

Documento de Requisitos

BemGestar

[16/12/2024]

Versão 1.1.0

Guilherme Alvim Cantarino

Thais de Cassia Hipolito Souza

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
08/12/2024	1.0.0	Draft inicial do documento.	Thais
14/12/2024	1.0.1	Correções nos requisitos funcionais	Thais

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	8
VISÃO GERAL DO DOCUMENTO.....	8
CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES.....	8
<i>Identificação dos requisitos.....</i>	<i>8</i>
<i>Prioridades dos requisitos.....</i>	<i>8</i>
DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA.....	9
CLIENTE.....	9
USUÁRIO.....	9
VISÃO GERAL DO SISTEMA.....	10
REQUISITOS FUNCIONAIS.....	10
[RF001] Realizar Login.....	10
[RF 002] Realizar Logout.....	10
[RF 003] Trocar Senha.....	10
[RF 004] Recuperar Senha.....	10
[RF 005] Visualizar Comunidade.....	10
[RF 006] Visualizar Orientações.....	11
[RF 007] Cadastro de Posts e Comentários.....	11
[RF 008] Deletar Posts e Comentários.....	11
[RF 009] Gerenciar Relatórios de consulta.....	11
[RF 010] Visualizar Agenda.....	11
[RF 011] Cancelar Procedimento.....	11
[RF 012] Visualizar Relatório.....	11
[RF 013] Gerar PDF.....	11
[RF 014] Emitir Recibo.....	11
[RF 015] Visualizar Pagamentos.....	11
[RF 016] Cadastrar Pagamentos.....	12
[RF 017] Gerenciar Consultas.....	12
[RF 018] Gerenciar Pagamentos.....	12
[RF 019] Visualizar Consultas.....	12
[RF 020] Gerenciar Relatórios De exame.....	12
[RF 021] Gerenciar Exames.....	12
[RF 022] Visualizar Exames.....	12
[RF 023] Gerenciar Comunidade.....	12
[RF 024] Visualizar e Gerenciar Gestantes.....	12
[RF 025] Visualizar e Gerenciar Médicos.....	12
[RF 026] Visualizar e Gerenciar Secretárias.....	13

<i>[RF 027] Visualizar e Gerenciar Administradores.....</i>	<i>13</i>
REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	13
USABILIDADE.....	13
<i>[NF001] Interface Amigável.....</i>	<i>13</i>
<i>[NF002] Navegação simplificada.....</i>	<i>13</i>
SOFTWARE.....	13
<i>[NF003] Banco de Dados SQLITE.....</i>	<i>13</i>
<i>[NF004] Linguagem Java.....</i>	<i>14</i>
<i>[NF005] Framework de Persistência JPA/Hibernate.....</i>	<i>14</i>
<i>[NF006] Interface Gráfica com Java Swing.....</i>	<i>14</i>
<i>[NF007] Controle de Versão com Git.....</i>	<i>14</i>
DESEMPENHO.....	15
<i>[NF008] Agilidade na Execução das Operações.....</i>	<i>15</i>
<i>[NF009] Desempenho e Velocidade.....</i>	<i>15</i>
DIAGRAMA DE CASOS DE USO.....	15
DETALHAMENTO DOS CASOS DE USO.....	16
<i>[CDU001] Visualizar Orientações.....</i>	<i>16</i>
<i>[CDU002] Realizar Login.....</i>	<i>17</i>
<i>[CDU003] Visualizar Comunidade.....</i>	<i>18</i>
<i>[CDU004] Trocar Senha.....</i>	<i>18</i>
<i>[CDU005] Recuperar Senha.....</i>	<i>20</i>
<i>[CDU006] Realizar Logout.....</i>	<i>20</i>
<i>[CDU007] Cadastro de Posts e Comentarios.....</i>	<i>21</i>
<i>[CDU008] Deleção de Posts e Comentarios.....</i>	<i>22</i>
<i>[CDU009] Gerenciar Relatorios.....</i>	<i>23</i>
<i>[CDU010] Visualizar Dados Gestante.....</i>	<i>24</i>
<i>[CDU012] cancelar procedimento.....</i>	<i>26</i>
<i>[CDU013] Visualizar Relatório.....</i>	<i>27</i>
<i>[CDU014] Visualizar Dados Médico.....</i>	<i>28</i>
<i>[CDU015] Visualizar Pagamentos.....</i>	<i>29</i>
<i>[CDU016] Emitir recibo.....</i>	<i>29</i>
<i>[CDU017] Cadastrar Pagamentos.....</i>	<i>31</i>
<i>[CDU018] Gerenciar Consultas.....</i>	<i>32</i>
<i>[CDU019] Gerenciar Pagamentos.....</i>	<i>33</i>
<i>[CDU020] Gerenciar Comunidade.....</i>	<i>34</i>
<i>[CDU021] Gerenciar Relatórios.....</i>	<i>36</i>
<i>[CDU022] Visualizar Exames.....</i>	<i>37</i>
<i>[CDU023] Gerenciar Exames.....</i>	<i>37</i>
<i>[CDU024] Visualizar Relatório.....</i>	<i>39</i>
<i>[CDU025] Visualizar e Gerenciar Gestantes.....</i>	<i>40</i>
<i>[CDU026] Visualizar e Gerenciar Medicos.....</i>	<i>42</i>

[CDU027] Visualizar e Gerenciar Secretárias.....	43
[CDU028] Visualizar e Gerenciar Administradores.....	45
[CDU029] Notificar por Email.....	46
[CDU030] Gerar pdf.....	47

INTRODUÇÃO

Este documento especifica os requisitos Nome Projeto, fornecendo as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

VISÃO GERAL DO DOCUMENTO

Além desta seção introdutória, as seções seguintes estão organizadas como descrito abaixo.

- **Seção 2 – Descrição geral do sistema:** apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Seção 3 – Requisitos funcionais :** especifica todas os cenários do Sistema.
- **Seção 4 – Requisitos não-funcionais:** especifica todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho e software.
- **Seção 5 – Diagramas de Caso de Uso:** especifica os atores e cenários utilizando a notação de diagramas UML.
- **Seção 6 – Detalhamento de Casos de Uso:** especifica a prioridade, fluxo principal e alternativo dos diagramas de caso de uso e sua relação com os requisitos funcionas e não funcionais.
- **Seção 7 – Referências:** apresenta referências para outros documentos utilizados para a confecção deste documento.

CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

IDENTIFICAÇÃO DOS REQUISITOS

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com a especificação a seguir:

[identificador do requisito]

Os requisitos devem ser identificados com um identificador único. A numeração inicia com o identificador [RF001] para os requisitos funcionais e [NF001] para os não funcionais e prossegue sendo incrementada à medida que forem surgindo novos requisitos.

PRIORIDADES DOS REQUISITOS

Para estabelecer a prioridade dos requisitos, foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA

Esta seção descreve superficialmente o cliente, os futuros usuários e fornece uma visão geral do BemGestar.

CLIENTE

Os clientes do sistema **BemGestar** são clínicas e consultórios médicos especializados no acompanhamento de gestantes e cuidados pré-natais. Esses estabelecimentos buscam melhorar a eficiência no gerenciamento de informações médicas, agendamentos e relacionamento com pacientes. Além disso, eles têm interesse em oferecer uma experiência integrada e organizada para os profissionais de saúde, secretários e pacientes.

