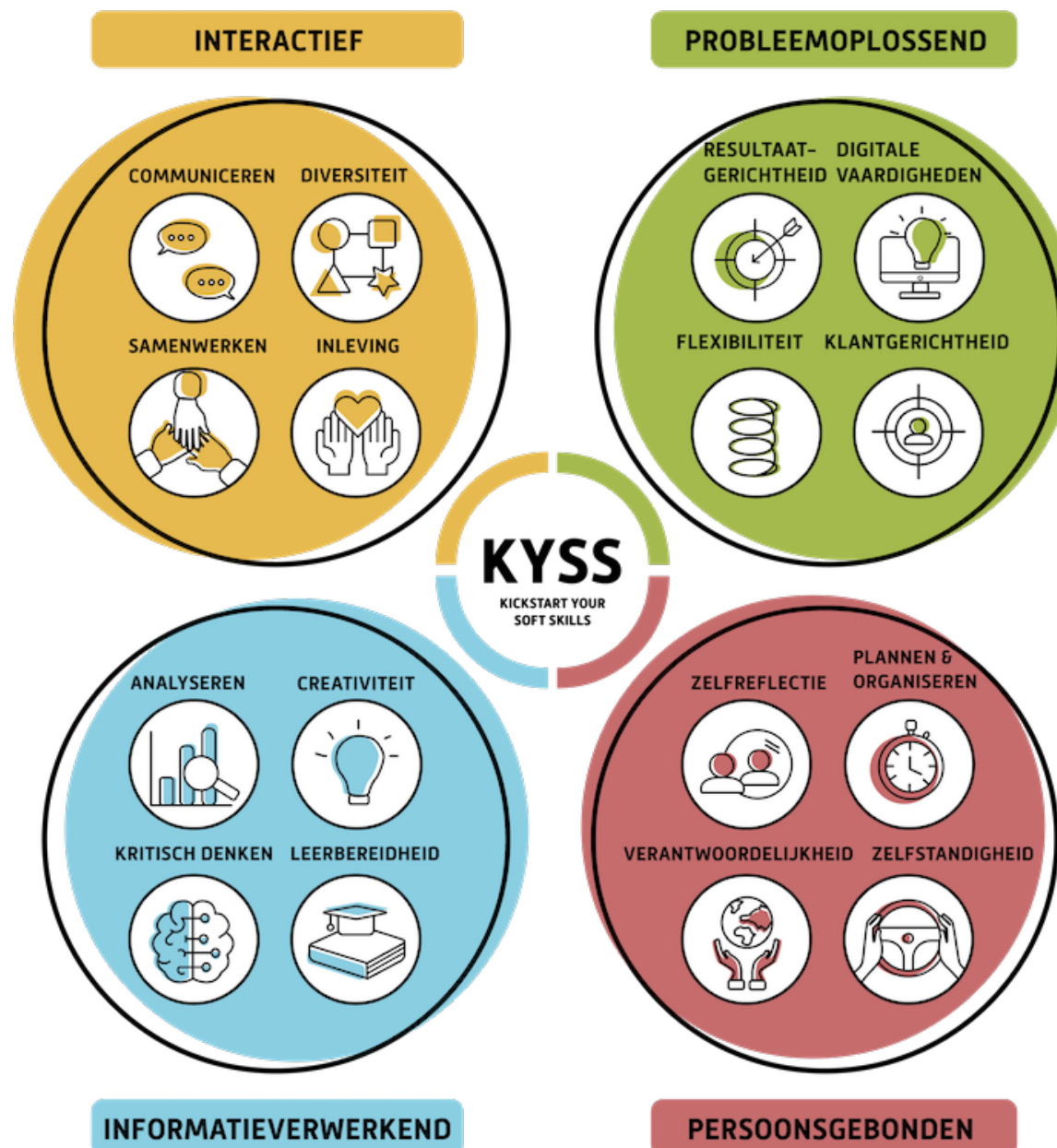


## Beste Caner

Onlangs heb je de KYSS-vragenlijst ingevuld. Op basis van je antwoorden krijg je in dit rapport een beeld over hoe je jezelf inschat op basis van een aantal soft skills die belangrijk zijn op de arbeidsmarkt van de 21e eeuw. Ontdek wat jouw sterktes zijn en aan welke je nog kan werken.

