

# **S3.Réal.01**

## **Développement d'une Application**

# **Guide d'Utilisation**



**Silia BOULANOUAR**

**Yoan CHALENCON**

**Camélia DIFI**

**Gaël OZIL--MILANESE**

**Clément SONGIS**

**Groupe 2J – C**

**IUT▲Valence**  
Université Grenoble Alpes



Introduction .....	3
I. Prérequis à l'utilisation de l'application .....	3
II. Démarrage et gestion des utilisateurs .....	5
1. Connexion et accès à l'application.....	5
2. Interface principale.....	5
3. Gestion des utilisateurs.....	8
III. Utilisation des différentes pages .....	10
1. Déclarations d'accident .....	10
2. Tiers impliqués .....	12
3. Interventions .....	15
4. Bus .....	20
5. Conducteurs .....	22
6. Parcours .....	24
7. Lignes .....	28
8. Arrêts .....	31
IV. Bonnes pratiques .....	32
V. Support technique.....	33



## Introduction

Ce guide s'adresse aux membres du service administratif, aux conducteurs, aux techniciens et aux administrateurs, chacun disposant d'un accès personnalisé aux fonctionnalités.

Ce manuel a pour objectif de fournir une vue détaillée de l'utilisation de l'application de gestion de la CTVR. Conçue pour optimiser les opérations d'une entreprise de transport, l'application permet une gestion fluide des conducteurs, lignes, bus, parcours, accidents, et autres aspects opérationnels.

Dans ce guide d'utilisation, vous trouverez toutes les informations nécessaires pour vous familiariser avec l'application.

Ce guide se divise en 5 parties. La première vous informe des prérequis nécessaires quant à l'utilisation de l'application, de l'accès à l'application et des étapes à suivre lors du premier accès à l'application.

Dans les 4 dernières parties de ce guide, nous nous focalisons sur les différentes fonctionnalités à destination des administrateurs, du service administratif, du service technique et des conducteurs. Vous y trouverez une multitude de conseils afin d'utiliser l'application correctement.

## I. Prérequis à l'utilisation de l'application

Afin d'utiliser l'application de gestion de la CTVR nous vous recommandons de suivre les conseils suivants :

- **Navigateur :** L'accès se fait via un navigateur Web sur PC ou mobile.
- **Profil :** La connexion à l'application se fait grâce à un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Il existe quatre profils de compte différents :

- Administrateur
- Service administratif
- Service technique
- Conducteur



## Rôles et permissions

Les permissions sont attribuées en fonction de votre rôle :

- **Administrateur** : Accès à toutes les fonctionnalités (gestion des utilisateurs, bus, lignes, etc.).
- **Service administratif** : Accès à toutes les fonctionnalités, à l'exception de la gestion des utilisateurs.
- **Service technique** : Accès aux pages des interventions et des devis pour suivre et gérer les opérations techniques.
- **Conducteurs** : Accès limité aux déclarations d'accident (visualisation des déclarations qui les concernent et possibilité d'en créer de nouvelles).

En cas de problème de connexion :

- Vérifiez vos identifiants.
- Contactez un administrateur pour retrouver l'accès à votre compte.



## II. Démarrage et gestion des utilisateurs

### 1. Connexion et accès à l'application

Lorsque vous vous rendez sur l'application Web, la première page à laquelle vous accédez est la page de connexion (voir *Figure 1*).



*Figure 1 - Page de connexion*

Afin d'accéder à l'application, il vous faut préalablement vous authentifier. Vous pouvez vous connecter en utilisant l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis.

### 2. Interface principale

#### Page d'accueil

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil (voir *Figure 2*), où s'affiche un résumé des statistiques sur l'entreprise. Cette page est uniquement accessible pour les administrateurs et les membres du service administratif.



## Guide d'Utilisation

CTVR

- Déclarations d'accidents
- Tiers impliqués
- Interventions
- Bus
- Conducteurs
- Parcours
- Lignes
- Arrêts
- Utilisateurs

Bienvenue sur le site de gestion de la CTVR

Temps de réparation moyen : 0    Temps de vie d'un bus moyen : 0    Ancienneté moyenne des conducteurs : 0

Coût total des fournitures par an

Année	Coût total des fournitures par an
2024	12

Nombre d'accidents par année

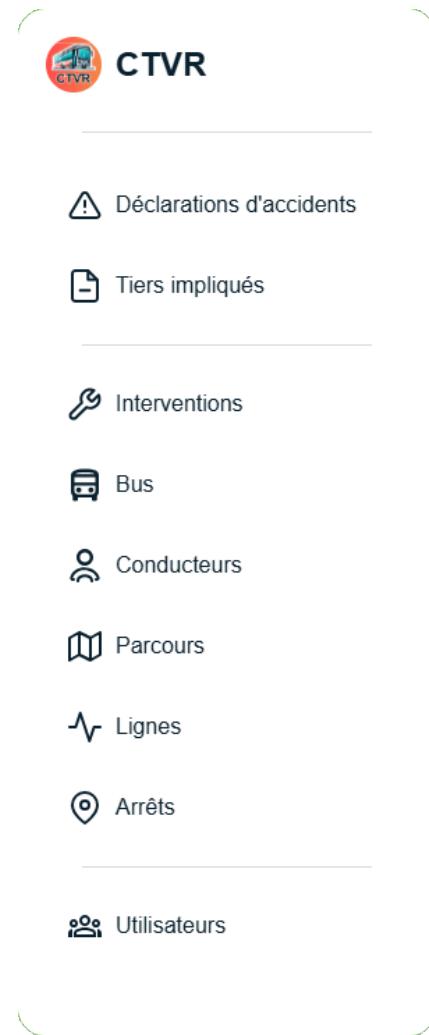
Année	Nombre d'accidents par année
2024	2,0
2025	1,0
2020	1,0

Figure 2 - Page d'accueil



## Menu latéral (voir *Figure 3*)

Sur chaque page de l'application, un menu de navigation est visible à gauche si la largeur de votre écran le permet. Sinon, il est masqué et peut être affiché en cliquant sur le bouton représentant trois traits horizontaux, situé en haut à gauche. Ce menu n'est visible que pour les administrateurs et les membres du service administratif. Il permet d'accéder rapidement aux différentes pages de l'application. Celui-ci n'affiche que les liens vers les pages autorisées pour l'utilisateur connecté (par exemple, un membre du service administratif ne verra pas le lien vers la page des utilisateurs dans le menu).



*Figure 3 - Menu latéral*



## Menu du compte (voir *Figure 4*)

Ce menu est disponible pour l'ensemble des utilisateurs. Il est situé en haut à droite de chaque page de l'application. Il contient deux boutons, celui de gauche permet d'accéder à une page dédiée aux informations de son compte. Depuis cette page, il est possible de modifier son nom d'utilisateur et son mot de passe. Sur le menu, le second bouton (à droite) permet de se déconnecter de l'application.



*Figure 4 - Menu du compte*

### 3. Gestion des utilisateurs

**Tout ce qui est décrit ici n'est accessible qu'aux administrateurs.**

La page de gestion des utilisateurs (voir *Figure 5*), permet de :

- Créer des comptes utilisateur.
- Attribuer et modifier les rôles (donc les permissions) de chaque utilisateur.
- Supprimer des comptes existants.



