

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de la Familia
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez
San Juan, Puerto Rico

241-2022-000645
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez
STRATSOL, INC.
E1290-222-2410000-06F-2021-G2101PRCSC6
E1290-222-2410000-06F-2021-G2101PRCDC6

-----CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES-----

-----COMPARECEN-----

---DE LA PRIMERA PARTE: EI DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA representado en este acto por la **Hon. Carmen González Magaz, Secretaria del Departamento de la Familia**, mayor de edad, soltera
Puerto Rico, bajo la facultad que le confiere la Ley Núm. 171 de 30 de junio de 1968, según enmendada y el Plan de Reorganización Núm. 1 del 28 de julio de 1995, enmendado en virtud de la Ley Núm. 179 del 1 de agosto de 2003, y la **ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ (ACUDEN)**, representada en este acto por su **Administrador, Roberto Carlos Pagán Santiago**, mayor de edad, casado
Puerto Rico, facultado por el Plan de Reorganización Núm. 1 del 28 de julio de 1995, enmendado en virtud de la Ley Núm. 179 del 1 de agosto de 2003, la cual crea a ACUDEN como componente operacional del Departamento de la Familia para la administración y desarrollo de los programas federales de *Head Start/Early Head Start* y *Child Care and Development Fund* estatuidos en los Subcapítulos B (*Head Start, Early Head Start*) y C (*Child Care and Development Block Grant Act*) del Capítulo 8 del Subtítulo A del Título VI de la Ley Pública 97-35 del 13 de agosto de 1981, según enmendada, codificados en 42 USC 9801 et seq. y 42 USC 9858 et seq. respectivamente, cuyas asignaciones de fondos al Gobierno de Puerto Rico le son delegadas a ACUDEN como *Grantee* y *Lead State Agency* respectivamente, por el Departamento de Salud y Servicios Humanos del Gobierno Federal. En adelante denominada la **Primera Parte o ACUDEN**.-----

---DE LA SEGUNDA PARTE: **STRATSOL, INC., (STRATSOL)** una corporación doméstica, organizada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, con número de registro 368899 y número de proveedor del Registro Único de Proveedores (RUP) 3242 de ASG, representada en este acto por su Presidente, el Sr. Josué O. Jiménez López, mayor de edad, casado, Consultor
Puerto Rico, debidamente autorizado para comparecer en este acto mediante Resolución Corporativa del 9 de abril de 2021, en adelante la **Segunda Parte**. Se adjunta copia de la Resolución Corporativa como **Anejo I**. -----

---**Ambas Partes** aseguran estar plenamente capacitadas para realizar este acto y otorgamiento, lo cual se comprometen a acreditar cuando y donde fuera menester. En tal virtud, libre y voluntariamente: -----

-----EXPONEN-----

---**POR CUANTO:** La **Primera Parte** es la responsable de administrar los fondos federales de los Programas *Head Start, Early Head Start* y *Child Care*. Entre otros propósitos, la **ACUDEN** sirve para garantizar la provisión y acceso al cuidado y desarrollo integral de los niños más necesitados desde sus etapas formativas tempranas, estimulando a la vez la participación de los padres, madres, encargados y familiares del niño en el proceso educativo y formativo. -----

---**POR CUANTO:** Recientemente el gobierno de los Estados Unidos asignó al Programa *Child Care* de la ACUDEN fondos a través del *Child Care Stabilization Fund* del *American Rescue Plan Act* (ARPA), al igual que fondos provenientes del *Coronavirus Aid Relief and Economic Security Act* (CRSSA Act). Esta asignación permite delegar a proveedores elegibles fondos en diferentes

áreas para gastos operacionales, gastos de seguros, gastos de tecnología, mejoras livianas, compra de materiales para limpieza y de protección ante el COVID-19, contratación de personal adicional y capacitación. -----

----**POR CUANTO:** Es el interés de la **Primera Parte** que todos los proveedores elegibles obtengan los beneficios de estas asignaciones de fondos para que nuestros niños cuenten con un sistema de cuido estable, el mejor ambiente posible y un personal altamente capacitado. ----

----**POR CUANTO:** La **Segunda Parte** cuenta con la experiencia y los recursos profesionales para cumplir con las necesidades y objetivos que han sido identificados por la **Primera Parte**. --

----**POR CUANTO:** La **Primera Parte** evaluó y calificó la propuesta sometida por la **Segunda Parte** con relación a la propuesta de servicios titulada "**ACUDEN-PECC Case Management Services Proposal**". -----

----**POR CUANTO:** La **Primera Parte** certifica que dio fiel cumplimiento al proceso de subasta, propuestas, cotizaciones o dispensas requeridas por ley o reglamento para otorgar un contrato gubernamental, particularmente con las directrices y procesos establecidos en la Orden Ejecutiva 2021-029 y Carta Circular Núm. 013-2021 de la Oficina de Gerencia y Presupuesto, y determinó que la **Segunda Parte** es el recurso que mejor cualifica para prestar el servicio que necesita. Particularmente, la **Primera Parte** certifica que el Administrador aquí firmante determinó que el interés público envuelto requería una contratación directa, y a esos fines y en estricto cumplimiento con las directrices y procesos establecidos en la Orden Ejecutiva 2021-029 y Carta Circular Núm. 013-2021 de la Oficina de Gerencia y Presupuesto ("OGP"), envió una carta justificativa al Director de la OGP y éste a su vez emitió la correspondiente Certificación de Justificación aprobando la contratación directa de la **Segunda Parte**. La Carta Justificativa de la **Primera Parte** y la Certificación de Justificación emitida por la OGP se hacen formar parte de este contrato y se incluyen al mismo como **Anejos II y III**, respectivamente. -----

----**POR CUANTO:** La **Segunda Parte** está autorizada para hacer negocios con agencias ejecutivas y certifica que tiene la capacidad, experiencia y pericia necesaria para brindar los servicios profesionales que aquí se contratan, a tenor con los requerimientos de la **Primera Parte** durante la vigencia de este contrato. -----

----**POR TANTO:** En mérito de lo cual, los comparecientes han convenido formalizar este contrato de servicios profesionales, sujeto a las siguientes: -----

-----**CLÁUSULAS Y CONDICIONES**-----

----**PRIMERA: Naturaleza de los Servicios:** -----

----La **Segunda Parte** se compromete a utilizar su capacidad, experiencia, pericia, equipo, personal y recursos para la prestación de servicios profesionales incluidos bajo la Propuesta titulada; "**ACUDEN-PECC Case Management Services Proposal**", aprobada por la **Primera Parte**, la cual se hace formar parte del Contrato, identificándose como **Anejo IV**. -----

----La **Segunda Parte** estará dedicando un equipo completo de trabajo para desarrollar un plan de manejo para la implementación exitosa del Programa para la Estabilización de Centros de Cuido ("PECC"), teniendo como meta darle servicio a la **Primera Parte** y a cuatrocientos (400) beneficiarios/solicitantes del Programa de principio a fin. En particular, el equipo de la **Segunda Parte**: (i) apoyará y aconsejará a la **ACUDEN** en la implementación y ejecución del PECC; (ii) cultivará nuevos solicitantes; (iii) asistirá en el proceso de solicitud del Programa (en cuanto a elegibilidad y preparación); (iv) asistirá en el proceso de someter las solicitudes; (v) coordinará la firma de los Acuerdos de Delegación de Fondos; (vi) preparará reportes con relación al uso de fondos y cumplimiento; (vii) asistirá a los centros beneficiarios y a la **ACUDEN** en la preparación de expedientes para el proceso de cierre del Programa. -----

----Las tareas que la **Segunda Parte** llevará a cabo bajo este Contrato se dividirán y completarán de la siguiente manera: -----

