	<b>ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	<b>Código: 6310457</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 01/03/2022</b>	<b>Página 1 de 6</b>

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3

**ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: 6310457

Versión: 1

Fecha: 01/03/2022

Página 2 de 6

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	Abogabot
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Automatizar las demandas de los clientes de un bufete de abogados mediante una página web.
<b>Fecha Solicitud:</b>	01 / 03 / 2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	David Smith
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Despacho de abogados Smith, S.A. de C.V.
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Vazquez Gutierrez Marcelo.

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
<b>Usuario Solicitante</b>
<p>Se requiere automatizar el proceso de recepción de demandas de los clientes mediante una página web.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.</li><li>2. Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.</li><li>3. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso.</li><li>4. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.</li><li>5. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.</li><li>6. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.</li><li>7. La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.</li><li>8. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.</li></ol>
<b>Líder Funcional</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Todo cliente primero se registra en la plataforma y tiene un espacio donde se le informarán avances.</li><li>2. El cliente crea demandas en el sitio, llena formularios y paga para iniciar el proceso.</li><li>3. El administrador es notificado y con el formulario se crea la demanda legal en un documento word.</li><li>4. El administrador tiene un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.</li><li>5. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios.</li><li>6. Al cliente se le envían correos de notificación de avances.</li><li>7. La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.</li><li>8. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco.</li></ol>

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

Smith

Vazquez

**Nombre Responsable Solicitud**

### Dependencia Solicitante

Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

<b>Fecha Inicio</b>	<b>DD/MM/AAAA</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>DD/MM/AAAA</b>
<b>Modelamiento de Negocio</b>			
<p>Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.</p> <p>Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).</p>			
<b>Términos de Referencia</b>			
<b>Alcance de la solución</b>	<p>El sitio web le permitirá ingresar datos mediante un formulario para después proceder al pago y luego crear una cuenta para dar seguimiento a la demanda, de igual manera el usuario podrá verificar los datos enviados junto con la correcta acreditación del pago.</p>		

**ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN****Código: 6310457****Versión: 1****Fecha: 01/03/2022****Página 4 de 6****Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y**

Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.

**Requerimientos no Funcionales y de calidad**

Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica

**Interesados en la solución**

Nombre/Rol/Perfil	Descripción
Persona civil o moral que requiere realizar una demanda legal.	El interesado solicita la demanda, paga y está al tanto de los avances del proceso legal.

**Precondiciones**

Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución



**Requisitos Técnicos**

<b>Tipo de Desarrollo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input checked="" type="checkbox"/> Móvil <input checked="" type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>Base de Datos</b>	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input checked="" type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>Lenguaje</b>	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input checked="" type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____
	<b>Versión</b> _____ <b>11</b> _____ _____ _____
	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____

**Viabilidad Técnica**

Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( ) NO ( )

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
David Smith	Despacho de abogados Smith, S.A. de C.V.	5512764598	
Marcelo Vazquez Gutierrez	Obsidian Tech	5512656332	

#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable				Fecha		
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Inicio	Caso de negocio, factibilidad	PM RV	01/03/2022	01/03/2022	
2	Planificación	Planeación y Diseño	PM RV	02/03/2022	04/03/2022	
3	Ejecución	Desarrollo	DEV RV	07/03/2022	23/03/2022	
4	Supervisión y control	Revision y validación	TEST RV	24/03/2022	24/03/2022	
5	Cierre	Cierre	PM RV	25/03/2022	25/03/2022	
Diagrama de planeación						



## ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

### PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

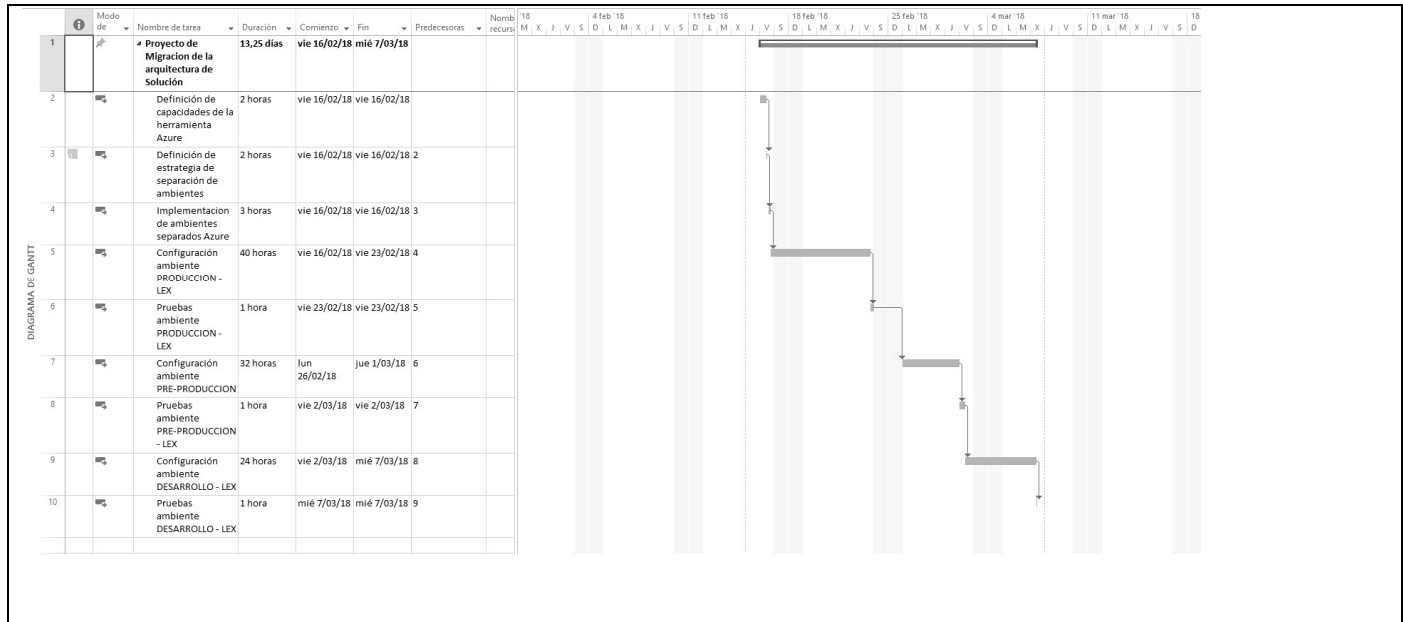
#### PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 6310457

Versión: 1

Fecha: 01/03/2022

Página 6 de 6



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
David Smith	Despacho de abogados Smith, S.A. de C.V.	5512764598	
Marcelo Vazquez Gutierrez	Obsidian Tech	5512656332	