## Guide d'Utilisation

Conducteur	Nom d'utilisateur	Rôle	Action
	admin	Admin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Antoine Gauthier	Antoine	Conducteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bernard Isabelle	Bernard	Conducteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Camille	Service administratif	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sélectionner un conducteur	conducteur	Conducteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Henri Martin	henri	Conducteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Imran	Service technique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Lefevre Julien	Lefevre	Conducteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Pierre Claire	Pierre	Conducteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Robert Sophie	Robert	Conducteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Romuald Dupont	Romuald	Conducteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	sadmin	Service administratif	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Silia	Admin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Sophie	Service technique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	stech	Service technique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Yoan	Admin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Figure 5 - Page de gestion des utilisateurs

## Ajout d'un nouvel utilisateur

Pour ajouter un utilisateur, il faut cliquer sur le bouton “+” en haut à droite du tableau. Une ligne vierge apparaît en bas de celui-ci (voir *Figure 6*). Après avoir rempli les informations nécessaires (nom d'utilisateur, rôle et conducteur associé, le cas échéant), il faut valider en cliquant sur l'icône situé à l'extrémité de la ligne.

Figure 6 - Ajout d'un nouvel utilisateur

## Modification d'un utilisateur

Pour modifier les informations d'un utilisateur, vous devez simplement les mettre à jour sur la ligne correspondante. Pour valider ces modifications, cliquez sur l'icône situé à l'extrémité de la ligne de l'utilisateur concerné.



## Suppression d'un utilisateur

Pour supprimer le compte d'un utilisateur, il suffit de cliquer sur l'icône de la ligne correspondante.

## III. Utilisation des différentes pages

### 1. Déclarations d'accident

Cette page regroupe toutes les déclarations d'accident sous forme de liste (voir *Figure 7*). Le service administratif a accès à toutes les déclarations, tandis que les conducteurs, eux, ont seulement accès à leurs propres déclarations. En cliquant sur une déclaration, l'utilisateur accède à son contenu complet (voir *Figure 8*).

The screenshot shows the CTVR application's main menu on the left and a list of accident declarations on the right. The menu includes options like 'Déclarations d'accidents', 'Tiers impliqués', 'Interventions', 'Bus', 'Conducteurs', 'Parcours', 'Lignes', 'Arrêts', and 'Utilisateurs'. The list on the right shows five declarations with details such as date, line number, conductor name, and address. Each declaration has a delete icon (trash can) next to it.

Date	Line	Conductor	Address	Action
10 février 2020 à 12:06	3	Henri Martin	34, boulevard des Acacias 26000 Valence	
10 décembre 2024 à 20:52	3	Henri Martin	65 rue Faventines 26000 VALENCE	
12 juin 2024 à 14:15	3	Henri Martin	22 Rue Madier de Montjau 26000 Valence	
10 janvier 2025 à 09:31	2	Antoine Gauthier	12, rue de la Paix 26000 Valence	

Figure 7 - Liste des déclarations d'accident



## Fonctionnalités

- Voir la liste des déclarations
- Accéder à une déclaration
- Ajouter une nouvelle déclaration (voir *Figure 8*)
- Supprimer une déclaration (icône 

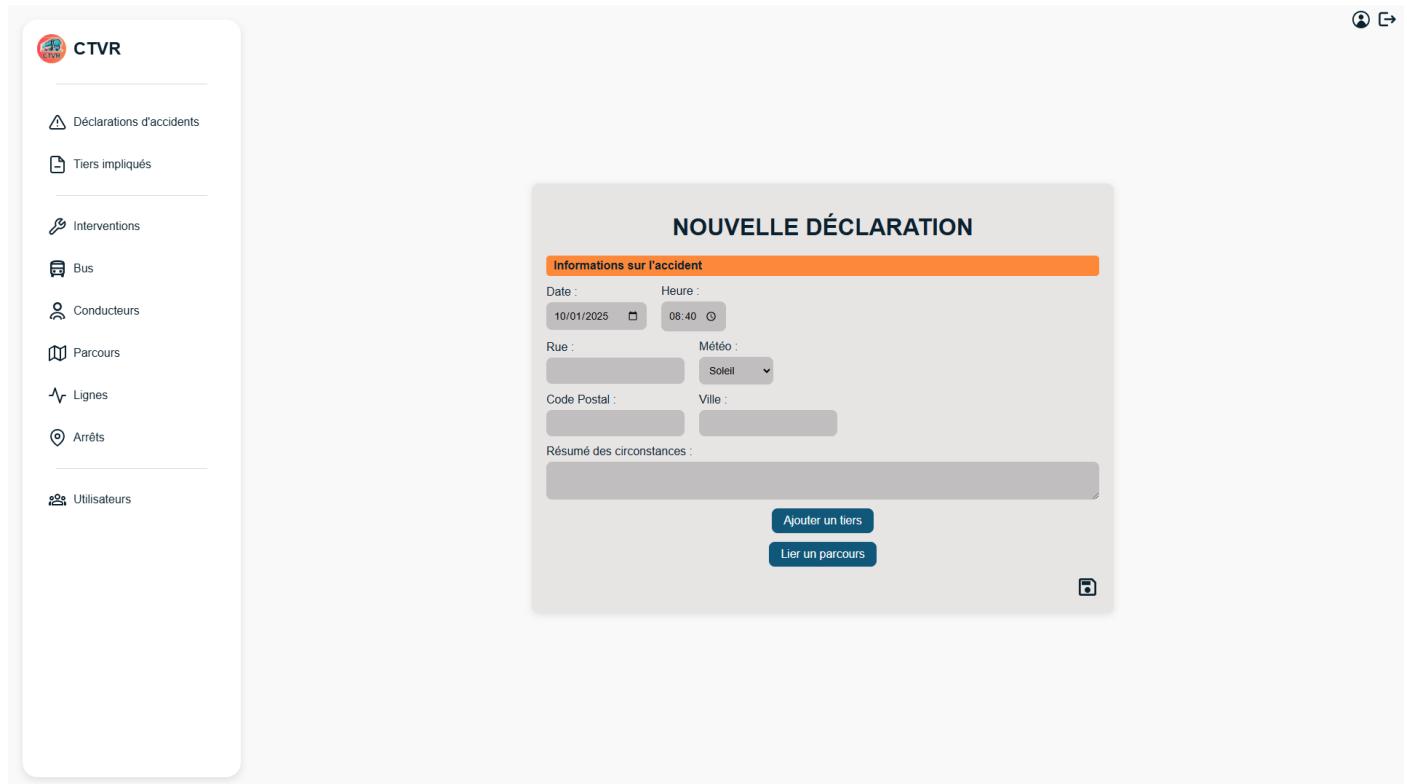


Figure 8 - Page de saisie d'une nouvelle déclaration

## Fonctionnalités

- Remplir les informations de la déclaration
- Ajouter un tiers à l'accident (déjà existant ou création d'un nouveau)
- Lier un parcours à l'accident

## Guide d'Utilisation

The screenshot shows a web-based application for managing accident declarations. On the left, a sidebar lists navigation options: Déclarations d'accidents, Tiers impliqués, Interventions, Bus, Conducteurs, Parcours, Lignes, Arrêts, and Utilisateurs. The main area is titled "DÉCLARATION #1". It contains several sections:

- Informations sur l'accident:** Date (10/12/2024), Heure (19:52), Rue (85 rue Faventines), Météo (Soleil), Code Postal (26000), Ville (VALENCE). Résumé des circonstances: "Lors de la circulation sur la rue Faventines, le bus conduit par Henri Martin a été impliqué dans une collision avec deux vélos. L'accident est survenu après un freinage d'urgence pour éviter un obstacle inattendu sur la route."
- Tiers #3 - Sacha Fadel:** Date de naissance (05/09/2005), Adresse (15 Place des Clercs, 26000 Valence). Nature des blessures: "Contusion au bras droit et légère entorse à la cheville gauche". Dégâts matériels: "Vélo endommagé : cadre plié et roue avant inutilisable".
- Tiers #4 - Simon Dif:** Date de naissance (14/03/2006), Adresse (5 Boulevard Bancel, 07250 Le Pouzin). Nature des blessures: "Légères abrasions sur visage et au bras droit". Dégâts matériels: "Moto : clignotants cassés et rayures sur le carénage".
- Ajouter un tiers** button.
- Parcours du 16 décembre 2024 à 08:00:** Bus (2 - KR-874-OJ), Conducteur (Henri Martin - 2), Ligne (3). Dommages au bus: " Pare-chocs ayant légèrement enfoncé et rayures sur le côté gauche.". Dommages au conducteur: "Aucun dommage physique signalé pour le conducteur Henri Martin".
- Signatures:** Conducteur and Contrôleur fields.
- Actions:** Transmettre à l'assurance, Validation de l'assurance, Clôturer le dossier.

Figure 9 - Page d'une déclaration d'accident

## Fonctionnalités

- Modifier les informations de la déclaration
- Transmettre la déclaration à l'accident (uniquement les membres du service administratif)
- Validation de l'assurance avec saisie des sommes reçues et celles versées aux tiers (uniquement les membres du service administratif)
- Clôture d'un dossier d'accident (uniquement les membres du service administratif)

## 2. Tiers impliqués

Cette page regroupe tous les tiers impliqués sous forme de liste (voir Figure 10). Le service administratif est le seul à avoir accès à cette page.

## Guide d'Utilisation



Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse
Charlotte	Andres	20/03/2003	10 Avenue Pierre Semard 26000 Valence
Ismaël	Boumaza	01/01/2025	15 Rue Félix Poulat 38000 Grenoble
Sinann	Difi	01/02/2006	5 Boulevard Bancel 07250 Le Pouzin
Sacha	Fadel	05/08/2005	15 Place des Clercs 26000 Valence
Anthony	Smith	12/01/2001	10 Rue de la République 69001 Lyon
Marie	Smith	15/02/2023	12 Rue de la Liberté 26000 Valence
Léo	Tupinié	19/03/1988	2 avenue Victor Hugo 26000 Valence

Figure 10 - Page des tiers

## Fonctionnalités

- Voir la liste des tiers impliqués dans des accidents
- Ajouter un nouveau tiers (voir *Figure 11*)
- Modifier les informations d'un tiers
- Supprimer un tiers (icône  )



### Ajout d'un nouveau tiers

Pour ajouter un nouveau tiers, cliquez sur la carte « + » (voir *Figure 11*). Il faut ensuite remplir les informations puis enregistrer en cliquant sur l'icône en bas à droite de la carte.

The form consists of several input fields:

- Two red rounded rectangular fields for "Prénom" (First Name) and "Nom" (Last Name).
- A teal rounded rectangular field for "Date de naissance : jj/mm/aaaa" with a small calendar icon to its right.
- An orange rounded rectangular field for "Adresse" (Address) containing "CP" and "Ville".
- At the bottom right of the form area are two icons: a black "X" and a black square with a white dot inside.

*Figure 11 - Création d'un nouveau tiers*

### Modification des informations d'un tiers

Pour modifier les informations d'un tiers, vous devez simplement saisir les modifications dans la carte correspondant au tiers souhaité, puis cliquer sur l'icône en bas à droite la carte concernée pour enregistrer les modifications.



### 3. Interventions

Cette page regroupe toutes les interventions sous forme de liste (voir *Figure 12*). Le service administratif et le service technique ont accès à toutes les interventions. Les devis liés aux interventions sont également accessibles depuis cette page.

The screenshot shows the CTVR software interface. On the left, there's a sidebar with various navigation options: Déclarations d'accidents, Tiers impliqués, Bus, Conducteurs, Parcours, Lignes, Arrêts, and Utilisateurs. The main content area shows a list of interventions. One intervention is highlighted with the following details: N°14, 2024#1, 2 - KR-874-OL, Changement des essuie-glace. It also shows the entry date (16/12/2024) and the start and end dates of the intervention (16/12/2024 to 24/12/2024). There's a button labeled "Voir le devis" (View the estimate) next to the intervention details. A large "+" button is located in the center-right of the main area.

Figure 12 - Page des interventions

## Fonctionnalités

- Voir la liste des interventions
- Accéder aux détails d'une intervention (voir *Figure 13*)
- Accéder aux devis liés aux interventions, avec le bouton (voir *Figure 14*)
- Créer une nouvelle intervention
- Supprimer des interventions (icône )



The screenshot shows a web-based application for managing bus interventions. On the left, a sidebar lists various categories: Déclarations d'accidents, Tiers impliqués, Interventions (selected), Bus, Conducteurs, Parcours, Lignes, Arrêts, and Utilisateurs. The main area displays a list of interventions with columns for ID, Date, Type, Status, and Description. A detailed view of Intervention N°14 is shown in a modal window. The modal has two tabs: 'Informations sur l'intervention' and 'Réparations'. In the 'Informations' tab, details include Accident (2024#1), Bus (2 - KR-874-OL), and Description (Changement des essuie-glaces). In the 'Réparations' tab, details include Devis (Consultez ou modifier le devis), Date d'entrée du bus (16/12/2024), Date de début des réparations (16/12/2024), Date de fin des réparations (24/12/2024), and a note indicating the work was performed by 'Intervention'.

Figure 13 - Page d'une intervention

## Fonctionnalités

- Modifier les informations d'une intervention
- Accéder à la page du devis
- Supprimer l'intervention (icône )



## Guide d'Utilisation

Code	Description	PU (HT)	Unité	Quantité	Montant (HT)
M1	Mécanique	18,2	heure	- 2 + 36,4	
E	Essu-glaces	12		- 1 + 12	

Signature :

Total HT :	48,40 €
TVA :	9,68 €
Total TTC :	58,08 €

CTVR - 362 521 879 00034

Figure 14 - Page d'un devis

## Fonctionnalités

- Consulter le devis
- Modifier le contenu du devis
- Supprimer un devis (icône

### Modification d'une intervention et d'un devis

Pour modifier les informations d'une intervention, vous devez accéder à celle-ci en cliquant sur la carte correspondante. Pour le devis, il faut, soit y accéder directement



depuis l'intervention liée, soit en cliquant sur sur la carte de l'intervention. Il faut ensuite saisir les modifications et enregistrer en cliquant sur l'icône .

### Ajout d'une intervention et d'un devis

Pour ajouter une intervention cliquez sur la carte « + ». Cela créera un devis vide à remplir puis enregistrer (icône ) ce qui permettra d'accéder à l'intervention liée automatiquement (voir Figure 15).



