

Nombre de la Actividad:

Gestión de Bases de Datos y Herramientas Estadísticas con Stata – Módulo I

Fundamentación:

Esta propuesta de capacitación surge de necesidades vinculadas a las actividades habituales de diversas áreas del Ministerio de Economía, en particular de la Subsecretaría de Programación Macroeconómica de la Secretaría de Política Económica y Planificación del Desarrollo. Las tareas de confección, administración y análisis de bases de datos, así como la utilización de herramientas estadísticas y de cálculo son dos grandes líneas de trabajo transversales a las actividades de analistas con especializaciones diversas.

En particular, el software propuesto como plataforma de trabajo no sólo es actualmente un standard en distintos entornos profesionales y académicos a nivel internacional, lo que lo convierte en una herramienta estadística muy demandada, sino que también abarca diversas funciones de otros tipos de software como planillas de cálculo o administradores de bases de datos. Esto permite trabajar en un entorno unificado tanto con instrumentos estadísticos numéricos y gráficos, como también incorporar actividades usualmente llevadas a cabo en programas como Excel, Access, Eviews, etc., sistematizando tareas a partir de la programación. La presente propuesta pretende introducir a los usuarios en el programa mediante un enfoque integral, apuntando a conocer los aspectos, instrumentos y funciones más generales que componen este paquete, de modo que el usuario pueda resolver distinto tipo de tareas a partir de la combinación de elementos y conceptos aplicables a una multiplicidad de usos.

Contribución Esperada:

Con el programa de capacitación se apunta a mejorar las competencias computacionales y la realización de tareas de rutina de los interesados. Especialmente se apunta a mejorar las capacidades de los trabajadores en la gestión y análisis de bases de datos, así como la utilización de herramientas estadísticas en un entorno de software flexible y que admite la resolución de operaciones complejas. La programación de rutinas de trabajo brinda a los usuarios la posibilidad de sistematizar tareas, facilitando una rápida actualización de trabajos frecuentes y el procesamiento de grandes volúmenes de información.

Perfil de los Participantes:

Empleados del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Preferentemente profesionales y estudiantes con tareas vinculadas a la utilización de bases de datos, microdatos de encuestas de hogares o la necesidad de manejar herramientas estadísticas. Principalmente orientado a Economistas, Sociólogos y otros profesionales de las Ciencias Sociales.

I.S.

Estrategias Metodológicas:

El curso se centrará en la exposición del docente y la aplicación sistemática de los conceptos y herramientas de software transmitidas. A su vez dichos ejemplos serán realizados simultáneamente por los alumnos a modo de ejercitación. Al final de cada clase se sugerirá ejercitación complementaria. La ejercitación continua durante la clase servirá para desarrollar habilidades para solucionar problemas de sintaxis o programación, de modo de trabajar sobre las principales dificultades que plantea la interface a los usuarios recién iniciados.

Al comienzo del curso se prevé como actividad introductoria un breve sondeo sobre los conocimientos previos de los alumnos y nociones sobre software estadístico y de bases de datos, su experiencia laboral vinculada al uso de estas herramientas, y posibles conocimientos previos sobre el software a utilizar específicamente en el curso.

Para concluir se evaluarán los contenidos del curso mediante un trabajo integral de aplicación práctica a un caso real.

Descripción de la Modalidad:

Presencial.

Bibliografía:

Material de clase

Contenidos de Ayuda de Stata (help files).

Sitios y foros especializados de Internet.

Stata User's Guide, Release 11, Stata Press, Texas, 2009.

Lawrence Hamilton, Statistics with Stata, Thomson Brooks/Cole, Belmont, 2006.

Instrumentos para la Evaluación

La evaluación de los contenidos expuestos durante el curso se realizará de manera continua, dado que en cada clase se realizará ejercitación permanente y se asignarán actividades complementarias a resolver por el alumno.

Se realizará un trabajo integrador donde el alumno volcará los conocimientos adquiridos en el curso.

Perfil del Instructor:

Isidoro Sorokin

El instructor es Licenciado en Economía y Magister en Sociología y Ciencia Política. Tiene varios años de experiencia trabajando con bases de microdatos, haciendo estimaciones, estadística y simulaciones, particularmente sobre datos de la Encuesta Permanente de Hogares (EPH - INDEC) y otras encuestas afines de países de la región.

Requisitos de Asistencia y Aprobación

Para la aprobación del curso se requiere una asistencia al 75% de las clases, la realización de la ejercitación sugerida en cada clase y la entrega del trabajo final integrador.

Duración en Horas

18 horas de clase presencial y elaboración de material 10 hs. Total: 28 hs

I.S.



ACTA DE EVALUACION INAP

Sistema Nacional de Capacitacion

Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Gestión de bases de datos y estadísticas STATA Modulo 1 - Docente: Sorokin Isidoro

Fecha: 20-10-2016 al 24-11-2016 - Horario: Jueves 10:00 - 13:00

Direccion Curso: Paseo Colón 275 - 4to. Piso - Disposición de Aprobación.: 000/00

