#### MANUAL DE USUARIO

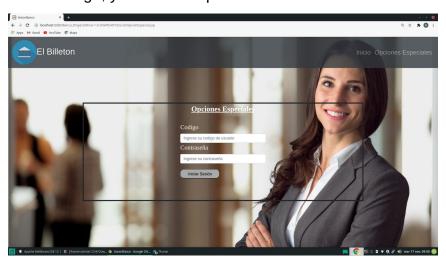
Bienvenido al manual de usuario de el Billetón, en este manual se enseñará el uso de la aplicación de banco para el control de transacciones de clientes.

Cómo primer punto se debe mencionar que el encargado debe subir un archivo XML de carga de archivos. Siempre que quieras cerrar sesión solo presiona el ícono del banco El Billeton y te redirigirá para que ya no te preocupes más.

### INICIO

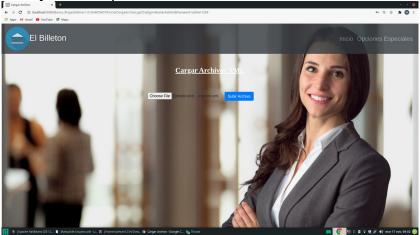
## 1.1 Opciones Especiales:

En las opciones especiales podemos encontrar un inicio de sesión similar a la opción 1.2, con la diferencia de que aqui se encuentra la herramienta de carga de archivos XML al sistema. Dónde para ingresar se ha definido un código y contraseña especial. Las cuáles son: MasterAdmin de código, y admin1234 para contraseña.



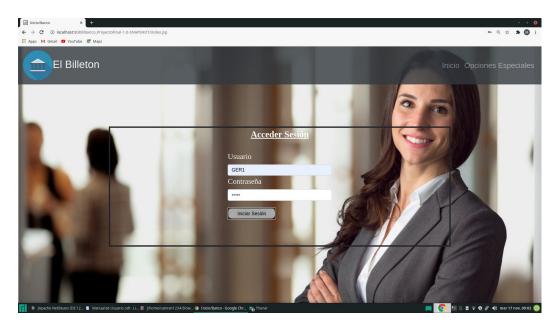
## 1.1.1 Carga Archivos XML:

Al iniciar sesión podemos agregar un archivo XML que contengan datos para agregarlo a la aplicación, dónde podemos decir que solo cargamos el archivo y le damos en aceptar para que lo cargue, después de eso, se presentará un mensaje de todos los datos subidos que tipo eran, y la descripción de la subida del dato al sistema.



## 1.2 Iniciar Sesión:

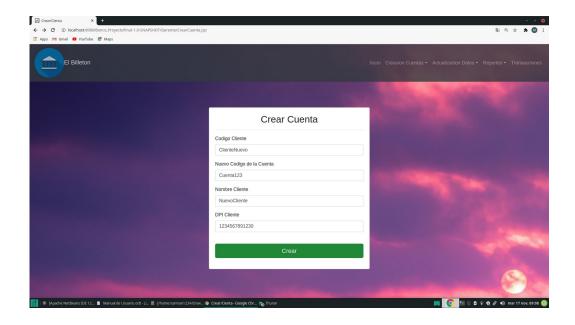
Una vez que existan nuestros usuarios en el sistema podemos simplemente entrar en la aplicación, donde se encuentra el portal de inicio de sesión, y colocamos nuestro código de usuario y contraseña por lo cuál podremos ingresar a la sesión. El sistema autómaticamente reconocera el tipo de usuario y devolvera si es: Gerente, Cliente o Cajero.



**GERENTE** 

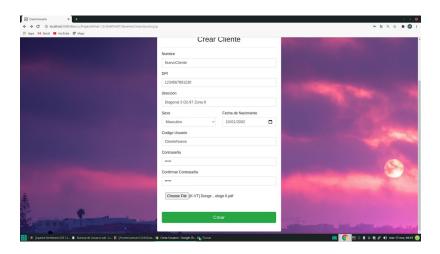
### 2.1 Crear Cuenta:

En esta opción podemos crear una nueva cuenta indicando los campos del código del cliente, el código nuevo de la cuenta(este número debe ser visto por contabilidad), el nombre del cliente (no importa si no es similar), y el dpi exacto del cliente que solicita, estando todos estos campos correctos, se creara una nueva cuenta.



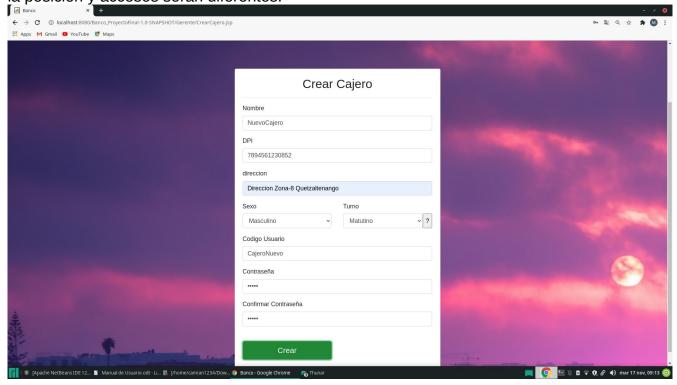
## 2.2 Crear Usuario:

Se puede crear un nuevo usuario dentro del sistema, por lo que se pedirá un nombre, el dpi exacto de 13 dígitos, la dirección, el sexo, fecha de nacimiento, el codigo de usuario que el cliente desee, la contraseña y una reconfirmación de la contraseña, ingresando estos campos ingresaremos el nuevo usuario.



