentes.).

(Valor 4pts) Extensión 1 pág.

Fuente de poder identificada en el contexto	Justificación
1.	
2.	

**PARTE III: Con base en el capítulo 5 del libro de la asignatura.**

**Contexto: “Control”** La empresa “La Vista”, en la Dirección Administrativa, hace unos 6 meses tuvo que comprar unos cartuchos de tinta para unas impresoras que reemplazaría por otras más modernas, que le permitirían ahorrar suministros y en refacciones de las impresoras que utilizan para los planos de los proyectos.

Dado que, al momento de la compra se indicó que debían importarlos por lo que, se entregaría en unos 3 meses, los cartuchos que se habían comprado tenían que almacenar temporalmente. Mientras se requería continuar con la producción con las mismas impresoras y gastar los cartuchos de estas.

Al llegar las impresoras nuevas, ya traían los cartuchos instalados para un mes. Al necesitar cambiar los cartuchos, se indicó que no tenían, sin embargo, en el sistema de inventario aparecían 3 cartuchos. Dado que era urgente imprimir los planos de un proyecto, se compraron 2 cartuchos más, se colocó uno y al ir a guardar el otro en la bodega, se encontraron los 3 que aparecían en el sistema. Lo anterior sucede, dado que al parecer se había presentado un error en los controles de los inventarios, reportando que aún en tenían en existencia de estos cartuchos y no los encontraron.

Se habían comprado unas cajas de papel y estaban al frente tapando los anteriores y abajo en el piso.

En una inspección del inventario se detectó que esos cartuchos si se encontraban, además, tenían cajas de productos sin colocar en estantes y que recién se habían comprado, razón por la cual en el sistema se reportaban y en físico no aparecían, provocando realizar el gasto nuevamente y que el producto al no utilizarse y almacenarse mal este dañado.

**Extensión 2 páginas. (Valor total 13pts)**

**Instrucción:** considerando el contexto de “La Vista” y los contenidos de la unidad didáctica sobre control, elabore lo siguiente:

1. Explique por qué para la empresa “La Vista” es importante que analice el tema del control en sus inventarios. (Valor 1pto). Extensión 1/2 pág.  
Al hacerlo recuerde presentar argumentos de lo que identificó en el contexto para evidenciar porque es importante.  
En los argumentos de su explicación deberá incluir una cita de una fuente bibliográfica externa (cita que utilizará para generar argumentos personales sobre lo solicitado).  
(1pto por la aplicación teórica correcta con el tema - 1pto. por la cita oportuna y acorde la normativa Chicago Deusto - 1pto. por los argumentos que elabore basados en la cita y 1pto. argumentos explicativos y coherentes sobre el contexto.). (Valor 4pts) Extensión 1 pág.
2. Complete el siguiente cuadro, describiendo brevemente lo que usted como gerente, realizaría para ejecutar los cuatro pasos del proceso de control. (Valor 8pts)





Paso del proceso de control	Descripción de lo que realizaría para ejecutar el paso
1. Establecer estándares	
2. Medir el Desempeño real	
3. Comparar el desempeño real contra un estándar	
4. Considerar acciones correctivas	

**PARTE IV:** Con base en el **capítulo 6** del libro de la asignatura.

**Contexto:**

La empresa “La vista” ante un Informe de Auditoría, se ha evidenciado una serie de irregularidades que se han presentado en varias jefaturas de esta Dirección Administrativa (DA), como por ejemplo situaciones con Bodega y Almacenaje y desperdicio de suministros, Compras sin planificación y pagos tardíos de planillas.

De esta manera, la Junta Directiva (JD) decidió despedir al director de la DA y contratar a una persona externa. La noticia del despido de Juan ha molestado a muchos del personal de la DA, ya que consideran que esos han sido errores que se presentaban desde antes con las mismas jefaturas. Adicionalmente, el director es una persona muy agradable por lo que el personal de otras oficinas también se molestó ya que lo consideran un amigo.

A usted se le ha contratado como el nuevo director de la DA, y han un ambiente muy tenso, dado que el cambio no parece ser acertado por una gran parte del tramo de control que tendrá a su cargo. Algunos presentaron una carta a la JD solicitando no se despidiera y fue rechazada.

