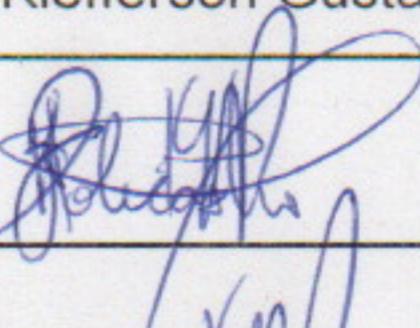
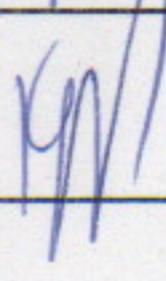
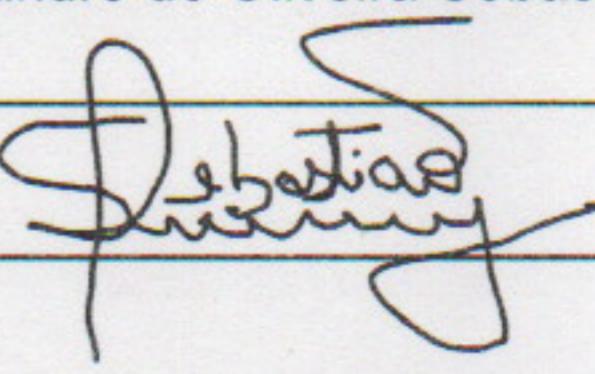


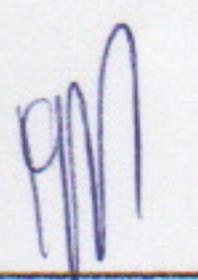
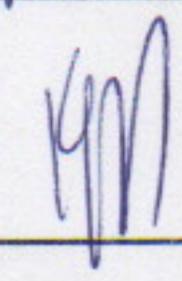
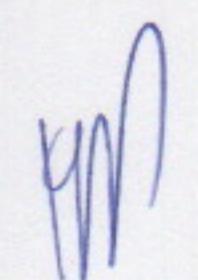
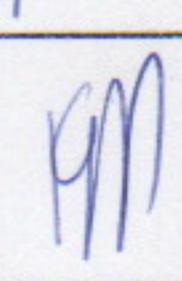
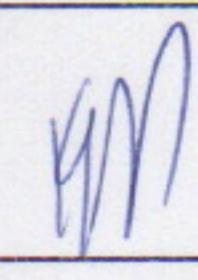
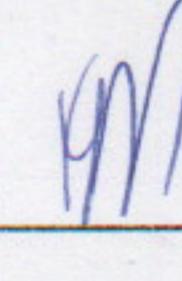
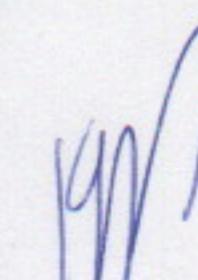
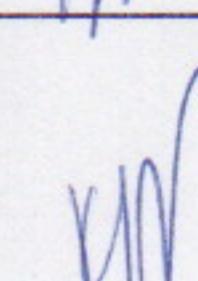
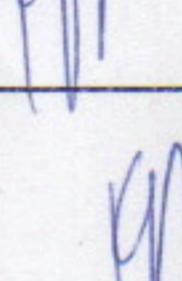
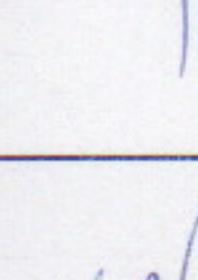
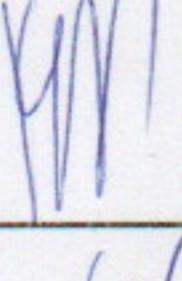
FICHA DE PRESENÇA
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