Apellido y Nombre	N/D	Curs	Organización	Evaluación
Battistotti Maria Eugenia		23-37932136-4		A
Biasotti Franco		20-27202136-9	Direccion General De Sistemas Informaticos De Administracion Financiera	A
Bruno Federico	D-0	20-36896610-0	Direccion De Analisis Del Sector Externo	A
Crosa Renzo Luis	D-0	20-34717739-4	Direccion De Informacion Y Coyuntura	A
Gomez David		20-37839366-4	Direccion General De Sistemas Informaticos De Administracion Financiera	A
Jenik Ezequiel		23-35962082-9		A
Maldana Analía		27-32947693-1		A
Moras Ireneo Miguel	B-3	20-14478411-2	Direccion Consolidacion De Deuda (dnnp)	A
Paniagua Cecilia	C-1	27-35775791-1	Direccion Nacional De Planificacion Sectorial	A
Rodriguez Julio		20-28549828-9		A
Sobral Agustín García-a	C-0	20-37235850-6	Comision Nacional De Defensa De La Competencia - Ley 22.262	A
Zambaglione Christian	B-0	20-35961313-0	Comision Nacional De Defensa De La Competencia - Ley 22.262	A
Evaluación: A=Aprobado D=Desaprobado L=Libre U=Ausente				

Total Inscriptos: 12

Total Aprobados: 12

Total Desaprobados: 0

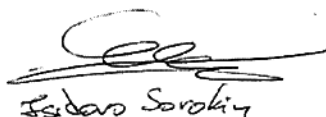
Total Libres: 0

Total Ausentes: 0

Docente

Coord. Tec. de Capacitacion

Coord. INAP



Isidoro Sorokin

PROGRAMA DE LA MATERIA
ORGANIZACIÓN DEL ESTADO

Fundamentación

El desarrollo de la materia Organización del Estado es central para la comprensión y el uso de las herramientas conceptuales y teóricas que les permitan a los agentes posicionados en la esfera estatal una reflexión sobre sus prácticas y sus propias percepciones. Supone un espacio para pensar la gestión estatal conceptual e históricamente, enmarcada en un contexto que determina los alcances y las posibilidades de la efectividad de esas acciones.

Esta propuesta curricular se aleja de una visión instrumentalista de la política estatal, ya que considera que la misma debe ser comprendida como una construcción coherente con una visión de las cosas articulada con una voluntad política que opera en ciertas condiciones de restricciones pero también de posibilidades, se considera que la gestión estatal es el efecto de una intencionalidad coherente con valores y creencias enmarcados en proyectos sociales económicos y políticos, que a menudo se invisibilizan bajo un discurso de neutralidad instrumental de la política del Estado.

Contribución esperada

Se pretende alcanzar el objetivo de suministrar líneas de análisis, explicación y comprensión de temas fundamentales relacionados a la política del estado, para que los cursantes puedan visualizar las cosmovisiones en juego detrás de una determinada instrumentalidad para que puedan plantearse problemas, reconocer cómo las intenciones de los actores siempre se producen en un contexto.

Se aspira a lograr que los cursantes se generen interrogantes y promuevan la búsqueda de sus respectivas respuestas, desarrollen la habilidad para detectar conexiones entre distintos temas y procesos concretos, por lo cual es fundamental que desarrollen la capacidad de juicio crítico, que puedan reconocer los alcances de cada cosmovisión detrás de una propuesta de intervención.



Perfil del participante y requisitos

Perfil del participante:

El presente curso está dirigido a agentes de la Administración Pública Nacional.

Requisitos:

Presencial con taller y práctica. 80% de asistencia.


Se conformaran grupos de trabajo a fin de realizar una actividad práctica presencial.

Se realizarán 12 reuniones de 3 hs. cada módulo.

Objetivos

Esta propuesta pedagógica pretende:

- Estimular el ejercicio de los cursantes en el proceso de convertir la elaboración de información en elaboración de saber o conocimiento.
- Habituar a los cursantes a indagar y reflexionar sobre problemas que atraviesan las prácticas sociales dentro de la esfera estatal.
- Promover los hábitos de investigación y documentación, a través de lecturas complementarias, consultas bibliográficas y documentales y preparación de fichas, e informes escritos.
- Desarrollar la capacidad de redactar y relatar claramente las lecturas y las exposiciones escritas y orales.
- Fomentar la capacidad de síntesis evitando la elaboración de esquemas simples para temas complejos.
- Habituar a la práctica de tareas realizadas conscientemente, con exactitud, rigurosidad y honestidad intelectual.
- Fomentar el desarrollo de debates donde se puedan discutir seriamente las distintas posiciones, respetando las ajenas, en el intento de comprender, persuadir, criticar, autocriticar, aceptar las críticas, y elaborar y sostener juicios independientes.
- Valorar el trabajo en equipo y las discusiones o debates grupales.



Contenidos

Modulo 1.

Concepto de Estado

Estado y aparato estatal. El plano analítico y concreto del Estado. El Estado como la dimensión política de la relación social en la Sociedad Capitalista. Autonomía relativa del Estado frente al planteamiento del Estado como tercero emergente y la visión instrumentalista del Estado. Bases de la dominación estatal. Coerción y legalidad. El Estado como garante y organizador de las relaciones sociales de producción. Fetichismo del Estado: Nación, Pueblo y Ciudadanía. Régimen y Gobierno.

Modulo 2

El Estado y las políticas públicas

La constitución de las políticas públicas, Concepto de cuestión. La estructura de arenas como condición de posibilidad de la acción estatal. La política de las políticas estatales. La construcción y el ciclo vital de la "cuestión". Actores y estrategias. Políticas de bloqueo y las "no" cuestiones. Condiciones y recursos de acceso a la estructura de arenas. La agenda de cuestiones. Racionalidad técnica y comunicativa. Racionalidad y condiciones de factibilidad en la generación de políticas.

Modulo 3

Génesis histórica del Estado Moderno

Orígenes del Estado Moderno. Enfoques sobre el origen del Estado. La secularización de lo político. Atomización y centralización del poder. Las teorías contractualistas. La ruptura con la concepción tradicional de la autoridad. La naturaleza humana y social en el fundamento teórico del contractualismo. Características del pacto. El concepto de propiedad privada. El estado de naturaleza.