- (i) Alcance del Programa:**-----
- Los manejadores de caso y analistas, en coordinación con el manejador del Programa, desarrollarán y entablarán actividades para promover el PECC y contactar potenciales solicitantes; -----
 - Contactará a los representantes de la **ACUDEN** y de Centros de Cuido para desarrollar canales de comunicación para referidos; -----
 - Creará alianzas con la comunidad para fomentar las solicitudes al PECC; -----
 - Hará llamadas de seguimiento, correos electrónicos y las reuniones virtuales necesarias a los solicitantes del PECC. -----
- (ii) Revisión de Elegibilidad de los Solicitantes:**-----
- Llevará a cabo una primera entrevista de manera virtual o telefónica con los solicitantes;
 - Envió un correo electrónico referente a la elegibilidad luego de haber completado la evaluación del solicitante; -----
 - Asignará a cada solicitante elegible un manejador de caso, el cual abrirá un expediente nuevo para proceder con el proceso de solicitud. -----
- (iii) Consulta pre-solicitud:**-----
- Se llevará a cabo la primera reunión virtual o por vía telefónica con el manejador de caso;
 - Se evaluará el estatus del Centro de Cuido; -----
 - Se discutirán las cualificaciones del solicitante y los beneficios disponibles; -----
 - Se proveerá orientación y entrenamiento en las guías del PECC; -----
 - Se harán las llamadas de seguimiento, correos electrónicos y reuniones virtuales necesarias. -----
- (iv) Preparación pre-solicitud:**-----
- Se proveerá orientación y entrenamiento en la solicitud en línea del PECC; -----
 - Se asistirá a los solicitantes con la creación de las cuentas para acceder la plataforma en línea del PECC; -----
 - Se proveerá orientación en cuanto a la documentación e información que requiere el Programa; -----
 - Se proveerá orientación y entrenamiento en cómo solicitar documentos, donde obtenerlos, y los formatos para presentarlos; -----
 - Se programará la entrega de documentos necesarios para la solicitud; -----
 - Se harán las llamadas de seguimiento, correos electrónicos y reuniones virtuales necesarias para que cada solicitante complete el proceso de la pre-solicitud. -----
- (v) Revisión de Elegibilidad de Gastos:**-----
- Orientación a los solicitantes en cuanto a gastos elegibles bajo el PECC; -----
 - Revisión preliminar en la elegibilidad de proveedores presentados o sugeridos por los solicitantes para cada gasto propuesto; -----
 - Explicación y orientación en cuanto a documentos necesarios para evidenciar cada gasto propuesto; -----
 - Analizar y discutir otras alternativas de gastos elegibles; -----
 - Se harán las llamadas de seguimiento, correos electrónicos y reuniones virtuales necesarias para que cada solicitante complete el proceso de presentación de gastos elegibles para su solicitud. -----
- (vi) Revisión de Documentación:**-----
- Revisión inicial de los documentos presentados por los solicitantes; -----
 - Asegurar que los documentos sometidos estén actualizados, completos, y en cumplimiento con las guías; -----
 - Analizar y discutir cualquier otra documentación complementaria requerida; -----

- Organizar documentos para la presentación de la solicitud; -----
- Requerir a los solicitantes documentación adicional necesaria hasta que el Programa apruebe la solicitud, en los casos que proceda; -----
- Se harán las llamadas de seguimiento, correos electrónicos y reuniones virtuales necesarias para que cada solicitante complete el proceso de someter los documentos requeridos. -----

----(vii) **Presentación de la Solicitud:** -----

- Revisión final de la documentación requerida para la presentación de la solicitud; -----
- Preparación del paquete de solicitud; -----
- Asistir a los solicitantes en completar y someter la solicitud en línea; -----
- Se harán las llamadas de seguimiento, correos electrónicos y reuniones virtuales necesarias para que cada solicitante complete el proceso de someter la solicitud en la plataforma del program; -----
- Proveer seguimiento en el estatus de la solicitud; -----
- De haber una determinación desfavorable de la solicitud, comunicarle y explicarle la determinación al solicitante y guiarlo en el proceso de solicitar una reconsideración; -----

----(viii) **Coordinación de Acuerdo:** -----

- Contactar al solicitante para informarle sobre la notificación de aprobación y proceso de firma de acuerdo para recibir los fondos; -----
- Explicar los términos y condiciones del acuerdo, al igual que otros documentos de cumplimiento para completar la concesión; -----
- Asistir a los solicitantes en el proceso de perfeccionar el acuerdo y recibir el desembolso de fondos; -----
- Proveer entrenamiento a los solicitantes para mantener récord del uso y cumplimiento de los fondos; -----

----(ix) **Reportes de Uso de Fondos:** -----

- Diseñar y proveer a los centros beneficiarios, paquetes para el reporte de uso de fondos; -----
- Proveer entrenamiento en cómo llevar los récords de gastos y como completar el reporte mensual de uso de fondos; -----
- Asistir a los centros beneficiarios en el proceso de completar y entregar los reportes mensuales; -----
- Se harán las llamadas de seguimiento, correos electrónicos y reuniones virtuales necesarias. Como mínimo, se le dará seguimiento mensual a los solicitantes; -----
- Proveer reportes de uso de fondos a la **Primera Parte** y mantener un tablero ("dashboard") actualizado para los oficiales de la **ACUDEN**; -----
- Participar en reuniones periódicas con la **Primera Parte** para discutir el estatus de progreso y reportes; -----

----(x) **Revisión de Cumplimiento de Uso de Fondos:** -----

- Llevar a cabo revisiones periódicas de cumplimiento del uso de fondos y generar reportes que faciliten el análisis de cumplimiento; -----
- Revisión, análisis e identificación de potenciales riesgos en cuanto a cumplimiento; -----
- Notificar errores de cumplimiento a la **Primera Parte** y a los centros beneficiarios para tomar acciones necesarias de conformidad con las guías, órdenes y reglamentos aplicables; -----
- Asegurar que casos listos para cierre cumplan con las guías de cumplimiento del PECC; -----
- Participar en reuniones periódicas con la **Primera Parte** para discutir el progreso y revisión de cumplimiento; -----

----(xi) **Asistencia para Cierre de Casos:** -----

- Asistir a los solicitantes a través del proceso de preparar y completar su expediente para el cierre; -----
- Proveer entrenamiento y materiales para asistir a los centros beneficiarios y a la **ACUDEN** en el proceso de cierre; -----
- Asegurar que toda la información y documentación necesaria para cierre esté completa;
- Se harán las llamadas de seguimiento, correos electrónicos y reuniones virtuales necesarias para que cada centros beneficiario pueda culminar dicho proceso.; -----

----(xii) **Completar el Expediente:** -----

- Revisar y analizar que el expediente esté completo y en cumplimiento con las guías; ----
- Asegurar que cada caso completo esté listo para que se transfiera a los oficiales y auditores de la **Primera Parte**; -----
- Coordinar con la **Primera Parte** para asegurar la transferencia efectiva de conocimiento, documentación, información y expedientes para que se lleven a cabo las auditorías correspondientes. -----

----Además de lo anterior, la **Segunda Parte** también se compromete a: -----

- Darle acceso a la **Primera Parte** al tablero ("dashboard") de manejo de casos con la data en tiempo real para el análisis diario y semanal de los casos; -----
- Entrenar a la **Primera Parte** en el uso y navegación del tablero ("dashboard") de manejo de casos, de ser requerido por la **ACUDEN**; -----
- Enviar a la **Primera Parte** reportes semanales en el progreso de las solicitudes; -----
- Reunirse semanalmente con la **Primera Parte** para discutir la ejecución y progreso del manejo de casos; -----
- Proveer reportes mensuales de los fondos utilizados, según la información provista por los centros beneficiarios.; -----
- Proveer reportes adicionales según sea requerido por la **Primera Parte**; -----
- Proveer otros servicios dentro del alcance de los trabajos realizados bajo este acuerdo, de ser requerido por la **Primera Parte**. -----

----La meta de la **Segunda Parte** es asistir a unos cuatrocientos (400) solicitantes dentro de un periodo de diez (10) meses. Se estima que durante los primeros tres (3) meses se completarán las tareas identificadas anteriormente en los subincisos (i)-(iii), (o sea, hasta completar la consulta pre-solicitud), y continuar con las demás tareas por los siete (7) meses subsiguientes hasta asistir en el proceso de cierre. Las **Partes** reconocen y acuerdan, sin embargo, que este estimado de tiempo para llevar a cabo las distintas tareas que aquí se incluyen (y que están contenidas además en la Propuesta de Servicios) se puede modificar, alterar o extenderse, siempre y cuando se lleven a cabo los servicios contratados dentro del término de vigencia del Contrato (salvo que medie una enmienda oportuna debidamente aprobada y firmada por ambas **Partes**).