## Guide d'Utilisation




---

[⚠ Déclarations d'accidents](#)


---

[✉ Tiers impliqués](#)


---

[🔧 Interventions](#)


---

[🚌 Bus](#)


---

[👤 Conducteurs](#)


---

[📍 Parcours](#)


---

[🛤️ Lignes](#)


---

[🚉 Arrêts](#)


---

[👤 Utilisateurs](#)

 CTVR
NOUVEAU DEVIS
10/01/2025

Compagnie des Transports de la Vallée du Rhône  
 12 rue de la Gare  
 07100 Annonay  
 Tél : 04 75 33 00 00  
 E-mail : contact@ctvr.fr

Lier un accident
Lier un bus

Code	Description	PU (HT)	Unité	Quantité	Montant (HT)
		0	heure	- 0 +	0

Signature :

Total HT : 0,00 €  
TVA : 0,00 €  
Total TTC : 0,00 €

CTVR - 362 521 879 00034
🖨️

Figure 15 - Page d'un nouveau devis

La complétion du devis se fait en ajoutant des lignes. Il est possible d'ajouter des éléments déjà existants avec leur prix ou d'en créer des nouveaux. Il est aussi possible de lier un accident (voir Figure 16) et un bus (obligatoire, voir Figure 17).



## Guide d'Utilisation

The screenshot shows the CTVR software interface. On the left is a sidebar with various icons and labels: Déclarations d'accidents, Tiers impliqués, Interventions, Bus, Conducteurs, Parcours, Lignes, Arrêts, and Utilisateurs. The main area is titled 'NOUVEAU DEVIS' and shows company details: Compagnie des Transports de la Vallée du Rhône, 12 rue de la Gare, 07100 Annonay, Tel: 04 75 33 00 00, E-mail: contact@ctvr.fr. It includes buttons for 'Lier un accident' and 'Lier un bus'. Below these are tables for 'Code', 'Description', 'PU (HT)', 'Unité', 'Quantité', and 'Montant (HT)'. A signature field and a preview of the total costs (Total HT: 0,00 €, TVA: 0,00 €, Total TTC: 0,00 €) are also present. The bottom of the screen shows the identifier 'CTVR - 362 521 879 00034'.

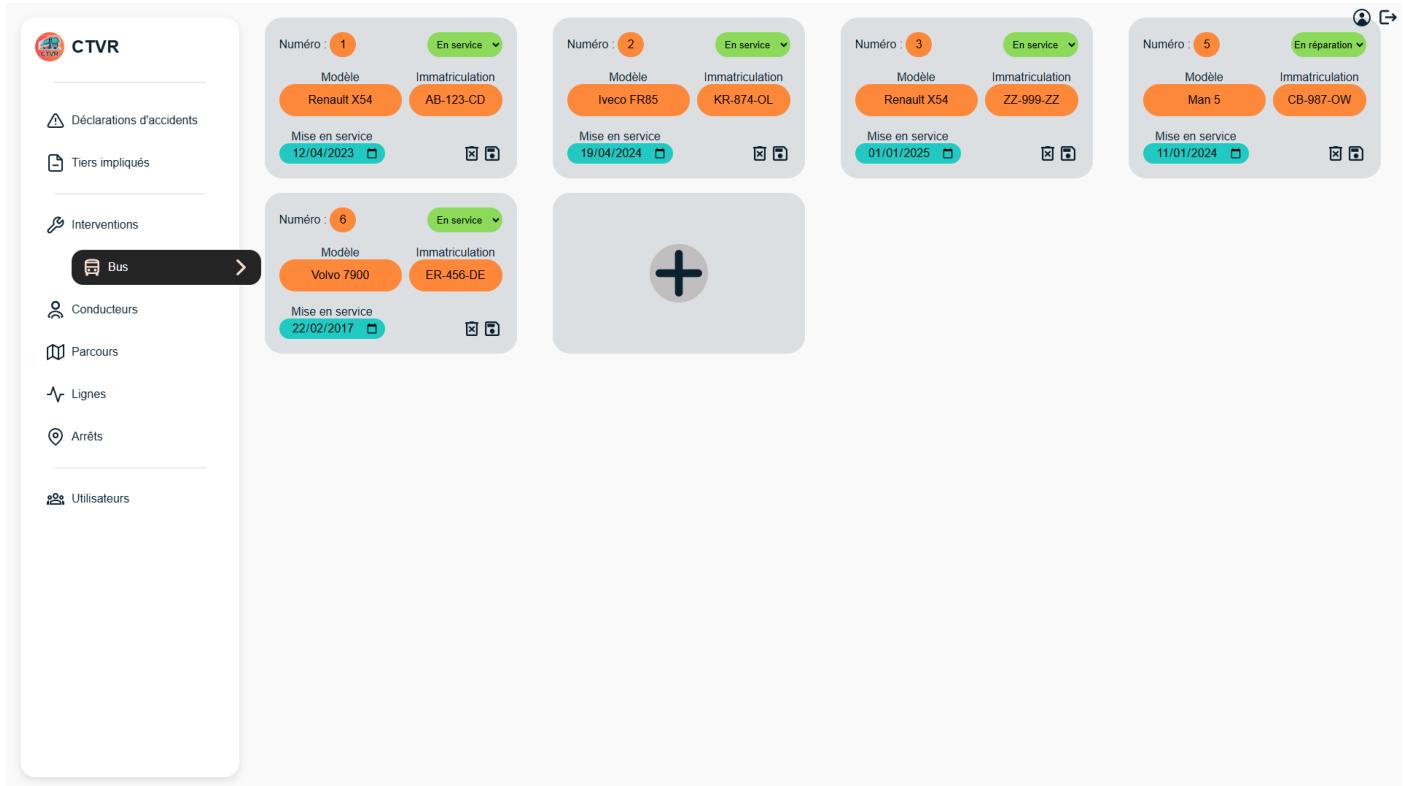
Figure 16 - Pop-up permettant de sélectionner un accident

This screenshot is similar to Figure 16 but shows a different pop-up window titled 'Choisir un bus'. It lists five bus codes: 1 - AB-123-CD, 2 - KR-874-OL, 3 - ZZ-999-ZZ, 5 - CB-987-OW, and 6 - ER-456-DE. The rest of the interface is identical to Figure 16, including the sidebar, company details, and financial summary at the bottom.

Figure 17 - Pop-up permettant de sélectionner un bus

## 4. Bus

Cette page regroupe tous les bus sous forme de liste de cartes (voir *Figure 18*). Seul le service administratif a accès à cette page.



The screenshot shows a user interface for managing buses. On the left, a sidebar lists various administrative categories: Déclarations d'accidents, Tiers impliqués, Interventions, Conducteurs, Parcours, Lignes, Arrêts, Utilisateurs. The 'Interventions' section has a 'Bus' button highlighted with a black background and white text. The main area displays six cards, each representing a bus:

- Bus 1:** Numéro : 1, Modèle Renault X54, Immatriculation AB-123-CD, En service, Mise en service 12/04/2023, with edit and delete icons.
- Bus 2:** Numéro : 2, Modèle Iveco FR85, Immatriculation KR-874-OL, En service, Mise en service 19/04/2024, with edit and delete icons.
- Bus 3:** Numéro : 3, Modèle Renault X54, Immatriculation ZZ-999-ZZ, En service, Mise en service 01/01/2025, with edit and delete icons.
- Bus 4:** Numéro : 4, Modèle Volvo 7900, Immatriculation ER-456-DE, En service, Mise en service 22/02/2017, with edit and delete icons.
- Bus 5:** Numéro : 5, Modèle Man 5, Immatriculation CB-987-OW, En réparation, Mise en service 11/01/2024, with edit and delete icons.
- Bus 6:** Numéro : 6, Modèle Volvo 7900, Immatriculation ER-456-DE, En service, Mise en service 22/02/2017, with edit and delete icons.

