

TP Hồ Chí Minh, năm 2021

TP Hồ Chí Minh, năm 2021

NHIỆM VỤ BÁO CÁO
MÔN: THIẾT KẾ CƠ SỞ DỮ LIỆU

-----***-----

Họ và tên: Hoàng Minh Tài	MSSV: 6051071102
Họ và tên: Nguyễn Hoàng Hiệp	MSSV: 6051071147
Họ và tên: Cao Lâm Bảo Khanh	MSSV: 6051071056
Họ và tên: Nguyễn Hữu Đại	MSSV: 6051071023
Họ và tên: Nguyễn Thanh Dương	MSSV: 6051071022
Khóa: 60	Lớp: CQ.60.CNTT

1. Tên đề tài

XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ CỬA HÀNG YAME

2. Mục đích

Xuất phát từ nhu cầu thực tế, trong công việc mua và bán sản phẩm như áo, quần, giày, phụ kiện thời trang..., việc quản lý nhập và bán là một việc không thể thiếu. Nhằm thay thế một số công việc mà trước đó phải thao tác bằng tay trên giấy tờ đạt hiệu quả không cao, mất nhiều thời gian. Vì vậy, chúng em đã thực hiện báo cáo với đề tài “Quản lý cửa hàng YAME”.

3. Công nghệ, công cụ và ngôn ngữ lập trình

- Ngôn ngữ: C#.
- Công cụ: Visual Studio 2019.
- SQL Server 2019 Management Studio.
- GUNA UI framework.

4. Các kết quả chính dự kiến sẽ đạt được

Xây dựng thành công phần mềm quản lý cửa hàng YAME.

5. Giáo viên và cán bộ hướng dẫn

- Giảng viên: Phạm Thị Miên.
- Đơn vị công tác: Trường Đại học Giao thông Vận tải phân hiệu tại TP HCM.

LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên, em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến Trường Đại học Giao Thông Vận Tải - Phân hiệu tại thành phố Hồ Chí Minh đã đưa ngành Công nghệ thông tin vào chương trình đào tạo. Đặc biệt là quý thầy, cô giáo trong Bộ môn Công nghệ thông tin – những người đã dành cả tâm huyết để chỉ dạy và truyền đạt những kiến thức, kinh nghiệm của mình cho chúng em.

Trong những năm học tập tại trường, với những gì thầy cô truyền đạt, bản thân em đã tiếp thu được những kiến thức cơ bản các môn học và ngày càng hiểu rõ về ngành mà em đã lựa chọn. Không những thế, dưới mái trường này, em còn được học những kỹ năng mà có lẽ nó sẽ giúp em không ít trong sự nghiệp tương lai. Để hoàn thành được báo cáo này, em xin bày tỏ lòng biết ơn chân thành và sâu sắc đến cô Phạm Thị Miên, giáo viên dạy bộ môn Thiết kế cơ sở dữ liệu, người đã trực tiếp hướng dẫn, dìu dắt, giúp đỡ chúng em với những chỉ dẫn khoa học quý giá trong suốt quá trình triển khai, nghiên cứu và hoàn thành báo cáo. Như người ta thường nói, người thầy như một nhà làm vườn, đêm ngày ươm trồng chăm sóc cho hạt giống của mình mong sao chúng có thể lớn nhanh để có ích cho đời. Hạt giống mà thầy cô gieo trồng chính là hạt giống tâm hồn – sự nghiệp trồng người. Cảm ơn thầy đã cho chúng em thứ tài sản vô giá, là hành trang vững chắc để chúng em có thể bước từng bước vào cuộc sống đầy chông gai và thử thách của cuộc sống.

Do kiến thức còn hạn chế và khả năng tiếp thu chưa được hoàn hảo nên chúng em khó tránh được những sai sót trong quá trình làm bài. Mong thầy/cô thông cảm và góp ý thêm cho bài báo cáo nhóm em.

Sau cùng, em xin kính chúc quý thầy cô trong Bộ môn Công nghệ thông tin và toàn thể quý thầy cô đang giảng dạy tại Trường Đại học Giao Thông Vận Tải - Phân hiệu tại thành phố Hồ Chí Minh lời chúc sức khỏe, luôn hạnh phúc và thành công hơn nữa trong công việc cũng như cuộc sống.

Em xin chân thành cảm ơn!

NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...
Giảng viên hướng dẫn

Phạm Thị Miên

MỤC LỤC

Chương I: Phiếu phỏng vấn tổng quát	1
1) Khảo sát tổng quát	1
2) Kế hoạch phỏng vấn	1
Chương II: Nội dung khảo sát	2
1) Mô tả hệ thống	2
2) Liệt kê chức năng	2
Chương III: Xây dựng biểu đồ phân rã chức năng	3
Chương IV: Xây dựng biểu đồ luồng dữ liệu DFD	3
1) Biểu đồ luồng dữ liệu mức ngữ cảnh	3
2) Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh	4
3) Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới	4
Chương V: Sơ đồ Use case	6
1) Phân tích bài toán	6
2) Môi quan hệ giữa các Actor và Use case	6
3) Xây dựng kịch bản cho Use case	7
Chương VI: Thiết kế cơ sở dữ liệu	8
1) Mô hình thực thể	8
2) Mô hình quan hệ	9
3) Mô hình relationships	10
4) Từ điển dòng dữ liệu	10
Chương VII: Thiết kế chương trình	11
1) Các form trong chương trình	11
2) Một số mẫu report	16
Chương VIII: Tổng kết	17
1) Kết quả đạt được	17
2) Phương hướng phát triển	18
Tài liệu tham khảo	18

Danh mục hình ảnh

Hình 1. Biểu đồ BFD.....	3
Hình 2. Biểu đồ DFD mức ngữ cảnh.....	4
Hình 3. Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh	4
Hình 4. Biểu đồ quản lý nhân viên	5
Hình 5. Biểu đồ quản lý sản phẩm.....	5
Hình 6. Biểu đồ quản lý hóa đơn.....	5
Hình 7. Biểu đồ báo cáo thống kê	6
Hình 8. Sơ đồ Use case	6
Hình 9. Mô hình thực thể 1.....	9
Hình 10. Mô hình thực thể 2.....	9
Hình 11. Diagram relationships 1.....	10
Hình 12. Diagram relationships 2	10
Hình 13. Form đăng nhập.....	11
Hình 14. Form trang chủ nhà quản lý.....	12
Hình 15. Form quản lý nhân viên	12
Hình 16. Form chấm công	13
Hình 17. Form trang chủ dành cho nhân viên	13
Hình 18. Form quản lý sản phẩm cho nhân viên	14
Hình 19. Form báo cáo thống kê	14
Hình 20. Form xuất hóa đơn bán.....	15
Hình 21. Form chi tiết sản phẩm	15
Hình 22. Form chi tiết size	16
Hình 23. Form báo cáo doanh thu.....	16
Hình 24. Form hóa đơn	17
Hình 25. Form danh sách tiền lương.....	17

Chương I: Phiếu phỏng vấn tổng quát

1) Khảo sát tổng quát

a) Nội dung phỏng vấn

- Cách thức quản lý nhân viên, chấm công, trả lương nhân viên.
- Cách thức quản lý sản phẩm.
- Cách thức thống kê, báo cáo.

