|  |
| --- |
|  |

Plan de Gestión de Proyecto

Proyecto: Home Switch Home

Revisión 0.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 04/2019 |

**Instrucciones para el uso de este formato**

Este formato es una plantilla tipo para documentos de requisitos del software.

Notas:

Los textos en color azul son indicaciones que deben eliminarse y, en su caso, sustituirse por los contenidos descritos en cada apartado.

.

Ficha del documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisión** | **Autor** | **Verificado** |
| 18/04/19 | 0.1 | Canosa Leandro  Pugliese Alejo  Tomiello Matías |  |

Documento validado por las partes en fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Por el cliente | Por la empresa suministradora |
|  |  |
| Aclaración | Aclaración |

# Introducción

## Resumen del Proyecto

### Propósito del documento

*Este documento describe el plan utilizado para gestionar el proyecto Home Switch Home.*

*Se proporciona una breve descripción sobre el propósito y alcance del documento.*

### Supuestos y restricciones

*Cualquier supuesto o restricción en los que se basa el proyecto como fecha de entrega, presupuesto, recursos y artefactos que se reutilizarán.*

### Entregables del proyecto

*Pila de producto, PGP y DER al 22 de abril.*

### Calendario y resumen del presupuesto

*20/05 Demo 1*

*17/06 Demo 2*

*15/07 Demo 3*

*El proyecto tendrá un presupuesto de pesos trecientos cincuenta mil.*

# Documentos referenciados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencia** | **Titulo** | **Fecha** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Relación completa de todos los documentos relacionados en el plan de administración del proyecto, identificando de cada documento el titulo, referencia (si procede), fecha y organización que lo proporciona.

# Organización del proyecto

## Estructura interna

*Se describe la estructura de la organización que desarrolla. Roles y responsabilidades que se deben asignar al individuo responsable para cada función del proyecto.*

## Interfaces externas

*Roles o miembros del proyecto que interactuarán con la organización cliente.*

# Planes de administración del proceso

## Plan inicial

### Plan del personal

*Para este proyecto será necesario tres integrantes del equipo de desarrollo.*

*Los integrantes serán Tomiello Matías, Canosa Leandro y Pugliese Alejo.*

*Los tres trabajarán de forma conjunta para cada una de las etapas del proyecto.*

### Plan de adquisición de recursos

*Los recursos utilizados serán proporcionados por los integrantes del equipo de desarrollo, en cuanto a los recursos económicos será dividido en la cantidad de meses del proyecto con un adicional a la entrega del mismo.*

### Plan de entrenamiento del personal del Proyecto

*Los integrantes tendrán un entrenamiento de constante a medida que el proyecto avanza, siendo este entrenamiento clases teóricas, una vez por semana, y consultas prácticas con la misma constancia. Además los integrantes dedicarán tiempo exclusivo para el entrenamiento en el lenguaje php, y el uso de plataformas como pivotal tracker.*

## Plan de trabajo

### Principales actividades del proyecto

*Se especifican las actividades, detallando cada tarea, si es apropiado.*

### Asignación de esfuerzo

*Asignación de recursos y esfuerzo, expresado en horas, para cada actividad del punto 4.2.1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Cantidad** | **Esfuerzo (hs)**  **Unitario** | **Esfuerzo (hs)**  **Subtotal** |
|  |  |  |  |

### Asignación de presupuesto

*El proyecto contará con un total de trecientos cincuenta mil pesos argentinos.*

# Planes de procesos técnicos

## Modelo de proceso

*Descripción detallada del modelo del ciclo de vida que se usará en el proyecto.*

## Métodos, herramientas y técnicas

*Se utilizará la metodología de proyecto agiles, Scrum, para garantizar un avance prolijo en el proyecto. Utilizando las herramientas Pivotal Tracker, para el diseño del software, GitHub, para el desarrollo del mismo y control de versiones, Slack, para la comunicación entre los miembros.*

## Plan de infraestructura

*Aspectos técnicos y de infraestructura que se necesitan para llevar a cabo el proyecto.*

# Plan de procesos de apoyo

## Plan de documentación

*Se describen todos los documentos (entregables e internos) que forman parte del proyecto.*

# Planes adicionales

*Se describen los planes que no fueron definidos en las secciones anteriores como planes de seguridad, planes de backups, planes de conversión de información, planes de instalación y el plan de mantenimiento al proyecto de software posterior a su entrega.*