A large '+' icon is located at the bottom center of the card area.

Figure 18 - Page des bus

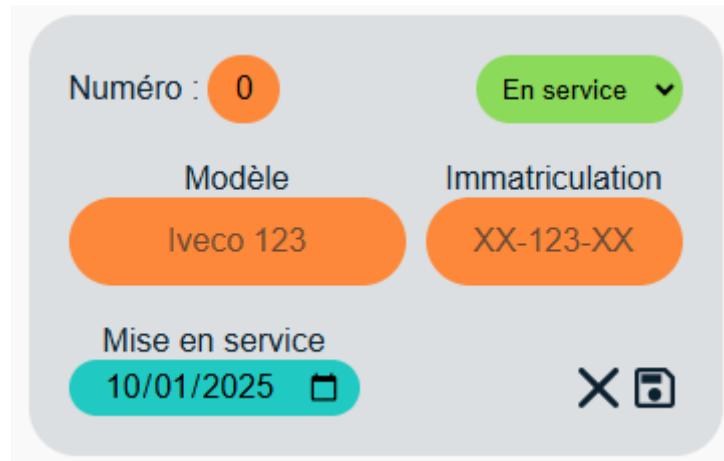
## Fonctionnalités

- Voir la liste des bus
- Ajouter un nouveau bus (voir *Figure 19*)
- Supprimer un bus (icône  )



### Ajout d'un bus

Pour ajouter un bus cliquez sur la carte « + » puis remplissez les informations (voir *Figure 19*). Cliquez ensuite sur l'icône  en bas à droite de la carte.



*Figure 19 - Ajout d'un nouveau bus*

### Modification d'un bus

Pour modifier les informations d'un bus, vous devez simplement saisir les modifications dans la carte correspondante puis enregistrer avec l'icône .



## 5. Conducteurs

Cette page regroupe tous les conducteurs sous forme de tableau. Le service technique et les conducteurs n'ont pas accès à cette page. En cliquant sur un conducteur, l'utilisateur accède à toutes les informations le concernant, affichées sur le côté droit (voir *Figure 20*).

Prénom	Nom	Téléphone	Email
Ajouter un nouveau conducteur			
Henri	Martin	0234567890	henri.martin@outlook.fr
Romuald	Dupont	0623425233	romuald.dupont@gmail.com
Pierre	Claire	0632545487	pierre.claire@gmail.com
Lefevre	Julien	0651461426	julien.lefevre@email.com
Robert	Sophie	0656465146	sophie.robert@email.com
Antoine	Gauthier	0621465746	antoine.gauthier@email.com
Bernard	Isabelle	0654187933	isabelle.bernard@email.com

Figure 20 - Page des conducteurs

## Fonctionnalités

- Voir la liste des conducteurs
- Voir les informations des conducteurs
- Ajouter un nouveau conducteur (voir *Figure 21*)
- Modifier les informations d'un conducteur
- Supprimer un conducteur (icône )

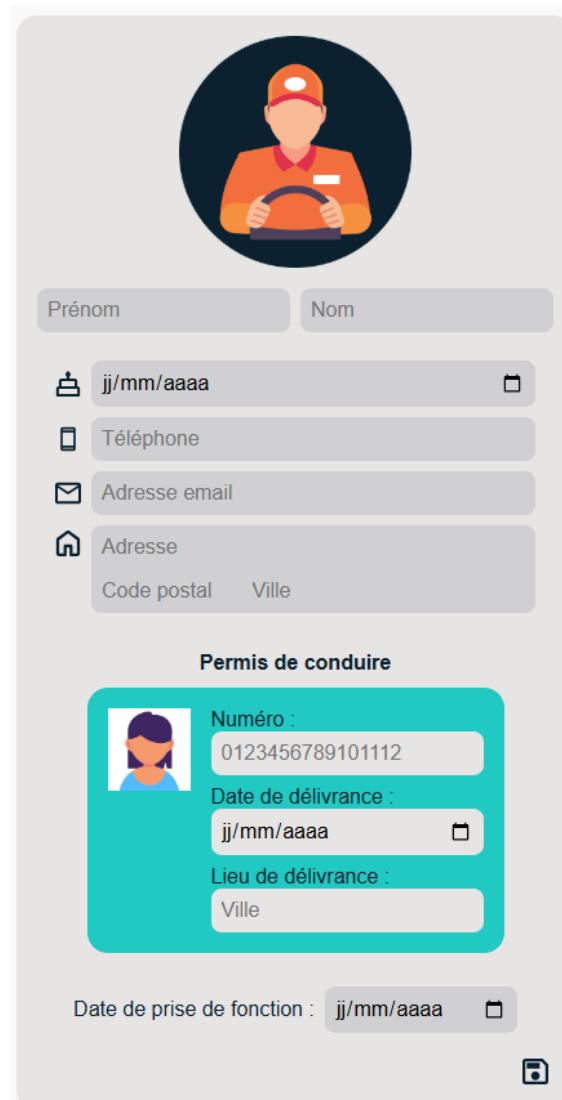


Figure 21 - Ajout d'un nouveau conducteur

### Ajout d'un nouveau conducteur

Pour ajouter un nouveau conducteur, cliquez sur le bouton “Ajouter un conducteur” en haut du tableau. Ensuite, vous devez remplir les différentes informations demandées puis enregistrer (icône ).

### Modification des informations d'un conducteur

Pour modifier les informations d'un conducteur, vous devez simplement cliquer sur le conducteur désiré puis saisir les modifications et cliquer sur l'icône  en bas à droite pour enregistrer.



## 6. Parcours

Cette page regroupe tous les parcours sous forme de tableau (voir *Figure 22*). Seuls les membres du service administratif ont accès à cette page. En cliquant sur un parcours, l'utilisateur accède à toutes les informations le concernant.

Ligne	Date	Heure	Conducteur
2	16/01/2025	21:27	Antoine Gauthier
3	16/12/2024	08:00	Henri Martin
4	10/04/2024	16:20	Romuald Dupont
4	16/01/2025	18:06	Henri Martin

Figure 22 - Page des parcours

## Fonctionnalités

- Voir la liste des parcours
- Voir le détail des parcours
- Ajouter un nouveau parcours (voir *Figure 23*)
- Supprimer un parcours (icône )

### Ajout d'un nouveau parcours

Pour ajouter un parcours, cliquez sur le bouton "Ajouter un nouveau parcours" en haut du tableau. Ensuite, vous devez remplir les différentes informations demandées puis enregistrer (icône ).