2) Kế hoạch phỏng vấn

Phiếu phỏng vấn	
Câu hỏi	Ghi chú
Câu 1: Anh quản lý việc bán sản phẩm như thế nào?	Trả lời: Tôi thường có một quyển sổ riêng để kiểm tra lượng sản phẩm bán ra.
Câu 2: Để kiểm tra doanh số bán được mỗi ngày, mỗi tuần, mỗi tháng thì anh có mất nhiều thời gian không?	Trả lời: Cũng không gặp khó khăn gì nhưng tốn thời gian hơi lâu. Phải dùng máy tính cá nhân để tổng kết.
Câu 3: Làm thế nào để biết lượng hàng hoá luân chuyển, hàng hoá tồn kho?	Mỗi khi xuất hàng tôi đều ghi chép lại vào sổ sách để kiểm tra số lượng sản phẩm bán được và còn tồn lại bao nhiêu.
Câu 4: Anh có thể cho biết thêm về kế hoạch xuất nhập hàng hóa của cửa hàng?	Nhập hàng: - Phải nắm được số lượng hàng tồn kho. - Lên kế hoạch nhập hàng trong tháng, quý, năm. - Tham khảo giá thị trường bằng cách đề nghị các công ty báo giá các mặt hàng. Xuất hàng: - Thủ kho khi xuất hàng phải có sổ theo dõi rõ ràng và ký nhận của người nhận. - Thường xuyên kiểm kê kho chống mỗi mọt, nắm chắc số lượng hàng trong kho.
Câu 5: Việc quản lý nhân viên anh quản lý như thế nào, chấm công, trả lương ra sao?	Trả lời: Mỗi ngày, tôi phải ghi chép vào sổ sách để tính lương cho nhân viên.
Câu 6: Anh có gặp phải những khó khăn gì khi phải	Có, việc cập nhật và lưu trữ các thông tin của sách và khách hàng mất nhiều thời gian, công sức và dễ sai sót.

thực hiện các công việc trên bằng tay hay không?	
Câu 7: Anh nghĩ như thế nào nếu có một phần mềm giúp anh rút ngắn thời gian phải ghi chép cũng như tính toán?	Trả lời: Tôi không biết nhiều về phần mềm nhưng đối với tôi việc rút ngắn được thời gian phải ghi chép và tính toán là rất cần thiết
Đánh giá chung - Chủ tiệm có lẽ chưa hài lòng với việc tốn rất nhiều thời gian cho bán cũng như thống kê doanh thu của cửa hàng. - Khả năng chủ tiệm cần mua một phần mềm để quản lý cửa hàng của mình là khá cao nhưng giá thành thì phải ở mức chấp nhận được vì đây là một chi nhánh nhỏ.	

Chương II: Nội dung khảo sát

1) Mô tả hệ thống

Qua khảo sát, chúng tôi đã thu thập được một số dữ liệu sau đây:

- Người quản lý cần quản lý nhân viên, nhập thông tin nhân viên vào làm, nhân viên phải thỏa mãn điều kiện đủ 18 tuổi bất kể nam nữ. Khi nhân viên đi làm thì người quản lý điểm danh theo ngày, một người chỉ được chấm công một lần trong một ngày, cuối tháng sẽ tính lương. Khi hàng hóa nhập về, người quản lý có nhiệm vụ nhập thông tin sản phẩm vào kho, nếu trùng mặt hàng thì tăng số lượng lên. Báo cáo doanh thu theo ngày, xuất file báo cáo.
- Sản phẩm bao gồm áo, quần, giày dép, túi, phụ kiện....
- Khi khách hàng đến quầy thanh toán thì nhân viên bán hàng nhập thông tin sản phẩm vào hóa đơn để xuất ra hóa đơn. Số lượng sản phẩm khách mua phải nhỏ hơn số lượng sản phẩm có trong cửa hàng. Nếu khách hàng muốn biết thông tin của sản phẩm thì nhân viên tìm kiếm theo yêu cầu.

2) Liệt kê chức năng

Chương trình có chức năng chính:

- Quản lý nhân viên, chấm công.
- Quản lý sản phẩm.
- Quản lý hóa đơn.
- Báo cáo thống kê.

a) Chức năng quản lý nhân viên, chấm công

- Nhập thông tin nhân viên.
- Hiện thị danh sách nhân viên.

- Cho phép thêm, sửa, xóa dữ liệu.
- Điểm danh nhân viên theo ngày để tính lương.

b) Chức năng quản lý sản phẩm

- Nhập thông tin sản phẩm.
- Cho phép thêm, sửa, xóa dữ liệu.
- Hiển thị thông tin sản phẩm.

c) Chức năng quản lý sản phẩm(đối với nhân viên)

- Tìm kiếm sản phẩm

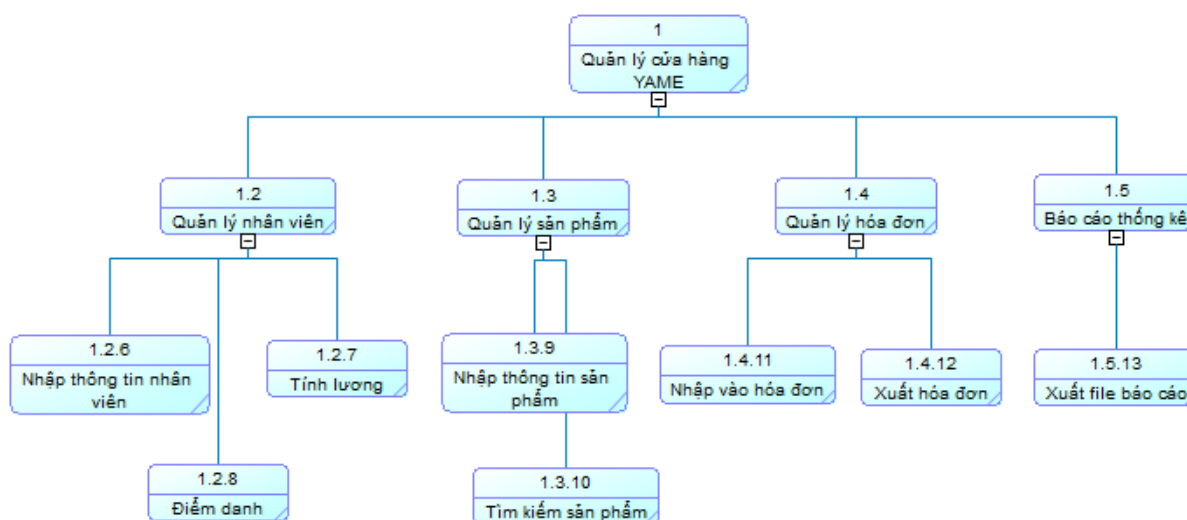
d) Chức năng quản lý hóa đơn

- Nhập hóa đơn.
- Cho phép thêm, sửa, xóa dữ liệu.
- Xuất hóa đơn.

e) Chức năng báo cáo thống kê

- Báo cáo thống kê.