Modulo 4

La formación del Estado argentino.

La institucionalización del "orden". La experiencia de la Confederación. Estructura, condiciones y coyunturas históricas que obstaculizaron su conformación. Los significados alternativos de la Cuestión Nacional. Actores regionales e intereses materiales.

V

Modulo 5

El Estado desde la sociología

La dominación y su instrumentación. Poder y legitimación. Razón, tradición y carisma como fundamentos de la dominación. Burocracia y racionalización. La jaula de hierro. Los partidos políticos de masas y el liderazgo en organizaciones democráticas: la "Ley de Hierro de la Oligarquía". El Estado y la conciencia colectiva. El papel de los grupos secundarios y el Estado en la cohesión social.

Modulo 6

El Estado según la óptica marxista

La visión marxista del Estado. El rol del estado en la conformación de la ideología. La aproximación clásica del marxismo: Marx, Lenin y Trotski. La revolución socialista como instancia de transformación estatal. Socialismo y comunismo, crítica y utopía. La Dictadura del Proletariado.

Modulo 7

Auge y repliegue del Estado Benefactor-Keynesiano

La intervención social y económica. El Estado Benefactor y el Estado Keynesiano. Sus orígenes históricos, condiciones de su emergencia. Políticas y características salientes. Regímenes de bienestar: anglosajón, continental y escandinavo. La especificidad latinoamericana. Convivencia entre democracia y mercado. La politización de la economía y la mercantilización de la política.

Modulo 8

Crisis del EBK

Crisis de financiamiento. Críticas a la intervención estatal en el plano social y en el plano económico. El auge del Monetarismo. El Neoliberalismo: orígenes, supuestos e intereses. El rol del Estado y del mercado. El concepto de "mercado". El rol de la competencia y la desigualdad. La apertura de la economía. Políticas de descentralización, desregulación, focalización y privatización.

Modulo 9 y 10

Modelos estatales en Argentina

Modelos estatales de políticas económicas y sociales argentinas. La República Conservadora (1880-1916). La gran Inmigración Europea. Apogeo y crisis del régimen

V

conservador. Orígenes del radicalismo. El modelo agroexportador. Ley Sáenz Peña. Los Gobiernos Radicales (1916-1930). El crack del '29. La restauración conservadora (1930-1946). El modelo de sustitución de importaciones (ISI). Impacto de la segunda guerra mundial. El peronismo (1946-1955). El nuevo rol del Estado en la economía. La nueva legislación laboral y el Movimiento Obrero. Peronismo y antiperonismo (1955-1976). La Revolución libertadora. El proyecto desarrollista. La industrialización con capital internacional. El contexto internacional 1945-1973. Perón: retorno y muerte. El Proceso militar (1976-1983). Terrorismo de Estado, reforma económica y financiera. El retorno de la democracia. La democracia endeudada (1983-2003). Liberalismo y populismo. Convertibilidad. Crisis de 2001. El retorno al Estado (2003-2013). Desendeudamiento y recuperación del trabajo.

Modulo 11 y 12

El escenario global posneoliberal

La nueva representación del mundo: ventajas y riesgos. Crisis e incertidumbre de los Estados-Nación. La Globalización como proceso y como ideología. El rol de la inversión extranjera directa. Nuevas formas organizacionales. La supervisión exógena. El regionalismo económico. La sustentabilidad compleja. La ciudadanía social. El nuevo paradigma pos neoliberal. Las brechas distributivas. Crecimiento con equidad. Mundialización, la nueva representación del mundo: ventajas y riesgos. El Neocorporativismo. Las empresas como nuevos actores políticos y el rol regulador del Estado. Crisis e incertidumbres micro y macro de los Estados-Nación: localismos y regionalismos locales e internacionales. El capitalismo desorganizado. El nuevo paradigma posneoliberal. La complejidad del populismo. Populismos estatales y populismos de mercado. La sustentabilidad compleja. La ciudadanía social. Las brechas distributivas. Crecimiento con equidad.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Para el desarrollo de todos los temas se utilizarán las siguientes técnicas: exposición individual y grupal a través del diálogo conducido por el docente, interrogación grupal, ejercitación individual y grupal.

Recursos didácticos: Para facilitar el aprendizaje del cursante, se utilizarán medios gráficos e informáticos (Data Show y Power Point). Se entregarán apuntes teóricos que complementan el desarrollo del temario del curso.

V

Modalidad

Presencial

Bibliografía

- BORON, A. (2003). Estado, capitalismo y democracia en América Latina. Ed. CLACSO.
- BUSTELO, E. (1999). La pobreza moral. Revista Socialis. Revista Latinoamericana de Política Social N° 1.
- CROUCH, C. (2012). La extraña no muerte del neoliberalismo. Ed. Capital intelectual.
- DU GAY, P. (2012). En elogio de la burocracia. Ed. Siglo XXI.
- GARCÍA DELGADO, D. (1997). Estado-Nación y globalización. Ed. Ariel.
- GARCIA DELGADO, D. (2006). El desarrollo en un contexto posneoliberal. Ed. Ciccus.
- GOLBERT, L. (2010). De la sociedad de beneficencia a los derechos sociales. Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Argentina.
- HOBBS, T. (2001). El Leviatán o la Materia, Forma y Poder de una República Eclesiástica y Civil. Ed. Alianza.
- ISUANI, A. y NIETO, D. (2002). La cuestión social y el Estado de Bienestar en el Mundo post-keynesiano. Ed. Reforma y Democracia (Caracas) N° 22.
- MAJONE, G. (1997). Evidencia, Argumentación y Persuasión en la Formulación de Políticas. Ed. Fondo de Cultura Económica.
- MICHELS, R. (1996). Los partidos políticos. Ed. Amorrortu.
- LENIN, V. (2004). El Estado y la revolución. Ed. Nuestra América.
- LOCKE, J. (2005). Segundo tratado sobre el gobierno civil. Ed. Universidad Nacional de Quilmes.
- O'DONNELL, G. (2010). Democracia, agencia y estado. Ed. Prometeo.
- O'DONNELL, G. (1983). El Estado Burocrático autoritario 1966-1973. Ed. de Belgrano.
- O'DONNELL, G. (1984). Apuntes para una Teoría del Estado, en OSZLAK, O. (comp.). Teoría de la burocracia estatal. Ed. Paidós.

