

**AKTE VAN OPRICHTING STICHTING**

betreft : Stichting Esemble Project

Heden, vijf juni tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Frank Robert Sterel, notaris—
te Amsterdam:—

de heer **Wouter Richard Booij**, geboren op twaalf augustus—
negentienhonderdachtennegentig te Hoorn, wonende Monethof 54, 1628 XB Hoorn, —
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerende met zijn Nederlandse —
identiteitskaart met nummer IY59H1BR6, uitgereikt op achttien december tweeduizend —
vijftien te Hoorn, hierna te noemen de "Oprichter". —

De Oprichter verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende —
statuten vast te stellen:—

Artikel 1—**Naam en Zetel**—

1. De stichting heet: **Stichting Ensemble Project**.—
2. Zij heeft haar zetel te gemeente Amsterdam.—

Artikel 2—**Doel**—

1. Het doel van de stichting is:—
 - de muzikale ontwikkeling te bevorderen van conservatoriumstudenten en (top) —
amateurs door het organiseren van innovatieve activiteiten;—
 - het organiseren van activiteiten voor een breed publiek die bijdragen aan de —
ontwikkeling van de Nederlandse muziekcultuur;—
 - het hedendaags repertoire uit te breiden;—
 - (hedendaagse) muziek voor unieke ensembles te bevorderen en uit te voeren; en—
 - een mogelijkheid te bieden voor de professionele en muzikale ontwikkeling van —
jonge, (aanstaande) musici. —
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het
hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk —
kunnen zijn. —
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:—
 - het organiseren van muzikale activiteiten als onderdeel van de activiteiten van de —
stichting, zoals onder meer concerten en tournees, al dan niet in samenwerking —
met derden;—
 - zich jaarlijks te richten tot een kwetsbare groep uit de maatschappij, die zij betreft
bij de concerten, mogelijk middels het incorporeren van andere kunstvormen;—
 - het uitschrijven van compositieopdrachten aan jonge componisten;—
 - het uitvoeren van hedendaagse muziek;—
 - een platform te bieden aan jonge dirigenten, componisten, en solisten. —
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3—**Vermogen**—

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:—

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4 _____**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen** _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____ bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s). _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit _____ zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____ secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens _____ eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie-
gemaakte kosten. _____

Artikel 5 _____**Bestuur: taak en bevoegdheden** _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen , tenzij het besluit wordt-
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij-
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt , _____
tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____
bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 6 _____**Bestuur: vergaderingen** _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij-
de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van _____
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de _____
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog
één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of _____
videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de _____
oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De _____
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan-
door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. _____



6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te _____ behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien _____ de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de _____ notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders _____ en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Artikel 7 _____**Bestuur: besluitvorming** _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van _____ de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan _____ zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, _____ volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder _____ als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In _____ deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering _____ op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet _____ worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits _____ met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk _____ worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit _____ op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn. _____
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen _____ besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening _____ door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze _____ statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen _____ met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van _____ stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke _____ stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen _____ omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Artikel 8 _____**Bestuur: defungeren** _____

Een bestuurder defungeert: _____

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. door zijn aftreden; _____
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9 _____**Vertegenwoordiging** _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, _____ om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 10 _____**Boekjaar en jaarstukken** _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een _____ periode van vier maanden. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde _____ balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige _____ weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd _____ beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 11 _____**Reglement** _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____ geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 12 _____**Statutenwijziging** _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging _____ moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere _____ bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____



3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 13**Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 14**Rechtskeuze**

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15**Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Artikel 16**Overgangsbepaling**

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend eenentwintig (31-12-2021).

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

1. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a. de heer **Wouter Richard Booij**, voornoemd, vervult de functie voorzitter;
 - b. mevrouw **Tessa Cathelijne Heeroma**, geboren op eenendertig augustus negentienhonderdzesennegentig te Amsterdam, wonende Johann Keplerstraat 16-H, 1098 HL Amsterdam, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerende met haar paspoort met nummer NX9B4F867, uitgereikt op vijftien juli tweeduizend zestien te Diemen, vervult de functie penningmeester; en
 - c. mevrouw **Nona Mitzi Kranen**, geboren op tien december negentienhonderdachtennegentig te Amsterdam, wonende Lomondlaan 31, 1060-PL Amsterdam, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart met nummer IGD7FRD12, uitgereikt op tweeëntwintig juni tweeduizend vijftien te Amsterdam, vervult de functie secretaris, mede voor mij, notaris verschenen.

De verschenen personen zijn mij notaris bekend. _____
WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting —
daarop aan de verschenen personen, hebben deze verklaard tijdig van de inhoud van deze —
akte te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen —
en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT:

door mij, mr. Frank Robert Sterel,
notaris te Amsterdam



[Handwritten signature in blue ink]