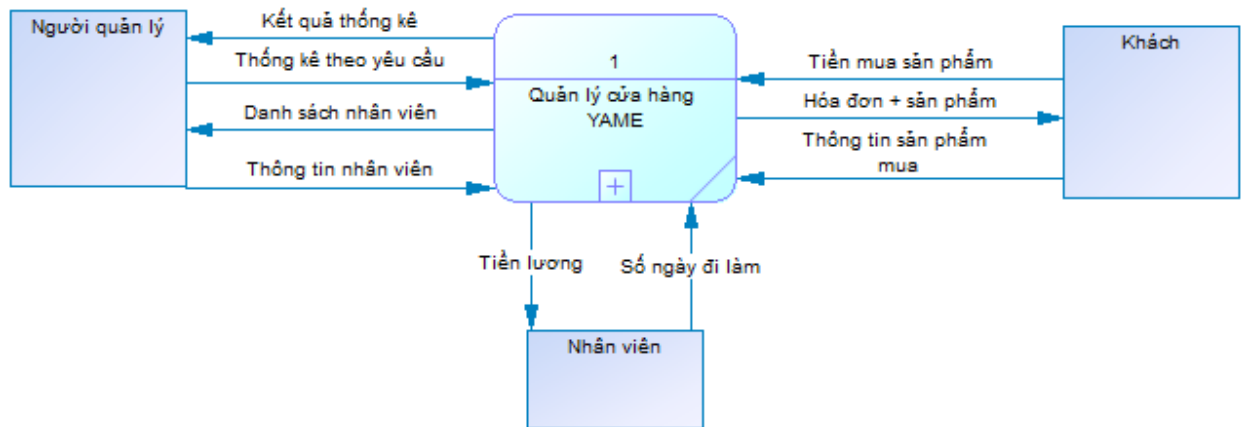
Chương III: Xây dựng biểu đồ phân rã chức năng



Hình 1. Biểu đồ BFD

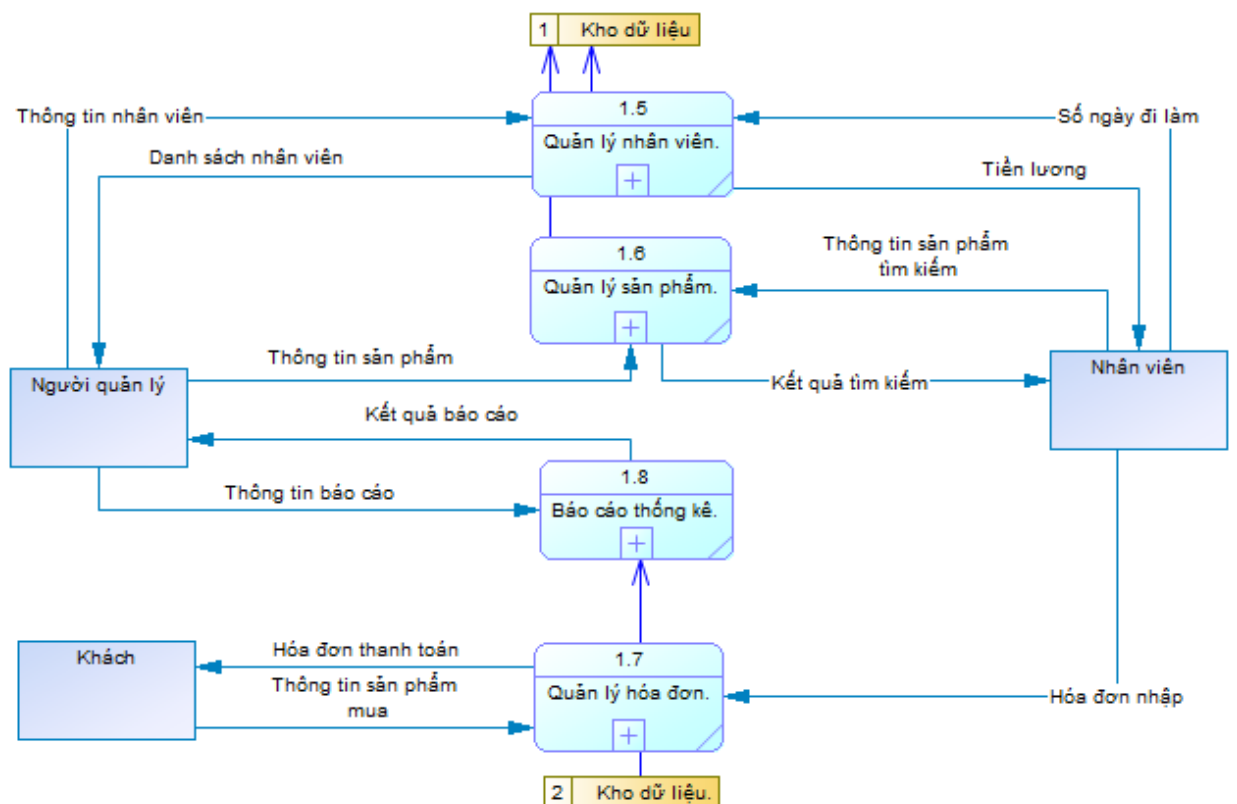
Chương IV: Xây dựng biểu đồ luồng dữ liệu DFD

1) Biểu đồ luồng dữ liệu mức ngữ cảnh



Hình 2. Biểu đồ DFD mức ngữ cảnh

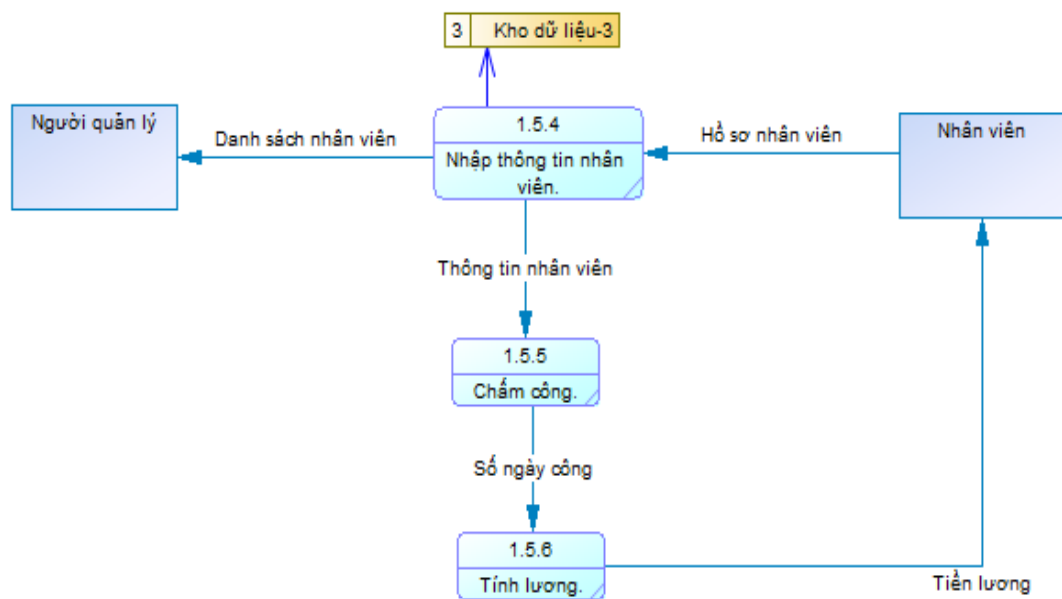
2) Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh



Hình 3. Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh

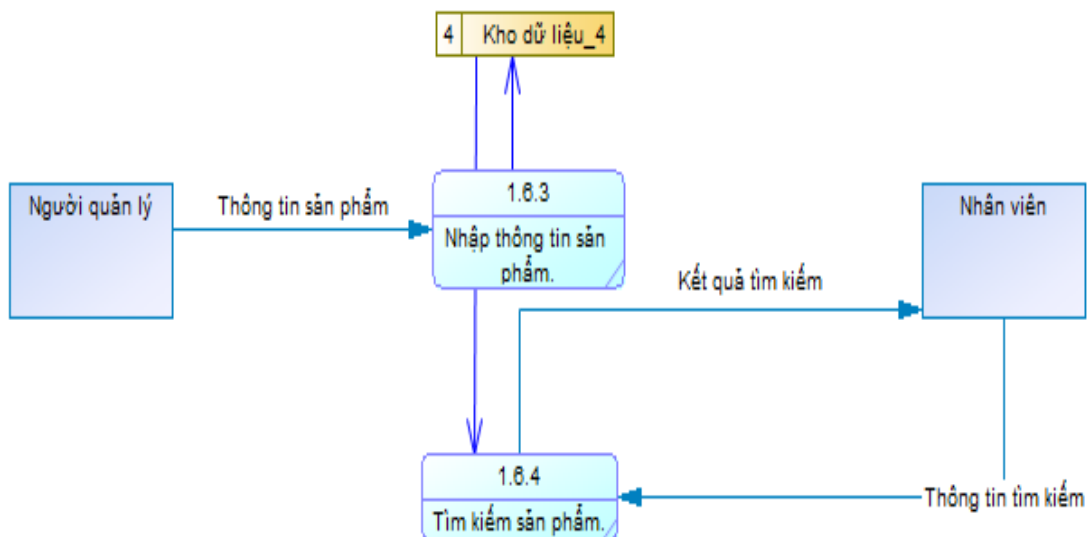
3) Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới

a) Biểu đồ quản lý nhân viên



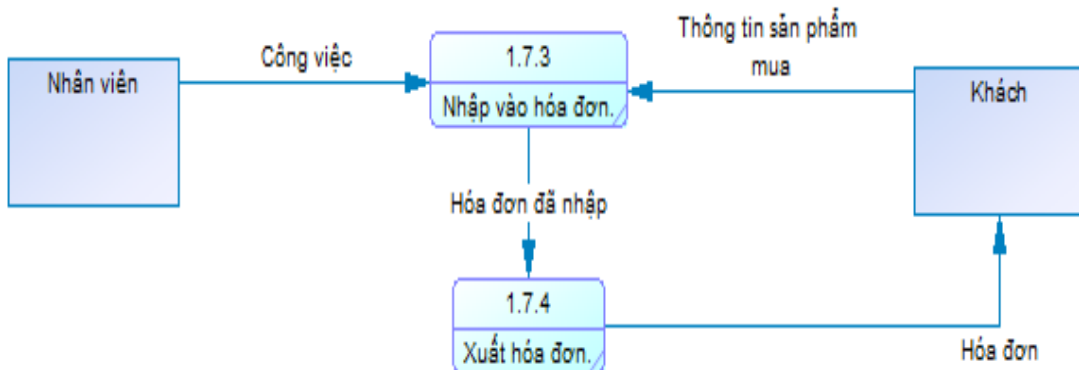
Hình 4. Biểu đồ quản lý nhân viên

b) Biểu đồ quản lý sản phẩm



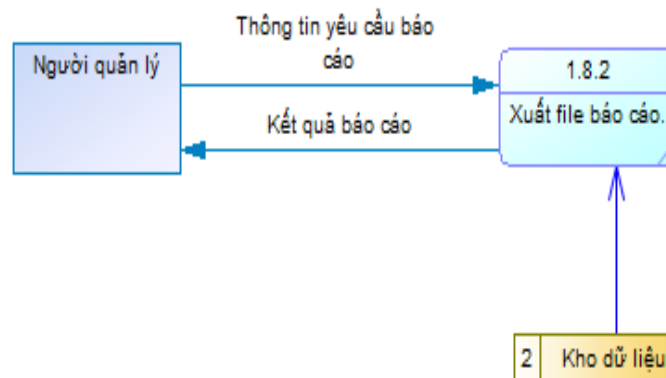
Hình 5. Biểu đồ quản lý sản phẩm

c) Biểu đồ quản lý hóa đơn



Hình 6. Biểu đồ quản lý hóa đơn

d) Biểu đồ báo cáo thống kê



Hình 7. Biểu đồ báo cáo thống kê

Chương V: Sơ đồ Use case

1) Phân tích bài toán

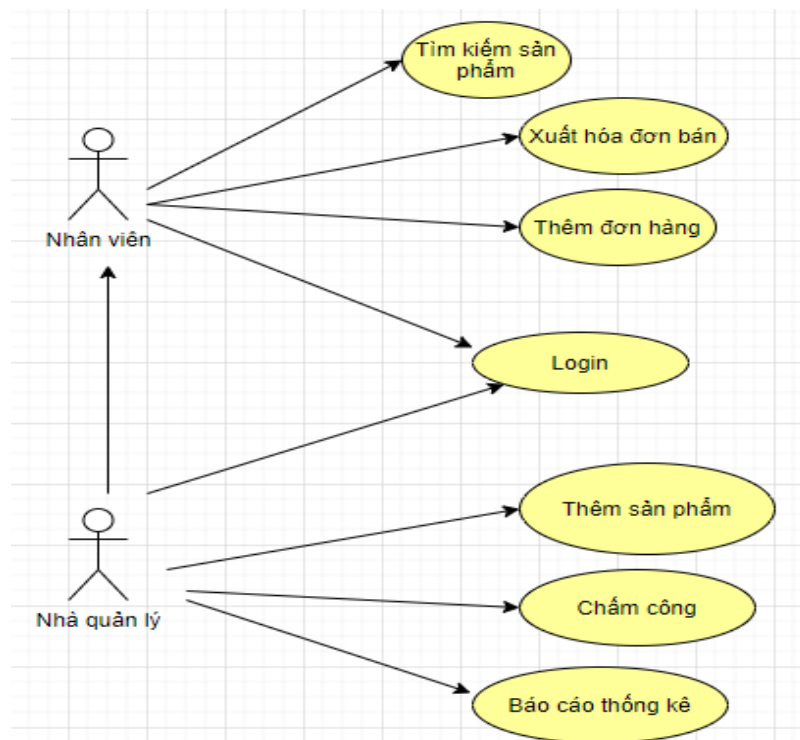
Hệ thống có 2 Actor chính là nhân viên và nhà quản lý.

Các Use case mà nhân viên sử dụng gồm: đăng nhập, tìm kiếm sản phẩm, xuất hóa đơn, thêm đơn hàng, in đơn bán hàng.

- Các Use case mà nhà quản lý sử dụng gồm: đăng nhập, quản lý nhân viên, quản lý sản phẩm, chấm công, tính tiền lương, báo cáo thống kê.

2) Mối quan hệ giữa các Actor và Use case

Hai Actor chính của hệ thống là Actor Nhà quản lý và Actor Nhân viên. Hai Actor này sử dụng trực tiếp Use case của hệ thống.