----La **Segunda Parte** no podrá promover, difundir, comunicar y/o publicar ninguna información que vincule a la **Primera Parte** sin la debida autorización y consentimiento escrito de la **Primera Parte**. -----

----Cuando la **Segunda Parte** ofrezca servicios de forma presencial en la Oficina Central de **ACUDEN**, cumplimentará el Formulario SP1 (Anejo), el cual deberá ser certificado el mismo día de la prestación de servicios por parte del personal que solicitó dicho servicio con el visto bueno de autoridad nominadora o su representante autorizado. -----

----Cuando los servicios vayan dirigidos a ofrecer adiestramientos, capacitaciones, orientaciones o talleres, la **Segunda Parte** someterá la hoja de asistencia de los participantes juntamente con el Formulario SP2. -----

----La **Segunda Parte** se compromete y obliga a mantener los expedientes físicos actualizados de toda gestión que le sea encomendada y realizada, incluyendo un informe detallado sobre las gestiones realizadas.-----

----Para prestar los servicios bajo el presente contrato, la **Segunda Parte** estará obligada por

todas aquellas leyes, reglamentos, órdenes ejecutivas y cartas circulares de las agencias reguladoras que entren en vigor durante su vigencia y que le sean de aplicación, aunque no estén en vigor al momento de este otorgamiento. La **Segunda Parte** expresamente consiente a que el contrato quede enmendado para incorporar cualquier ley, reglamento, u orden ejecutiva que le sea de aplicación y que se apruebe durante la vigencia de este contrato. -----

-----La **Segunda Parte**, se compromete expresamente a conservar los informes, hojas de trabajo y demás documentos relacionados con la labor contratada para ser examinados por la Oficina del Contralor de Puerto Rico en sus intervenciones por un período no menor de seis (6) años o hasta que se efectúe y concluya una intervención del Contralor, lo que ocurra primero. -----

-----**SEGUNDA: Compensación por servicios prestados:** -----

-----La **Primera Parte** compensará a la **Segunda Parte** hasta un máximo de **DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA DOLARES (\$281,750.00)** por todos los servicios ofrecidos durante la vigencia de este contrato. -----

-----Las tarifas de los distintos miembros del equipo de trabajo de la **Segunda Parte** se desglosan de la siguiente forma: -----

Miembro del Equipo	Tarifa por hora
Manejador senior	\$75.00 (total de 210 horas durante el contrato)
Manejador de Programa	\$60.00 (total de 1,400 horas durante el contrato)
Manejador de Caso 1	\$35.00 (total de 1,400 horas durante el contrato)
Manejador de Caso 2	\$35.00 (total de 1,400 horas durante el contrato)
Analista 1	\$30.00 (total de 1,400 horas durante el contrato)
Analista 2	\$30.00 (total de 1,400 horas durante el contrato)

-----**CIFRA DE CUENTA:** Los desembolsos efectuados por la **Primera Parte** a base de las disposiciones de este contrato serán pagados de las Cifras de Cuenta **E1290-222-2410000-06F-2021-G2101PRCSC6 y E1290-222-2410000-06F-2021-G2101PRCDC6**, sujeto a disponibilidad de fondos, mediante el trámite establecido por el Departamento de Hacienda y cualquier otra reglamentación aplicable, previa prestación de facturas por servicios prestados, aceptadas y aprobadas por la **Primera Parte** o su representante autorizado. -----

-----**TERCERA: Certificación y Facturación:** -----

-----La **Segunda Parte**, certificará el cumplimiento de cada servicio ofrecido y el uso adecuado de los fondos destinados. -----

-----Una vez la **Segunda Parte** certifique el fiel cumplimiento de cada servicio, ésta facturará por los servicios prestados mediante la presentación de facturas específicas y desglosadas que deberán estar acompañadas de un informe que incluya el detalle de los servicios prestados. Las facturas deberán incluir la labor específica realizada o asunto atendido, fecha y hora en que se brindaron los servicios, descripción de las tareas o trabajos realizados, y hojas de asistencia de los adiestramientos y de las visitas a los distintos centros, de manera que la **Primera Parte** pueda verificar que los servicios ofrecidos cumplen con lo aquí pactado. -----

-----Toda factura será presentada en original y tres (3) copias. En toda factura presentada, la **Segunda Parte** certificará que ha prestado los servicios y que no han sido pagados. Las facturas deberán ser certificadas como correctas por la **Segunda Parte** y un representante autorizado de la **Primera Parte**. -----

-----La **Segunda Parte** registrará todas sus facturas utilizando la sección de Servicios en Línea de la página de Internet del Departamento de Hacienda en el enlace <http://www.hacienda.pr.gov/sobre-hacienda/hacienda-virtual>, según se indica. -----

-----La **Segunda Parte** entregará sus facturas no más de diez (10) días luego de terminada la fase, o el periodo o fecha de entrega del bien o servicio, según las disposiciones de la Carta Circular Núm. 1300-02-10, so pena de que el pago se realice el mes próximo a la fecha de facturación. Las mismas deberán estar previamente certificadas por el personal que solicitó el servicio con el visto bueno de la autoridad nominadora o su representante autorizado. -----

-----La **Primera Parte** autorizará el pago una vez su representante autorizado haya revisado detalladamente la corrección de la factura y de encontrarla adecuada, la aprobará y procesará para el pago. El pago se efectuará a través del Departamento de Hacienda. Las facturas deben ser enviadas a la **Primera Parte** a la siguiente dirección: Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez, División de Finanzas, Apartado 15091, San Juan, Puerto Rico 00902-5091; salvo lo contrario sea notificado por escrito por la **Primera Parte**. -----

-----La **Segunda Parte** deberá incluir en cada una de sus facturas el número de contrato, la fecha de vigencia, el número de factura y los números de cuentas e indicar en cada una de sus facturas los fondos que le quedan disponibles para trabajar a base del total pactado. -----

-----Toda factura deberá estar acorde con la Orden Ejecutiva Número 2001-73 de 29 de noviembre de 2001, que dispone, entre otras cosas, que toda factura debe incluir la siguiente certificación: -----

“Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de ACUDEN o del Departamento de la Familia es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia. El importe de esta factura es justo y correcto. Los servicios han sido prestados y no han sido pagados”. -----

-----Los pagos por los servicios facturados se efectuarán dentro de treinta (30) días naturales, a partir del recibo de las facturas aprobadas por la **Primera Parte**, toda factura que la **Segunda Parte** someta después de los primeros ocho (8) días del mes siguiente al cual se prestaron los servicios, será pagada el mes próximo al cual se presenta la factura. -----

-----En el caso de tener errores o discrepancias en la factura presentada, la **Primera Parte** devolverá la misma a la **Segunda Parte** en un término no mayor de quince (15) días laborales. -

-----La **Segunda Parte** se compromete a cancelar cualquier deuda, que no pudiera ser aclarada con el Departamento de Hacienda, mediante la retención de los pagos a que tenga derecho a recibir bajo el presente contrato. -----

-----La **Segunda Parte** está consciente de la restricción económica establecida en el contrato de autos y **no podrá incurrir en obligaciones que excedan la suma establecida** ni prestar servicios en contravención a las leyes aplicables sobre el uso de fondos públicos. La **Segunda Parte** no incurrirá en obligación alguna, ni proveerá servicios, ni gastará o comprometerá fondos a nombre de la **Primera Parte** que no formen parte de este acuerdo, sin antes obtener aprobación por escrito del Administrador de la **ACUDEN** o su representante autorizado, y que se realice la correspondiente enmienda a esos efectos. Cualquier cantidad que se exceda de lo acordado en este Contrato será completa responsabilidad de la **Segunda Parte**. -----

-----La **Segunda Parte** se obliga a mantener un alto compromiso con la integridad de los servicios y la sana administración de los recursos fiscales recibidos. -----

----La **Segunda Parte** reconoce que el pago establecido en este contrato conlleva el descuento del uno punto cinco por ciento (1.5%) destinado al Fondo General del Tesoro Estatal, según dispone el Artículo 1 de la Ley Núm. 48 [de 30 de junio de] 2013, ley que establece una aportación especial sobre todo contrato por servicios profesionales, consultivos, publicidad, adiestramiento u orientación, otorgado por una agencia, dependencia o instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico.-----

----**CUARTA: Condiciones Específicas:**-----

----La **Segunda Parte** certifica que no ha sido excluida de participar en contratos cuyos fondos provienen de asignaciones federales según verificado en la lista de entidades excluidas o suspendidas que publica la Administración de Servicios Generales del Gobierno Federal (GSA).