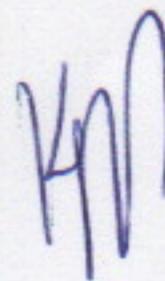
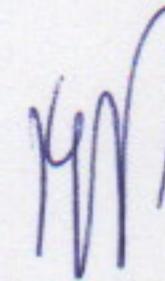
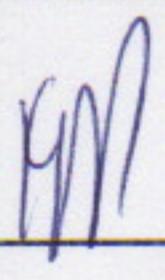
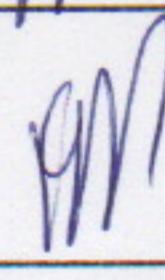
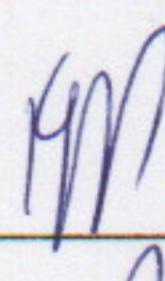
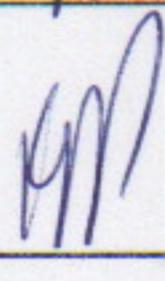
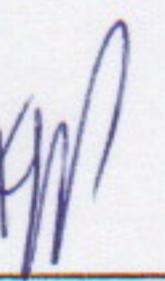
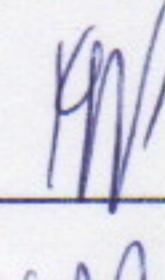
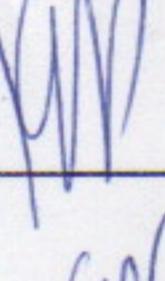
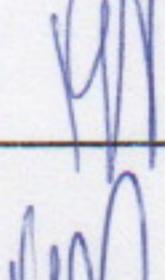
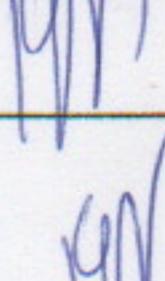
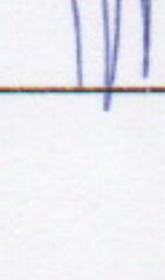
Nome do estagiário:	Alessandro de Oliveira Sebastião
RA:	1905028
Curso:	Engenharia da Computação
Polo:	Botucatu
Data de início:	26/02/2024
Data de Finalização:	09/08/2024
Empresa/Instituição concedente do estágio:	Fixomolde Met. Tecn. em Setup Ltda.
Endereço da empresa/instituição (rua/avenida, número, complemento, bairro, CEP, cidade, estado):	Avenida Leonardo Villas Boas, 1200 Vila Nova Botucatu CEP: 18.608-227 Botucatu/São Paulo
Telefone da empresa/instituição:	(14) 3881-2206
E-mail da empresa/instituição:	adm@fixomolde.com.br

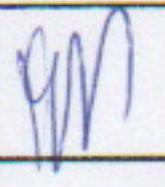
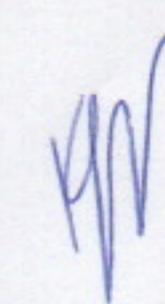
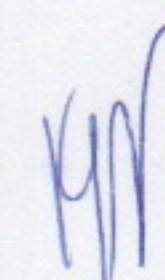
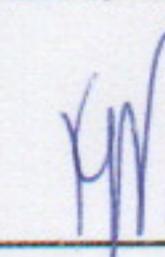
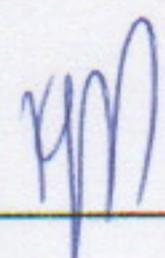
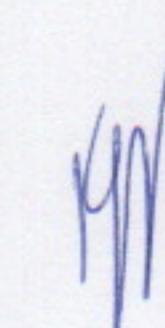
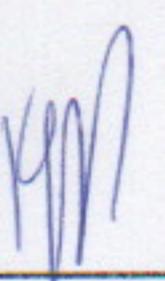
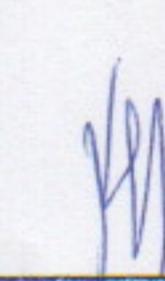
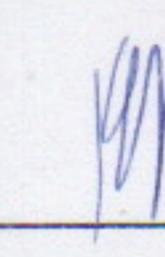
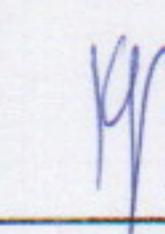
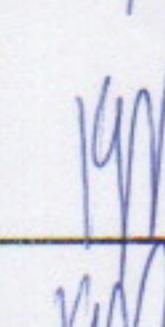
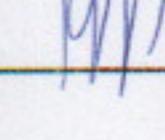
Nome do Supervisor Local de Estágio:	Klefferson Gustavo Policastro
Assinatura do Supervisor Local de Estágio:	
Rubrica do Supervisor Local de Estágio:	
Carimbo do Supervisor Local de Estágio:	