USUÁRIO

Os usuários do sistema BemGestar são divididos em diferentes perfis, cada um desempenhando funções específicas e utilizando o sistema de acordo com suas necessidades dentro da clínica. Esses perfis incluem administradores, médicos, secretárias e gestantes.

Os administradores são responsáveis pela gestão completa do sistema. Eles utilizam o BemGestar para cadastrar e gerenciar usuários, incluindo médicos, gestantes, secretárias e outros administradores. Além disso, os administradores controlam a comunidade do sistema, e o gerenciamento de relatórios. Os médicos utilizam o sistema para acompanhar as informações

das gestantes sob seus cuidados. podendo visualizar dados das pacientes, gerenciar suas agendas de consultas e procedimentos, gerar relatórios médicos, e cancelar procedimentos, se necessário. Além disso, os médicos podem interagir com a comunidade, fornecendo orientações e respondendo a dúvidas das gestantes. As secretárias são responsáveis pelo suporte administrativo da clínica e utilizam o sistema para gerenciar agendamentos de consultas e procedimentos. As gestantes utilizam o sistema para acessar informações essenciais relacionadas ao seu acompanhamento pré-natal e gerenciar seus procedimentos, bem como emitir recibos de seus pagamentos.

VISÃO GERAL DO SISTEMA

O BemGestar tem, como principal objetivo, automatizar o gerenciamento de consultas e procedimentos clínicos no acompanhamento pré-natal. A ideia é tornar o processo mais simples e automático do que o processo atual, que é realizado manualmente, utilizando tecnologias e recursos de gestão inteligente para otimizar a rotina das clínicas e consultórios médicos.

Para realizar a alocação eficiente de consultas e procedimentos, o sistema evitará agendamentos que gerem conflitos de horário. Não será possível, por exemplo, um mesmo médico ser alocado para consultas diferentes no mesmo horário. Isso garantirá uma organização eficiente e evitará transtornos tanto para os profissionais de saúde quanto para as gestantes.

Além disso, os recursos de pesquisa permitirão que os usuários encontrem rapidamente informações sobre agendamentos, disponibilidade de médicos, status de procedimentos e dados das pacientes. Isso facilitará o acompanhamento em tempo real e a tomada de decisões rápidas e precisas para o bom funcionamento da clínica.

REQUISITOS FUNCIONAIS

[RF001] REALIZAR LOGIN

Descrição: O usuário deve poder realizar o login no sistema.

[RF 002] REALIZAR LOGOUT

Descrição: O usuário deve poder realizar o logout no sistema.

[RF 003] TROCAR SENHA

Descrição: O usuário deve poder trocar sua senha no sistema.

[RF 004] RECUPERAR SENHA

Descrição: O usuário deve poder recuperar sua senha no sistema.

[RF 005] VISUALIZAR COMUNIDADE

Descrição: O usuário deve poder visualizar a comunidade presente no sistema.

[RF 006] VISUALIZAR ORIENTAÇÕES

Descrição: O usuário deve poder visualizar as orientações gestacionais no sistema.

[RF 007] CADASTRO DE POSTS E COMENTÁRIOS

Descrição: O usuário deve poder cadastrar tanto posts quanto comentários na comunidade do sistema.

[RF 008] DELETAR POSTS E COMENTÁRIOS

Descrição: O usuário deve poder deletar seus próprios posts e comentários feitos na comunidade do sistema.

[RF 009] GERENCIAR RELATÓRIOS DE CONSULTA

Descrição: O médico e o administrador devem poder gerenciar os relatorios das consultas no sistema.

[RF 010] VISUALIZAR AGENDA

Descrição: O médico e a gestante devem poder visualizar sua agenda de procedimentos no sistema.

[RF 011] CANCELAR PROCEDIMENTO

Descrição: O médico e a gestante devem poder realizar o cancelamento de um procedimento no sistema.

[RF 012] VISUALIZAR RELATÓRIO

Descrição: O usuário deve poder visualizar os relatorios dos procedimentos aos quais tem acesso.

[RF 013] GERAR PDF

Descrição: O usuário deve poder gerar pdf do relatório no sistema.

[RF 014] EMITIR RECIBO

Descrição: O usuário deve poder emitir recibos de pagamentos aos quais tem acesso.

[RF 015] VISUALIZAR PAGAMENTOS

Descrição: O usuário deve poder visualizar os pagamentos pertinentes ao seu papel no sistema.

[RF 016] CADASTRAR PAGAMENTOS

Descrição: A secretária e o administrador devem poder cadastrar os pagamentos no sistema.

[RF 017] GERENCIAR CONSULTAS

Descrição: O administrador e a secretária devem poder gerenciar as consultas no sistema.

[RF 018] GERENCIAR PAGAMENTOS

Descrição: O administrador deve poder gerenciar os pagamentos no sistema.

[RF 019] VISUALIZAR CONSULTAS

Descrição: O usuário deve poder visualizar as consultas pertinentes ao seu papel no sistema.

[RF 020] GERENCIAR RELATÓRIOS DE EXAME

Descrição: O administrador e a secretária devem poder gerenciar os relatórios de exames.

[RF 021] GERENCIAR EXAMES

Descrição: O administrador e a secretária devem poder gerenciar os exames cadastrados no sistema.

[RF 022] VISUALIZAR EXAMES

Descrição: O administrador e a secretária devem poder visualizar os exames registrados na plataforma sistema.

[RF 023] GERENCIAR COMUNIDADE

Descrição: O administrador e a secretária devem poder gerenciar os posts e comentários realizados na comunidade do sistema.

[RF 024] VISUALIZAR E GERENCIAR GESTANTES

Descrição: O administrador e a secretária devem poder gerenciar gestantes. O médico pode visualizar dados das gestantes que irá atender.

[RF 025] VISUALIZAR E GERENCIAR MÉDICOS

Descrição: O administrador e a secretária devem poder gerenciar médicos. A gestante pode visualizar dados dos médicos que irão atendê-las.

[RF 026] VISUALIZAR E GERENCIAR SECRETÁRIAS

Descrição: O administrador e a secretários devem poder gerenciar secretários.

[RF 027] VISUALIZAR E GERENCIAR ADMINISTRADORES

Descrição: O administrador deve poder gerenciar administradores.

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

USABILIDADE

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário.

[NF001] INTERFACE AMIGÁVEL

O sistema terá uma interface amigável e intuitiva, facilitando a navegação tanto para usuários novatos quanto para os mais experientes.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos associados: Todos.

[NF002] NAVEGAÇÃO SIMPLIFICADA

O sistema deverá garantir uma navegação simplificada para acesso rápido às funcionalidades.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos associados: [RF001], [RF002], [RF003], [RF005], [RF006], [RF007], [RF009], [RF010], [RF015], [RF017], [RF022], [RF024], [RF025], [RF026], [RF027].

SOFTWARE

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados aos softwares que devem ser utilizados para o desenvolvimento do sistema.