----La **Segunda Parte** manifiesta que al momento de entrar en vigor el presente contrato no tiene relaciones contractuales con ninguna otra agencia del gobierno.-----

----**QUINTA: Responsabilidad Profesional**-----

----Toda la información provista por la **Primera Parte** pertenece a ésta. Todo material, incluyendo informes, minutas de reuniones, datos, reportes y otros que resulten de los servicios ofrecidos por la **Segunda Parte** en virtud de este contrato, será de la exclusiva propiedad de la **Primera Parte**.-----

----Durante la vigencia de este contrato, la **Segunda Parte** rendirá aquellos informes que se le soliciten sobre los asuntos a su cargo. Así mismo, la **Segunda Parte** se compromete a mantener constantemente informada a la **Primera Parte** de todos los asuntos que trabaje en virtud de este contrato.-----

----La **Segunda Parte** conviene en conservar los informes y demás documentos relacionados con su labor para ser examinados o copiados por la Oficina del Contralor de Puerto Rico y cualquier otra agencia fiscalizadora debidamente autorizada en sus intervenciones. Además, la **Segunda Parte** se compromete a conservar dichos documentos por un período no menor de seis (6) años.-----

----La **Segunda Parte** desde ahora libera y exonera de toda responsabilidad a la **Primera Parte**, sus empleados, funcionarios, participantes e invitados por cualquier daño o pérdida que pueda sufrir cualquier recurso o propiedad de la **Segunda Parte**, si el daño o pérdida no es atribuible a negligencia u omisión de esta, incluyendo, pero no limitándose a equipo, herramientas, vehículos, materiales y suministros y que ocurra por razón o con motivo de la ejecución, operación o actividad objeto de este contrato y realizada por la **Segunda Parte**, incluyendo actuaciones u omisiones de empleados o representantes autorizados de la **Segunda Parte**. Esta exoneración y relevo se interpretará de la forma más favorable para la **Primera Parte** e incluye el relevo de pago de cualquier sentencia, penalidad o transacción, así como gastos de litigios, intereses y honorarios de abogados.-----

----La **Segunda Parte** releva de manera total y absoluta a la **Primera Parte** de cualquier y todo daño a terceros que pudiera surgir a consecuencia de un acto intencional o negligente, en función del presente contrato ya sea por el contratista o cualquier agente de éste.-----

----**SEXTA: Derecho sobre la Información y Confidencialidad**-----

----Todo programa, sistema, material escrito, incluyendo informes, reportes, opiniones, minutas de reuniones, datos y otros que resulten de los servicios, estudios, proyecciones y gestiones que lleve a cabo la **Segunda Parte** en cumplimiento de las disposiciones de este contrato, serán de la exclusiva propiedad de la **Primera Parte** sin que ello conlleve compensación adicional para la **Segunda Parte**. Salvo notificado por escrito y en contrario por la **Primera Parte**, la **Segunda Parte** no podrá divulgar, publicar o distribuir o de alguna manera utilizar para otros propósitos la información que conozca como resultado de sus gestiones en virtud de este contrato, sin la autorización previa por escrito de la **Primera Parte**. Estos documentos deben estar disponibles

para la revisión de la Oficina del Contralor de Puerto Rico y/o la Oficina de Contabilidad General (GAO) y otros auditores o agencias designadas, según lo solicite la **Primera Parte**. -----

-----Los documentos de la **Primera Parte** y los que estén relacionados a ésta obtenidos por la **Segunda Parte**, serán considerados confidenciales y ésta no los utilizará en otros asuntos que no hayan sido los referidos sin la autorización previa de la **Primera Parte**, ni los discutirá con persona alguna excepto con aquellos funcionarios concernidos de la **Primera Parte**. -----

-----Cada parte consiente en mantener la confidencialidad de la respectiva información confidencial de la otra parte durante y después de la fecha de vigencia de este contrato. -----

-----**SÉPTIMA: Relación entre las Partes:** -----

-----Ambas partes acuerdan que mediante este contrato no se están estableciendo relaciones de patrono y empleado entre ellos y que la **Segunda Parte**, sus socios, asociados, empleados, y representantes actuarán y prestarán servicios en todo momento como contratista independiente. Así también, se consigna que los servicios a encomendársele y prestarse por la **Segunda Parte** son propios de una consultoría y no asemejan ni constituyen un puesto. Expresamente se hace constar que la **Segunda Parte** no es acreedora de ningún beneficio marginal dispuesto para los servidores públicos y durante la vigencia de este contrato no tendrá derecho a tiempo compensatorio, no cobrará tiempo extra por horas trabajadas, ni por gastos de dietas y millaje en que incurra en las gestiones oficiales que realice por virtud de este contrato, ni tendrá derecho a bono de navidad, ni a licencia por vacaciones regulares o por enfermedad, ni a aportaciones a retiro, ni beneficios de desempleo. Tampoco tendrá derecho al reembolso de gastos incidentales necesarios al desempeño de las labores profesionales a que se refiere este contrato, excepto aquellos que hayan sido expresamente autorizados mediante este acuerdo. -----

-----Consciente de la prohibición contra la doble compensación, la **Segunda Parte** hace constar que no ocupa puesto regular en ninguna agencia, corporación pública, departamento, dependencia, instrumentalidad, municipio u organismo del Gobierno de Puerto Rico. También certifica que no es funcionario ad honorem de ninguna agencia ejecutiva. De aceptar prestar servicios mediante un puesto regular, el contrato quedará automáticamente resuelto a la fecha de comenzar a desempeñar las funciones del puesto. -----

-----Este contrato no limita la facultad de la **Segunda Parte** de atender otros negocios y clientes, pero la **Segunda Parte** hace el expreso reconocimiento de su deber de no aceptar ningún interés adverso a los de la **Primera Parte**. La **Segunda Parte** certifica que no está ni entrará en negocios o actuaciones que resulten en conflicto de interés. -----

-----La **Segunda Parte** reconoce que, en el descargo de su función profesional, tiene un deber de lealtad completa hacia la **Primera Parte**, lo que incluye el no tener intereses adversos con dicho organismo gubernamental. Este incluye, además, la obligación continua de divulgar a la **Primera Parte** todas las circunstancias de sus relaciones con clientes y terceras personas y cualquier interés que pudiera influir en la **Primera Parte** al momento de otorgar el contrato o durante su vigencia. La **Segunda Parte** evitará aun la apariencia de la existencia de intereses encontrados. -----

-----**OCTAVA: Subcontratación:** -----

-----La obligación que contrae la **Segunda Parte** mediante este contrato es indelegable. -----

-----La **Segunda Parte** no podrá subcontratar los servicios por los cuales se otorga el presente contrato, excepto mediante autorización escrita de la **Primera Parte**. En los casos en los que se permita la subcontratación, la **Segunda Parte** le será directamente responsable a la **Primera Parte**, de conformidad con los términos de este contrato. -----

-----La **Segunda Parte** certifica que no emplea o empleará, ni utilizará los servicios de ningún funcionario o empleado público, durante o después de horas laborables, para realizar los servicios objeto de este Contrato, evitando así cualquier conflicto de interés. -----

-----**NOVENA: Discrimen y Hostigamiento Sexual:**-----

-----**ACUDEN** es una agencia intergubernamental que no discrimina por razón de edad, raza, color sexo, origen social o nacional, impedimento físico o mental, condición social, ideas políticas o religiosas. La **Segunda Parte** se obliga a no discriminar por motivo de raza, color, sexo, origen o condición social, edad, ideas políticas o religiosas o cualquier otra causa discriminatoria en la prestación de los servicios aquí contratados. -----

-----**DÉCIMA: Ética y Ausencia de Conflictos de Interes:**-----

-----La **Segunda Parte** manifiesta que al momento de entrar en vigor el presente contrato no recibe pagos o compensación alguna de otra entidad pública como funcionario o empleado público. Ni está ni entrará en negocios o actuaciones que resulten en conflicto de interés. -----

-----La **Segunda Parte** en cumplimiento con la Ley de Ética Gubernamental certifica que no está incurso en conflicto de intereses o de política pública conforme con lo descrito en dicha ley. Reconoce, que en el descargo de su función profesional tiene un deber de lealtad completa hacia la **Primera Parte**, lo que incluye el no tener intereses adversos a dicha parte. Estos intereses adversos incluyen la representación de clientes que tengan o pudieran tener intereses encontrados con la **Primera Parte**. Este deber, incluye, además, la obligación continúa de divulgar a la **Primera Parte** todas las circunstancias de sus relaciones con clientes y terceras personas o cualquier interés que pudiera influir en la **Primera Parte** al momento de otorgar este contrato o durante su vigencia. -----

-----La **Segunda Parte** representa intereses encontrados cuando, en beneficio de un cliente es su deber promover aquello a que debe oponerse en cumplimiento de sus obligaciones para con otro cliente anterior, actual o potencial. Representa intereses en conflicto, además, cuando su conducta es descrita como tal en las normas éticas reconocidas en su profesión, o en las leyes y reglamentos del Gobierno de Puerto Rico. En contratos con sociedades o firmas constituye una violación a esta prohibición el que alguno de sus directores, asociados o empleados incurra en la conducta aquí descrita. La **Segunda Parte** evitará hasta la apariencia de la existencia de intereses encontrados. Al momento de la firma de este contrato, se le entrega a la **Segunda Parte** copia de la Ley Número 1 [de 1 de enero de] 2012, conocida como la *Ley de Ética Gubernamental* de 2011 y la Ley Número 2 [4 de enero de] 2018, conocida como *Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico* entre otros documentos, los cuales se compromete a cumplir. -----