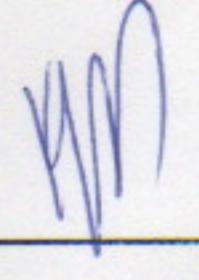
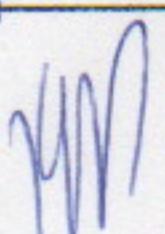
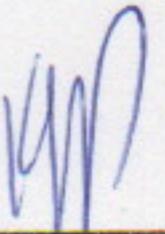
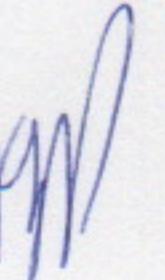
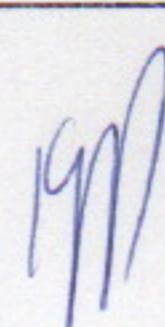
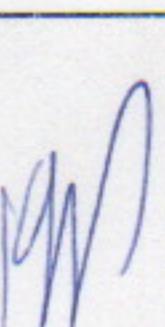
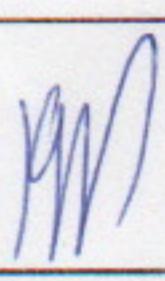
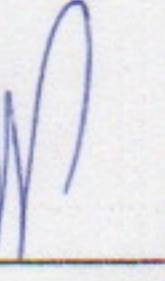
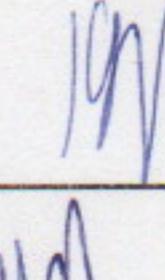
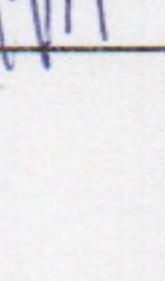
Nome do Aluno estagiário:	Alessandro de Oliveira Sebastião
Assinatura:	

Data	Nº de horas	Atividade desenvolvida	Rubrica Supervisor Local
26/02	6hs	Adaptação e familiarização com o ambiente de trabalho.	
27/02	6hs	Adaptação e familiarização com o ambiente de trabalho.	
28/02	6hs	Reunião do setor de TI com a administração da empresa para avaliação do software em gestão e a necessidade de realizar um processo de refatoração para melhoria e legibilidade do código.	
29/02	6hs	Participação em reunião onde ocorre o processo de distribuição das atividades para um melhor desempenho das competências e habilidades de cada membro da equipe.	
01/03	6hs	Início das atividades de refatoração do código.	
04/03	6hs	Continuação das atividades de refatoração do código.	
05/03	6hs	Continuação das atividades de refatoração do código.	
06/03	6hs	Continuação das atividades de refatoração do código.	
07/03	6hs	Reunião do setor de TI com a administração da empresa para avaliação do software em gestão e a necessidade de implantação de novos módulos. Lembrando que este projeto já estava em análise pela Diretoria, o que ocorre são adequações ao projeto inicial para um melhor custo benefício da implantação.	
08/03	6hs	Novamente reunião do setor de TI com a administração da empresa para avaliação do software em gestão e a necessidade de implantação de novos módulos e diante desta nova proposta apresentada a organização ocorre a liberação pela Diretoria.	
11/03	6hs	Reunião para conscientização e treinamento da metodologia (SCRUM) a ser utilizada no desenvolvimento de software devido a liberação da diretoria para implementação de novos	