[NF003] BANCO DE DADOS SQLITE

O sistema deve utilizar um banco de dados Sqlite para fazer o armazenamento de dados.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Requisitos associados: [RF001], [RF003], [RF004], [RF005], [RF007], [RF008], [RF009], [RF010], [RF011], [RF012], [RF015], [RF016], [RF017], [RF018], [RF019], [RF020], [RF021], [RF022], [RF023], [RF024], [RF025], [RF026], [RF027].

[NF004] LINGUAGEM JAVA

Visando criar um produto com maior extensibilidade, reusabilidade e flexibilidade, deve-se adotar Java como linguagem principal de desenvolvimento, seguindo cuidadosamente as técnicas de orientação a objetos.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos associados: Todos.

[NF005] FRAMEWORK DE PERSISTÊNCIA JPA/HIBERNATE

O sistema deve utilizar JPA (Java Persistence API) com a implementação do Hibernate para facilitar a persistência e o gerenciamento de dados no banco de dados SQLite, garantindo operações de CRUD (Create, Read, Update, Delete) eficientes e seguras.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Requisitos associados: [RF001], [RF003], [RF004], [RF005], [RF007], [RF008], [RF009], [RF010], [RF011], [RF012], [RF015], [RF016], [RF017], [RF018], [RF019], [RF020], [RF021], [RF022], [RF023], [RF024], [RF025], [RF026], [RF027].

[NF006] INTERFACE GRÁFICA COM JAVA SWING

O sistema deve utilizar a biblioteca **Java Swing** para o desenvolvimento da interface gráfica, proporcionando uma experiência visual intuitiva e responsiva para os usuários.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos associados: Todos.

[NF007] CONTROLE DE VERSÃO COM GIT

O desenvolvimento do sistema deve utilizar um sistema de controle de versão como **Git** para gerenciar as versões do código, facilitando o desenvolvimento colaborativo e garantindo o histórico das alterações

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

Requisitos associados: Todos.

DESEMPENHO

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do sistema.

[NF008] AGILIDADE NA EXECUÇÃO DAS OPERAÇÕES

O sistema deve executar as operações no menor tempo possível, visando dar uma maior agilidade ao processo.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Requisitos associados: Todos.

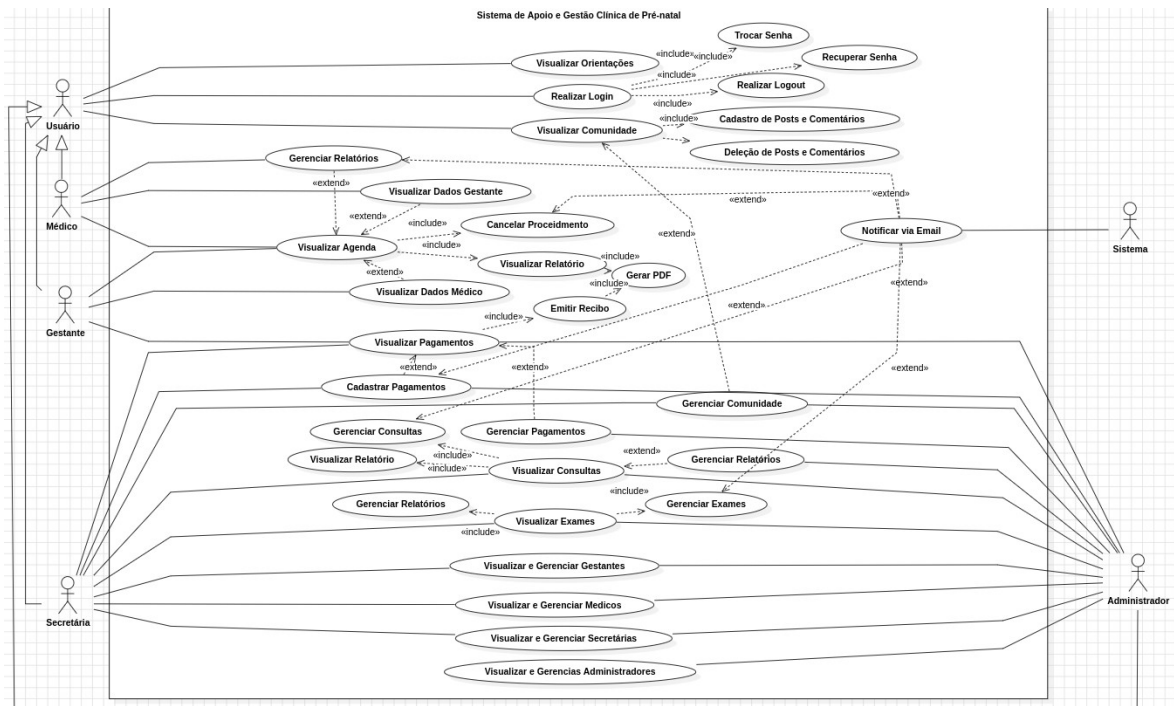
[NF009] DESEMPENHO E VELOCIDADE

O sistema deverá garantir carregamento rápido das páginas e consultas, mesmo com grande volume de dados.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Requisitos associados: Todos.

DIAGRAMA DE CASOS DE USO



DETALHAMENTO DOS CASOS DE USO

[CDU001] VISUALIZAR ORIENTAÇÕES

Descrição do caso de uso: O usuário deve poder visualizar as orientações gestacionais no sistema.

Ator: Usuário

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF006]

Entradas e pré-condições:

O usuário não necessita estar autenticado no sistema.

Saídas e pós-condição:

As orientações gestacionais são exibidas para o usuário.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário acessa o sistema.

2. O usuário localiza e clica no botão "Orientações Gestacionais".
3. O sistema exibe a lista de orientações disponíveis.
4. O usuário visualiza as orientações.

Fluxos secundários/exceção

Não há.

[CDU002] REALIZAR LOGIN

Descrição do caso de uso: O usuário deve poder realizar login no sistema utilizando seu CPF e senha.

Ator: Usuário

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF001]

Entradas e pré-condições:

O usuário precisa ter um CPF e senha válidos.

Saídas e pós-condição:

O usuário é redirecionado à página principal após realizar login com sucesso.

Caso o login falhe, uma mensagem de erro é exibida informando que o CPF não está cadastrado.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário acessa o sistema.
2. O usuário clica no botão "Login".
3. O sistema exibe a tela de login.
4. O usuário insere seu CPF, senha e tipo de usuário nos campos fornecidos.
5. O usuário clica no botão "Fazer Login".
6. O sistema valida as informações fornecidas.
7. Se as credenciais forem válidas, o sistema redireciona o usuário à página principal.

Fluxos secundários/exceção

- Se o CPF não estiver cadastrado no sistema, o sistema exibe a mensagem:
"Erro: Não existe nenhum usuário com esse cpf."
- O usuário permanece na tela de login para tentar novamente.

[CDU003] VISUALIZAR COMUNIDADE

Descrição do caso de uso: O usuário deve poder visualizar a comunidade do sistema.

Ator: Usuário

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF005]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema.

Saídas e pós-condição:

A comunidade é exibida para o usuário.