-----La **Segunda Parte** reconoce el poder de fiscalización de la **Primera Parte** con relación al cumplimiento de las prohibiciones aquí contenidas. De entender la **Primera Parte** que existen o han surgido intereses adversos para con la **Segunda Parte** le notificará por escrito sus hallazgos y su intención de resolver el contrato en el término de treinta (30) días. Dentro de dicho término la **Segunda Parte** podrá solicitar una reunión a la **Primera Parte** para exponer sus argumentos a dicha determinación de conflictos, la cual será concedida en todo caso. De no solicitarse dicha reunión en el término mencionado o de no solucionarse satisfactoriamente la controversia durante la reunión concedida, este contrato quedará resuelto. -----

-----La **Segunda Parte** se regirá por los estándares de conducta de los Programas *Child Care*, *Head Start* y *Early Head Start*, la reglamentación que establece el Manual de Personal para los Proveedores de Servicio y cualquier otra reglamentación aplicable promulgada por la **Primera Parte**. -----

-----**UNDÉCIMA: Resolución del Contrato:**-----

-----La **Primera Parte**, podrá dar por terminado este contrato en cualquier momento mediante notificación por escrito a la **Segunda Parte** con diez (10) días de antelación, sin derecho a compensación adicional alguna, excepto lo devengado por servicios prestados bajo este contrato hasta el momento de la cancelación. -----

-----La insuficiencia de fondos de la **Primera Parte** se considerará justa causa para rescindir este contrato en cualquier momento, previa notificación mediante correo certificado a la **Segunda Parte** con diez (10) días de antelación, sin derecho a compensación adicional alguna, excepto lo devengado por servicios prestados bajo este contrato hasta el momento de la resolución. -----

-----Negligencia: La negligencia, abandono de deberes, incumplimiento de las disposiciones de este contrato o conducta impropia de la **Segunda Parte** en o fuera del Departamento de la Familia o la **ACUDEN** constituirá causa suficiente para dar por terminado el mismo inmediatamente, sin necesidad de una notificación previa. -----

-----La Secretaría de la Gobernación tendrá la facultad para dar por terminado el presente contrato en cualquier momento. -----

-----La **Primera Parte** podrá rescindir este contrato en cualquier momento sin previa notificación, de entender que esto responde al mejor interés público. -----

-----En el caso de que en efecto se dé por terminado este contrato: -----

-----1) La **Primera Parte** se compromete a pagarle a la **Segunda Parte** los servicios prestados hasta el momento de la terminación del contrato. -----

-----2) La **Segunda Parte** se compromete a entregarle a la **Primera Parte** todo el trabajo realizado inclusive si está incompleto. -----

-----3) La **Segunda Parte** preparará y entregará a la **Primera Parte** un informe sobre los asuntos atendidos y el estatus de los mismos. -----

-----4) La **Segunda Parte** se compromete a devolver a la **Primera Parte** toda propiedad o información provista en virtud de este contrato, incluyendo los originales y sus copias. -----

-----**DUODÉCIMA: Interés Pecuniario:** -----

-----**Ambas Partes** hacen constar que ningún funcionario o empleado de la **ACUDEN** o miembro de las unidades familiares de éstos, tienen interés pecuniario alguno en este contrato. -----

-----La **Segunda Parte** certifica además que: -----

-----A. Ningún servidor público de la **Primera Parte** le ha solicitado o aceptado, directa o indirectamente, para sí mismo, para algún miembro de su unidad familiar o para cualquier persona, negocio o entidad, bien alguno de valor económico, incluyendo regalos, gratificaciones, favores, servicios, donativos, préstamos o promesas a cambio de que la actuación de dicho servidor público esté influenciada a favor suyo o de la entidad a la que representa o por cualquier otra razón que le beneficie de forma alguna. El término unidad familiar incluye al cónyuge del servidor público, a los hijos dependientes de este, o aquellas personas que comparten con éste su residencia legal, o cuyos asuntos financieros están bajo el control de *jure* o de *facto* de dicho servidor. -----

-----B. Ningún servidor público le solicitó o aceptó bien alguno de valor económico, vinculados a esta transacción, de persona alguna de su entidad como pago por los deberes y responsabilidades de su empleo. -----

-----C. No tiene relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo por afinidad, con ningún servidor público que tenga facultad para influenciar y participar en las decisiones institucionales de la **Primera Parte**. -----

-----D. Ningún servidor público de la **Primera Parte** con quien estoy en trámite de contratar tiene interés pecuniario en este Contrato, y tampoco ha tenido en los últimos cuatro (4) años directa o indirectamente interés pecuniario en este negocio. -----

-----E. La **Segunda Parte** no ha sido empleado de la **Primera Parte** durante los últimos dos (2) años. -----

-----**DECIMOTERCERA: Responsabilidad Fiscal:** -----

-----Se hace constar que al no existir entre las partes relación obrero o empleado-patrono, no proceden las deducciones prescritas por la *Ley para el Seguro Social*. La **Segunda Parte** se

hace responsable de rendir y pagar las aportaciones correspondientes al Seguro Social Federal y al Negociado de Contribuciones sobre Ingresos del Departamento de Hacienda. -----

-----La **Primera Parte** notificará al Negociado de Contribución Sobre Ingresos del Departamento de Hacienda del Gobierno de Puerto Rico, los pagos o reembolsos que sean efectuados a la **Segunda Parte**. La **Primera Parte** retendrá hasta el diez por ciento (10%) del pago debido a la **Segunda Parte** por servicios prestados, de conformidad con la Ley 257 – 2018, la *Ley de Contribuciones sobre Ingresos* de 1954, según enmendada y de los reglamentos aprobados por el Secretario de Hacienda. Esto así, excepto que la **Segunda Parte** haya sometido a la **Primera Parte** el documento necesario de Relevó de Retención en el Origen sobre Pagos por Servicios Prestados por Individuos emitido por el Departamento de Hacienda, en cuyo caso la retención se efectuará según indique el documento de relevó. -----

-----La **Segunda Parte** se obliga como condición necesaria a este contrato, presentar las certificaciones, relevos y otros documentos que acrediten su situación contributiva que sean requeridos por la **Primera Parte** o su representante autorizado. -----

-----La **Segunda Parte** certifica y garantiza que ha cumplido sus responsabilidades contributivas durante los cinco (5) años previos al otorgamiento de este contrato, lo cual incluye la presentación de la Planilla de Contribución sobre Ingresos. Certifica, además, que al presente no tiene deuda alguna por dicho concepto u algún otro con el Gobierno de Puerto Rico. En el caso de que adeude alguna cantidad al Departamento de Hacienda, la **Segunda Parte** certifica y garantiza que tiene establecido un plan de pago, con cuyos términos y condiciones está cumpliendo, y ha mostrado evidencia a tales efectos. Expresamente se reconoce que ésta es una condición esencial del presente contrato, y que de la misma no ser correcta en todo o en parte ello será causa suficiente para que la **Primera Parte** deje sin efecto el contrato y la **Segunda Parte** tenga que reintegrar a la **Primera Parte** toda suma de dinero recibida al amparo del mismo. -----

-----La **Segunda Parte** certifica y garantiza que al momento de suscribir este contrato ha rendido su Planilla de Contribución sobre la Propiedad Mueble durante los cinco (5) años previos y que no tiene deudas con el Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales. En el caso de que adeude alguna cantidad al Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales, la **Segunda Parte** certifica y garantiza que tiene establecido un plan de pago, con cuyos términos y condiciones está cumpliendo, y ha mostrado evidencia a tales efectos. -----

-----La **Segunda Parte** certifica y garantiza que al momento de suscribir este contrato aparece registrado como patrono en el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos y que no tiene deuda contributiva por concepto de seguro por desempleo, de incapacidad temporera y de seguro para chóferes (según aplique). En el caso de que adeude alguna cantidad por estos conceptos, la **Segunda Parte** certifica y garantiza que tiene establecido un plan de pago, con cuyos términos y condiciones está cumpliendo, y ha mostrado evidencia a tales efectos. -----

-----**DECIMOCUARTA: Documentos que se hacen formar parte del expediente contractual:**