Je zal zien dat op de pagina 'Jouw resultaten' 16 soft skills vermeld staan. Jouw verantwoordelijke selecteerde op voorhand welke skills bevraagd worden in de vragenlijst. Indien hij/zij niet alle 16 skills selecteerde, zullen er geen resultaten verschijnen voor deze skills.



# INHOUD

1 JOUW RESULTATEN

2 JOUW STERKTES & WERKPUNTEN

3 TOELICHTING PER SOFT SKILL

SLOT: ANTWOORDEN HERBEKIJKEN

## LEGENDE RESULTATEN

ZEER GOED



GOED



OP WEG



AANDACHT


















WERKPUNT



# JOUW RESULTATEN



INTERACTIEF	PROBLEEMOPLOSSEND	INFORMATIEVERWERKEND	PERSOONSGEBONDEN	ONDERNEMERSKILLS
<b>INLEVING</b>  De mate waarin jij aandacht hebt voor de gevoelens en behoeften van anderen, deze respecteert en er gepast op reageert. <b>0,79/5</b> ○○○○○	<b>FLEXIBILITEIT</b>  De mate waarin jij je gedrag of werkwijze aanpast aan veranderende situaties. <b>3,00/5</b> ○○○○○	<b>CREATIVITEIT</b>  De mate waarin jij nieuwe en originele ideeën, oplossingen of methoden ontwikkelt. <b>3,53/5</b> ○○○○○	<b>ZELFREFLECTIE</b>  De mate waarin jij zelf nadenkt over jouw gedrag en de feedback van anderen hierbij betreft. <b>2,45/5</b> ○○○○○	
<b>COMMUNICEREN</b>  De manier waarop jij informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling overbrengt. <b>3,00/5</b> ○○○○○	<b>RESULTAATGERICHTHEID</b>  De mate waarin jij denkt vanuit de resultaten die je moet bereiken en je actief inspant om deze te behalen. <b>2,88/5</b> ○○○○○	<b>ANALYSEREN</b>  De mate waarin jij informatie kan ontleden en verbanden kan leggen tussen verschillende soorten informatie. <b>4,49/5</b> ○○○○○	<b>PLANNEN &amp; ORGANISEREN</b>  De manier waarop jij doelen en prioriteiten bepaalt en aangeeft hoe ze te bereiken. <b>2,53/5</b> ○○○○○	
<b>DIVERSITEIT</b>  De houding die je hebt tegenover mensen met een verschillende achtergrond dan de jouwe en hoe je met hen omgaat. <b>1,30/5</b> ○○○○○	<b>DIGITALE VAARDIGHEDEN</b>  De mate waarin jij beschikt over de kennis en vaardigheden om te kunnen omgaan met ICT en nieuwe ontwikkelingen op dit gebied. <b>2,99/5</b> ○○○○○	<b>KRITISCH DENKEN</b>  De mate waarin jij informatie op een objectieve manier evalueert en beoordeelt om zo tot je eigen gefundeerde conclusie te komen. <b>3,68/5</b> ○○○○○	<b>VERANTWOORDELIJKHEID</b>  De mate waarin jij geldende afspraken, regels, normen en waarden volgt. <b>0,96/5</b> ○○○○○	
<b>SAMENWERKEN</b>  De manier waarop jij je gedraagt en met anderen omgaat wanneer jullie samenwerken. <b>2,37/5</b> ○○○○○	<b>KLANTGERICHTHEID</b>  De mate waarin jij rekening houdt met de wensen en behoeften van klanten en hiernaar handelt. <b>3,29/5</b> ○○○○○	<b>LEERBEREIDHEID</b>  De mate waarin jij bereid bent om jouw kennis en vaardigheden te ontwikkelen en uit te breiden door leren. <b>3,45/5</b> ○○○○○	<b>ZELFSTANDIGHEID</b>  De mate waarin jij initiatief neemt bij de uitvoering van jouw taken en proactief bent in je werk. <b>2,00/5</b> ○○○○○	

Om de scores visueel weer te geven in de bolletjes, worden deze afgerond naar boven.