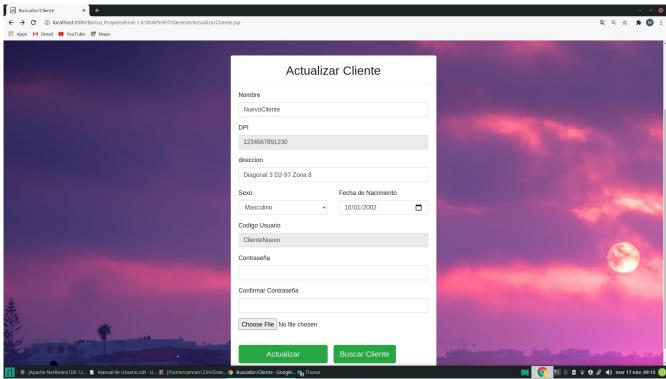
# 2.3 Crear Cajero:

Se puede crear un nuevo cajero llenando los datos símilares que al del gerente, pero la posición y accesos serán diferentes.



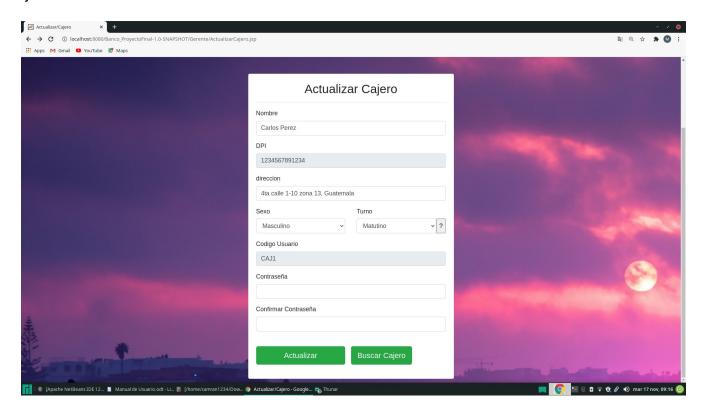
### 2.4 Actualizar Cliente

Para esta opción es importante que nos seleccionemos la opción buscar cliente, para asi cargar los nuevos datos al cliente. Cabe destacar que por cada actualización se genera un nuevo historial con los nuevos datos colocados.



# 2.5 Actualizar Cajero

Similar al inciso 2.4 solo tenemos que seleccionar el cajero y actualizar nuestro nuevo cajero.

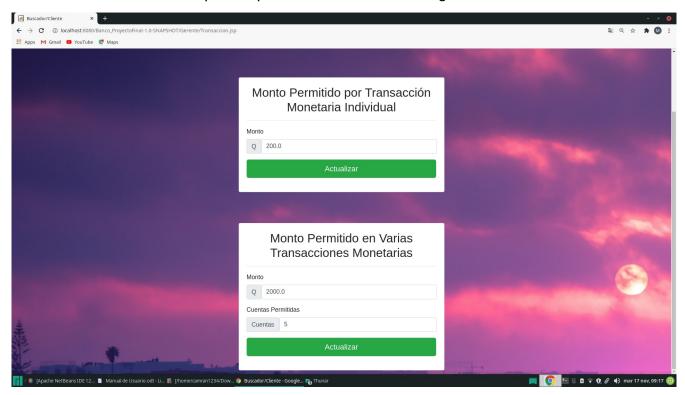


# 2.5 Actualizar Gerente

Cómo los gerentes no se pueden actualizar entre sí, sólo puede actualizar datos propios del gerente que esta actualizando.

## 2.6 Establecer transacciones

Se establecen nuevos montos para las transacciones individuales y las transacciones múltiples. Esto se le anunciará a cada cajero o cliente para tomar a considerar sus transacciones, no las evita pero si puede ser caso de investigación.



#### CLIENTE

## **3.1 Control Cuentas**

### 3.1.1 Enviar Asociación de Cuentas

Se pueden asociar cuentas en este cuadro sólo enviando la cuenta a la que se quiere asociar, el nombre del propietario (opcional), el dpi del propietario y la cuenta con la que la enlazaremos, para apoyarnos en esta operación tenemos un seleccionador de cuentas para ver que cuenta queremos asociar.