-----Se hacen formar parte del expediente contractual los siguientes documentos: Propuesta de Servicios, Resolución Corporativa, Certificación del RUP, el cual valida el cumplimiento con la documentación requerida por ley para contratación gubernamental y evita la duplicidad de presentación de documentos, y Carta Justificativa y Certificación de OGP. -----

-----La **Segunda Parte** expresamente reconoce que estas certificaciones son condiciones esenciales del presente contrato y de no ser correctas en todo por en parte las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la **Primera Parte** pueda dejar sin efecto el contrato y la **Segunda Parte** tendrá que devolver y reintegrar a la **Primera Parte** toda suma de dinero recibida bajo este contrato. Todos los subcontratistas autorizados a prestar servicios bajo este contrato también deberán cumplir con los requisitos de certificaciones antes indicadas. -----

-----**DECIMOQUINTA: Cláusula de ASUME / PROSPERA:** -----

----La **Segunda Parte** certifica y garantiza que al momento de suscribirse este contrato se encuentra en total cumplimiento con la Ley Núm. 5 [de 30 de diciembre de] 1986, según enmendada, mejor conocida como *Ley Orgánica de la Administración para el Sustento de Menores*. -----


----También certifica y garantiza la **Segunda Parte** que al momento de suscribir este contrato se encuentra en total cumplimiento con la Ley Núm. 168 [de 12 de agosto de] 2000, según enmendada, mejor conocida como *Ley para el Fortalecimiento del Apoyo Familiar y Sustento de Personas de Edad Avanzada*. -----


----Expresamente se reconoce que las certificaciones de las que se trata en esta cláusula constituyen una condición esencial del presente contrato y que, de no ser correctas, en todo o en parte, ello constituirá causa suficiente para que la **Primera Parte** deje sin efecto el presente contrato y la **Segunda Parte** tenga que reintegrar a la **Primera Parte** toda suma de dinero recibida al amparo del mismo. -----


----**DECIMOSEXTA: Ausencia de Convicción de Delitos:** -----


----La **Segunda Parte** certifica no ha sido convicto, no se ha declarado culpable, no tiene litigio pendiente o es objeto de investigación en un proceso civil o criminal en el foro estatal o federal por hechos relacionados con un delito contra el erario, la fe o función pública o que involucre el mal uso de los fondos o propiedad pública. Además, hace constar que tiene claro su deber de informar a la **Primera Parte** cualquier situación que ocurra durante todas las etapas de esta contratación y durante la ejecución de este contrato que tenga relación con los delitos antes mencionados. Expresamente se reconoce que ésta es una condición esencial del presente contrato y, de no ser correcta en todo o en parte anterior certificación, esto será causa suficiente para que la **Segunda Parte** tenga que reintegrar a la **Primera Parte** toda suma de dinero recibida bajo este contrato. -----


----Conforme requiere la Carta Circular 2009-01 del Departamento de Justicia, la **Segunda Parte** certifica lo siguiente por lo cual estampa sus iniciales en cada uno de los incisos: -----

 1. La **Segunda Parte** certifica que no ha sido convicta ni se ha encontrado causa probable para su arresto por ningún delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejercicio gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública; -----

 2. La **Segunda Parte** certifica que ni ella ni ninguno de sus accionistas, socios u oficiales ha sido convicto ni se ha encontrado causa probable para su arresto por ningún delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejercicio gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública; -----

 3. La **Segunda Parte** acepta y reconoce que se resolverá el contrato, en caso de que se encuentre causa probable para su arresto por la comisión de un delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejercicio gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal. -----

 4. La **Segunda Parte** acepta y reconoce su deber de informar de manera continua, durante la vigencia del contrato, cualquier hecho que se relacione con la conducción de cualquier investigación por la comisión de un delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejercicio gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal. Se establece que esta obligación es de naturaleza continua durante todas las etapas de la contratación y ejecución del contrato. -----

 5. La **Segunda Parte** certifica que durante los 10 años previos a la formalización del contrato no ha cometido un delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejercicio gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal. En los casos donde no se haya determinado la causa probable para arresto, alegación de culpabilidad ni acusación contra el contratista, pero se hayan realizado expresiones o admisiones de delito,

la **Primera Parte** tendrá que remitir el asunto al Secretario de Justicia quien realizará las determinaciones y recomendaciones pertinentes en cuanto a dicho contratista. -----

----**DECIMOSÉPTIMA: AUTORIDAD PARA VINCULAR:** La **Primera Parte**, mediante notificación escrita a la **Segunda Parte**, puede efectuar cambios en el alcance o la cantidad de los servicios a prestarse bajo este contrato. Si tales cambios causan un aumento o disminución en el monto de los honorarios, o en el plazo de tiempo para la prestación de los servicios, se hará un ajuste equitativo y razonable en los pagos a favor de la **Segunda Parte**, o en el plazo de tiempo para la prestación de los servicios o de ambos; lo que será incorporado mediante la enmienda que corresponda. -----

----**Ambas Partes** acuerdan y establecen que no hay otros acuerdos entre ellas excepto los vertidos en este contrato. Cualquier alteración o modificación a este contrato no será válida, excepto que la misma conste en una enmienda escrita que suscriban ambas partes. -----

----**DECIMOCTAVA:** Ambas **Partes** contratantes reconocen y acceden a que los servicios contratados podrán ser brindados a cualquier entidad de la Rama Ejecutiva con la cual la entidad contratante realice un acuerdo interagencial, o por disposición directa de la Secretaría a la Gobernación. Estos servicios se realizarán bajo los mismos términos y condiciones en cuanto a horas de trabajo y compensación consignados en este contrato. Para efectos de esta cláusula, el término "entidad de la Rama Ejecutiva" incluye a todas las agencias del Gobierno de Puerto Rico, así como a las instrumentalidades y corporaciones públicas y a la Oficina del Gobernador.

----**DECIMONOVENA:** La Ley 147 de 18 de junio de 1980, según enmendada, establece ciertas restricciones sobre el uso de las asignaciones presupuestarias en el año en que se celebran elecciones generales. Durante el periodo comprendido entre el primero de julio del año en que se celebren elecciones generales y la fecha de toma de posesión de los nuevos funcionarios electos en dichas elecciones generales, está prohibido incurrir en gastos u obligaciones que excedan del cincuenta por ciento (50%) de la asignación presupuestaria de cada partida. La Carta Circular 74-04 de 21 de junio de 2004, según enmendada, de la Oficina de Gerencia y Presupuesto establece que, como condición general, las agencias evitarán formalizar contratos u otras obligaciones que trasciendan el término de seis meses del año electoral. Sin embargo, si por necesidad de este servicio se establece que el contrato tendrá vigencia hasta el 30 de junio de 2024, según requiere la Carta Circular de referencia, se establece que la Primera Parte podrá cancelar el presente contrato en cualquier momento antes de la fecha de vencimiento del contrato. -----

----**VIGÉSIMA:** Las cláusulas y condiciones de este Contrato son independientes y separadas entre sí y la nulidad de una o más cláusulas no afectará la validez de las demás, las cuales se reputarán vigentes. -----

----**VIGESIMOPRIMERO: INTERPRETACIÓN:** Este Contrato se hace y será interpretado de acuerdo con las Leyes del Gobierno de Puerto Rico. -----

----**VIGESIMOSEGUNDA: Ultravires:** -----

----Conforme a derecho y a las normas que rigen la contratación de servicios, los comparecientes en este contrato toman conocimiento de que no se prestarán servicios de clase alguna al amparo del mismo hasta tanto sea firmado por **Ambas Partes**. De la misma forma no se continuará prestando servicios a partir de su fecha de vencimiento, a menos que a dicha fecha exista una enmienda firmada por **Ambas Partes**. No se pagarán servicios prestados en violación de esta cláusula, ya que cualquier funcionario que solicite y acepte los servicios de la otra **Parte** en violación a esta disposición lo estará haciendo sin autoridad legal alguna. -----

----**VIGESIMOTERCERA: Cláusula de Registro de Contrato:** -----

-----Ninguna prestación o contratación objeto de este contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 [de 30 de octubre de] 1975, según enmendada. -----


-----**VIGESIMOCUARTA: Vigencia:** -----

-----Este contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta el **30 de noviembre de 2022**. La **Primera Parte** se reserva el derecho de modificar el contenido del mismo en atención a los requerimientos estatales y federales. -----

-----**ACEPTACIÓN**-----

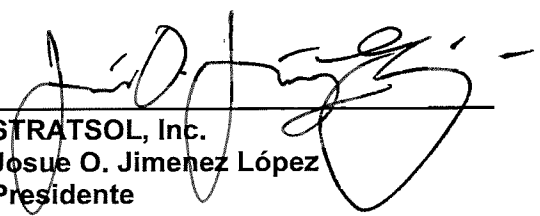
---Y PARA QUE ASÍ CONSTE, las partes comparecientes aceptan este Contrato luego de haberlo leído en todas sus partes y, de estar de acuerdo con su redacción por ser conforme con lo estipulado, lo ratifican firmándolo y estampando sus iniciales al margen izquierdo de cada hoja.