## JOUW STERKTES

1



### ANALYSEREN

○○○○○ 4,49/5

Je kan verschillende soorten informatie analyseren. Je stelt snel en accuraat vast welke informatie ontbreekt. Je weet steeds waar en hoe je informatie moet verzamelen, en neemt deze kritisch door. Wat bruikbaar is neem je mee en integreer je met bestaande kennis. Anderen erkennen deze expertise en vragen je hulp als ze bij het analyseren vast lopen.

2



### KRITISCH DENKEN

○○○○○ 3,68/5

Je beseft dat het belangrijk is om kritisch met informatie om te gaan en probeert dit in de praktijk ook steeds te doen. Je zoekt kanalen die kwaliteitsvolle informatie opleveren en raadpleegt meestal meer dan één bron. Je maakt tijd om verschillende alternatieven te vergelijken voordat je een mening vormt. Je durft tegengestelde meningen te onderzoeken.

3



### CREATIVITEIT

○○○○○ 3,53/5

Voor de meeste problemen kan je snel een aantal oplossingen bedenken. Je ziet ook vaak verschillende of niet voor de hand liggende mogelijkheden. Je kan kritisch naar jouw eigen ideeën kijken en je weet hoe je ze in de praktijk moet omzetten.

## JOUW WERKPUNTEN

1



### INLEVING

○○○○○ 0,79/5

Je toont weinig interesse in de gevoelens en behoeften van anderen. Misschien vind je het niet jouw taak in jouw werk, misschien vind je het moeilijk om de gevoelens van anderen juist te interpreteren of gepast te reageren. Dat kan! Weet wel dat in de huidige arbeidsmarkt samenwerken belangrijk is. Hier heb je voldoende inlevingsvermogen voor nodig.

2



### VERANTWOORDELIJKHEID

○○○○○ 0,96/5

Je bent van mening dat je zelf het beste weet hoe je jouw job moet uitvoeren. Niemand anders hoeft jou daarbij regels op te leggen. Je vindt ook dat je voor jouw beslissingen gaan verantwoording hoeft af te leggen aan anderen. Je volgt enkel die regels en afspraken wanneer je daar ook zelf in gelooft.

3



### DIVERSITEIT

○○○○○ 1,30/5

Je bent je bewust van de diversiteit in onze maatschappij en op de werkvloer. Je weet echter niet zeker of en hoe je hiermee moet omgaan in je werk. Hierdoor stel je je nog niet voldoende open of onbevooroordeeld op tegenover mensen met een andere achtergrond dan de jouwe.

# TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



## INLEVING

De mate waarin jij aandacht hebt voor de gevoelens en behoeften van anderen, deze respecteert en er gepast op reageert.

0,79/5



### FEEDBACK

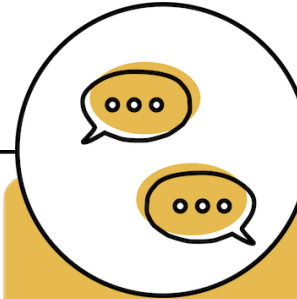
Je toont weinig interesse in de gevoelens en behoeften van anderen. Misschien vind je het niet jouw taak in jouw werk, misschien vind je het moeilijk om de gevoelens van anderen juist te interpreteren of gepast te reageren. Dat kan! Weet wel dat in de huidige arbeidsmarkt samenwerken belangrijk is. Hier heb je voldoende inlevingsvermogen voor nodig.

### TIPS

1. Luister niet enkel naar de inhoud maar ook naar de toon van een boodschap.
2. Maak oogcontact met je gesprekspartner. In de ogen kan je heel wat lezen over de gevoelens van de andere. Het toont ook jouw interesse in de andere.
3. Kijk naar de lichaamshouding van de ander. Ze toont wat de ander denkt en voelt.

MEER TIPS

“Zie het licht in elkaar. Wees het licht voor elkaar.” - Dr. Wayne Dyer



## COMMUNICEREN

De manier waarop jij informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling overbrengt.

3,00/5



### FEEDBACK

Je brengt je boodschap correct, begrijpelijk en gestructureerd over. Meestal is dat voldoende. Soms schat je jouw doelpubliek verkeerd in en kies je voor een verkeerde toon of woordenschat. Daarin kan je jouw vaardigheden nog verder verfijnen.

