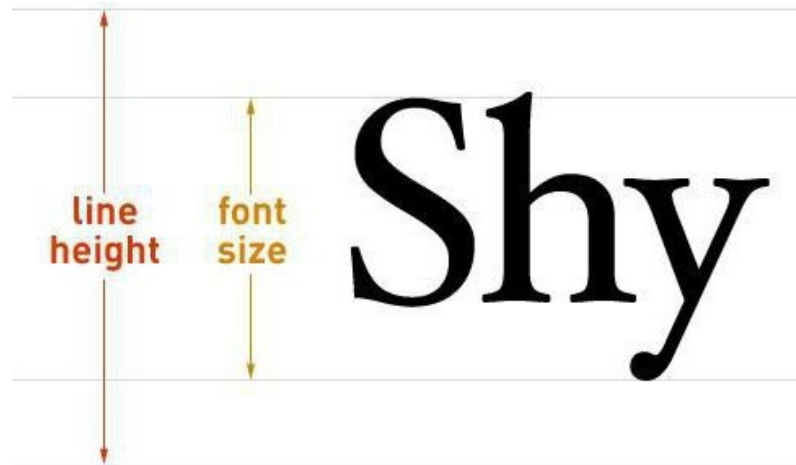




**ІІТМО**

**ГОСТ 7.32 и правила  
оформления работ**

- Кегль шрифта – это размер строки, в которой находится буква. В него входит как высота самого высокого знака (строчного), выносных элементов (нижних или верхних засечек), так и заплечиков.
- Заплечики существуют для того, чтобы буквы, расположенные рядом на соседних линиях, не «накладывались» друг на друга.
- Для удобства кегль принято считать в единицах, называемых типографскими пунктами. 1 пункт по общепринятой системе Дидо равен 0,376 мм.



# Кегль и гарнитура

- Гарнитура — это совокупность конструктивных особенностей букв и других символов, например, наличие или отсутствие засечек, начертание и баланс букв, интервалы и соотношение высоты прописных и строчных букв.
- Шрифт — это набор символов определенного начертания или размера, входящий в состав гарнитуры. Таким образом, обычные, жирные, курсивные либо узкие элементы гарнитуры определенного размера составляют то, что называется шрифтом.



Times New Roman  
Times New Roman  
Times New Roman  
**Times New Roman**

# Общие требования к оформлению

- Текст набирается на листе формата А4 (210 × 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта не менее 12 пт (рекомендуемый размер шрифта 14 пт), цвет шрифта — черный, выравнивание по ширине.
- Для написания текста применяется шрифт Times New Roman.
- Для написания кода применяется моноширинный шрифт, например, Courier New.
- Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.
- *Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов.*
- *Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.*



# Поля страниц, абзацы

## Поля:



- левое — 30 мм,
- правое 15 мм (допускается 10 мм),
- верхнее — 20 мм,
- нижнее — 20 мм.

**Абзацный отступ** должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

# Нумерация страниц

- Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.
- Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки тем же шрифтом, что и основной текст.
- Номера страниц на бланках титульного листа и задания не ставятся, но в нумерации учитываются. Если бланк занимает более одного листа, то в нумерации учитывается каждый лист.



- Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» в тексте и содержании не нумеруют, записывают по центру прописными буквами без точки в конце.
- Каждый структурный элемент и главы начинают с новой страницы.
- Подразделы (пункты, подпункты) на новую страницу не выносятся и следуют сразу после текста предыдущего подраздела (пункта, подпункта).



- Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (пункты, подпункты), которые нумеруют арабскими цифрами. В конце номера точка не ставится.
- Заголовки разделов и подразделов начинаются с абзацного отступа. Название раздела пишется прописными буквами, полужирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце. *Допускается заголовки разделов писать обычным шрифтом с прописной буквы, либо полужирным шрифтом с прописной буквы.*
- Переносы слов в заголовках не допускаются.
- Использование аббревиатуры в названии заголовков не допускается.





# Оформление иллюстраций

- Иллюстрации размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении, с обязательным указанием номера приложения.
- Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- *Допускается нумерация в пределах главы (раздела), в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.*
- Название иллюстрации указывается снизу под рисунком по центру строки по следующей схеме: слово «Рисунок», номер и, через тире, наименование с прописной буквы без точки в конце.
- На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.



# Оформление таблиц

- Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении с указанием номера приложения.
- Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- *Допускается нумерация в пределах раздела, в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.*
- На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.
- Название таблицы помещают вверху слева над таблицей без абзацного отступа, выравнивание по левому краю в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы
- Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Текст должен быть размещен в одной строке.
- **Таблицы запрещается вставлять как рисунок, копируя из другого источника.**



# Оформление формул и уравнений

- Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.
- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в которой они представлены в формуле.
- Допускается применять либо международные, либо русские обозначения единиц измерения. Одновременное применение обозначений обоих видов не допускается.
- Формулы и уравнения в тексте следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Допускается нумерация в пределах главы (раздела), в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.*



# Оформление формул и уравнений

- Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа (вплотную к правому полю).
- На все пронумерованные формулы в тексте должны быть ссылки. Номер допускается не указывать, если нет необходимости ссылаться в тексте на эту формулу.
- Формулы пишутся с абзацным отступом, с выравниванием по центру, *допускается выравнивание по левому краю.*



# Оформление списка использованных источников

- Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся.
- Список использованных источников должен быть размещен в конце основного текста.
- Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.
- Библиографические ссылки располагаются в тексте в квадратных скобках после цитаты или в конце предложения.
- Библиографические записи в списке использованных источников оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018, библиографические ссылки - ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ Р 7.0.108-2022



# Оформление приложений

- Материал, дополняющий основной текст, помещается в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал, листинги, промежуточные математические вычисления и расчеты, протоколы испытаний, описание алгоритмов и программ и пр.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы.
- Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой без точки в конце.
- Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.
- *Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.*
- *В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.*



# Оформление приложений

- Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».
- Приложения в конце текста должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.
- В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.
- Приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров, заголовков и страниц.



**Спасибо  
за внимание!**

**it's**MO *re than a*  
**UNIVERSITY**

Ваши контакты