Hình 8. Sơ đồ Use case

3) Xây dựng kịch bản cho Use case

a) Kịch bản Use case Tìm kiếm sản phẩm

Tên Use case	Tìm kiếm sản phẩm
Tên Actor	Nhân viên
Mức	1
Tiền điều kiện	Nhân viên phải đăng nhập hệ thống
Kích hoạt	Nhân viên yêu cầu chức năng quản lý sản phẩm
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Nhân viên yêu cầu thực hiện chức năng	1.1. Hệ thống lấy về các thông tin chuyên ngành 1.2. Hiển thị lên giao diện.
2.Thực hiện chức năng tìm kiếm sản phẩm	2.1. Hệ thống lấy về các thông tin chuyên ngành 2.2. Hiển thị lên giao diện

b) Kịch bản Use case Xuất hóa đơn

Tên Use case	Xuất hóa đơn
Tên Actor	Nhân viên
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập vào hệ thống
Kích hoạt	Nhân viên yêu cầu chức năng xuất hóa đơn
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Thêm đơn hàng	1.1.Hệ thống lấy về các thông tin chuyên ngành
2.Nhập hàng hóa để xuất	2.1. Hệ thống lấy về các thông tin chuyên ngành 2.2.Xác nhận đơn hàng, hiển thị, xuất hóa đơn

c) Kịch bản Use case Thêm sản phẩm

Tên Use case	Thêm sản phẩm
Tên Actor	Nhà quản lý
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập vào hệ thống
Kích hoạt	Chức năng quản lý sản phẩm
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Thêm sản phẩm	1.1. Hiển thị giao diện 1.2.Thực hiện các thao tác CRUD

d) Kịch bản Use case Chấm công

Tên Use case	Chăm công
Tên Actor	Nhà quản lý
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập hệ thống
Kích hoạt	Chức năng chăm công
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Điểm danh nhân viên đi làm	1.1.Hệ thống lấy thông tin chuyên ngành 1.2.Lấy dữ liệu ngày, tháng, năm
2.Tính lương	2.1 Hệ thống lấy thông tin chuyên ngành 2.2.Lấy thông tin ngày tính lương 2.3.Hiển thị kết quả

e) Kịch bản Use case Quản lý nhân viên

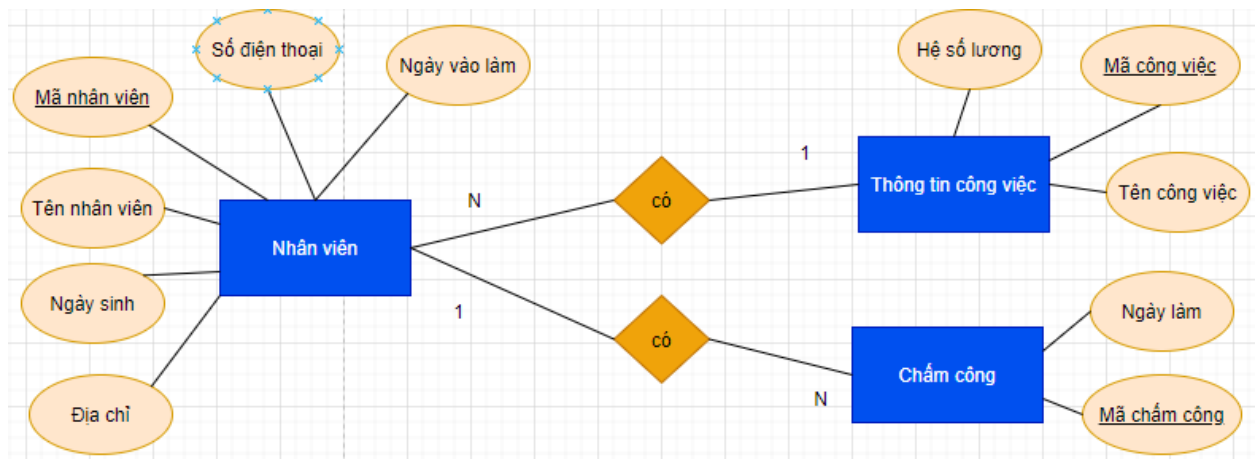
Tên Use case	Quản lý nhân viên
Tên Actor	Nhà quản lý
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập vào hệ thống
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Thêm, xóa, sửa nhân viên	1.1.Hiển thị giao diện 1.2.Lấy thông tin dữ liệu lưu trữ 1.3.Xác nhận thao tác

f) Kịch bản Use case Báo cáo thống kê

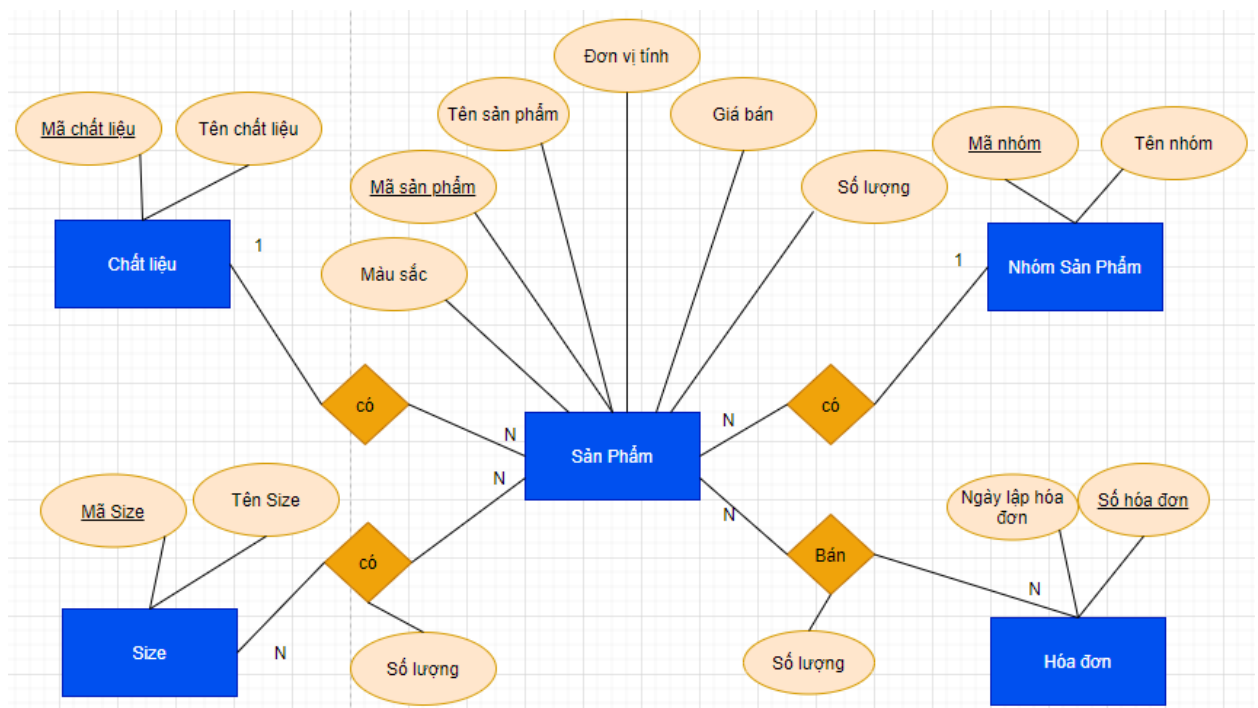
Tên Use case	Báo cáo thống kê
Tên Actor	Nhà quản lý
Mức	1
Tiền điều kiện	Đăng nhập hệ thống
Hành động tác nhân	Phản ứng hệ thống
1.Báo cáo nhập/xuất	1.1.Hệ thống lấy thông tin chuyên ngành 1.2.Xuất report
2.Báo cáo doanh thu	2.1.Hệ thống lấy thông tin chuyên ngành 2.2.Xuất báo cáo