### TIPS

1. Vraag na een gesprek, overleg of presentatie aan je gesprekspartner(s) of jouw verhaal duidelijk is overgekomen en wat je zou moeten verbeteren.
2. Probeer bij een moeilijke boodschap op voorhand te bedenken wat jouw boodschap precies is en probeer je daaraan te houden in het gesprek. Laat je leiden door wat jij te vertellen hebt en focus minder op hoe de ander reageert.
3. Durf net zolang door te vragen tot de kern van de boodschap van jouw gesprekspartner duidelijk is voor jou.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Sociale vaardigheden')

# TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



## DIVERSITEIT

De houding die je hebt tegenover mensen met een verschillende achtergrond dan de jouwe en hoe je met hen omgaat.

1,30/5



### FEEDBACK

Je bent je bewust van de diversiteit in onze maatschappij en op de werkvloer. Je weet echter niet zeker of en hoe je hiermee moet omgaan in je werk. Hierdoor stel je je nog niet voldoende open of onbevooroordeeld op tegenover mensen met een andere achtergrond dan de jouwe.

### TIPS

1. Probeer steeds gebeurtenissen, contexten en personen vanuit verschillende perspectieven te bekijken.
2. Leer steeds eerst de persoon kennen voor je een oordeel vormt. Een babbel doet wonderen.
3. Tracht diversiteit te bekijken als iets waar iedereen dagelijks in verschillende situaties mee te maken krijgt.

MEER TIPS

“Kracht ligt in verschillen, niet in gelijkenissen.” - Stephen Covey



## SAMENWERKEN

De manier waarop jij je gedraagt en met anderen omgaat wanneer jullie samenwerken.

2,37/5



### FEEDBACK

Je ziet de meerwaarde van samenwerken en neemt een constructieve rol op in het team. Je staat open voor feedback, probeert zelf een bijdrage te leveren en anderen verder te helpen. Je vindt samenwerken in de praktijk zeker niet altijd vanzelfsprekend en conflicten oplossen blijft een uitdaging. Er is nog ruimte om te werken aan jouw vaardigheid.

### TIPS

1. Probeer zoveel mogelijk jouw ideeën en vragen te delen met je teamleden. Hoe vaker je dit doet, hoe makkelijker het zal worden.
2. Durf conflicten op te lossen en niet uit de weg te gaan. Indien nodig en mogelijk, kan je dit ook eerst bespreken met de teamleider.
3. Probeer zoveel mogelijk in te zetten op ieders sterkte, en laat zien hoe iemand iets beter kan doen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Sociale vaardigheden')

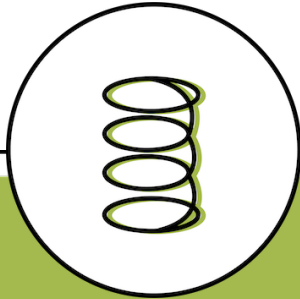
# TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



## FLEXIBILITEIT

De mate waarin jij je gedrag of werkwijze aanpast aan veranderende situaties.

3,00/5



### FEEDBACK

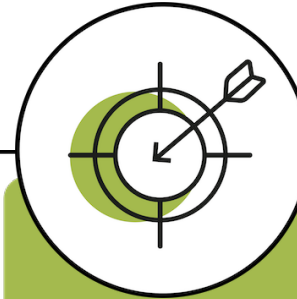
Een flexibele houding is belangrijk in de huidige arbeidsmarkt. Dat lukt jou al aardig! Je bent je bewust van het belang van flexibiliteit. Je past je manier van werken geregeld aan als dat nodig is of als de situatie verandert. In sommige gevallen is een snellere aanpassing nog noodzakelijk.

### TIPS

1. Schets eerst een overzicht van de hele situatie, dan wordt het makkelijker om oplossingen te bedenken.
2. Probeer zoveel mogelijk te organiseren. Hoe georganiseerder je werkt, hoe meer ruimte er is voor onverwachte zaken.
3. Probeer orde en structuur in je werk te houden zodat je de grote lijnen niet verliest.

MEER TIPS

"Niet de sterksten of slimsten overleven, maar zij die zich het best aanpassen." - Darwin



## RESULTAATGERICHTHEID

De mate waarin jij denkt vanuit de resultaten die je moet bereiken en je actief inspent om deze te behalen.