O usuário pode retornar à página principal ou navegar pela comunidade.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário realiza login no sistema.
2. O usuário acessa a página principal.
3. O usuário clica no botão "Comunidade".
4. O sistema exibe os posts da comunidade.
5. O usuário visualiza os posts da comunidade.

Fluxos secundários/exceção

Não há.

[CDU004] TROCAR SENHA

Descrição do caso de uso: O usuário deve poder trocar sua senha após estar autenticado no sistema.

Ator: Usuário

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF003]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema.

Saídas e pós-condição:

A senha do usuário é atualizada com sucesso.

Caso haja erro, o sistema informa o motivo e a senha não é alterada.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário realiza login no sistema.
2. O usuário acessa a página principal.
3. O usuário clica no botão "Trocar Senha".
4. O sistema exibe a tela de troca de senha com os campos:
Nova Senha
Confirmar Nova Senha
5. O usuário insere a nova senha no campo "Nova Senha".
6. O usuário insere a mesma nova senha no campo "Confirmar Nova Senha".
7. O usuário clica no botão "Trocar Senha".
8. O sistema verifica se as senhas inseridas são iguais.
9. Se forem iguais, o sistema atualiza a senha e o redireciona a pagina principal.

Fluxos secundários/exceção

- Se as senhas inseridas não forem iguais, o sistema exibe a mensagem de erro:
"Erro: As senhas não coincidem. Tente novamente."
- O usuário permanece na tela de troca de senha para corrigir a informação.

[CDU005] RECUPERAR SENHA

Descrição do caso de uso: O usuário deve poder recuperar a senha por meio de um código enviado ao endereço de e-mail vinculado à conta.

Ator: Usuário

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF004]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve ter um e-mail vinculado à conta.

O usuário deve ter um e-mail vinculado à conta.

Saídas e pós-condição:

Um e-mail com um código de recuperação é enviado ao endereço de e-mail associado à conta.

O usuário pode prosseguir com a redefinição da senha após receber o código.

Fluxo de eventos principal

- O usuário acessa a tela de login do sistema.
- O usuário seleciona o tipo de conta e insere o CPF no campo apropriado.
- O usuário clica em "Esqueci Minha Senha".
- O sistema busca a conta associada ao CPF fornecido.
- Se a conta existir, o sistema envia um e-mail com um código de recuperação para o endereço de e-mail vinculado à conta.

Fluxos secundários/exceção

Se o CPF informado não estiver cadastrado, o sistema exibe a mensagem de erro:

"Erro: CPF não cadastrado. Verifique os dados e tente novamente."

[CDU006] REALIZAR LOGOUT

Descrição do caso de uso: O usuário deve poder sair da conta e ser redirecionado para a página de login.

Ator: Usuário

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF002]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema.

Saídas e pós-condição:

O usuário é desconectado do sistema.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário está na página principal do sistema.
2. O usuário clica no botão "Sair da Conta".
3. O sistema encerra a sessão do usuário.
4. O sistema redireciona o usuário para a página de login.

Fluxos secundários/exceção

Não há.

[CDU007] CADASTRO DE POSTS E COMENTARIOS

Descrição do caso de uso: O usuário pode cadastrar novos posts e comentários na comunidade do sistema.

Ator: Usuário

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF007]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema para cadastrar um post ou comentário.

Saídas e pós-condição:

O post ou comentário é cadastrado e exibido na comunidade.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário acessa a tela da comunidade.
2. O usuário insere um título no campo "Título".
3. O usuário insere o conteúdo no campo "Conteúdo".
4. (Opcional) O usuário marca a opção "Anônimo" para ocultar sua identidade.
5. O usuário clica no botão "Publicar".
6. O sistema valida as informações e cadastra o post na comunidade.
7. O sistema exibe o post cadastrado com os dados fornecidos.

Comentários:

8. O usuário acessa uma publicação na comunidade.
9. O usuário clica no botão "Ver Comentários".
10. O sistema exibe os comentários associados à publicação.
11. O usuário insere um comentário no campo apropriado.
12. O usuário clica no botão "Enviar Comentário".
13. O sistema valida e cadastra o comentário.
14. O sistema exibe o comentário na seção de comentários da publicação.

Fluxos secundários/exceção

Se o usuário não preencher o título ou o conteúdo, o sistema exibe a mensagem:
"Erro: O campo título(conteúdo) não pode ser vazio"

[CDU008] DELEÇÃO DE POSTS E COMENTARIOS

Descrição do caso de uso: O usuário ou um moderador pode deletar posts e comentários da comunidade.

Ator: Usuário

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF008]

Entradas e pré-condições:

1. O usuário deve estar autenticado no sistema.
2. O usuário deve ser o autor do post/comentário ou ter permissões de moderação.
3. O sistema deve estar acessível.

Saídas e pós-condição:

O post ou comentário é removido da comunidade.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário acessa a tela da comunidade.
2. O usuário identifica o post ou comentário que deseja deletar.
3. O usuário clica no botão "Deletar Publicação".
4. O sistema exibe uma mensagem de confirmação:

"Tem certeza de que deseja deletar esta publicação?"

5. O usuário confirma a ação.
6. O sistema deleta o post e exibe uma mensagem:

"Publicação deletada com sucesso."

Fluxos secundários/exceção

Não há.

[CDU009] GERENCIAR RELATORIOS

Descrição do caso de uso: O médico pode cadastrar ou atualizar relatórios das consultas agendadas.

Ator: Médico

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF009]

Entradas e pré-condições:

O médico deve estar autenticado no sistema.

Deve existir uma consulta agendada na agenda.

Saídas e pós-condição:

O relatório é cadastrado ou atualizado com sucesso e fica associado à consulta.

Fluxo de eventos principal

1. O médico acessa a tela da Minha Agenda.
2. O médico seleciona uma consulta agendada da lista.
3. O médico clica no botão "Cadastrar/Atualizar Relatório".
4. O sistema abre um formulário para cadastro ou atualização do relatório.
5. O médico preenche ou atualiza as informações do relatório.
6. O médico confirma a ação clicando em "Salvar Relatório".
7. O sistema valida as informações e salva o relatório.

Fluxos secundários/exceção

Se o médico tentar cadastrar ou atualizar um relatório sem selecionar uma consulta, o sistema exibe a mensagem:

"Erro: Selecione uma coluna da tabela"

[CDU010] VISUALIZAR DADOS GESTANTE

Descrição do caso de uso: O médico pode visualizar os dados completos da gestante vinculada à consulta agendada.

Ator: Médico

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF024]

Entradas e pré-condições:

O médico deve estar autenticado no sistema.

Deve existir uma consulta agendada vinculada a uma paciente gestante.

Saídas e pós-condição:

Os dados da gestante são exibidos na tela para consulta do médico.

Fluxo de eventos principal

1. O médico acessa a tela da Minha Agenda.
2. O médico seleciona uma consulta agendada da lista.
3. O médico clica no botão "Ver Dados do Paciente".
4. O sistema exibe os dados completos da gestante, incluindo informações relevantes como histórico médico, dados pessoais e detalhes da gestação.

