

업무별 담당자

직원현황

실장 1명, 팀장 1명, 일반직 3명, 기능직 1명, 계약직 1명, 학사조교 1명, 교육조교 1명

업무 분장

직위(급)	성명	교육혁신팀 업무분장	
실장	김성태	· 대학원 교육연구정책실 업무 총괄 · BK21총괄사업단 업무 총괄	
팀장	홍서영	· 대학원 교육 혁신전략 수립 및 추진 · 학사(교과과정, 수강신청 등) 관련 업무 · 보충과목 관련 업무	· 수료사정 관련 업무 · 학점교류 관련 업무 · 국제화 인증제 관련 업무
담당	박소연	· 대학원 신·편입학 관련 업무 · 학생정원 조정 및 학제개편 업무 · 학·석사연계 및 석·박사통합과정 관련 업무	· 명예박사 관련 업무 · 신입생 학력조회 관련 업무
담당	문병진	· 석·박사 학위논문 및 졸업 관련 업무 · 지도교수 관련 업무 · 종합시험 및 외국어시험 관련 업무	· 연구등록(수료생) 관련 업무 · 취업통계/교육통계 업무 · 학위수여(식) 관련 업무
담당	김영우	· BK21총괄사업단 업무 · 연구 혁신전략 수립 및 추진	· 대학원 발전계획 수립 및 운영 · 대학원 자체평가 관련 업무
담당	박경렬	· 등록 및 장학 관련 업무 · 학적(휴·복학 등) 관련 업무	· 예산편성 및 집행 업무 · 학자금 대출 및 한국장학재단 관련 업무
계약직	김성현	· 대학원 외국인 유학생 관리 · 대학원 외국인 학생 출입국 등록 등	· 국제화 인증제 관련 업무 · 장학(연구)재단 관련 업무
학사조교	이도원	· 전자출결 수업 관리 관련 업무 · 온라인 수업 관리 관련 업무 · 이러닝 강의 제작 및 운영 지원	· 시간강사 및 교원 관련 업무 · 대학원 학사 업무 보조 · 서무 업무
교육조교	안채은	· 영어교육프로그램 운영 관리 · 학술활동경비 및 학회참가비지원 · 대학원 홈페이지 관리 업무 · 차량출입증 관련 업무	· 비품 관리 · 연구공간/사무함/강의실 관리 · 컴퓨터실, 과제도서실 관리 · 입학 및 외국인 유학생 관리 보조 · 명예박사회 및 학위수여식 보조