---En San Juan, Puerto Rico, hoy 1 de marzo de 2022. -----




Sr. Roberto Carlos Pagán Santiago
Administrador
Administración para el Cuidado y
Desarrollo Integral de la Niñez

PRIMERA PARTE



STRATSOL, Inc.
Josue O. Jimenez López
Presidente

SEGUNDA PARTE



Hon. Carmen A. González Magaz
Secretaria
Departamento de la Familia

PRIMERA PARTE

Yo, Lcdo. Juan Carlos Deliz Morales, Asesor Legal de la ACUDEN y el Departamento de la Familia, CERTIFICO que he revisado este contrato en todos sus pormenores y habiendo encontrado el mismo satisfactorio desde el punto de vista legal, recomiendo su firma.



FIRMA

RESOLUCIÓN CORPORATIVA

Yo, **Josué O. Jiménez López**, mayor de edad, casado, vecino de San Juan, Puerto Rico, y como Presidente y Secretario de **StratSol Inc. (en adelante la "Corporación")**, existente y debidamente organizada bajo las leyes de Puerto Rico, bajo el número de registro 368899, con oficina principal en San Juan, Puerto Rico,

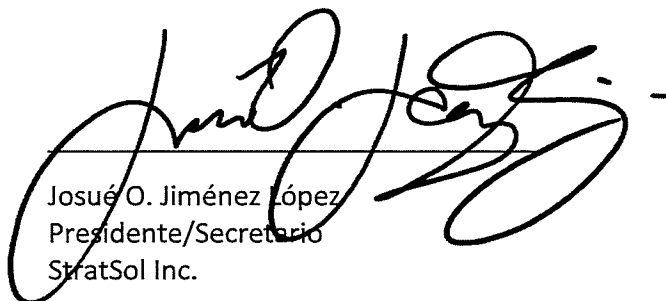
CERTIFICO

Que, en reunión de la Junta de Directores de esta Corporación, debidamente convocada y celebrada en San Juan, Puerto Rico, el día 9 de abril de 2021, en la cual hubo quorum, se votó y se aprobó por unanimidad lo siguiente:

Se autoriza al Sr. Josué O. Jiménez López, quien ocupa el cargo de Presidente de la Corporación, para que a nombre y en representación de ésta, pueda otorgar y firmar contratos con la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN), y realizar cualquier trámite administrativo con dicha entidad.

En mi carácter de Secretario de la Corporación, **CERTIFICO** que la Resolución arriba transcrita no ha sido revocada, anulada, alterada o enmendada en forma alguna y se mantiene vigente con toda su fuerza y vigor, y que la misma fue adoptada de conformidad con las disposiciones estatutarias de la Corporación y las leyes de Puerto Rico.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente y estampo el sello de la Corporación, en San Juan, Puerto Rico, hoy 9 de abril de 2021.


Josué O. Jiménez López
Presidente/Secretario
StratSol Inc.





DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ

Administrador | Roberto C. Pagán Santiago | roberto.pagan@familia.pr.gov

14 de febrero de 2022

Lcdo. Juan Carlos Blanco
Director
Oficina de Gerencia y Presupuesto

ESCRITO JUSTIFICATIVO EN TORNO A CONTRATACION DIRECTA POR INTERÉS PÚBLICO

I. Breve Introducción

Reciba del suscribiente y del equipo de trabajo de la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez ("ACUDEN") un saludo cordial. Como es de su conocimiento, la ACUDEN es la responsable de administrar, entre otros, los fondos federales del Programa *Child Care Development Fund*. Particularmente, dicho Programa tiene como objetivo aumentar la accesibilidad, disponibilidad y la calidad de los servicios de cuidado, además de fortalecer el desarrollo integral de los niños en Puerto Rico y proveer apoyo a los adultos para que logren su autosuficiencia.

Recientemente el gobierno de los Estados Unidos asignó al Programa *Child Care* de la ACUDEN fondos a través del *Child Care Stabilization Fund* del *American Rescue Plan Act* (ARPA), al igual que fondos provenientes del *Coronavirus Aid Relief and Economic Security Act* (CRSSA Act). Esta asignación permite delegar a proveedores elegibles fondos en diferentes áreas para gastos operacionales, gastos de seguros, gastos de tecnología, mejoras livianas, compra de materiales para limpieza y de protección ante el COVID-19, contratación de personal adicional y capacitación.

Es el interés de la ACUDEN que todos los proveedores elegibles obtengan los beneficios de estas asignaciones de fondos para que nuestros niños cuenten con un sistema de cuidado estable, el mejor ambiente posible y un personal altamente capacitado. Para lograr este objetivo, la ACUDEN ha identificado a Stratsol Inc. ("Stratsol") como la entidad idónea para que brinde los servicios necesarios objeto de la presente solicitud de Certificación Justificativa.

Por las razones que se discutirán en más detalle a continuación, se solicita que a tenor con las disposiciones de la Orden Ejecutiva 2021-029 y la Carta Circular Número 013-2021 de la Oficina que usted dirige, se emita una Certificación de Justificación permitiendo la contratación directa de Stratsol por razón de interés público.

II. Orden Ejecutiva 2021-029

Como medida para brindar mayor transparencia y responsabilidad fiscal en la contratación de servicios profesionales con el gobierno de Puerto Rico, el Honorable Gobernador Pedro R. Pierluisi promulgó la Orden Ejecutiva 2021-029 ("OE 2021-029"), con efectividad a partir del 1 de julio de 2021. Esta Orden Ejecutiva requiere que las agencias gubernamentales, instrumentalidades y corporaciones públicas realicen un proceso abierto, competitivo y público en la contratación de servicios profesionales cuando la cuantía es de \$250,000.00 o más durante un año fiscal.

Particularmente, la OE 2021-029 exige que previo a que se otorgue un contrato de servicios profesionales por \$250,000.00 o más durante un año fiscal, toda agencia gubernamental deberá publicar en su página cibernética o cualquier otro medio de difusión general, una notificación de necesidad de los servicios, incluyendo una descripción de los servicios profesionales a contratarse.

Luego de cumplir con el proceso establecido, el jefe de la agencia gubernamental está facultado a escoger al proponente mejor cualificado para suplir las necesidades del servicio de la manera más adecuada, utilizando los criterios de confianza y confidencialidad cuando sea prudente y necesario. Sin embargo, la Orden permite que un jefe de agencia realice una contratación directa, entre otras razones, cuando el interés público así lo requiera.

Finalmente, la referida Orden Ejecutiva establece que la Oficina de Gerencia y Presupuesto ("OGP") establecerá unas guías para cumplir con las reglas de la Orden, al igual que un proceso para evaluar y autorizar solicitudes que se presenten por vía de excepción.

III. Carta Circular de la OGP Núm. 013-2021

Mediante Carta Circular Núm. 013-2021 del 7 de junio de 2021, la OGP estableció las guías uniformes para asegurar la transparencia y responsabilidad fiscal en la contratación gubernamental de servicios profesionales cuya cuantía sea doscientos cincuenta mil dólares (\$250,000.00) o más, conforme a la OE-2021-029.

Como regla general, y cónsono con la OE 2021-029, la referida Carta Circular prohíbe a todas las agencias gubernamentales, instrumentalidades y corporaciones públicas la contratación de servicios profesionales por la cantidad de doscientos cincuenta mil dólares (\$250,000.00) o más, durante un año fiscal, sin que se realice un proceso abierto, competitivo y público para dicha contratación.

No obstante, la sección VI de la Carta Circular establece una serie de excepciones a la regla general. En su parte aquí pertinente, la sección VI(d) indica que el proceso ordinario no se aplicará en los casos que por determinación del jefe de la agencia el interés público requiera la contratación directa. Se indica, además, que de ser necesario dicho método de contratación directa, la entidad gubernamental deberá emitir una justificación por escrito, enviando copia al Director de la OGP. Es precisamente bajo la referida excepción que se emite la presente carta justificativa.