V

- OFFE, C. (1988). Democracia de competencia entre partidos y el estado de Bienestar Keynesiano, en OFFE, C. Partidos políticos y nuevos movimientos sociales. Ed. Sistema.
- OSZLAK, O. y O'DONNELL, G. (1981). Estado y políticas estatales en América Latina. Centro de Estudios de Estado y Sociedad (CEDES), documento G.E CLACSO/Nº4.
- OSZLAK, O. (1985). La formación del estado argentino. Ed. de Belgrano.
- ROSÉ, A. y SERBIA, J. (2013). Una aproximación crítica al (neo) liberalismo: discurso, supuestos y propuestas. Revista Debate Público Nº6.
- ROUSSEAU, J. J. (2007). El Contrato Social. Ed. Espasa-Calpe.
- SOJO, C. (2004). La modernización sin Estado: el destino privado de las políticas públicas. Universidad Nacional Autónoma de México-Instituto de Investigaciones Sociales, revista Mexicana de Sociología, número especial.
- SOLIMANO, A. (2005). Hacia nuevas políticas sociales en América Latina: crecimiento, clases medias y derechos sociales. Revista de la CEPAL, Nº 87.
- SOLDANO, D. y ANDRENACCI, L. (2005). Aproximación a las teorías de la política social a partir del caso argentino, en ANDRENACCI, L. (comp.) Problemas de política social en la Argentina contemporánea. Univ. Nac. De General Sarmiento/Prometeo Libros.
- VILAS, C. (2011). Después del Neoliberalismo: Estado y procesos políticos en América Latina. Ed. UNLa.
- WEBER, M. (1979). Economía y sociedad. Ed. Fondo de Cultura Económica.
- ZEITLIN, I. (2006). Ideología Y Teoría Sociológica. Ed. Amorrortu

Evaluación de los aprendizajes

Evaluación de proceso: se realizará a través del monitoreo permanente del curso, y de actividades prácticas vinculadas al proyecto de investigación. Cada trabajo se evaluará en términos de cumplimiento de la tarea, los errores conceptuales no serán considerados en esta instancia, ya que servirán como otra instancia de aprendizaje.

Evaluación de producto: como trabajo de evaluación final se realizará un trabajo grupal monográfico de reflexión sobre las clases y sus contenidos.

V

Instrumentos para la evaluación

Se empleará grillas y guías de observación para seguir el aprendizaje de los cursantes.

A través de una encuesta al finalizar las clases se relevará la opinión de los alumnos.

Perfil del instructor

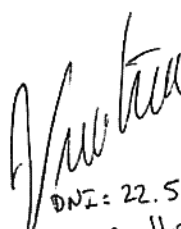
Sociólogo. Experiencia en el tema a partir de la docencia universitaria (ver CV).

Duración en horas y detalle de la duración:

Son doce encuentros de tres horas presenciales (36 hs) y horas de elaboración de material 15 horas. Total 51 horas.

Lugar:

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aula de capacitación de UPCN.


DNI: 22.576.905
DIEGO VENTURI



ACTA DE EVALUACION INAP

Sistema Nacional de Capacitacion Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Organización del Estado - Docente: Ventrici Diego
Fecha: 16-08-2016 al 01-11-2016 - Horario: martes 14:00 - 17:00
Direccion Curso: Yrigoyen 250 1º p. of. 108 - Disposición de Aprobación.: 000/00

Apellido y Nombre	D.N.I.	Cursar	Organismo	Evaluación
Adriana ARIAS		27-13297050-0	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - INDEC	U
Bagala Andrea	E-11	27-16674689-8	Departamento De Apoyo Administrativo	A
BARROS RAMON	E-8	20-14200648-1	COORDINACION AREA MANTENIMIENTO	A
Campos Monica	O-10	20-12563490-8	Direccion De Politica Comercial Con El Mercosur	A
Carlucci Costanzi Susana	B-9	27-05725362-8	Direccion Nacional De Proyectos Con Organismos Internacionales De Credito	L
Denise ACEVEDO		27-34572268-3	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - INDEC	U
FARIÑAS JOSE LUIS	D-7	20-17110676-2	DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO	L
Francomano Alberto	B-7	20-11824274-3	Unidad Subsecretaria De La Subsecretaria De Coordinacion Provincial	A
Galindez Pedro	C-1	20-11839719-4	Direccion De Asuntos Legales De Comercio	A
Gomez Abel	F-8	20-1656722-7	Direccion De Despacho (dgdyms - Mecon)	U
Guillermo TERMINE		20-17142669-4	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - INDEC	A
Hector ZACARIAS		23-26468006-9	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - INDEC	U
Leticia GNERI		27-01135138-1	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - INDEC	U
Lozano Maria	B-8	23-13552336-4	Centro De Documentacion E Informacion	U
Mustala Gabriela	C-8	27-16290477-3	Unidad Secretaria De La Secretaria De Hacienda	A
Natalia RODRIGUEZ		27-25283955-6	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - INDEC	U
NOYA GLADYS MARTA	D-10	23-16300131-4	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	A
Ocampo Raquel Marlana	B-5	23-18234838-4	Direccion De Asuntos Judiciales De Los Entes Liquidados O En Liquidacion	U
Palermo Fernando	B-0	20-25659922-9	Coordinacion Area Automotores - D.I.o.	L