Chương VI: Thiết kế cơ sở dữ liệu

1) Mô hình thực thể



Hình 9. Mô hình thực thể 1

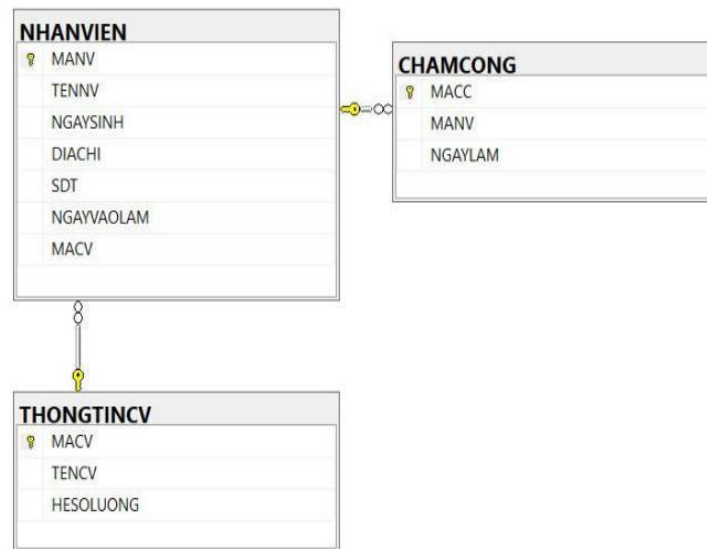


Hình 10. Mô hình thực thể 2

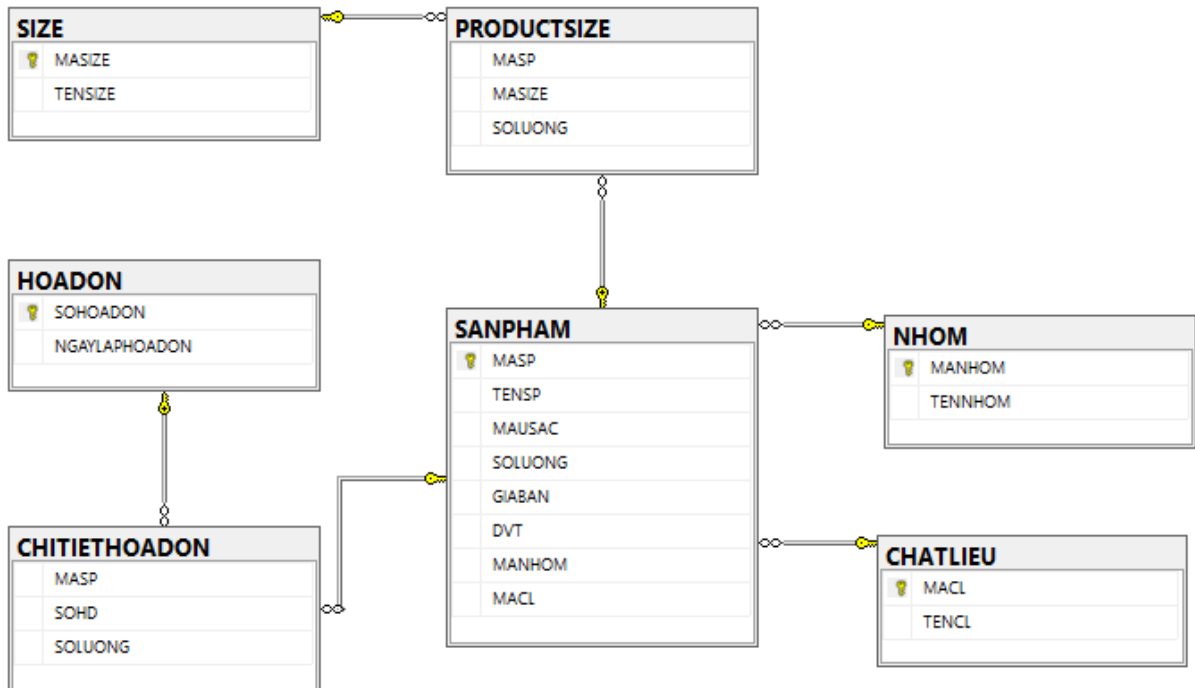
2) Mô hình quan hệ

- NhanVien(MaNV, TenNV, NgaySinh, DiaChi, SDT, NgayVaoLam, MaCV).
- ThôngTinCV(MaCV, TenCV, HeSoLuong).
- ChamCong(MaCC, MaNV, NgayLam).
- SanPham(MaSP, TenSP, MauSac, SoLuong, DonViTinh, GiaBan, MaNhom, MaCL).
- NhomSP(MaNhom, TenNhom).
- ChatLieu(MaCL, TenCL).
- Size(MaSize, TenSize).
- ProductSize(MaSP, MaSize, SoLuong).
- HoaDon(SoHD, NgayLapHD).
- ChiTietHoaDon(MaSP, SoHD, SoLuong).

3) Mô hình relationships



Hình 11. Diagram relationships 1



Hình 12. Diagram relationships 2

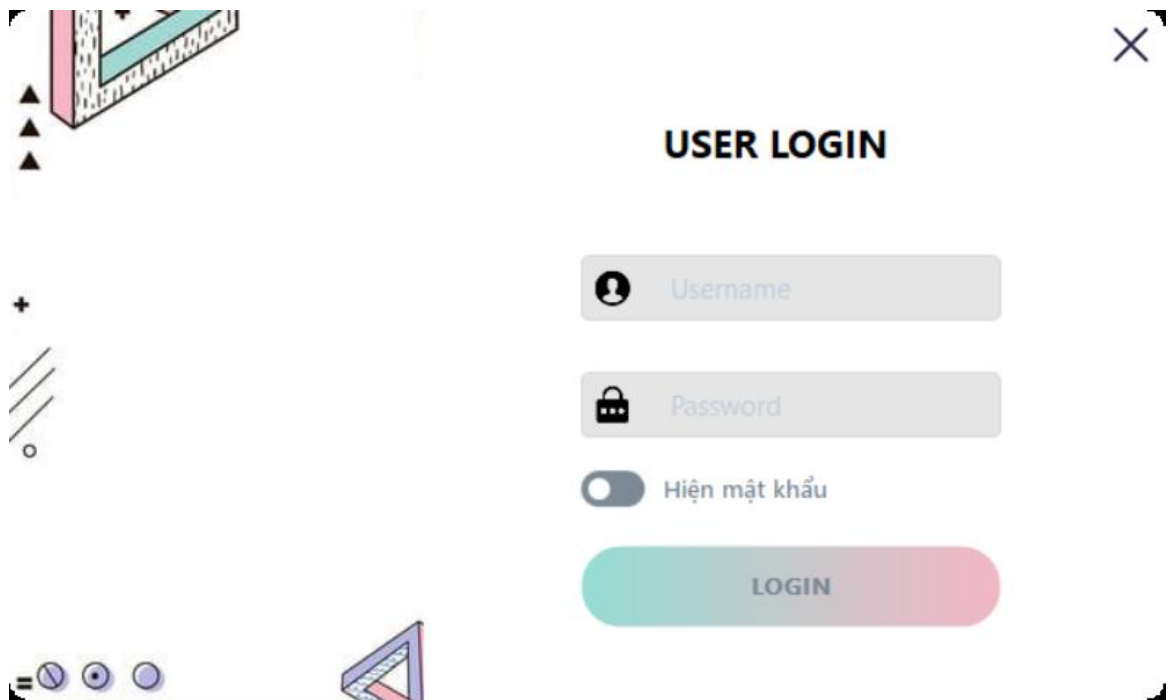
4) Từ điển dòng dữ liệu

- Mỗi nhân viên phải có một mã nhân viên để phân biệt tên nhân viên, ngày sinh, địa chỉ, số điện thoại, ngày vào làm, mã công việc.
- Mỗi thông tin công việc phải có một mã công việc để phân biệt tên công việc, hệ số lương.
- Khi chấm công có mã chấm công để phân biệt mã nhân viên, ngày làm.
- Mỗi sản phẩm phải có mã sản phẩm để phân biệt tên sản phẩm, màu sắc, số lượng, đơn vị tính, giá bán, mã nhóm, mã chất liệu.