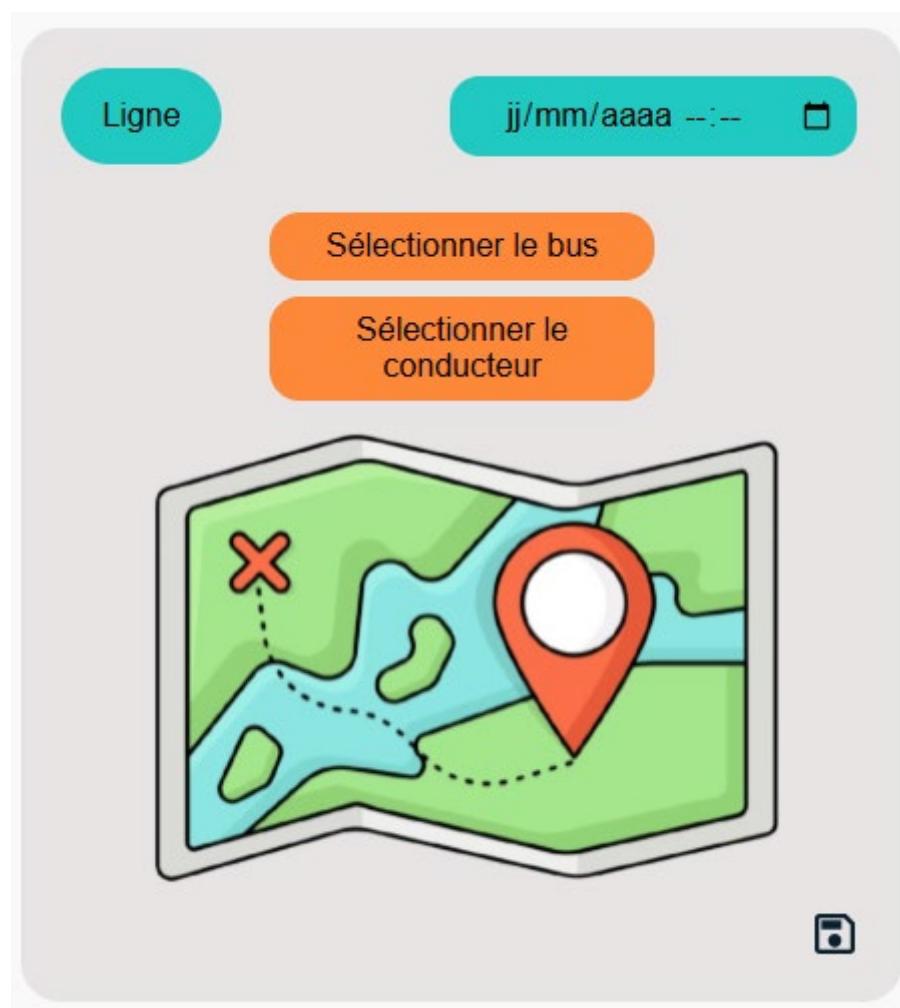


Figure 23 - Ajout d'un parcours

## Fonctionnalités

- Créer un nouveau parcours
- Sélectionner une ligne (voir *Figure 24*)
- Choisir un bus (voir *Figure 25*)
- Lier un conducteur (voir *Figure 26*)