ACTA DE EVALUACION INAP

Sistema Nacional de Capacitacion Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Organización del Estado - Docente: Ventrici Diego
Fecha: 18-08-2016 al 01-11-2016 - Horario: martes 14:00 - 17:00
Direccion Curso: Yrigoyen 250 1ºp. ofc. 108 - Disposición de Aprobación.: 000/00

Apellido y Nombre	DNI	Cursó	Problemas	Evaluación
Percodani Jorge	D-10	20-16810960-2	Direccion De Compras Y Contrataciones	A
Prado Maria del Carmen	D-12	27-14901064-0	Direccion De Mesa De Entradas Y Notificaciones (dgdyme - Mecon)	U
Rodriguez Daniel	E-10	20-22399303-7	Centro De Documentacion E Informacion	U
Rue Claudia Rosana	C-4	27-22354834-8	Direccion De Asuntos Judiciales De Los Entes Liquidados O En Liquidacion	A
Salgado Cecilia	C-8	23-13411427-4	Direccion De Carrera Y Relaciones Laborales	A
Senatori Teresa Mabel	C-12	27-12896793-7	Direccion De Despacho (dgdyme - Mecon)	L
TOFANARI Oscar	C-9	20-11604862-9	Coordinacion Area Servicios Generales - D.L.o.	A
Vergara Alejandra	D-9	27-18321423-9	Direccion De Mesa De Entradas Y Notificaciones (dgdyme - Mecon)	L
Wernert Norma	B-6	27-11981971-2	Subsecretaria Legal (mecon)	A
Yuste Oscar	C-13	20-07374385-1	Direccion De Mesa De Entradas Y Notificaciones (dgdyme - Mecon)	A
Evaluación: A=Aprobado D=Desaprobado L=Libre U=Ausente				

Total Inscriptos: 29
Total Aprobados: 14
Total Desaprobados: 0
Total Libres: 5
Total Ausentes: 10

Docente
DIEGO VENTRICI

Coord. Tec. de Capacitacion

Coord. INAP

CURSO DE CAPACITACIÓN

"COMO LEER UN DESPACHO DE IMPORTACIÓN"

JULIO, 2016

AUTOR: LIC. FERNANDO SIGFRIDO BASSO
DNI N° 17.356.629

Declaración:

Proyecto de curso de capacitación orientado hacia el quehacer del sector público, a la gestión y la organización estatal

1. Fundamentación

El presente proyecto se articula en atención a lo contemplado en los planes de capacitación del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas, tendiente a la mejora continua de la calidad de los servicios prestados por los agentes del Estado Nacional.

En este sentido, dado que es habitual que los mismos desarrollen sus tareas en diversas áreas cuya competencia se circunscribe a la administración del comercio exterior, se impone abordar con un mayor nivel de profundidad la lectura y comprensión de uno de los documentos fundamentales para dicha tarea: el Despacho de Importación.

Así, debido a que en dicho documento se expresa casi la totalidad de las particularidades de una operación de compra-venta internacional, el actual contexto institucional de búsqueda del superávit comercial argentino se convierte en una oportunidad para ahondar en una herramienta que aporta una síntesis de una operación de importación.

2. Contribución esperada

La presente actividad de capacitación está diseñada para provocar en los participantes los siguientes resultados:

- Una aproximación y/o actualización de sus contenidos teóricos y prácticos en materia de operaciones de importación;
- Una mejora en la competencia profesional del cuerpo de los agentes del Estado nacional, respecto de su práctica laboral en las distintas dependencias del mismo.

3. Destinatarios

Son destinatarios del curso todos los integrantes de la nómina de agentes del Estado Nacional, cuyas funciones fueran ejecutivas, de mandos medios o



administrativas en general y que desarrollen tareas vinculadas con la administración del comercio exterior.

4. Objetivos

Al finalizar la capacitación, los participantes serán capaces de:

4.1) En general

Lograr la incorporación de nuevos elementos y conocimientos que les aportarán un mayor nivel de comprensión y precisión, en su ponderación sobre el significado de las operaciones de importación.

4.2) Específicamente

- Actualizar los conceptos referidos a la teoría y legislación nacional sobre las operaciones de importación;
- Profundizar sobre el origen de los datos contenidos en un Despacho de Importación;
- Reflexionar sobre su coherencia interna.

5. Contenidos

Módulo I: DOCUMENTO ÚNICO ADUANERO (DUA). IMPORTACIÓN. MERCADERÍA.

Formulario OM 1993 A SIM. Consideraciones generales sobre algunos conceptos como: importación, mercadería y clasificación arancelaria. Orientación general para la lectura del Despacho. Subrégimen de importación.

Módulo II: INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y COMERCIAL.

Aduana de registro. Fecha de oficialización. Número identificador. Fojas. Sujetos declarantes. Identificación del medio de transporte y de las características externas del envío. Aduana de destino. Condición comercial de la compra/venta. Valor FOB total. Valor del Flete internacional. Seguro internacional.

Módulo III: INFORMACIÓN DEL ÍTEM

Ítem. Clasificación arancelaria. Declaración de la mercadería. Opciones y Ventajas.