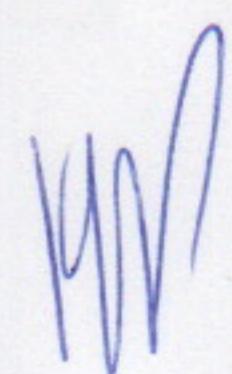
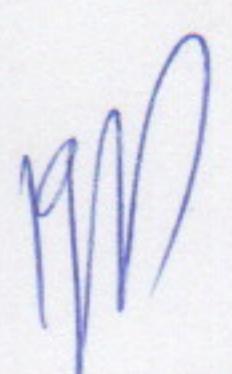
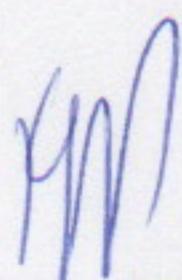
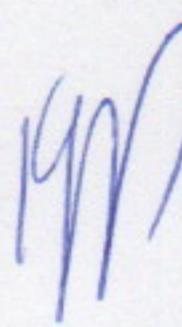
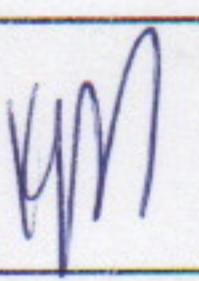
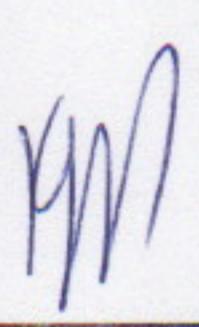
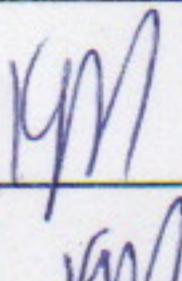
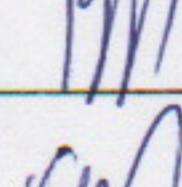
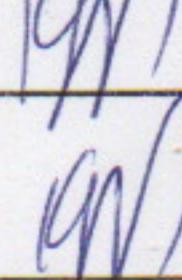
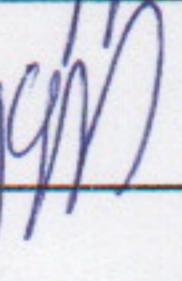
		módulos.	
12/03	6hs	Participação em reunião onde ocorre o processo de distribuição das atividades para um melhor desempenho das competências e habilidades de cada membro da equipe.	
13/03	6hs	Formação da Equipe Scrum que atuarão como Product Owner, Scrum Master e Equipe de Desenvolvimento.	
14/03	6hs	Definição do Backlog do Produto realizando sessões de brainstorming para identificar e priorizar as necessidades da implementação destes módulos.	
15/03	6hs	Continuação das atividades de brainstorming para identificar as necessidades de desenvolvimento destes módulos.	
18/03	6hs	Continuação das atividades de brainstorming para identificar as necessidades de desenvolvimento destes módulos.	
19/03	6hs	Planejamento dos objetivos da Sprint, estimando o empreendimento necessário e o tempo de duração.	
20/03	6hs	Realização das atividades de desenvolvimento de acordo com o planejado, promovendo reuniões diárias para constatar e excluir os entraves que possam aparecer.	
21/03	6hs	Realização das atividades de desenvolvimento de acordo com o planejado, promovendo reuniões diárias para constatar e excluir os entraves que possam aparecer.	
22/03	6hs	Realização das atividades de desenvolvimento de acordo com o planejado, promovendo reuniões diárias para constatar e excluir os entraves que possam aparecer.	
25/03	6hs	Realização das atividades de desenvolvimento de acordo com o planejado, promovendo reuniões diárias para constatar e excluir os entraves que possam aparecer.	
26/03	6hs	Realização das atividades de desenvolvimento de acordo com o planejado, promovendo reuniões diárias para constatar e	

		excluir os entraves que possam aparecer.	
27/03	6hs	Realização das atividades de desenvolvimento de acordo com o planejado, promovendo reuniões diárias para constatar e excluir os entraves que possam aparecer.	
28/03	6hs	Realização das atividades de desenvolvimento de acordo com o planejado, promovendo reuniões diárias para constatar e excluir os entraves que possam aparecer.	
29/03	6hs	Finalização das atividades de desenvolvimento de acordo com o planejado.	
01/04	6hs	Realização de uma retrospectiva para identificar pontos favoráveis e necessidades de melhoria no projeto.	
02/04	6hs	Realização de uma retrospectiva para identificar pontos favoráveis e necessidades de melhoria no projeto.	
03/04	6hs	Implementação dos módulos, otimizando a cooperação, a transparência e a qualidade do produto.	
04/04	6hs	Acompanhamento do software em produção para mitigar riscos. Nesta etapa foi realizado treinamentos para os envolvidos no processo.	
05/04	6hs	Continuação do acompanhamento do software em produção para mitigar riscos oferecendo treinamento aos envolvidos.	
08/04	6hs	Continuação do acompanhamento do software em produção para mitigar riscos oferecendo treinamento aos envolvidos.	
09/04	6hs	Continuação do acompanhamento do software em produção para mitigar riscos oferecendo treinamento aos envolvidos.	
10/04	6hs	Continuação no processo de refatoração do código visando tornar o código mais legível e fácil de manter.	
11/04	6hs	Continuação no processo de refatoração do código visando tornar o código mais legível e fácil de manter.	