2,88/5



### FEEDBACK

Je bent je ervan bewust dat de huidige arbeidsmarkt sterk denkt vanuit resultaten, zoals bv. producten en diensten. Ook ben je goed op weg om resultaatgericht aan de slag te gaan! Je werkt bewust aan het bereiken van de vastgestelde doelen. Mogelijk worstel je nog met het omgaan met onverwachte gebeurtenissen of met het bijsturen van jouw werk.

### TIPS

1. Wanneer je gezamenlijke doelen met iemand anders hebt opgesteld, controleer je best regelmatig of de afspraken hierrond gerespecteerd worden. Zo komen jullie later niet voor verrassingen te staan.
2. Probeer voldoende tijd in te plannen voor het toewerken naar het resultaat. Prestaties hebben tijd nodig.
3. Probeer voor uitdagende taken te gaan, te weinig uitdaging kan je vervelen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Denkkracht')



# TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



## DIGITALE VAARDIGHEDEN

De mate waarin jij beschikt over de kennis en vaardigheden om te kunnen omgaan met ICT en nieuwe ontwikkelingen op dit gebied.

2,99/5



### FEEDBACK

Je hebt de basiscompetenties op vlak van ICT al goed onder de knie. Je kan efficiënt gebruik maken van gangbare software en apps (die je moet gebruiken in jouw job). Mits wat extra ondersteuning (helpdesk, internet, ...) kan je jouw hard- en software onderhouden en up-to-date houden.

### TIPS

1. Laat je niet afschrikken door nieuwe technologische ontwikkelingen. Met jouw basiskennis zal je ook nieuwe zaken vlot onder de knie krijgen.
2. Besteed steeds voldoende aandacht aan belangrijke zaken zoals privacy op het internet en het maken van een back-up van je gegevens.
3. Zijn er bepaalde zaken die je interessant vindt aan ICT? Probeer je hier verder in te verdiepen. Dit zal je skill versterken.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Digitale geletterdheid')



## KLANTGERICHTHEID

De mate waarin jij rekening houdt met de wensen en behoeften van klanten en hiernaar handelt.

3,29/5



### FEEDBACK

Je vindt klantgerichtheid erg belangrijk. Je geeft prioriteit aan de tevredenheid van klanten. Je probeert niet alleen hun problemen te begrijpen, maar ook om snel en efficiënt een oplossing te bieden. Je werkt daarbij zo veel mogelijk op maat.

### TIPS

1. Vraag feedback aan je collega's/leidinggevende over hoe jij met klanten omgaat. Probeer werkpunten aan te pakken.
2. Probeer ook bij moeilijke boodschappen steeds beleefd en eerlijk te zijn tegenover de klant. Met eerlijkheid kom je er het snelst.
3. Probeer eens te bedenken hoe je nog meer kan betekenen voor je klanten of hoe je bepaalde contacten efficiënter kan laten verlopen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Sociale vaardigheden')



# TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



## CREATIVITEIT

De mate waarin jij nieuwe en originele ideeën, oplossingen of methoden ontwikkelt.

3,53/5



### FEEDBACK

Voor de meeste problemen kan je snel een aantal oplossingen bedenken. Je ziet ook vaak verschillende of niet voor de hand liggende mogelijkheden. Je kan kritisch naar jouw eigen ideeën kijken en je weet hoe je ze in de praktijk moet omzetten.

### TIPS

1. Blijf je bij het bedenken van ideeën of oplossingen voldoende focussen en luisteren naar de inbreng van anderen.
2. Vertrek vanuit zaken die jou energie geven en heb geen angst om fouten te maken.
3. Blijf voldoende rust en orde behouden zodat jouw creatieve geest volop aan het werk kan.

MEER TIPS

“Creativiteit is een wilde geest & een gedisciplineerd oog.” - Dorothy Parker



## ANALYSEREN

De mate waarin jij informatie kan ontleden en verbanden kan leggen tussen verschillende soorten informatie.