- e. Mỗi nhóm sản phẩm phải có mã nhóm để phân biệt tên nhóm.
- f. Mỗi size phải có mã size để phân biệt tên size.
- g. Mỗi productsize phải có mã sản phẩm và mã size để phân biệt số lượng.
- h. Mỗi chất liệu phải có mã chất liệu để phân biệt tên chất liệu.
- i. Mỗi hóa đơn phải có mã hóa đơn để phân biệt ngày lập hóa đơn.
- j. Chi tiết hóa đơn có mã sản phẩm, số hóa đơn phân biệt số lượng.

Chương VII: Thiết kế chương trình

1) Các form trong chương trình



The image shows a 'USER LOGIN' form. The background is a light gray with a faint, colorful geometric pattern. The form itself is white and contains the following elements:

- USER LOGIN**: Title of the form in bold black text.
- Username**: Input field with a user icon on the left.
- Password**: Input field with a lock icon on the left.
- Hiện mật khẩu**: Toggle switch to show/hide the password.
- LOGIN**: A large, rounded button with a teal-to-pink gradient.

Decorative elements include a 3D L-shaped block in the top left, a plus sign and diagonal lines on the left, and a small triangle in the bottom right.

Hình 13. Form đăng nhập

You are My everything

Trang chủ

Nhân viên

Sản phẩm

Báo cáo Thống kê

Log Out

Trang chủ

Áo: 6

CHI TIẾT

Quần: 4

CHI TIẾT

Balo-Túi: 2

CHI TIẾT

Giày dép: 3

CHI TIẾT

Phụ kiện: 1

CHI TIẾT

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày sinh	Địa chỉ	Số điện thoại	Ngày vào làm	Công việc
9	CAO LÂM BẢO KHANH	27/10/2001	TÂY NINH	0339208710	01/01/2021	Giao hàng
10	NGUYỄN HOÀNG HIỆP	15/01/2001	LONG AN	0812356946	01/02/2021	Bảo vệ
11	HOÀNG MINH TÀI	08/05/2001	QUẢNG BÌNH	0852976038	05/08/2020	Giao hàng
12	NGUYỄN THANH DƯƠNG	26/01/2001	QUẢNG BÌNH	0999999999	01/01/2020	Thu ngân
13	NGUYỄN HỮU ĐẠI	25/11/2001	ĐẮK LẮK	0888888888	01/01/2020	Thu ngân
14	ĐÀM VĨNH HƯNG	02/10/1971	TPHCM	0777777777	02/01/2021	Thu ngân
15	HOÀI LINH	18/12/1969	KHÁNH HÒA	0141414141	01/12/2020	Thu ngân
16	CÔNG VINH	10/12/1985	NGHỆ AN	0495349534	01/12/2020	Bảo vệ

Thêm Sản phẩm

Chăm sóc

Hình 14. Form trang chủ nhà quản lý

You are My everything

Trang chủ

Nhân viên

Sản phẩm

Báo cáo Thống kê

Log Out

Nhân viên

Nhập thông tin

Mã Nhân viên:

Họ và tên:

Ngày sinh: 29/12/2003

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Ngày vào làm: 29/12/2021

Thu ngân

Tác vụ

Thêm

Đặt lại

Sửa

Xóa

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày sinh	Địa chỉ	Số điện thoại	Ngày vào làm	Công việc
9	CAO LÂM BẢO KHANH	27/10/2001	TÂY NINH	0339208710	01/01/2021	Giao hàng
10	NGUYỄN HOÀNG HIỆP	15/01/2001	LONG AN	0812356946	01/02/2021	Bảo vệ
11	HOÀNG MINH TÀI	08/05/2001	QUẢNG BÌNH	0852976038	05/08/2020	Giao hàng
12	NGUYỄN THANH DƯƠNG	26/01/2001	QUẢNG BÌNH	0999999999	01/01/2020	Thu ngân
13	NGUYỄN HỮU ĐẠI	25/11/2001	ĐẮK LẮK	0888888888	01/01/2020	Thu ngân
14	ĐÀM VĨNH HƯNG	02/10/1971	TPHCM	0777777777	02/01/2021	Thu ngân
15	HOÀI LINH	18/12/1969	KHÁNH HÒA	0141414141	01/12/2020	Thu ngân
16	CÔNG VINH	10/12/1985	NGHỆ AN	0495349534	01/12/2020	Bảo vệ

Hình 15. Form quản lý nhân viên

12

You are My everything

Trang chủ

Nhân viên

Sản phẩm

Báo cáo Thống kê

Log Out

Nhân viên

Điểm danh

29 Tháng Mười Hai 2021

Thêm

Xóa

Tính lương theo tháng

1

Xuất bảng lương

Check	Mã nhân viên	Tên nhân viên
<input type="checkbox"/>	9	CAO LÂM BẢO KHANH
<input type="checkbox"/>	10	NGUYỄN HOÀNG HIỆP
<input type="checkbox"/>	11	HOÀNG MINH TÀI
<input type="checkbox"/>	12	NGUYỄN THANH DƯƠNG
<input type="checkbox"/>	13	NGUYỄN HỮU ĐẠI
<input type="checkbox"/>	14	ĐÀM VINH HÙNG
<input type="checkbox"/>	15	HOÀI LINH
<input type="checkbox"/>	16	CÔNG VINH

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày làm
10	NGUYỄN HOÀNG HIỆP	17/12/2021
11	HOÀNG MINH TÀI	17/12/2021
12	NGUYỄN THANH DƯƠNG	17/12/2021
14	ĐÀM VINH HÙNG	17/12/2021
15	HOÀI LINH	17/12/2021
16	CÔNG VINH	17/12/2021
9	CAO LÂM BẢO KHANH	16/12/2021

Hình 16. Form chấm công

You are My Everything

Trang chủ

Sản phẩm

Xuất Hóa đơn bán

Log Out

Trang chủ

Áo: 6

CHI TIẾT

Quần: 4

CHI TIẾT

Balo-Túi: 2

CHI TIẾT

Giày dép: 3

CHI TIẾT

Phụ kiện: 1

CHI TIẾT

Mã hóa đơn	Ngày lập hóa đơn	Thành tiền
3	28/12/2021	660000
4	28/12/2021	660000
5	28/12/2021	200000
6	28/12/2021	400000
7	28/12/2021	900000
8	28/12/2021	500000
9	23/11/2021	4500000
10	17/11/2021	450000
11	29/12/2021	2200000
12	21/10/2021	500000
13	01/10/2021	1000000