Módulo IV: VALOR DE LA MERCADERÍA Y LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS

Valor comercial de la mercadería. Valor en aduana de la mercadería. Ajustes de valor. Base imponible. Liquidación del ítem. Liquidación total de la destinación.



Módulo V: CANAL DE VERIFICACIÓN Y RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN.

Asignación del canal de verificación. UTVV. Resultado de la verificación física de la mercadería contenida en la declaración.

6. Descripción de la modalidad

- La modalidad de cursada es a distancia en base a los recursos de la plataforma "Aula virtual".

7. Estrategias metodológicas y recursos didácticos

7.1. Introductorias

La actividad de las distintas unidades didácticas se llevarán a cabo por medio de la provisión de material teórico-práctico, de lectura obligatoria, dispuesto en el aula virtual;

7.2. De desarrollo

Al final de cada unidad didáctica se encuentra una serie de preguntas de resolución individual, del tipo verdadero/falso, las cuales tienen por finalidad afianzar los conceptos estudiados en cada una de ellas;

7.3. De integración

Se prevé la participación obligatoria de los participantes en los foros de discusión, circunscribiendo sus comentarios dando respuesta a alguna situación problemática hipotética sobre la que tuviera que decidir.

Asimismo, si en la fecha de realización del curso tomara estado público alguna situación que pudiera ser ejemplo de lo que se hubiera estudiado hasta ese momento, se propondrá una discusión en torno de ello a los fines de evaluar y orientar (si correspondiere) a los participantes respecto de su abordaje y comprensión.

8. Bibliografía

Basso, Fernando S., "CÓMO LEER UN DESPACHO DE IMPORTACIÓN", Cuadernillo de autoaprendizaje, Buenos Aires, 2014.

LEY N° 22415

Decreto N° 1001/82

Leyes, Decretos y Resoluciones pertinentes.



9. Evaluación de los aprendizajes

El proceso de aprendizaje prevé una serie de evaluaciones parciales de auto corrección que se presentan al final de cada unidad didáctica, además de la participación activa en los foros donde se presentarán situaciones problemáticas a resolver. Asimismo, se plantea una evaluación final consistente en un trabajo de autor referido a alguna de las temáticas estudiadas en el curso, de producción individual, escrito a un espacio y medio y con una extensión máxima de dos carillas formato A4, donde se deberá identificar claramente tanto la bibliografía o fuente informativa utilizada para su elaboración.

10. Perfil del Instructor

Lic. Fernando Sigfrido Basso
(fsbasso@mecon.gob.ar; licbasso@gmail.com)
Cel.: 011 31231576 Tel.: 4349-3878 / 20667801

- **Profesor de Enseñanza Media y Superior en Ciencia Política,** Universidad de Buenos Aires, 2012.
- **Licenciado en Ciencia Política,** Universidad de Buenos Aires, Título de Honor, 2005.
- **Despachante de Aduana,** Administración Nacional de Aduanas, 1989.
- **Agente de Transporte Aduanero,** Administración Nacional de Aduanas, 1992.
- **Experiencia como docente de adultos:**
 - a) **Docente Universitario** en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires (Cátedras: Borón, González y Rovelli).
 - b) **Docente Terciario,** en la Universidad Siglo 21, en la Red de Escuelas Licoln (A-998), en las modalidades de **presencial y distancia**, en la carrera de Técnico Superior en Comercio Exterior, 2009 a 2011.
 - c) **Docente en Media,** en la EEM N° 1 DE 20 (CABA), como profesor titular de **Geografía y Educación Ciudadana**.
 - d) **Docente en Técnica,** en la ET 17 DE 13 (CABA), como profesor interino de **Historia**.
 - e) **Docente en Plan Estratégico de Capacitación** del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, de los siguientes cursos: **IRCE, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN**, desde el año 2010 a la actualidad, en las modalidades: presencial y distancia.
- **Experiencia en la Administración pública Nacional:** Actualmente prestando servicios como Coordinador del Área de Grandes Proyectos de Inversión de la Dirección de Exportaciones, Subsecretaría de Comercio Exterior, Secretaría de Comercio, Ministerio de Producción.



11. Instrumentos para la evaluación de la actividad

Para evaluar el proceso de la capacitación se le entregará a los asistentes el último día de la cursada una "encuesta final del curso" en la que calificarán distintos aspectos claves como ser:

- Material utilizado.
- Conocimiento del capacitador.
- Calidad en la explicación dada sobre el material de trabajo.
- Posibilidad de participación y feedback recibido.
- Tiempo suministrado para la capacitación.
- Otros.

12. Duración en horas:

La duración total del curso es de cincuenta (50) horas, y podrán acceder a las actividades a lo largo de cinco (5) semanas.


Horas de elaboración de material 15 horas. Total 65 horas.

13. Cronograma tentativo:

El proceso de aprendizaje depende de cada participante, conforme la disposición del estudiante.

14. Lugar:

El presente curso de capacitación se desarrollará en la plataforma denominada "AULA VIRTUAL MECON".