**Instrucción:** considerando el contexto anterior y el tema de la unidad didáctica “c.Resistencia al cambio”, elabore lo siguiente:

**Extensión 1 página. (Valor total 5pts)**

1. Analice el tema de las “Fuerzas que se Resisten al Cambio” y explique brevemente, contextualizando con la empresa “La Vista”, cómo se puede presentar en este caso la “Fuerza: Pérdidas personales”. (Valor 2pts).

Fuerza: Pérdidas personales

2. Analice las medidas para “Minimizar la fuerza al cambio” y cite tres acciones que realizaría ante la medida de “Manipulación o Cooptación”. (Valor 3pts)

Medida	Acciones
Manipulación o Cooptación	1. 2. 3.



**CONCLUSIONES:** de forma personal presente los hallazgos o en este caso, aprendizajes obtenidos de la realización de cada parte de la tarea, así como, de los temas abordados en el desarrollo.

**Extensión: 1 página. 2 pts.**

1 porque sean hallazgos o aprendizajes de lo elaborado (no descripción).

1 por una sola conclusión que sintetice los hallazgos o aprendizaje de elaborar el trabajo en cada una de las partes.

**BIBLIOGRAFÍA:** (completar la bibliografía en formato Chicago Deusto) (Valor 2pts): debe brindar toda aquella bibliografía citada y consultada, tanto en formato digital como impreso.

1pto. Por brindar toda aquella bibliografía citada y consultada, tanto en formato digital como impreso.

1pto. Por el correcto uso de la norma de citación.

### 3. Escala de calificación

Escala de calificación: instrumento de calificación que la persona tutora deberá de seguir en la plataforma EDUCAU para asignar al trabajo la nota correspondiente. De esta manera se busca brindar objetividad y claridad en la designación de los puntos y finalmente la nota obtenida. Puede utilizar valores con 1 decimal (ejemplo: 2.5).

CRITERIO POR CALIFICAR	Puntaje
<b>1.Introducción (Valor 3pts)</b>	
1.1 Los antecedentes están correctamente elaborados (Valor 1pto)	
1.2 Presenta una correcta descripción del contenido del desarrollo (Valor 1pto)	
1.3 Es coherente con el trabajo presentado la importancia de la elaboración (Valor 1pto)	
<b>2.PARTE I (Valor 6pts)</b>	
2.1Determina correctamente el tipo de liderazgo 1. (Valor 1pto)	
2.2 Determina correctamente el tipo de liderazgo 2. (Valor 1pto)	
2.3 Cita oportuna y de acuerdo con la norma Chicago Deusto, en la justificación general. (Valor 1 pto)	
2.4 Presenta argumentos basados en la cita. (Valor 1pto)	
2.5 Brinda argumentos explicativos y coherentes teóricamente por los cuales pudo definir los estilos. (Valor 1pto)	
2.6 Evidencia una correcta aplicación teórica del tema “Estilos de liderazgo gerencial”. (Valor 1pto)	
<b>3.PARTE II (Valor 10pts)</b>	
3.1 Determina correctamente la fuente de Poder 1. (Valor 1pto)	
3.2 Determina correctamente la fuente de Poder 2. (Valor 1pto)	
3.3 Justificación de la fuente de Poder 1, acorde al contexto. (Valor 2pto)	
3.4 Justificación de la fuente de Poder 2, acorde al contexto. (Valor 2pto)	
3.5 Cita oportuna y de acuerdo con la norma Chicago Deusto, para justificar su decisión. (Valor 1 pto)	
3.6 Presenta argumentos basados en la cita. (Valor 1pto)	
3.7 Brinda argumentos explicativos y coherentes teóricamente por los cuales pudo definir las fuentes de poder. (Valor 1pto)	
3.8 Evidencia una correcta aplicación teórica del tema “Poder y Liderazgo”. (Valor 1pto)	