Thêm Đơn hàng

Hình 17. Form trang chủ dành cho nhân viên

You are My Everything

Trang chủ

Sản phẩm

Xuất Hóa đơn bán

Log Out

Nhập từ khóa cần tìm

Loai sản phẩm

Giá

☐ 0 ~ 100000
☐ 100000 ~ 200000
☐ 200000 ~ 300000
☐ 300000 ~ Trở lên

Sản phẩm

Mã SP	Tên SP	Thuộc nhóm SP	Size	Số lượng	Giá bán
17	Áo thun form r...	Loại sản phẩm	S	5	200000
17	Áo thun form r...	Loại sản phẩm	M	5	200000
17	Áo thun form r...	Loại sản phẩm	L	5	200000
17	Áo thun form r...	Loại sản phẩm	XL	5	200000
18	Áo thun 3 lỗ	Loại sản phẩm	S	10	90000
18	Áo thun 3 lỗ	Loại sản phẩm	M	10	90000
18	Áo thun 3 lỗ	Loại sản phẩm	L	10	90000
18	Áo thun 3 lỗ	Loại sản phẩm	XL	10	90000
18	Áo thun 3 lỗ	Loại sản phẩm	FREE SIZE	10	90000
19	Áo thun Sweater	Loại sản phẩm	L	30	300000
20	Áo khoác thể th...	Loại sản phẩm	L	19	450000
21	Áo hoodie	Loại sản phẩm	L	70	250000
22	Áo sơ mi	Loại sản phẩm	L	50	2000000
23	Quần jean	Loại sản phẩm	M	50	330000
23	Quần jean	Loại sản phẩm	L	50	330000
24	Quần tây	Loại sản phẩm	L	107	2000000
25	Quần jogger	Loại sản phẩm	XL	20	250000
26	Túi đeo	Loại sản phẩm	S	2	500000
26	Túi đeo	Loại sản phẩm	M	0	500000
27	Balo thời trang	Loại sản phẩm	M	4	500000
28	Mũ lưới chai	Loại sản phẩm	L	100	150000
28	Mũ lưới chai	Loại sản phẩm	XL	50	150000
31	Dép quai hậu	Loại sản phẩm	41	2	300000
32	Dép cross	Loại sản phẩm	S	20	150000

Hình 18. Form quản lý sản phẩm cho nhân viên

You are My everything

Trang chủ

Nhân viên

Sản phẩm

Bảo cáo Thống kê

Log Out

Báo cáo Thống kê

☒ Xem đơn hàng tháng hiện tại

Xem hóa đơn từ:

26/10/2021

đến

26/10/2021

Mã hóa đơn	Ngày lập hóa đơn	Thành tiền
3	28/12/2021	660000
4	28/12/2021	660000
5	28/12/2021	200000
6	28/12/2021	400000
7	28/12/2021	900000
8	28/12/2021	500000
9	23/11/2021	4500000
10	17/11/2021	450000
11	29/12/2021	2200000
12	21/10/2021	500000
13	01/10/2021	1000000

26/10/2021

Thống kê doanh thu

Xem hóa đơn chi tiết

Tổng tiền: 11970000 VND

Hình 19. Form báo cáo thống kê

You are My Everything

Trang chủ

Sản phẩm

Xuất Hóa đơn bán

Log Out

Nhập thông tin

Ngày lập: 29/12/2021

Sản phẩm

Loại sản phẩm

Tên sản phẩm

Size

Số lượng: 0

Tác vụ

Thêm

Đặt lại

Cập nhật

Xóa

Xuất HĐ

Xuất Hóa đơn bán

Ngày lập hóa đơn	Tên sản phẩm	Size	Giá bán	Số lượng	Thành tiền

Tổng tiền: 0 VND

Hình 20. Form xuất hóa đơn bán

Chi tiết sản phẩm

Nhập thông tin

Mã Sản phẩm: Áo

Tên sản phẩm

Tên size

Số lượng: 0

Tác vụ

Thêm

Đặt lại

Cập nhật

Xóa

Mã SP	Tên SP	Thuộc nhóm SP	Size	Số lượng
17	Áo thun form rộng	ÁO	S	5
17	Áo thun form rộng	ÁO	M	5
17	Áo thun form rộng	ÁO	L	5
17	Áo thun form rộng	ÁO	XL	5
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	S	10
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	M	10
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	L	10
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	XL	10
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	FREE SIZE	10
19	Áo thun Sweater	ÁO	L	30
20	Áo khoác thể thao	ÁO	L	19
21	Áo hoodie	ÁO	L	70
22	Áo sơ mi	ÁO	L	50

Hình 21. Form chi tiết sản phẩm

frmChitietSize

Nhập thông tin

Mã Sản phẩm:

Tên sản phẩm:

Tên size:

Số lượng:

Tác vụ

Mã SP	Tên SP	Thuộc nhóm SP	Size	Số lượng
17	Áo thun form rộng	ÁO	S	5
17	Áo thun form rộng	ÁO	M	5
17	Áo thun form rộng	ÁO	L	5
17	Áo thun form rộng	ÁO	XL	5
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	S	10
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	M	10
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	L	10
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	XL	10
18	Áo thun 3 lỗ	ÁO	FREE SIZE	10
19	Áo thun Sweater	ÁO	L	30
20	Áo khoác thể thao	ÁO	L	19
21	Áo hoodie	ÁO	L	70
22	Áo sơ mi	ÁO	L	50

Hình 22. Form chi tiết size

2) Một số mẫu report

frmDoanhthu

1 of 1

Find | Next

NHÀ SÁCH FAHASA CƠ SỞ:
ĐẠI CHÍ::
EMAIL: Email@gmail.com
ĐT: 09xxxxxxx

BÁO CÁO DOANH THU

Ngày bán: 28/12/2021

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Giá bán	Số lượng	Doanh thu
23	Quần jean	330000	4	1320000
17	Áo thun form rộng	200000	5	1000000
27	Balo thời trang	500000	1	500000
26	Túi đeo	500000	1	500000
Tổng cộng:				3320000

Hình 23. Form báo cáo doanh thu

frmHoadon

YAME CƠ SỞ:
 ĐẠI CHỈ:
 EMAIL: Email@gmail.com
 ĐT: 09xxxxxxx

HÓA ĐƠN

Số hóa đơn: 14

Ngày bán: 29/12/2021

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Size	Giá bán	Số lượng	Thành tiền
23	Quần jean	M	330000	1	330000
Tổng:					330000

Hình 24. Form hóa đơn

frmTinhluong

CỬA HÀNG YAME CƠ SỞ:
 ĐẠI CHỈ:
 EMAIL: Email@gmail.com
 ĐT: 09xxxxxxx

DANH SÁCH TIỀN LƯƠNG NHÂN VIÊN

Tháng: 12

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Số ngày làm	Tiền lương
10	NGUYỄN HOÀNG HIỆP	4	400000
11	HOÀNG MINH TÀI	3	390000
12	NGUYỄN THANH DƯƠNG	3	480000
14	ĐÀM VĨNH HƯNG	2	320000
15	HOÀI LINH	3	480000
16	CÔNG VINH	3	300000
9	CAO LÂM BẢO KHANH	3	390000
13	NGUYỄN HỮU ĐẠI	1	160000
Tổng:			2920000

Hình 25. Form danh sách tiền lương

Chương VIII: Tổng kết

1) Kết quả đạt được

- Hoàn thành các chức năng theo yêu cầu về quản lý sản phẩm, nhân viên, chấm công, hóa đơn và báo cáo thống kê.
- Ưu điểm:
 - + Giao diện dễ nhìn và thân thiện với người dùng.
 - + Các thuộc tính và nút bấm rõ ràng, dễ hiểu.
- Nhược điểm:
 - + Chưa quản lý thông tin sản phẩm, nhân viên một cách chi tiết.
 - + Chưa có áp dụng các chương trình giảm giá, khách hàng VIP.

2) Phương hướng phát triển

- Áp dụng các chương trình giảm giá sản phẩm.
- Quản lý nhân viên biên chế, nhật công và tài khoản đăng nhập.

Tài liệu tham khảo

- Slide Phân tích thiết kế hệ thống
- Thiết kế Cơ sở dữ liệu - Phạm Thị Miên.
- <https://docs.microsoft.com/vi-vn/aspnet/>

Bảng phân công nhiệm vụ

Họ và tên	Công việc	Mức độ hoàn thành
Hoàng Minh Tài		
Nguyễn Hoàng Hiệp		
Cao Lâm Bảo Khanh		
Nguyễn Hữu Đại		
Nguyễn Thanh Dương		