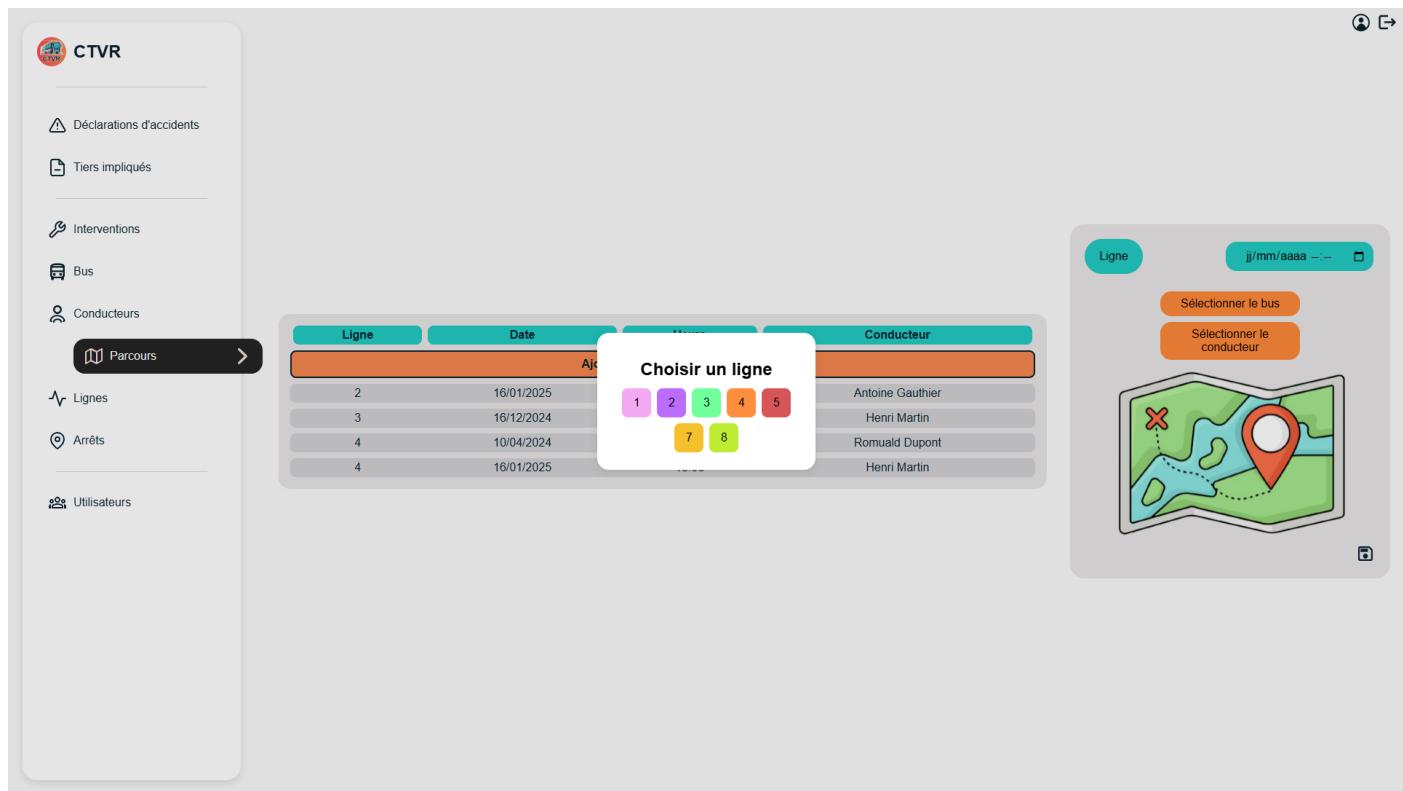


Figure 24 - Pop-up permettant de sélectionner une ligne

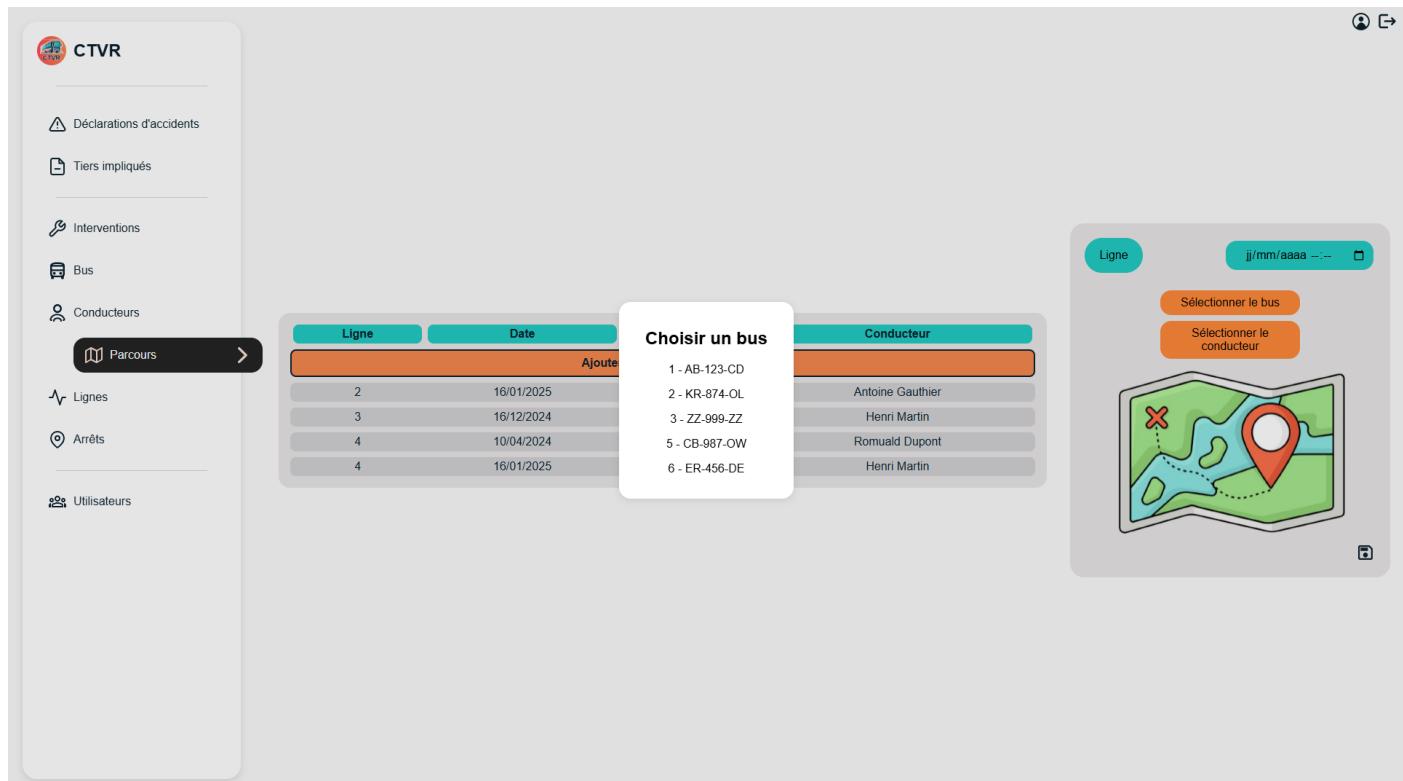


Figure 25 - Pop-up permettant de sélectionner un bus

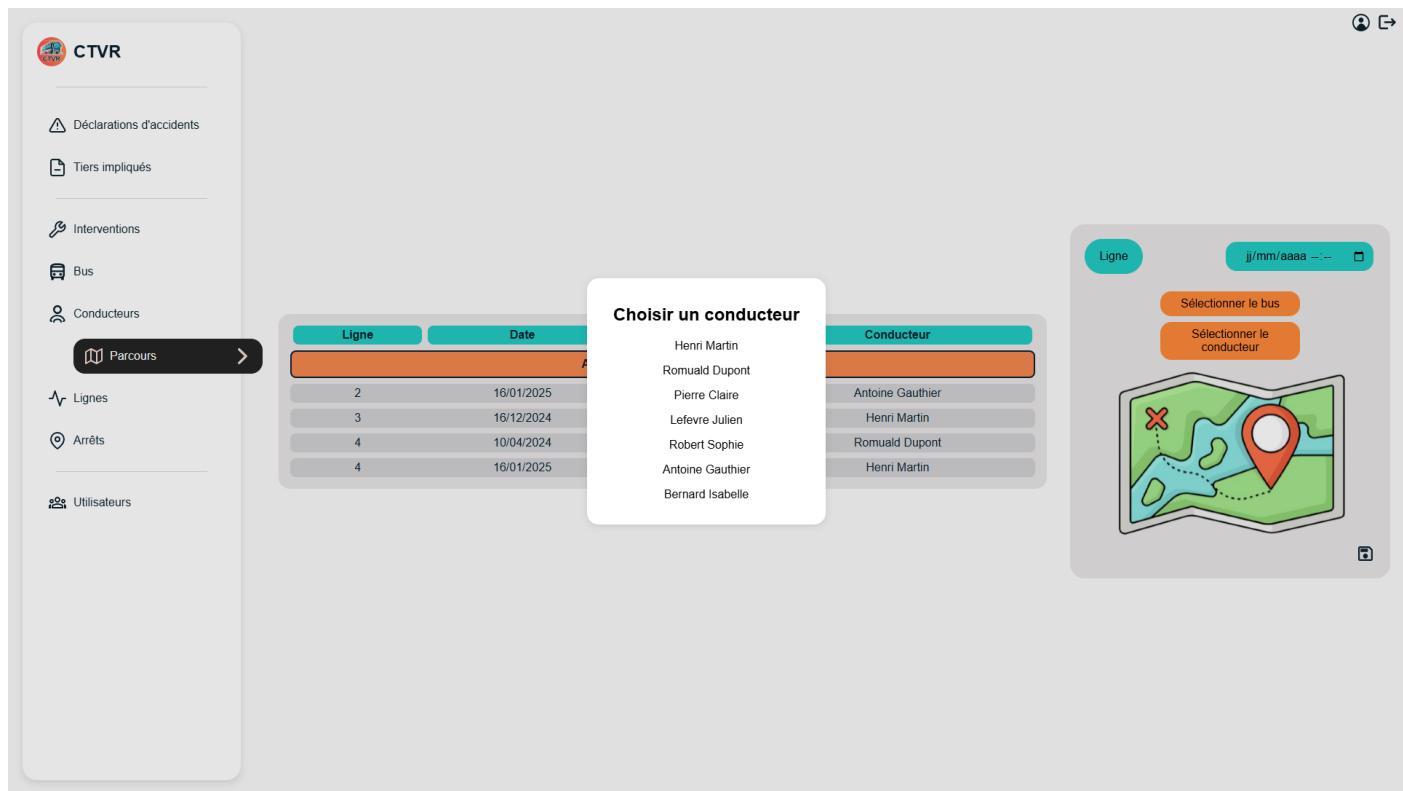


Figure 26 - Pop-up permettant de sélectionner un conducteur

Pour confirmer l'ajout, il faut enregistrer en cliquant sur l'icône .

### Modification d'un parcours

Pour modifier un parcours, vous devez simplement cliquer sur un parcours dans le tableau pour le sélectionner, puis saisir les modifications souhaitées et cliquer sur en bas à droite pour enregistrer.



## 7. Lignes

Cette page regroupe toutes les lignes sous forme de liste verticale (voir *Figure 27*). Le service technique et les conducteurs n'ont pas accès à cette page. En cliquant sur une ligne, l'utilisateur accède à toutes les informations la concernant.

Figure 27 displays the 'Liste des lignes' (List of routes) screen of the CTVR application. The sidebar on the left shows various navigation options: Déclarations d'accidents, Tiers impliqués, Interventions, Bus, Conducteurs, Parcours, Lignes (selected), Arrêts, and Utilisateurs. The main content area features a teal header bar with the text 'Liste des lignes' and an orange button labeled 'Créer une nouvelle ligne'. Below this is a list of 8 routes, each with a colored number and a route name: 1. Abricot du Périgourd - Calambour sur Sône; 2. Pole Bus - Turin; 3. Banicour les gourmets - Abricot du Périgourd; 4. Abricot du Périgourd - Banicour les gourmets; 5. Banicour les gourmets - Calambour sur Sône; 7. Camille Vernet - Turin; 8. Banicour les gourmets - Rue des Pâquerettes. To the right, there is a sidebar with a digital counter showing '0' stops and a red button labeled '0 arrêts'.