Fluxos secundários/exceção

Se o médico tentar visualizar os dados da gestante sem selecionar uma consulta, o sistema exibe a mensagem:

"Erro: Selecione uma coluna da tabela"

[CDU011] VISUALIZAR AGENDA

Descrição do caso de uso: O médico deve poder visualizar a lista de consultas agendadas.

Ator: Médico

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF010]

Entradas e pré-condições:

O médico deve estar autenticado no sistema.

Saídas e pós-condição:

A tabela de consultas agendadas é exibida.

Fluxo de eventos principal

1. O médico acessa a página principal após o login.
2. O médico clica no botão "Agenda".
3. O sistema redireciona para a tela Minha Agenda.
4. O sistema exibe a lista de consultas agendadas na tabela, contendo informações como ID, Paciente, Descrição, Data, Duração, Valor, Status, Relatório, Médico e Retorno da Consulta.

Fluxos secundários/exceção

Se não houver consultas agendadas, o sistema exibe a tabela vazia.

[CDU012] CANCELAR PROCEDIMENTO

Descrição do caso de uso: O médico pode cancelar uma consulta/procedimento agendado.

Ator: Médico

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF011]

Entradas e pré-condições:

O médico deve estar autenticado no sistema.

Deve haver uma consulta/procedimento agendado na tabela.

Saídas e pós-condição:

A consulta é cancelada e removida da lista.

Fluxo de eventos principal

1. O médico acessa a tela Minha Agenda.
2. O médico seleciona uma consulta/procedimento na tabela.
3. O médico clica no botão "Cancelar consulta".
4. O sistema exibe uma mensagem de confirmação:
5. "Tem certeza que deseja cancelar esta consulta?"
6. O médico confirma clicando em "Sim".
7. O sistema cancela a consulta e remove o procedimento da lista.
8. A tabela é atualizada automaticamente, e a consulta/procedimento não aparece mais.

Fluxos secundários/exceção

Se o médico clicar em "Não" na mensagem de confirmação, o sistema cancela a operação e retorna à tela da agenda sem alterações.

[CDU013] VISUALIZAR RELATÓRIO

Descrição do caso de uso: O médico deve poder visualizar os detalhes do procedimento/consulta, incluindo o relatório associado, se disponível.

Ator: Médico

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF012]

Entradas e pré-condições:

O médico deve estar autenticado no sistema.

Deve existir pelo menos uma consulta/procedimento listado na agenda.

Saídas e pós-condição:

O relatório é exibido, se disponível.

Caso não haja relatório, uma mensagem informativa é exibida.

Fluxo de eventos principal

1. O médico acessa a tela de Agenda.
2. O médico seleciona um procedimento/consulta na tabela.
3. O médico clica no botão "Ver relatório".
4. O sistema verifica se existe um relatório associado ao procedimento selecionado.
5. Se o relatório existir, o sistema redireciona o médico para a tela Visualizar Relatório exibindo:
 - Resultado do procedimento.
 - Caminho do documento PDF com o botão "Ver Documento".
 - Observações, caso existam.
6. O médico pode clicar em "Emitir PDF" para gerar uma versão em PDF do relatório.

Fluxos secundários/exceção

Se não existir um relatório associado ao procedimento selecionado, o sistema exibe uma mensagem:

"Não há relatório cadastrado."

[CDU014] VISUALIZAR DADOS MÉDICO

Descrição do caso de uso: A gestante visualiza os dados do médico responsável pelo procedimento/consulta selecionada em sua agenda.

Ator: Gestante

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF025]

Entradas e pré-condições:

A gestante deve estar autenticada no sistema.

A gestante deve ter pelo menos uma consulta/procedimento ou exame agendado.

A agenda deve exibir a lista de procedimentos realizados ou agendados.

Saídas e pós-condição:

A gestante visualiza os dados do médico associado ao procedimento selecionado.

Fluxo de eventos principal

1. A gestante acessa a tela Agenda após fazer login no sistema.
2. A gestante seleciona um procedimento/consulta ou exame da tabela exibida.
3. A gestante clica no botão "Ver Dados do Médico" no menu.
4. O sistema busca as informações do médico associado ao procedimento.
5. O sistema redireciona a gestante para uma nova tela Visualizar Dados Médico, onde são exibidos os dados do médico.

Fluxos secundários/exceção

Não há.

[CDU015] VISUALIZAR PAGAMENTOS

Descrição do caso de uso: A gestante visualiza os pagamentos realizados ou pendentes associados a ela.

Ator: Gestante, Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF015]

Entradas e pré-condições:

A gestante/secretaria/administrador deve estar autenticada no sistema.

A gestante/secretaria/administrador deve ter pelo menos um pagamento registrado no sistema.

Saídas e pós-condição:

A gestante/secretaria/administrador visualiza uma tabela com os pagamentos realizados, incluindo status e detalhes.

Caso não existam pagamentos registrados, uma tabela vazia é exibida.

Fluxo de eventos principal

1. A gestante faz login no sistema e é redirecionada para a página principal.
2. A gestante clica no botão "Pagamentos" na página principal.
3. O sistema exibe uma tabela contendo os pagamentos associados à gestante.
4. A gestante pode visualizar todos os pagamentos feitos ou pendentes de acordo com os registros disponíveis.

Fluxos secundários/exceção

Se não houver nenhum pagamento associado à gestante, uma tabela vazia é exibida.

[CDU016] EMITIR RECIBO

Descrição do caso de uso: A gestante pode emitir um recibo de pagamento, com todas as informações associadas ao pagamento de um procedimento específico, em formato PDF.

Ator: Gestante, Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF014]

Entradas e pré-condições:

A gestante deve estar autenticada no sistema.

A gestante deve ter pelo menos um pagamento associado a um procedimento registrado no sistema.

Saídas e pós-condição:

A gestante tem acesso a um recibo em formato PDF, que pode ser salvo em sua máquina local.

Fluxo de eventos principal

1. A gestante/secretaria/administrador faz login no sistema e é redirecionada para a página principal.
2. A gestante/secretaria/administrador clica no botão "Pagamentos" na página principal.
3. A gestante/secretaria/administrador visualiza a tabela com os pagamentos associados a ela.
4. A gestante/secretaria/administrador seleciona um pagamento (relacionado a um procedimento específico) e clica no botão "Emitir Recibo".
5. O sistema abre uma janela de confirmação.
6. A gestante/secretaria/administrador confirma os detalhes e clica no botão "Emitir Recibo".
7. O sistema gera o recibo em formato PDF, com todas as informações do pagamento e do procedimento selecionado.
8. O sistema abre uma janela para o usuário salvar o arquivo em sua máquina, onde ele pode escolher o local e nomear o arquivo.
9. A gestante/secretaria/administrador clica em "Salvar" e o recibo é baixado para sua máquina no formato PDF.

Fluxos secundários/exceção

Caso a gestante/secretaria/administrador não tenha selecionado um pagamento, o sistema exibe uma mensagem de erro: "Selecionar um pagamento valido".

[CDU017] CADASTRAR PAGAMENTOS

Descrição do caso de uso: Secretarias e administradores podem cadastrar pagamentos de procedimentos realizados pelas gestantes.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF016]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve ser secretária ou administrador.

O procedimento selecionado já deve estar registrado no sistema.

O usuário deve estar autenticado no sistema.