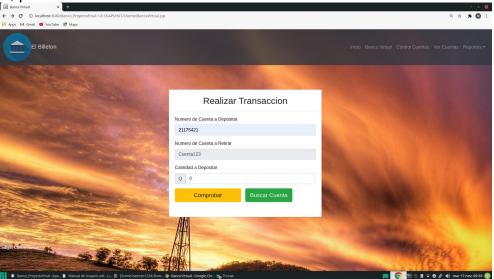
# 3.1.2 Aceptar o Rechazar Asociación de Cuentas

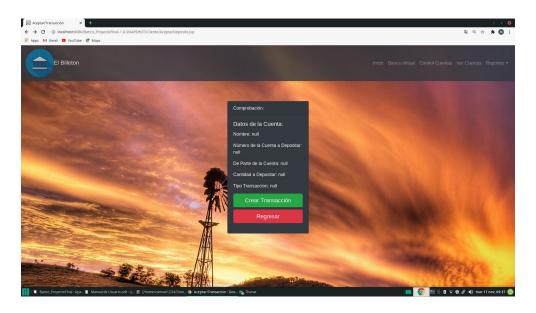
Aparecen de forma instantánea la opción de asociar cuentas, indicando el dpi, nombre y número de cuenta que quiere enlazar, si la aceptamos podremos crear transacciones virtuales entre nosotros, de lo contrario no podremos crear transacciones



# 3.2 Transacciones Virtuales

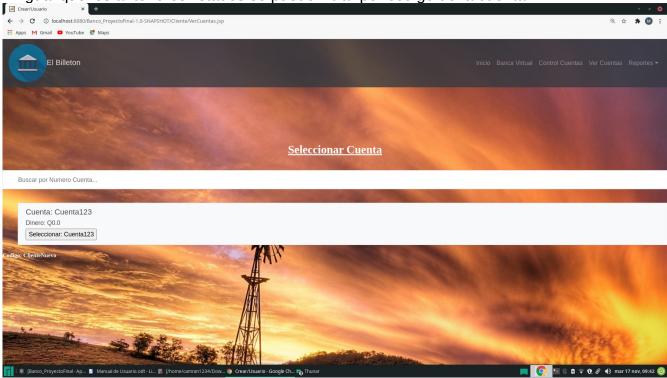
Se escoge la opción banca virtual, y escogemos la cuenta a la que queremos depositar (debe de estar asociada) y la cuenta donde sacaremos el dinero, el monto total y comprobamos, para ver si la cuenta es la correcta.





## 3.3 Ver Cuentas

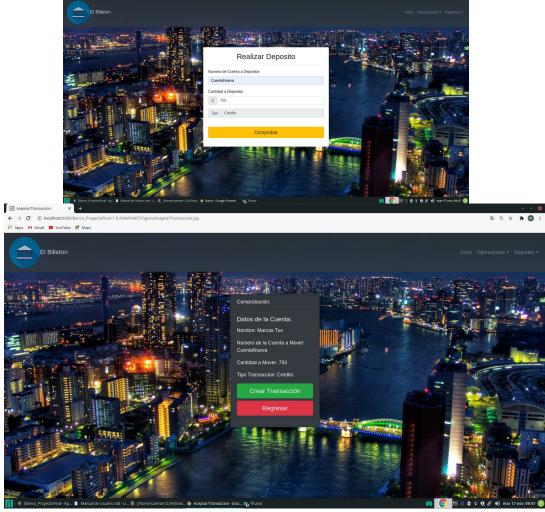
Se tiene la opción de ver las cuentas por lo que seleccionamos Ver Cuentas, y se nos mostrarán nuestras cuentas con el código que tienen y la cantidad de dinero que almacenan. Al igual que los anteriores listados se puede filtrar por codigo de la cuenta



# Cajero

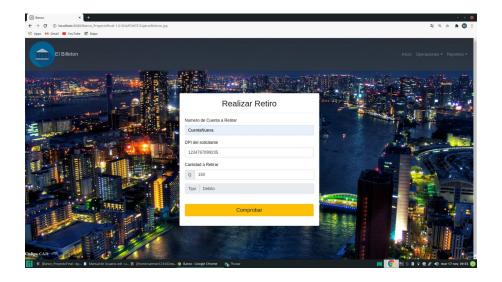
# **4.1 Realizar Deposito**

Nos dirigimos a la opción de realizar depósito, y cómo esta opción fue pensada para ser presencial el cajero pedira el numero de cuenta y la cantidad a ingresar, luego mostrara el nombre y dpi del propietario y nos preguntará si queremos continuar la transacción o rechazarla.



# 4.2 Realizar Retiro

Igual que el anterior paso pero se debe de identificar con su dpi, y el sistema identifica si la cuente le pertence, de lo contrario rechaza la solicitud.



## **REPORTES**

Todo usuario tiene la capacidad de seleccionar reportes que estan a la par suya, se llenan los campos y datos necesarios, se selecciona generar reporte, y con eso podemos exportar y descargar el documento por medio de un pdf, para verlo más tarde sin conexión.