CRITERIO POR CALIFICAR	Puntaje
<b>4.PARTE III (Valor 13pts)</b>	
4.1 Explicación con elementos del contexto que evidencia la importancia. (Valor 1 pts)	
4.2 Cita oportuna y de acuerdo con la norma Chicago Deusto. (Valor 1 pto)	
4.2 Presenta argumentos basados en la cita. (Valor 1pto)	
4.3 Brinda argumentos explicativos y coherentes teóricamente por los cuales es importante que analice el tema de control en sus inventarios. (Valor 1pts)	
4.4 Evidencia una correcta aplicación teórica del tema “control”. (Valor 1pto)	
4.5 La descripción es correcta teórica y contextualmente con el Paso: Establecer estándares. (Valor 2pts)	
4.6 La descripción es correcta teórica y contextualmente con el Paso: Medir el desempeño real. (Valor 2pts)	
4.7 La descripción es correcta teórica y contextualmente con el Paso: Comparar el desempeño real contra un estándar. (Valor 2pts)	
4.8 La descripción es correcta teórica y contextualmente con el Paso: Considerar acciones correctivas. (Valor 2pts)	
<b>5.PARTE IV (Valor 5pts)</b>	
5.1 Brinda argumentos explicativos y coherentes teóricamente por los cuales es importante que analice el tema de las “Fuerzas que se Resisten al Cambio”. (Valor 2pts)	
5.2 Acción 1 de la medida “Manipulación o Cooptación”, para “Minimizar la fuerza al cambio” contextualizada. (Valor 1pto)	
5.3 Acción 2 de la medida “Manipulación o Cooptación”, para “Minimizar la fuerza al cambio” contextualizada. (Valor 1pto)	
5.4 Acción 3 de la medida “Manipulación o Cooptación”, para “Minimizar la fuerza al cambio” contextualizada. (Valor 1pto)	
<b>6. Conclusiones (Valor 2pts)</b>	
6.1 Brinda una conclusión general (no por partes del desarrollo). (Valor 1pto)	
6.2 Lo que presente son hallazgos o aprendizajes obtenidos de la realización de cada parte del desarrollo. (Valor 1pto)	
<b>7. BIBLIOGRAFÍA (Valor 2pts)</b>	



CRITERIO POR CALIFICAR		Puntaje
7.1 Brinda toda aquella bibliografía citada y consultada, tanto en formato digital como impreso. (Valor 1pto)		
7.2 Por el correcto uso de la norma de citación. (Valor 1pto)		
<b><sup>2</sup>Resultado de la Evaluación</b>		
<b>Puntaje obtenido</b>		
<b>Nota del Caso:</b>	<b>(representa un %)</b>	
<b>Firma- Persona calificadora:</b>		

---

<sup>2</sup> En el caso de los trabajos entregados en la plataforma EducaU se encuentra en ese espacio, el puntaje y nota obtenida, así como, la escala automatizada. Debe revisar las observaciones que le brindan de realimentación.



#### 4. Información de la Biblioteca

Dado que se solicita a la persona estudiante que cite de otras fuentes bibliográficas como parte de las instrucciones de las partes del desarrollo, se les brinda la siguiente información para que puedan tener acceso a los recursos académicos que la universidad pone a su disposición:



### Las bibliotecas de la UNED

#### Ofrecen

Diversos apoyos bibliográficos digitales para realizar sus tareas, investigaciones, proyectos.

Alfabetización informacional sobre recursos que nos ofrece la UNED.

#### Ingrese a:

<https://www.uned.ac.cr/academica/cidreb>

#### Encontrará recursos digitales tales como

Tutoriales sobre  
bases de datos

Audiolibros

Revistas científicas

Ponencias  
Tesis

Informes  
Artículos

Conferencias  
Documentales  
Casos

Libros electrónicos



#### Consultas



[circulacion@uned.ac.cr](mailto:circulacion@uned.ac.cr)

[rcerdasc@uned.ac.cr](mailto:rcerdasc@uned.ac.cr)

[fchinchilla@uned.ac.cr](mailto:fchinchilla@uned.ac.cr)



<https://www.facebook.com>

[/ BiblioUNEDCR/](#)



2527-2261 / 2527-2262 /  
2527-2407

Como parte de la comunidad  
universitaria UNED, tiene acceso  
utilizando su correo Institucional (sin el  
dominio uned.cr)



## 5. Material Complementario de Apoyo Audiovisual

En la plataforma YouTube, canal de la Cátedra de Administración, la persona estudiante tiene a disposición material audiovisual elaborado por la Cátedra.

<https://www.youtube.com/watch?v=jexxc5aXVOo&list=PLJwqhzqZ9v20p8TFUutCfYvNYfX5TB7vs>

## 6. Material digital complementario: Manual de Estilo Chicago Deusto

El Manual de Estilo Chicago Deusto, el cual consta de normas para la escritura académica, se encuentra en la plataforma virtual de esta asignatura y es una guía breve para el buen uso de citas y referencias bibliográficas con el fin de cumplir con lo que solicita la instrucción de cada parte del trabajo. Es importante acatar lo indicado en el artículo 31 del RGE.