Saídas e pós-condição:

O pagamento é registrado no sistema e aparece na tabela de pagamentos, com os detalhes do pagamento.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário (secretária ou administrador) faz login no sistema e é redirecionado para a página principal.
2. O usuário clica no botão "Pagamentos" na página principal.
3. O sistema exibe a página de pagamentos com a tabela de pagamentos registrados.
4. O usuário clica no botão "Cadastrar Pagamento".
5. O sistema exibe o formulário de cadastro de pagamento, com os seguintes campos obrigatórios:
6. Valor do pagamento.
7. Procedimento (campo de seleção de procedimento já existente no sistema).
8. Método de pagamento (campo de seleção: Dinheiro, Pix, Débito, Crédito).
9. O usuário preenche os campos e clica no botão "Confirmar Pagamento".
10. O sistema valida as informações e, se estiverem corretas, registra o pagamento no sistema.

11. O sistema atualiza a tabela de pagamentos, exibindo o novo pagamento com as informações inseridas.

Fluxos secundários/exceção

Caso o usuário deixe algum campo obrigatório em branco, o sistema exibe uma mensagem de erro.

[CDU018] GERENCIAR CONSULTAS

Descrição do caso de uso: Secretárias e administradores podem gerenciar as consultas, realizando as operações de CRUD (Criar, Editar e Deletar).

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF017]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve ser secretária ou administrador.

O usuário deve estar autenticado no sistema.

A consulta a ser editada ou deletada deve existir na tabela de consultas.

Saídas e pós-condição:

A consulta é criada, editada ou deletada no sistema, conforme a operação realizada.

A tabela de consultas é atualizada refletindo as alterações feitas.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário (secretária ou administrador) faz login no sistema e é redirecionado para a página principal.
2. O usuário clica no botão "Consultas" na página principal.
3. O sistema exibe a página de consultas, com a tabela de consultas existentes.
4. O usuário clica no botão "Cadastrar Consulta"/"Editar Consulta"/"Excluir Consulta".
5. O sistema exibe um formulário de cadastro/edição/exclusão de consulta com os campos obrigatórios:
6. O usuário preenche os campos e clica no botão "Confirmar Cadastro/Edição/Exclusão".

7. O sistema valida os dados, registra a nova consulta e atualiza a tabela de consultas com a nova consulta.

Fluxos secundários/exceção

Caso o usuário deixe algum campo obrigatório em branco, o sistema exibe uma mensagem de erro.

[CDU019] GERENCIAR PAGAMENTOS

Descrição do caso de uso: Secretárias e administradores podem gerenciar os pagamentos, é possível cadastrar, editar ou excluir pagamentos existentes.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF018]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve ser secretária ou administrador.

O usuário deve estar autenticado no sistema.

O pagamento a ser editado ou deletado deve existir na tabela de pagamentos.

Saídas e pós-condição:

O pagamento é criado, atualizado ou deletado no sistema, conforme a operação realizada.

A tabela de pagamentos é atualizada refletindo as alterações feitas.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário (secretária ou administrador) faz login no sistema e é redirecionado para a página principal.
2. O usuário clica no botão "Pagamentos" na página principal.
3. O sistema exibe a página de pagamentos, com a tabela de pagamentos existentes.
4. O usuário clica no botão "Cadastrar Pagamento"/"Editar Pagamento"/"Excluir Pagamento".
5. O sistema exibe um formulário de cadastro/edição/exclusão de pagamento com os campos obrigatórios.

6. O sistema valida os dados, registra o pagamento e atualiza a tabela de pagamentos com o novo pagamento.

Fluxos secundários/exceção

Caso o usuário deixe algum campo obrigatório em branco, o sistema exibe uma mensagem de erro.

[CDU020] GERENCIAR COMUNIDADE

Descrição do caso de uso: Secretárias e administradores podem gerenciar a comunidade dentro do sistema, incluindo a capacidade de criar, editar, excluir posts e comentários de qualquer usuário, além de gerenciar os usuários da comunidade.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF023]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve ser secretária ou administrador.

O usuário deve estar autenticado no sistema.

O sistema deve permitir visualização de posts, comentários e usuários.

Saídas e pós-condição:

Posts, comentários e usuários podem ser criados, alterados ou excluídos conforme as operações realizadas.

O sistema atualiza a visualização de posts, comentários ou informações de usuários em tempo real.

Fluxo de eventos principal

Cadastro de Post:

1. O usuário (secretária ou administrador) faz login no sistema e é redirecionado para a página principal.
2. O usuário clica no botão "Comunidade".
3. O sistema exibe a página de comunidade, com a lista de posts existentes.
4. O usuário clica no botão "Cadastrar Post".

5. O sistema exibe um formulário para criação do post, com campos obrigatórios.
6. O sistema valida os dados, registra o post no sistema e atualiza a lista de posts na página.

Deletar Post:

7. O usuário (secretária ou administrador) clica em um post existente na lista.
8. O usuário clica no botão "Deletar".
9. O sistema exibe uma mensagem de confirmação.
10. O usuário clica em "Sim" para confirmar a exclusão ou "Cancelar" para abortar a operação.
11. O sistema exclui o post do sistema e atualiza a página de posts.

Cadastro de Comentário:

12. O usuário clica em um post existente.
13. O sistema exibe o post e seus comentários.
14. O usuário clica no botão "Cadastrar Comentário".
15. O sistema exibe um formulário para a criação do comentário.
16. O usuário preenche o campo e clica no botão "Confirmar Comentário".
17. O sistema valida os dados, registra o comentário no post e exibe o novo comentário na página.

Exclusão de Comentário:

18. O usuário (secretária ou administrador) clica em um comentário existente.
19. O usuário clica no botão "Deletar".
20. O sistema exibe uma mensagem de confirmação.
21. O usuário clica em "Sim" para confirmar a exclusão ou "Cancelar" para abortar a operação.
22. O sistema exclui o comentário do post e atualiza a página.

Fluxos secundários/exceção

Caso o usuário deixe algum campo obrigatório em branco, o sistema exibe uma mensagem de erro.

Descrição do caso de uso: Secretárias e administradores podem gerenciar relatórios associados às consultas. Isso inclui a criação de novos relatórios, edição de relatórios existentes e exclusão de relatórios, tudo realizado na página de consultas.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF020]

Entradas e pré-condições:

- O usuário deve ser secretária ou administrador.
- O usuário deve estar autenticado no sistema.
- O sistema deve permitir a visualização de consultas existentes.
- O usuário deve ter permissões adequadas para gerenciar relatórios.

Saídas e pós-condição:

- O relatório é criado, alterado ou excluído com sucesso.
- O sistema atualiza a tabela de consultas para refletir as alterações no relatório.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário (secretária ou administrador) faz login no sistema e é redirecionado para a página principal.
2. O usuário clica no botão "Exames".
3. O sistema exibe a lista de exames registrados.
4. O usuário seleciona um exame na tabela.
5. O usuário clica no botão "Cadastrar/Editar Relatório".
6. O sistema exibe um formulário com campos obrigatórios.
7. O usuário preenche os campos e clica no botão "Cadastrar/Editar Relatório".
8. O sistema valida os dados, cria o relatório e associa-o ao exame/consulta selecionada.
9. O sistema atualiza a tela de exames com o novo relatório associado.