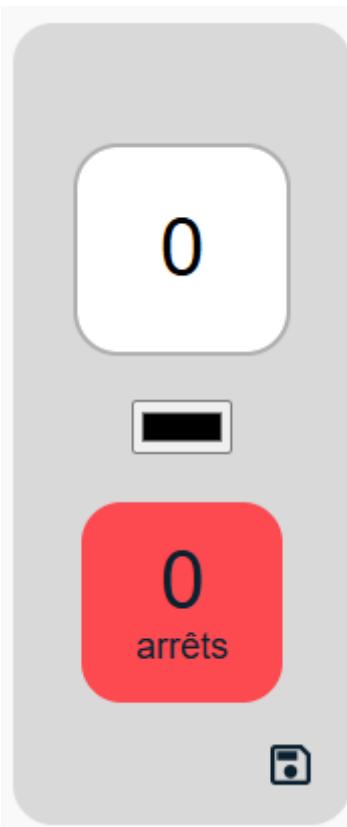
Figure 27 - Page des lignes

## Fonctionnalités

- Voir la liste des lignes
- Ajouter une nouvelle ligne (voir *Figure 28*)
- Supprimer une ligne (icône )

### Ajout d'une nouvelle ligne

Pour ajouter une ligne, cliquez sur le bouton “Créer une nouvelle ligne” en haut de la liste. Ensuite, il faut saisir un numéro pour la ligne ainsi que choisir une couleur pour celle-ci (voir *Figure 28*) et enregistrer (icône ). Vous pourrez ensuite ajouter des arrêts à cette ligne en cliquant sur le bouton « Ajouter un arrêt » (voir *Figure 29*) puis en choisissant dans la liste (voir *Figure 30*).



*Figure 28 - Ajout d'une nouvelle ligne*



Figure 29 - Ajout d'un arrêt à une ligne

The screenshot shows a mobile application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Déclarations d'accidents, Tiers impliqués, Interventions, Bus, Conducteurs, Parcours, Lignes (selected), Arrêts, and Utilisateurs. The main area shows a list of stops for route 45. A pop-up window titled 'Choisir un arrêt' lists various stops with their names and numbers. The stops listed are: 1. Abricot du Périgourd - Calambour sur Sône, 2. Pole Bus - Turin, 3. Banicour les gourmets - Abricot du Périgourd, 4. Abricot du Périgourd - Banicour les gourmets, 5. Banicour les gourmets - Calambour sur Sône, 7. Camille Vernet - Turin, 8. Banicour les gourmets - Rue des Pâquerettes, and 45. The background shows a large button for route 45 and a red button for '0 arrêts'.

Figure 30 - Pop-up permettant de sélectionner un arrêt



## Modification d'une ligne

Pour modifier une ligne, vous devez la sélectionner puis vous pouvez changer sa couleur son numéro et ses arrêts. Il faut ensuite enregistrer en cliquant sur l'icône

## 8. Arrêts

Cette page regroupe tous les arrêts sous forme de liste verticale (voir *Figure 31*). Le service administratif est le seul à avoir accès à cette page. En cliquant sur un arrêt, l'utilisateur accède à toutes les informations le concernant.

The screenshot shows the 'Arrêts' (Stops) page of the CTVR software. The left sidebar has a navigation menu with icons and labels: Déclarations d'accidents, Tiers impliqués, Interventions, Bus, Conducteurs, Parcours, Lignes, Arrêts (highlighted in orange), and Utilisateurs. The main content area has a teal header bar 'Liste des arrêts'. Below it is an orange bar 'Créer un nouvel arrêt'. The list of stops is as follows:

- Abricot du Périgourd
- Banicour les gourmets
- Calambour sur Sône
- Camille Vernet
- Centre
- IUT
- Jules Ferry
- Montgolfier
- Pôle Briffaut
- Pôle Bus
- Rue des Pâquerettes
- Tunn
- Valery
- Villard

To the right of the list is a map icon with a red location pin and a teal bar labeled 'Nom' above it. The top right corner of the main window has a refresh and exit icon.

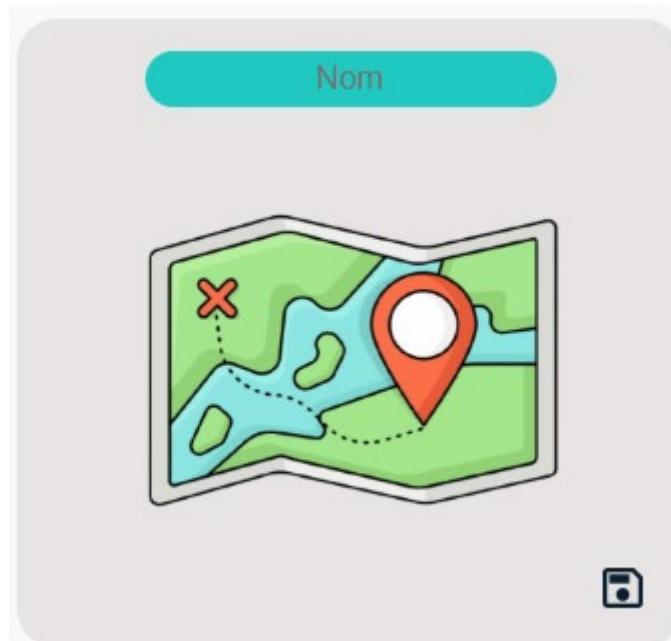
Figure 31 - Page des arrêts

## Fonctionnalités

- Voir la liste des arrêts
- Ajouter un nouvel arrêt (voir *Figure 32*)
- Supprimer un arrêt (icône )

### Ajout d'un arrêt

Pour ajouter un arrêt, cliquez sur le bouton “Créer un nouvel arrêt” en haut de la liste, puis saisissez un nom pour cet arrêt (voir *Figure 32*) et enregistrez (icône ).



*Figure 32 - Ajout d'un nouvel arrêt*

### Modification d'un arrêt

Pour modifier le nom d'un arrêt, vous devez simplement le sélectionner puis changer son nom et enregistrer (icône ).

## IV. Bonnes pratiques

- **Saisie des données** : Assurez-vous que toutes les informations saisies sont exactes et à jour.
- **Gestion des permissions** : Révisez régulièrement les rôles de chaque utilisateur pour garantir la sécurité des données.
- **Rapport d'incidents** : Documentez chaque incident rapidement pour un suivi efficace.



## V. Support technique

Pour toute question ou problème, contactez l'équipe de développement, par mail :

- [Silia.Boulanouar@etu.univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Silia.Boulanouar@etu.univ-grenoble-alpes.fr)
- [Yoan.Chalencon@etu.univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Yoan.Chalencon@etu.univ-grenoble-alpes.fr)
- [Camelia.Difi@etu.univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Camelia.Difi@etu.univ-grenoble-alpes.fr)
- [Gael.Ozil--Milanese@etu.univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Gael.Ozil--Milanese@etu.univ-grenoble-alpes.fr)
- [Clement.Songis@etu.univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Clement.Songis@etu.univ-grenoble-alpes.fr)