Lic. FERNANDO S. BASSO
DNI 17.356.629

**ACTA DE EVALUACION**
INAP**Sistema Nacional de Capacitacion**
Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Como leer un despacho de Importación - Docente: Basso Fernando
Fecha: 25-10-2016 al 29-11-2016 - Horario: martes 08:00 - 23:00 sabado 08:00 - 23:00
Direccion Curso: AULA VIRTUAL MECON - Disposición de Aprobación.: 000/00

Altamiranda Rodrigo Gonzalo	C-5	20-23302909-0	Direccion Nacional De Normalizacion Patrimonial	A
Alvarez Graciela Elisabet	E-1	27-27980156-9	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Appolloni Monica	C-13	27-13077505-0	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Barbosa Sonia Edith	C-1	27-24625482-1	Direccion De Lealtad Comercial (ss. De Comercio Interior)	L
Bogarín Javier	E-3	20-25238005-2	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Cambior Lidia	C-12	27-13359763-3	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Chevania Monica	D-12	27-12639923-0	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
CORNEJO EZEQUIEL	C-1	20-33024223-0	Direccion De Asuntos Legales De Comercio	L
Criado Andres	C-4	20-29658300-4	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
David Mariano Cesar	D-2	20-33597490-6	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Feros Hector Horacio	C-9	20-11068054-7	Direccion Nacional De Comercio Interior (ss. Comercio Interior)	L
Ferreysa Eduardo	D-8	20-13720970-6	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Flores Mirta	D-13	20-12080052-4	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Gomez Mafias	E-2	20-33595052-4	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	U
Guerrico Silvia	D-2	27-12798122-7	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
HAIRABEDIAN MARIA ANABELLA	B-0	27-31289270-2	Direccion De Asuntos Legales De Comercio	L
Inusta Gisela Xoana	E-1	27-32996450-3	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Loste Luisina	B-2	27-31007639-8	Direccion De Competencia Desleal (ss.comercio Exterior)	L
Maffei Luis Hector	A-8	20-10987587-3	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A



ACTA DE EVALUACION INAP

Sistema Nacional de Capacitacion Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Como leer un despacho de importación - Docente: Basso Fernando
Fecha: 25-10-2016 al 29-11-2016 - Horario: martes 08:00 - 23:00 sabado 08:00 - 23:00
Direccion Curso: AULA VIRTUAL MECON - Disposicion de Aprobacion.: 000/00

Martinez Mellina	D-2	27-34480222-5	Direccion De Compras Y Contrataciones	A
Moreira Ada Carolina	B-5	27-21328969-7	Direccion De Recursos Del Sector Externo	U
Moreno Marily Sabrina	D-0	27-30525761-9	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Ochoa Charlin Guillermo	D-8	20-24515528-0	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Padua Fernandez Ariel Alberto	E-1	20-33782347-6	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Ramon Fabian	B-5	23-16626077-9	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Rodriguez Liliana Elizabet	E-9	27-13789012-2	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Rodriguez Viñales Javier Martin		20-36594597-8	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	U
Rulz Marcelo Daniel	C-6	20-28421448-0	Direccion Nacional De Normalizacion Patrimonial	A
Suarez Natalia	B-1	27-30965885-5	Direccion De Competencia Desleal (ss.comercio Exterior)	L
Tineo Flavia Luciana	D-0	27-27258715-4	Direccion De Evaluacion Y Promocion Industrial	U
Evaluacion: A=Aprobado D=Desaprobado L=Libre U=Ausente				

Total Inscriptos: 30
Total Aprobados: 20
Total Desaprobados: 0
Total Libres: 6
Total Ausentes: 4

Docente

Coord. Tec. de Capacitacion

Coord. INAP

Basso F.S.
17/3/2016

1. Nombre de la actividad:

Como Evaluar un Plan de Negocios orientado a la internacionalización

2. Fundamentación

El presente curso pretende ofrecer, en la forma más simple y comprensible, una serie de cuestiones que aluden a los aspectos críticos que debe reunir un buen plan de negocios desde la perspectiva de quien lo lee, especial significación alcanza este punto cuando el plan de negocios va dirigido a un evaluador de proyectos.

Se enuncian todos los elementos necesarios que debe contener quien elabora un plan de negocio, ya que este va a permitir, determinar dónde se quiere ir, dónde se encuentra y cuánto le falta para llegar a la meta fijada.

Para ello se han revisado y comparado diversas metodologías y enfoques, con el objetivo de ofrecer una guía, para que quien analiza y evalúa planes de negocios.

3. Contribución esperada

Al finalizar esta actividad, se espera que los alumnos puedan contar con herramientas de trabajo, que le permitan analizar y evaluar en profundidad, el alcance y las posibles consecuencias de quien formulo y espera desarrollar un plan de negocios, como así también comprender cuál es la rentabilidad y viabilidad real de un proyecto presentado.

4. Perfil del participante

Para empleados de la Secretaría de Política Económica y Planificación de Desarrollo, empleados en general con conocimientos básicos en comercio exterior, marketing, ingeniería comercial, gestión y administración de empresas, finanzas, como así también a técnicos, profesionales y no profesionales de otras áreas que trabajen en áreas de Política Económica, Comercio Exterior, e Interior o en tareas destinadas al financiamiento de planes de negocios o de proyectos.

5. Objetivos

Objetivos Específicos:

- Comprender la información presentada para poder analizar y evaluar la factibilidad de un proyecto, o un negocio.



- Entender en qué consiste el plan de negocio que se va a realizar, e identificar las razones por las que se considera que éste tendrá éxito o no.