Fluxos secundários/exceção

Caso o usuário deixe algum campo obrigatório em branco, o sistema exibe uma mensagem de erro.

[CDU022] VISUALIZAR EXAMES

Descrição do caso de uso: O usuário deve poder acessar a página de exames.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF022]

Entradas e pré-condições:

O administrador/secretária deve estar autenticado no sistema.

O sistema deve conter exames cadastrados ou estar vazio, dependendo dos dados inseridos.

O administrador/secretária deve ter permissões adequadas para visualizar os exames.

Saídas e pós-condição:

O sistema exibe a lista de exames cadastrados.

Caso não existam exames cadastrados, uma tabela vazia será exibida.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário faz login no sistema e é redirecionado para a página principal.
2. O usuário clica no botão "Exames".
3. O sistema verifica se há exames cadastrados:
4. Se houver exames: o sistema exibe uma tabela com as informações de todos os exames registrados.
5. Se não houver exames: o sistema exibe uma tabela vazia.

Fluxos secundários/exceção

Não há.

[CDU023] GERENCIAR EXAMES

Descrição do caso de uso: Usuários com permissões de secretária e administrador podem gerenciar exames no sistema.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF021]

Entradas e pré-condições:

- O usuário deve ser secretária ou administrador.
- O usuário deve estar autenticado no sistema.
- O sistema deve permitir a visualização e a edição de exames.
- O usuário deve ter permissões adequadas para gerenciar exames.

Saídas e pós-condição:

- O exame é criado, alterado ou excluído com sucesso.
- A tabela de exames é atualizada com as alterações feitas.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário faz login no sistema e é redirecionado para a página principal.
2. O usuário clica no botão "Exames" na página principal.
3. O sistema exibe a tabela de exames cadastrados.

Cadastro de Exame:

4. O usuário clica no botão "Cadastrar".
5. O sistema exibe um formulário de cadastro de exame.
6. O usuário preenche os campos obrigatórios e clica no botão "Cadastrar Exame".
7. O sistema valida os dados, cria o novo exame e atualiza a tabela de exames.

Edição de Exame:

8. O usuário seleciona o exame que deseja editar na tabela de exames.
9. O usuário clica no botão "Editar".
10. O sistema exibe o formulário de edição com os dados atuais do exame.

11. O usuário clica em "Editar Exame".
12. O sistema valida os dados, atualiza o exame na base de dados e reflete a alteração na tabela de exames.

Exclusão de Exame:

13. O usuário seleciona o exame que deseja excluir na tabela de exames.
14. O usuário clica no botão "Excluir Exame".
15. O sistema exibe uma mensagem de confirmação:
16. "Tem certeza de que deseja excluir este exame?"
17. O usuário clica em "Sim" para confirmar a exclusão ou "Cancelar" para abortar a operação.
18. O sistema exclui o exame da base de dados e atualiza a tabela de exames, removendo o exame deletado.

Fluxos secundários/exceção

Caso o usuário deixe algum campo obrigatório em branco durante o cadastro ou edição, o sistema exibe a mensagem de erro:

[CDU024] VISUALIZAR RELATÓRIO

Descrição do caso de uso: O usuário deve poder visualizar os relatórios associados a procedimentos.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF012]

Entradas e pré-condições:

O administrador/secretária deve estar autenticado no sistema.

O exame deve ter um relatório associado ou não.

Saídas e pós-condição:

Se o exame tiver um relatório, ele será exibido.

Se o exame não tiver um relatório, uma tabela será exibida.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário faz login no sistema e é redirecionado para a página principal.
2. O usuário clica no botão "Exames" na página principal.
3. O sistema exibe a tabela de exames cadastrados, com a lista dos exames disponíveis.
4. O usuário seleciona o exame para o qual deseja visualizar o relatório.
5. O usuário clica no botão "Visualizar Relatório".
6. O sistema verifica se o exame selecionado possui um relatório associado:

Se o relatório existir:
 7. O sistema exibe o relatório do exame em uma nova página, com as informações detalhadas do exame.

Se o relatório não existir:
8. O sistema exibe uma página com a mensagem: "Não há relatório disponível".

Fluxos secundários/exceção

Não há.

[CDU025] VISUALIZAR E GERENCIAR GESTANTES

Descrição do caso de uso: Secretárias e Administradores podem visualizar e gerenciar o cadastro de gestantes no sistema.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF024]

Entradas e pré-condições:

O administrador/secretária deve estar autenticado no sistema.

O usuário deve ter permissões adequadas para gerenciar gestantes.

Saídas e pós-condição:

A tabela de gestantes será atualizada conforme as ações realizadas.

A gestante será criada, editada ou excluída com sucesso.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário faz login no sistema e é redirecionado para a página inicial.
2. O usuário clica no botão "Gestantes" na página inicial.
3. O sistema exibe a lista de gestantes cadastradas.

Cadastro de Gestante:

4. O usuário clica no botão "Cadastrar".
5. O sistema exibe um formulário para cadastro.
6. O usuário preenche os campos obrigatórios e clica em "Cadastrar Gestante".
7. O sistema valida os dados e cria a nova gestante, atualizando a tabela de gestantes.

Edição de Gestante:

8. O usuário seleciona a gestante que deseja editar na tabela.
9. O usuário clica no botão "Editar".
10. O sistema exibe o formulário de edição com os dados atuais da gestante.
11. O usuário altera os dados e clica em "Editar Conta".
12. O sistema valida os dados e atualiza as informações da gestante, refletindo a alteração na tabela.

Exclusão de Gestante:

13. O usuário seleciona a gestante que deseja excluir na tabela.
14. O usuário clica no botão "Excluir".
15. O sistema exibe uma mensagem de confirmação:
16. "Tem certeza de que deseja excluir esta gestante?"
17. O usuário clica em "Sim" para confirmar a exclusão ou "Cancelar" para abortar a operação.
18. O sistema exclui a gestante da base de dados e atualiza a tabela.

Fluxos secundários/exceção

Campos obrigatórios não preenchidos (Cadastro ou Edição):

O sistema exibe a mensagem de erro.

Descrição do caso de uso: Secretárias e Administradores podem visualizar e gerenciar o cadastro de médicos no sistema.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF025]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve estar autenticado como Secretária ou Administrador.

O sistema deve permitir a visualização e o gerenciamento de médicos.

O usuário deve ter permissões adequadas para gerenciar médicos.

Saídas e pós-condição:

A tabela de médicos será atualizada conforme as ações realizadas.

O médico será criado, editado ou excluído com sucesso.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário faz login no sistema e é redirecionado para a página inicial.
2. O usuário clica no botão "Médicos" na página inicial.
3. O sistema exibe a lista de médicos cadastrados.

Cadastro de Médico:

4. O usuário clica no botão "Cadastrar".
5. O sistema exibe um formulário para cadastro.
6. O usuário preenche os campos obrigatórios e clica em "Cadastrar Médico".
7. O sistema valida os dados e cria o novo médico, atualizando a tabela de médicos.