4,49/5



### FEEDBACK

Je kan verschillende soorten informatie analyseren. Je stelt snel en accuraat vast welke informatie ontbreekt. Je weet steeds waar en hoe je informatie moet verzamelen, en neemt deze kritisch door. Wat bruikbaar is neem je mee en integreer je met bestaande kennis. Anderen erkennen deze expertise en vragen je hulp als ze bij het analyseren vast lopen.

### TIPS

1. Je kan grote hoeveelheden informatie analyseren aan de hand van een mindmap. Dit kan helpen om het overzicht te bewaren. Indien je dit niet kent, kan je dit opzoeken op het internet waar verschillende voorbeelden ter beschikking staan.
2. Let op dat je niet te ver afwijkt met het analyseren en blijf tot de kern van de zaak.
3. Let op dat je niet gaat 'over-analyseren' en hierdoor moeilijker keuzes kan maken.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Digitale geletterdheid')

# TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



## KRITISCH DENKEN

3,68/5



### FEEDBACK

Je beseft dat het belangrijk is om kritisch met informatie om te gaan en probeert dit in de praktijk ook steeds te doen. Je zoekt kanalen die kwaliteitsvolle informatie opleveren en raadpleegt meestal meer dan één bron. Je maakt tijd om verschillende alternatieven te vergelijken voordat je een mening vormt. Je durft tegengestelde meningen te onderzoeken.

### TIPS

1. Neem steeds de gevolgen van jouw mening in overweging wanneer je deze mening uit.
2. Probeer bij het vormen van jouw mening ook steeds de positieve en negatieve kanten van jouw standpunt te bedenken.
3. Blijf je met vragen zitten? Zoek eens een wetenschappelijk artikel, maar blijf ook hier kritisch over de gebruikte methode en resultaten.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Denkkracht')



## LEERBEREIDHEID

3,45/5



### FEEDBACK

Je bent van mening dat leren cruciaal is voor jouw job. Je neemt dan ook vaak initiatief om zelf bij te leren. Als je ergens tegenaan loopt is het een natuurlijke reflex om op zoek te gaan naar manieren om de benodigde kennis of vaardigheden aan te scherpen.

### TIPS

1. Probeer ook eens bij te leren over onderwerpen die buiten je interesses vallen. Het zal je misschien verrassen en je blik verruimen.
2. Probeer op de hoogte te blijven van nieuwe informatie die nuttig is voor het werk dat je doet. Bepaal op voorhand welke bronnen je hiervoor wil volgen.
3. Let op dat je niet overweldigd wordt doordat je te veel informatie opzoekt. Neem voldoende pauze om je brein de nieuwe informatie te laten verwerken.

MEER TIPS

"Ontwikkel een passie voor leren en je zal nooit ophouden met groeien." - D'Angelo

# TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



## ZELFREFLECTIE

De mate waarin jij zelf nadenkt over jouw gedrag en de feedback van anderen hierbij betreft.

2,45/5



### FEEDBACK

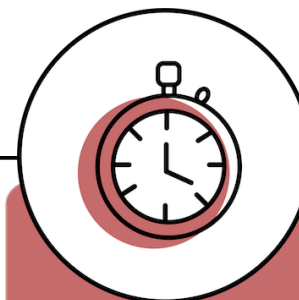
Je beseft dat wie je bent en hoe je je gedraagt een impact heeft op (samen werken) met anderen. Je probeert te groeien als persoon, ook al vind je dat misschien niet makkelijk. Je probeert jezelf geregeld tegen een kritische spiegel te houden. De feedback die anderen jou geven, neem je mee. Actief op zoek gaan naar feedback van anderen vind je nog moeilijk.

### TIPS

1. Vraag na een gesprek of presentatie aan de andere(n) hoe je overkwam. Denk zelf ook goed na over hoe anderen bij jou overkomen, ook zij kunnen feedback gebruiken.
2. Probeer ook steeds feedback te vragen als je denkt dat deze negatief gaat zijn. Het gaat je alleen maar helpen om hier in de toekomst aan te werken.
3. Probeer regelmatig je eigen werk te evalueren en wat daarin beter kan. Het helpt om je werk in kleine delen onder te verdelen en elk deel apart te evalueren.

MEER TIPS

“Jezelf kennen is het begin van alle wijsheid.” - Aristoteles



## PLANNEN & ORGANISEREN

De manier waarop jij doelen en prioriteiten bepaalt en aangeeft hoe ze te bereiken.