12/04	6hs	Finalização no processo de refatoração do código.	
15/04	6hs	Participação em feira de tecnologia para contribuição no meu desenvolvimento profissional e também com o crescimento da empresa.	
16/04	6hs	Participação em feira de tecnologia para contribuição no meu desenvolvimento profissional e também com o crescimento da empresa.	
17/04	6hs	Realização de palestra para transmitir o conteúdo adquirido na feira de tecnologia.	
18/04	6hs	Realização de palestra para transmitir o conteúdo adquirido na feira de tecnologia.	
19/04	6hs	Reunião para discutir a viabilidade do serviço em nuvem analisando redução de custos, flexibilidade, confiabilidade, escalabilidade e segurança dos dados. Um fato muito debatido seria quais aplicações seriam movidas para a nuvem. Lembrando que este projeto já estava em análise pela Diretoria, o que ocorre são adequações ao projeto inicial para um melhor custo benefício da implantação.	
22/04	6hs	Continuação da reunião para discutir a viabilidade do serviço em nuvem analisando redução de custos, flexibilidade, confiabilidade, escalabilidade e segurança dos dados.	
23/04	6hs	Continuação da reunião para discutir a viabilidade do serviço em nuvem analisando redução de custos, flexibilidade, confiabilidade, escalabilidade e segurança dos dados.	
24/04	6hs	Participação no processo de planejamento de uma estratégia de nuvem em consonância com a estratégia de negócio.	
25/04	6hs	Participação no processo de planejamento de uma estratégia de nuvem em consonância com a estratégia de negócio.	
26/04	6hs	Participação no processo de planejamento de uma estratégia de nuvem em consonância com a estratégia de negócio.	
29/04	6hs	Participação no processo de planejamento de uma estratégia de nuvem em consonância com a estratégia de negócio.	

		de nuvem em consonância com a estratégia de negócio.	
30/04	6hs	Nesta etapa ocorre a escolha do modelo de implantação. O modelo escolhido foi o IaaS onde podemos contratar uma capacidade de hardware que corresponde à memória, armazenamento e processamento.	
02/05	6hs	Participação no processo de escolha de um provedor certo em consonância com a estratégia de negócio em pauta analisando custo e viabilidade de implantação.	
03/05	6hs	Participação no processo de escolha de um provedor certo em consonância com a estratégia de negócio em pauta analisando custo e viabilidade de implantação.	
06/05	6hs	Participação na realização de uma análise completa da arquitetura utilizada na empresa para desenvolver estratégias de como obter os melhores resultados em relação a arquitetura escolhida na nuvem para implantação.	
07/05	6hs	Participação na realização de uma análise completa da arquitetura utilizada na empresa para desenvolver estratégias de como obter os melhores resultados em relação a arquitetura escolhida na nuvem para implantação.	
08/05	6hs	Participação na realização de uma análise completa da arquitetura utilizada na empresa para desenvolver estratégias de como obter os melhores resultados em relação a arquitetura escolhida na nuvem para implantação.	
09/05	6hs	Participação na realização de uma análise completa da arquitetura utilizada na empresa para desenvolver estratégias de como obter os melhores resultados em relação a arquitetura escolhida na nuvem para implantação.	
10/05	6hs	Criação de uma linha de base no gerenciamento do projeto da empresa. Nesta etapa o objetivo é medir e comparar o progresso do projeto ao longo do tempo.	
13/05	6hs	A próxima etapa foi a criação de um plano robusto para a migração mapeando e avaliando a complexidade de todo o processo. A seguir foi realizado os backups necessários para segurança dos dados da empresa.	
14/05	6hs	Participação no processo de migração para nuvem utilizando uma metodologia holística de ponta a ponta para mitigar os riscos, minimizar custos e atingir o sucesso da implantação.	
15/05	6hs	Participação no processo de migração para nuvem utilizando uma metodologia holística de ponta a ponta para mitigar os	