Edição de Médico:

8. O usuário seleciona o médico que deseja editar na tabela.
9. O usuário clica no botão "Editar".
10. O sistema exibe o formulário de edição com os dados atuais do médico.

11. O usuário altera os dados e clica em "Editar Conta".
12. O sistema valida os dados e atualiza as informações do médico, refletindo a alteração na tabela.

Exclusão de Médico:

13. O usuário seleciona o médico que deseja excluir na tabela.
14. O usuário clica no botão "Excluir Médico".
15. O sistema exibe uma mensagem de confirmação:
16. "Tem certeza de que deseja excluir este médico?"
17. O usuário clica em "Sim" para confirmar a exclusão ou "Cancelar" para abortar a operação.
18. O sistema exclui o médico da base de dados e atualiza a tabela.

Fluxos secundários/exceção

Campos obrigatórios não preenchidos (Cadastro ou Edição): O sistema exibe a mensagem de erro.

[CDU027] VISUALIZAR E GERENCIAR SECRETÁRIAS

Descrição do caso de uso: Secretárias e Administradores podem visualizar e gerenciar o cadastro de secretárias no sistema.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF026]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve estar autenticado como Secretária ou Administrador.

O sistema deve permitir a visualização e o gerenciamento de secretárias.

O usuário deve ter permissões adequadas para gerenciar secretárias..

Saídas e pós-condição:

A tabela de secretarias será atualizada conforme as ações realizadas.

A secretária será criada, editada ou excluída com sucesso.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário faz login no sistema e é redirecionado para a página inicial.
2. O usuário clica no botão "Secretário" na página inicial.
3. O sistema exibe a lista de administradores cadastrados.

Cadastro de Secretárias:

4. O usuário clica no botão "Cadastrar".
5. O sistema exibe um formulário para cadastro.
6. O usuário preenche os campos obrigatórios e clica em "Cadastrar Secretária".
7. O sistema valida os dados e cria a nova secretária, atualizando a tabela de secretárias.

Edição de Secretárias:

8. O usuário seleciona a secretária que deseja editar na tabela.
9. O usuário clica no botão "Editar".
10. O sistema exibe o formulário de edição com os dados atuais da secretária.
11. O usuário altera os dados e clica em "Editar Conta".
12. O sistema valida os dados e atualiza as informações do secretária, refletindo a alteração na tabela.

Exclusão de Secretária :

13. O usuário seleciona a secretária que deseja excluir na tabela.
14. O usuário clica no botão "Excluir".
15. O sistema exibe uma mensagem de confirmação:
16. "Tem certeza de que deseja excluir esta secretária ?"
17. O usuário clica em "Sim" para confirmar a exclusão ou "Cancelar" para abortar a operação.
18. O sistema exclui a secretária da base de dados e atualiza a tabela.

Fluxos secundários/exceção

Campos obrigatórios não preenchidos (Cadastro ou Edição): O sistema exibe a mensagem de erro.

Descrição do caso de uso: Secretárias e Administradores podem visualizar e gerenciar o cadastro de administradores no sistema.

Ator: Administrador, Secretária

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF027]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve estar autenticado como Secretária ou Administrador.

O sistema deve permitir a visualização e o gerenciamento de administradores.

O usuário deve ter permissões adequadas para gerenciar administradores.

Saídas e pós-condição:

A tabela de administradores será atualizada conforme as ações realizadas.

O administrador será criado, editado ou excluído com sucesso.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário faz login no sistema e é redirecionado para a página inicial.
2. O usuário clica no botão "Administradores" na página inicial.
3. O sistema exibe a lista de administradores cadastrados.

Cadastro de Administrador:

4. O usuário clica no botão "Cadastrar".
5. O sistema exibe um formulário para cadastro.
6. O usuário preenche os campos obrigatórios e clica em "Cadastrar Administrador".
7. O sistema valida os dados e cria o novo administrador, atualizando a tabela de administradores.

Edição de Administrador:

8. O usuário seleciona o administrador que deseja editar na tabela.
9. O usuário clica no botão "Editar".

10. O sistema exibe o formulário de edição com os dados atuais do administrador.
11. O usuário altera os dados e clica em "Editar Conta".
12. O sistema valida os dados e atualiza as informações do administrador, refletindo a alteração na tabela.

Exclusão de Administrador:

13. O usuário seleciona o administrador que deseja excluir na tabela.
14. O usuário clica no botão "Excluir Administrador".
15. O sistema exibe uma mensagem de confirmação:
16. "Tem certeza de que deseja excluir este administrador?"
17. O usuário clica em "Sim" para confirmar a exclusão ou "Cancelar" para abortar a operação.
18. O sistema exclui o administrador da base de dados e atualiza a tabela.

Fluxos secundários/exceção

Campos obrigatórios não preenchidos (Cadastro ou Edição): O sistema exibe a mensagem de erro.

[CDU029] NOTIFICAR POR EMAIL

Descrição do caso de uso: O sistema envia notificações por email para os usuários, informando-os sobre eventos importantes.

Ator: Sistema

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF013],[RF014],[RF011]

Entradas e pré-condições:

O usuário deve ter um endereço de email cadastrado no sistema.

O sistema deve ter a capacidade de enviar notificações por email.

O evento que aciona a notificação deve estar configurado (exemplo: agendamento de consulta, pagamento registrado, etc.).

O sistema deve estar integrado a um serviço de envio de emails.

Saídas e pós-condição:

O usuário recebe o email de notificação.

O sistema registra o envio da notificação

Fluxo de eventos principal

1. O sistema detecta um evento importante que requer notificação.
2. O sistema acessa a base de dados do usuário para obter o endereço de email associado ao CPF.
3. O sistema compõe o email com as informações relevantes.
4. O sistema envia o email para o endereço cadastrado do usuário.
5. O sistema confirma o envio da notificação.

Fluxos secundários/exceção

Não há.

[CDU030] GERAR PDF

Descrição do caso de uso: O sistema gera arquivos PDF contendo informações relevantes, como relatórios, recibos, comprovantes de pagamento, entre outros, e os disponibiliza para os usuários.

Ator: Sistema

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Requisitos Associados: [RF013]

Entradas e pré-condições:

O sistema deve ter acesso aos dados que precisam ser incluídos no PDF.

O usuário deve ter solicitado a geração do PDF, seja clicando em um botão específico ou em algum fluxo que demande o arquivo.

O sistema deve ter a capacidade de gerar arquivos PDF utilizando a biblioteca itextpdf.

Saídas e pós-condição:

O sistema gera e disponibiliza o arquivo PDF para o usuário.

O sistema registra a geração do PDF e armazena o arquivo, se necessário, para posterior acesso.

Fluxo de eventos principal

1. O usuário solicita a geração do PDF.
2. O sistema coleta as informações necessárias para o PDF.
3. O sistema compõe o conteúdo do PDF de forma estruturada e legível.
4. O sistema gera o arquivo PDF com as informações requisitadas.
5. O sistema apresenta uma opção ao usuário para baixar o PDF gerado.
6. O usuário clica na opção de baixar ou salvar o PDF, e o sistema disponibiliza o arquivo para o usuário em formato PDF.

Fluxos secundários/exceção

Não há.