IV. La Niñez y los Programas

La niñez representa la mayor responsabilidad que podemos afrontar. En ellos vemos el reflejo de las semillas que darán frutos para garantizar un mejor porvenir en nuestra isla. Nuestra responsabilidad con ellos es inmensa y debemos moldearlos a través de la educación, valores y sentido de responsabilidad social y cultural. La ACUDEN tiene el compromiso de combatir aquellos males sociales como la pobreza infantil, el maltrato y barreras que nos afectan y atrasan como sociedad. La ACUDEN tiene como Norte hacer posible las aspiraciones de las familias puertorriqueñas y los sueños de nuestros niños y niñas. Para esto, el Programa *Child Care* tiene como objetivo aumentar la accesibilidad, disponibilidad y la calidad de los servicios de cuidado, además de fortalecer el desarrollo integral de los niños en Puerto Rico y proveer apoyo a los adultos para que logren su autosuficiencia.

Es el deseo e interés de la ACUDEN estabilizar el sistema de cuidado de menores para garantizar el desarrollo integral y bienestar de todos los niños y niñas que reciben servicios bajo el Programa *Child Care*. Cónsono con lo anterior, la ACUDEN también tiene el objetivo de crear un ambiente óptimo y garantizar a las familias que sus hijos están atendidos en centros debidamente preparados y con un personal capacitado para ofrecerles servicios de excelencia. La ACUDEN entiende, además, que hoy más que nunca, es esencial apoyar a los padres para que puedan mantenerse trabajando con la tranquilidad de que sus hijos están bien atendidos, en espacios idóneos para proveerles todo lo que necesitan.

Ciertamente, el Programa *Child Care* está revestido del más alto interés público y la ACUDEN ha identificado la necesidad de buscar recursos especializados para estabilizar los proveedores de este programa, al igual que asegurar y fortalecer los servicios de calidad que tanto merecen nuestros niños y niñas.

V. Propuesta de Servicios de Stratsol

Para atender la necesidad que tiene la ACUDEN, Stratsol emitió una propuesta de servicios mediante la cual establece su apoyo tanto a la agencia como a los beneficiarios/solicitantes, para lograr la implementación y ejecución efectiva del Programa para la Estabilización de Centros de Cuidados ("PECC") y cumplir con los propósitos y metas establecidas por la ACUDEN con relación a éste.

Particularmente, Stratsol estará dedicando un equipo completo de trabajo para: (i) apoyar y aconsejar a la ACUDEN en la implementación y ejecución del PECC; (ii) cultivar nuevos solicitantes; (iii) asistir en el proceso de solicitud del Programa (en cuanto a elegibilidad y preparación); (iv) asistir en el proceso de someter las solicitudes; (v) coordinar la firma de los Acuerdos de Delegación de Fondos; (vi) preparar reportes con relación al uso de fondos y cumplimiento; (vii) completar y cerrar los expedientes del PECC.

En esencia, Stratsol desarrollará un plan de manejo para la implementación exitosa del PECC, teniendo como meta darle servicio a la ACUDEN y a cuatrocientos (400) beneficiarios/solicitantes (de principio a fin) durante un término de diez (10) meses.

Todo lo anterior para alcanzar las metas anheladas de estabilización de los proveedores de *Child Care*, mejorar los servicios de calidad que ofrecen y asegurar el bienestar, buen trato y cuidado de cada uno de los niños y niñas participantes del Programa.

VI. El Interés Público Envuelto Permite la Contratación Directa Según lo Dispuesto en la Orden Ejecutiva y Carta Circular

El interés público se ha definido por nuestra Rama Legislativa como: “Toda actuación gubernamental dirigida a proteger y beneficiar a la ciudadanía en general, mediante la cual se proveen bienes y servicios esenciales para el bienestar de la población.”¹

No existe duda de que el Estado tiene una función e interés público importantísimo de servir las necesidades de nuestros niños y niñas, particularmente en el cuidado, educación y desarrollo integral de estos. Tal como se expuso anteriormente, existe al presente la necesidad de tener recursos especializados para ayudar en la debida estabilización de los proveedores, para así fortalecer y asegurar la continuación de estos servicios tan cruciales que se le brinda a nuestra población más necesitada.

En virtud de las facultades concedidas por ley, la ACUDEN entiende necesario contratar los servicios técnicos y especializados de Stratsol para lograr los objetivos antes descritos. El presupuesto calculado para el logro de los objetivos trazados es de \$281,750.00. Debido a la cuantía envuelta (o sea, en exceso de \$250.000.00), y según las disposiciones de la antes citada OE 2021-029 y Carta Circular 013-2021, para que la ACUDEN pueda contratar los servicios que necesita se tiene que llevar a cabo un proceso abierto y competitivo, salvo que el interés público lo amerite. El que suscribe ha determinado que consideraciones de alto interés público ameritan la autorización por parte de OGP para la contratación directa con Stratsol para los servicios que aquí se discutieron.

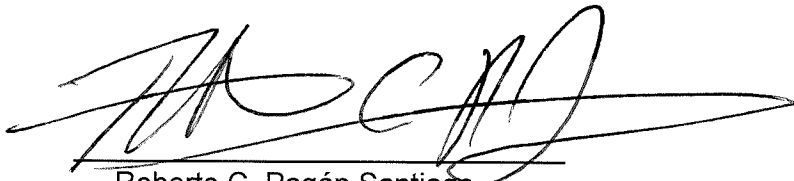
No puede existir incertidumbre alguna de que el Programa *Child Care* tiene un propósito encomiable, revestido de un gran interés público. Por tanto, es indispensable para poder servirle adecuadamente a nuestros niños y niñas, que se logre alcanzar las metas anheladas de estabilización de los proveedores de *Child Care*, mejorar los servicios de calidad que ello ofrecen y asegurar el bienestar, buen trato y cuidado de cada uno de los niños y niñas participantes del Programa.

Este alto interés público requiere no solo que se haga por personal capacitado y especializado, sino que el mismo no se vea afectado por procesos burocráticos. De gran importancia es mencionar que Stratsol cuenta con la pericia necesaria para brindar los servicios de la más alta

¹ Véase a manera de ejemplo, la “Ley de Alianzas Público Privadas”, (27 L.P.R.A §2601(q)).

calidad y goza, además, de un historial de alto compromiso con la integridad de los servicios y la sana administración de fondos asignados.

En vista de lo anterior, se solicita que se emita la correspondiente Certificación de Justificación que permita formalizar la contratación directa con Stratsol para los servicios aquí discutidos.

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Roberto C. Pagán Santiago
Administrador

CERTIFICACIÓN DE JUSTIFICACIÓN

Carta Circular Núm. 013-2021

Fecha: 17 de febrero de 2022

Entidad Gubernamental: **Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez**

Contratista: **STRATSOL, INC.**

Servicio Objeto de la Contratación (**X** Contrato nuevo o ___ Enmienda): CONSULTIVOS, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PECC Y PREPARAR INFORMES USO DE FONDOS

Estimado(a) Jefe(a) de Agencia:

La Oficina de Gerencia y Presupuesto ha considerado la justificación de excepción sometida por su agencia para la contratación de referencia. Evaluada la información provista y conforme a la normativa establecida en la Carta Circular Núm. 013-2021, se certifica que la contratación:

X Cumple con el requisito de excepción en base a que la contratación constituye:

- ☐ Renovación o enmienda necesaria para cumplir con el fin de la contratación original.
- ☐ Servicio previamente contratado que requiere continuidad.
- ☒ Contratación directa por interés público según certificado por el jefe(a) de agencia.
- ☐ Contratación con fondos federales (parcial o total) y:
 - ☐ El interés público requiere contratación directa.
 - ☐ La normativa es incongruente con las guías, propuestas, regulaciones o asignación de los fondos federales.
 - ☐ Aplicación de la normativa acarrea o puede acarrear la pérdida de los fondos federales.

___ NO cumple con los requisitos de excepción establecidos en la Carta Circular Núm. 013-2021.

Esta determinación es única y exclusivamente en cuanto a la aplicabilidad de la Orden Ejecutiva 2021-029 y la Carta Circular Núm. 013-2021. Su Agencia será responsable de cumplir con las leyes y reglamentos aplicables, y asegurar a su vez el cumplimiento con los parámetros de responsabilidad fiscal. Esta determinación no representa compromiso alguno de asignación de recursos adicionales, por lo que su Agencia deberá contar con los recursos necesarios para garantizar el cierre del año fiscal con un presupuesto balanceado. Recordamos debe mantener el expediente completo para esta transacción según requerido por ley.

Cordialmente,
/f/ Juan C. Blanco Urrutia
Director de la Oficina de Gerencia y Presupuesto