

Đề bài làm bài:

Phát triển	nguyên mẫu	phong tục	giao diện
thông tin	hệ thống	(phần mềm	ứng dụng,
dịch vụ thông tin)			

Yêu cầu về hình thức và thiết kế báo cáo:

1. Tập Word.

2. Yêu cầu về định dạng tài liệu: Phông chữ Times New

Tiếng La Mã, tất cả các chữ đều màu đen, cỡ 14, giãn dòng - 1,

đoạn thụt lề 1,25, khoảng cách trước và sau dòng là 0, căn chỉnh

văn bản - theo chiều rộng.

2. Sự hiện diện của việc đánh số các bản vẽ và sự hiện diện của tên của chúng. Sự sẵn có của các liên kết vào các số liệu và bảng biểu trong văn bản báo cáo. Vị trí của hình ảnh - ở trung tâm dòng. Tên các bức tranh nằm ở giữa dòng. Đặt tiêu đề của hình ảnh - dư ới bức tranh.

3. Các bảng nên được căn giữa trên trang. Tiêu đề bảng - ở giữa hàng. Vị trí của tiêu đề bảng ở phía trên bảng.

4. Không được có khoảng trống trên các trang của tài liệu báo cáo, được hình thành do vị trí của các trang và bảng không biết chữ.

Nội dung của báo cáo:

1. Sơ đồ Use Case từ nhiệm vụ 3, với các tùy chọn được đánh dấu

mục đích sử dụng hộp thoại tùy chỉnh được triển khai

Giao diện hệ thống thông tin (ứng dụng phần mềm, dịch vụ thông tin).

2. Ảnh chụp màn hình hộp thoại mô tả các hành động có thể được thực hiện với các hộp thoại.

3. Tính tốc độ thực hiện 2-3 hành động cho một trong các hộp thoại windows (với sự phân tích chi tiết về các hành động nguyên tử theo bằng phương pháp GOMS được nêu trong tệp đính kèm).