		riscos, minimizar custos e atingir o sucesso da implantação.	
16/05	6hs	Participação no processo de migração para nuvem utilizando uma metodologia holística de ponta a ponta para mitigar os riscos, minimizar custos e atingir o sucesso da implantação.	VM
17/05	6hs	Participação no processo de migração para nuvem utilizando uma metodologia holística de ponta a ponta para mitigar os riscos, minimizar custos e atingir o sucesso da implantação.	VM
20/05	6hs	Participação no processo de migração para nuvem utilizando uma metodologia holística de ponta a ponta para mitigar os riscos, minimizar custos e atingir o sucesso da implantação.	VM
21/05	6hs	Participação no processo de migração para nuvem utilizando uma metodologia holística de ponta a ponta para mitigar os riscos, minimizar custos e atingir o sucesso da implantação.	VM
22/05	6hs	Participação no processo de migração para nuvem utilizando uma metodologia holística de ponta a ponta para mitigar os riscos, minimizar custos e atingir o sucesso da implantação.	VM
23/05	6hs	Revisão da aplicação, bancos de dados e componentes necessários para uma melhor gestão dos dados.	VM
24/05	6hs	Revisão da aplicação, bancos de dados e componentes necessários para uma melhor gestão dos dados.	VM
27/05	6hs	Revisão da aplicação, bancos de dados e componentes necessários para uma melhor gestão dos dados.	VM
28/05	6hs	Revisão da aplicação, bancos de dados e componentes necessários para uma melhor gestão dos dados.	VM
29/05	6hs	Participação no processo de transferência do domínio/ip para a aplicação.	VM
30/05	6hs	Nesta etapa do processo ocorre a realização de testes de segurança para ter certeza de que as vulnerabilidades foram mitigadas.	VM
31/05	6hs	Nesta etapa do processo ocorre a realização de testes de segurança para ter certeza de que as vulnerabilidades foram mitigadas.	VM
03/06	6hs	Nesta etapa do processo ocorre a realização de testes de segurança para ter certeza de que as vulnerabilidades foram mitigadas.	VM
04/06	6hs	Nesta etapa do processo ocorre a realização de testes de segurança para ter certeza de que as vulnerabilidades foram mitigadas.	VM
05/06	6hs	Posteriormente ocorre a fase de elaboração de uma política de segurança que era indispensável para diminuir as brechas que	VM

		servem como porta de entrada para invasores e reduzir os riscos de falhas internas de segurança.	
06/06	6hs	Diante de todos estes processos que foram refatoração do código, implementação de novos módulos e implantação em nuvem eu participei de uma confraternização onde a administração parabenizou toda equipe pelo sucesso alcançado atendendo todas as metas propostas. Finalmente lazer e júbilo. Sucesso é inovar sempre.	
07/06	6hs	Reunião para discutir um planejamento detalhado descrevendo todos os componentes necessários com suas respectivas configurações para melhorar o sistema de rede da empresa devido ao fluxo de informações. Lembrando que me refiro ao ambiente físico da empresa e não o ambiente físico virtual.	
10/06	6hs	Continuação da reunião para discussão de um planejamento detalhado descrevendo todos os componentes necessários com suas respectivas configurações para melhorar o sistema de rede da empresa.	
11/06	6hs	Apresentação de uma proposta dos insumos necessários para melhoria da estrutura da rede viabilizando custos, praticidade e agilidade. Sistemas de redundância e número de servidores para melhor gerenciamento dos dados são descartados porque o provedor de nuvem já me oferece isso.	
12/06	6hs	Nesta fase ocorre a escolha de um melhor provedor de internet dedicada para garantir a estabilidade e o backups das informações.	
13/06	6hs	Participação no processo de modificação da rede interna da empresa trocando roteadores, switches dentre outros equipamentos de acordo com a proposta apresentada. Atuamos até na melhoria do cabeamento e infraestrutura elétrica.	
14/06	6hs	Continuação na participação do processo de modificação da rede interna da empresa.	
17/06	6hs	Continuação na participação do processo de modificação da rede interna da empresa.	
18/06	6hs	Continuação na participação do processo de modificação da rede interna da empresa.	
19/06	6hs	Continuação na participação do processo de modificação da rede interna da empresa.	
20/06	6hs	Continuação na participação do processo de modificação da rede interna da empresa.	