2,53/5



### FEEDBACK

Je begrijpt de meerwaarde van een planning en een georganiseerde aanpak van jouw taken. Je stelt prioriteiten en probeert je werk systematisch aan te pakken. Je bent goed op weg! Een dergelijke aanpak volhouden loopt niet van een leien dakje, zeker als de werk- of tijdsdruk zich opstapelt.

### TIPS

1. Plan voldoende momenten in om je voortgang te controleren en te evalueren. Je zal zien dat dit je planning ten goede komt.
2. Probeer ook eens de planning van een groepswerk te maken.
3. Maak bij een groepswerk voldoende afspraken met anderen.

MEER TIPS

Ontdek het online aanbod van VDAB voor deze skill via [www.vdab.cc/21ev](http://www.vdab.cc/21ev) (rubriek 'Zelfsturing')

# TOELICHTING PER SOFT SKILL

INTERACTIEF

PROBLEEMOPLOSSEND

INFORMATIEVERWERKEND

PERSOONSGEBONDEN



## VERANTWOORDELIJKHEID

De mate waarin jij geldende afspraken, regels, normen en waarden volgt.

0,96/5



### FEEDBACK

Je bent van mening dat je zelf het beste weet hoe je jouw job moet uitvoeren. Niemand anders hoeft jou daarbij regels op te leggen. Je vindt ook dat je voor jouw beslissingen gaan verantwoording hoeft af te leggen aan anderen. Je volgt enkel die regels en afspraken wanneer je daar ook zelf in gelooft.

### TIPS

1. Probeer steeds eerlijk te zijn wanneer je merkt dat iets niet zal lukken. Je zal zien dat anderen dit appreciëren.
2. Bespreek bij een nieuwe taak op voorhand samen met je leidinggevende/collega's de verwachtingen. Dan weet je wat er verwacht wordt en kan je op voorhand aangeven waar je mogelijk problemen ziet om aan de verwachtingen te voldoen.
3. Luister goed naar wat je collega's/leidinggevende je zeggen over het volbrengen van je taken of je werktempo. Durf op eigen initiatief feedback te vragen.

### MEER TIPS

“Verantwoordelijkheid is accepteren dat je én de oorzaak én het gevolg bent.” - Anoniem



## ZELFSTANDIGHEID

De mate waarin jij initiatief neemt bij de uitvoering van jouw taken en proactief bent in je werk.

2,00/5



### FEEDBACK

Jij neemt evenveel initiatief als dat je anderen initiatief laat nemen. Soms stel je je proactief op, op andere momenten laat je anderen het voortouw nemen. Mogelijk heeft dit met jouw job te maken, maar het kan ook zijn dat je je nog niet klaar voelt om meer initiatief te nemen. Blijf zoeken naar momenten waarin je je kan uitdagen om initiatief te nemen.

### TIPS

1. Bedenk steeds eerst welke acties je moet ondernemen om je doel te bereiken. Bedenk dan hoe je deze acties zelfstandig kan uitvoeren en stel het om hulp vragen uit.
2. Zelfstandigheid hangt samen met spontaniteit. Durf op iemand af te stappen of zelf een oplossing te bedenken. Hoe meer je dit doet, hoe makkelijker het wordt.
3. Probeer ook eens moeilijkere taken zelfstandig uit te werken. Jezelf uitdagen en hieruit leren zal je zelfstandigheid nog meer helpen ontwikkelen.

### MEER TIPS

“Initiatief nemen is een vorm van zelf-bekrachtiging.” - Stephen R. Covey

## GOED BEZIG CANER!

Je hebt nu meer zicht op het niveau van jouw soft skills. Met de tips in dit rapport kan je verder aan de slag.

Kijk zeker naar je sterktes, want het verder ontwikkelen van sterktes gaat sneller en is meer motiverend dan steeds veel energie te steken in werkpunten. Toch mag je deze ook niet uit het oog verliezen, want een minimumniveau zal men steeds verwachten.

Wil je je antwoorden herbekijken? Klik op de knop onderaan en geef op de aanmeldpagina je gebruikersnaam en wachtwoord op dat je invulde bij je registratie.

**ANTWOORDEN HERBEKIJKEN**