21/06	6hs	Continuação na participação do processo de modificação da rede interna da empresa.	<i>[Signature]</i>
24/06	6hs	Continuação na participação do processo de modificação da rede interna da empresa.	<i>[Signature]</i>
25/06	6hs	Continuação na participação do processo de modificação da rede interna da empresa.	<i>[Signature]</i>
26/06	6hs	Finalização do processo de modificação da rede interna da empresa.	<i>[Signature]</i>
27/06	6hs	Monitoramento da rede para verificar sua funcionalidade e estabilidade. Caso acontecesse algo inesperado já tínhamos nosso plano de contingência. Usamos um sistema de gerenciamento de rede para identificar problemas na rede e fornecer ferramentas para solucioná-los.	<i>[Signature]</i>
28/06	6hs	Continuação no monitoramento da rede para verificar sua funcionalidade e estabilidade.	<i>[Signature]</i>
01/07	6hs	Continuação no monitoramento da rede para verificar sua funcionalidade e estabilidade.	<i>[Signature]</i>
02/07	6hs	Continuação no monitoramento da rede para verificar sua funcionalidade e estabilidade.	<i>[Signature]</i>
03/07	6hs	Continuação no monitoramento da rede para verificar sua funcionalidade e estabilidade.	<i>[Signature]</i>
04/07	6hs	Finalização do processo de monitoramento da rede.	<i>[Signature]</i>
05/07	6hs	Implementação de medidas de segurança, como firewalls, antivírus e VPNs, para proteger a rede da empresa contra ameaças externas e garantir que ela seja mais estável.	<i>[Signature]</i>
08/07	6hs	Continuação na implementação das medidas de segurança.	<i>[Signature]</i>
09/07	6hs	Continuação na implementação das medidas de segurança.	<i>[Signature]</i>
10/07	6hs	Continuação na implementação das medidas de segurança.	<i>[Signature]</i>
11/07	6hs	Continuação na implementação das medidas de segurança.	<i>[Signature]</i>
12/07	6hs	Finalização da implementação das medidas de segurança.	<i>[Signature]</i>
15/07	6hs	Realização de palestras e considerações finais envolvendo toda a equipe de TI da empresa.	<i>[Signature]</i>
16/07	6hs	Realização de palestras e considerações finais envolvendo toda a equipe de TI da empresa.	<i>[Signature]</i>

17/07	6hs	Realização de palestras e considerações finais envolvendo toda a equipe de TI da empresa.	<i>V/V</i>
18/07	6hs	Realização de palestras e considerações finais envolvendo toda a equipe de TI da empresa.	<i>V/V</i>
19/07	6hs	Realização do inventário de ativos de TI na empresa.	<i>V/V</i>
22/07	6hs	Realização do inventário de ativos de TI na empresa.	<i>V/V</i>
23/07	6hs	Realização do inventário de ativos de TI na empresa.	<i>V/V</i>
24/07	6hs	Realização do inventário de ativos de TI na empresa.	<i>V/V</i>
25/07	6hs	Realização do inventário de ativos de TI na empresa.	<i>V/V</i>
26/07	6hs	Realização do inventário de ativos de TI na empresa.	<i>V/V</i>
29/07	6hs	Realização do inventário de ativos de TI na empresa.	<i>V/V</i>
30/07	6hs	Finalização do inventário de TI da empresa.	<i>V/V</i>
31/07	6hs	Reunião do setor de TI da empresa com a diretoria para mostrar o relatório final de todo o processo de mudança.	<i>V/V</i>
01/08	6hs	Reunião do setor de TI da empresa com a diretoria para mostrar o relatório final de todo o processo de mudança.	<i>V/V</i>
02/08	6hs	Reunião do setor de TI da empresa com a diretoria para mostrar o relatório final de todo o processo de mudança.	<i>V/V</i>
05/08	6hs	Reunião do setor de TI da empresa com a diretoria para mostrar o relatório final de todo o processo de mudança.	<i>V/V</i>
06/08	6hs	Reunião do setor de TI da empresa com a diretoria para mostrar o relatório final de todo o processo de mudança.	<i>V/V</i>
07/08	6hs	Reunião do setor de TI da empresa com a diretoria para mostrar o relatório final de todo o processo de mudança.	<i>V/V</i>
08/08	6hs	Reunião do setor de TI da empresa com a diretoria para mostrar o relatório final de todo o processo de mudança.	<i>V/V</i>
09/08	6hs	Confraternização na empresa e término de minhas atividades.	<i>V/V</i>
10/08	6hs	Confraternização na empresa e término de minhas atividades.	<i>V/V</i>
TOTAL CARGA HORÁRIA CUMPRIDA			720hs

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- 1) Use quantas páginas necessário para descrever as atividades e carga horária cumprida.
- 2) Se tiver cursado o estágio em mais de uma instituição, utilize uma (1) ficha de presença para cada instituição.
- 3) Todas as páginas devem estar em um mesmo documento PDF para envio pela plataforma do AVA.
- 4) **TODOS** os campos são de preenchimento obrigatório.