6. Contenidos

Como Evaluar un Plan de Negocio

Unidad 1:

Definición

Utilidad

Importancia

Armado

Definir los Objetivos

Recursos y tiempo de elaboración

Redacción del Plan de Negocios

Componentes y presentación del Plan de Negocio

Carátula

Índice

Resumen Ejecutivo

Cuerpo Central

Objetivos y metas estratégicas

Escenario de la empresa

Objetivos

Objetivos Generales

Objetivos de Ventas

Diseño de los objetivos de ventas

Unidad 2:

Estrategia

Análisis estratégico

Análisis del mercado potencial

Investigación de Mercado

El Sector

Los Clientes

El Mercado Objetivo

Investigación de Mercado Internacional

Competencia

Plan de Marketing

Producto

Ciclo de Vida del Producto

Marca

Envase

Precio

Precio de Exportación – Valor FOB

Unidad 3:

Distribución/Logística

Comunicación

Publicidad
Promoción de Ventas
Relaciones Públicas
Ventas Personales

Unidad 4:

Análisis FODA

Plan Financiero y Económico

Punto de Equilibrio

Flujo de Caja – Cash Flow

Valor Actual Neto (VAN)

Tasa Interna de Retorno (TIR)

Período de recuperación de la Inversión (PRI)

Presentación del Plan de Negocio

Control del Plan de Negocios - Tablero de comando

Conclusión

Anexos

7. Estrategias metodológicas y recursos didácticos

- Envío de un mail a los alumnos con presentación del curso a distancia y pautas a seguir.
- Apertura de un Foro de encuentro para conocer a los participantes y sociabilizar las temáticas por las cuales se presentaron en la convocatoria.
- Apertura de un Foro para consultas permanentes
- Apertura de un Foro participativo para cada Unidad
- Material Unidad 1, incluye Contenido en Word, PDF, Bibliografía y Actividad 1
- Material Unidad 2, incluye Contenido en Word, PDF, Bibliografía y Actividad 2
- Material Unidad 3, incluye Contenido en Word, PDF, Bibliografía y Actividad 3
- Material Unidad 4, incluye Contenido en Word, PDF, Bibliografía
- Los participantes subirán las entregas de sus actividades al Foro creado para cada una de las actividades
- Actividad 4 - Integradora - Final

8. Descripción de la modalidad

Virtual - Curso a distancia



9. Bibliografía

Material especialmente armado por el docente para el curso, teniendo en cuenta la siguiente bibliografía:

Anatomía de un Plan De Negocio

Autor: Linda Pinson

Editorial: – e libro Edición 2003

Evaluación de proyectos de inversión en la empresa

Autor: Nassir Sapag Chain

Editorial: Prentice Hall – 4ta Edición 2006

Cómo Preparar Un Plan De Negocios Exitoso

Autor: Greg Balanko-Dickson –

Editorial: McGrawHill – 1era. Edición 2008

El Plan de Negocios

Autor: Antonio Borello

Editorial: McGrawHill – Edición 2000

Dirección de Marketing

Autor: Philip Kotler

Editorial: Prentice Hall – 10ma Edición 2001.

El emprendedor de éxito

Autor: Rafael Alcaraz

Editorial: Mc Graw Hill – 3ra Edición 2006.

Formulación y Valoración de Proyectos de Inversión

Autor: Cra. María Teresa Galfione

Editorial: UCC – 2006

Gestión de Marketing I

Autor: Lic. Santiago Salcedo

Editorial: UCC – 2006

Plan de Negocios de ProArgentina – Edición 2009

Evaluar un Plan de Negocios –

<http://www.unabvirtual.edu.co/recursos/web/emprendimiento/contenidos/contenidos.html>

10. Evaluación de los aprendizajes

Como evaluación, a medida que se vaya avanzando en las unidades, se propondrá a los participantes trabajar en el desarrollo de una actividad correspondiente a cada modulo.



La carga de cada uno de estos elementos, se llevará a cabo en el Aula Virtual Mecon. Se hará un seguimiento y se asesorará a lo largo de dicho proceso. Al final del curso, la presentación de las tres actividades serán evaluadas de manera integral conjuntamente con cuarta actividad Integradora final.

11. Instrumentos para la evaluación

Presentación por parte de los alumnos de cuatro actividades con registros de entrega en Aula Virtual Mecon, completando los ejercicios propuestos en relación al contenido del material de cada modulo.

La cuarta Actividad que deben realizar por parte de los alumnos es integradora y final final, con registro en el Aula Virtual Mecon

12. Perfil del instructor

Gabriela Hermosid

Lic. en Comercio Internacional y Técnica Universitaria en Comercio Exterior y Aduanas. Univ. Nacional de Luján (UNLU). Actualmente desarrollando tareas en Proargentina(Organismo de Promoción de Exportaciones dependiente de la Subsecretaría de Comercio Exterior (Ministerio de Producción de la Nación Argentina). **Responsable de Promoción Comercial** : Colaborar en el diseño, desarrollo, ejecución y seguimiento de todas las actividades de Promoción Comercial.

Tareas en general desarrolladas: Responsable de Asistencia Técnica – Aportes No Reembolsables, Responsable del Programa “Apoyo a Grupos Exportadores”, Colaboración con el Programa de Sensibilización y Capacitación, Colaboración en la organización de Rondas de Negocios con Compradores del Exterior y Misiones Comerciales al Exterior para empresas, destinos como Moscú –Rusia, Oriente : Emiratos Árabes Unidos, República De Indonesia Y Republica Socialista De Vietnam – Misión Comercial A Chile , Bolivia, Colombia Y Paraguay.

Antecedentes en Docencia: Armado del Curso virtual de “Comercio Exterior” para AIERA. Asociación de Importadores y Exportadores de la Republica Argentina. Capacitación a coordinadores al Programa de Apoyo a Grupos Exportadores, Tutorio de Cursos de E-learning de Comercio Exterior en ProArgentina, Capacitaciones en Secuencia de Exportación para SSePyME y ProArgentina, Capacitaciones en Costos y Precios de Exportación para SSePyME y ProArgentina, Capacitaciones en Asociatividad para Exportar para SSePyME y ProArgentina, Cursos de Formación de Consorcio de Exportación para AIERA, Armado del Módulo “Grupos Exportadores” para AIERA.

Desarrollo de trabajos específicos para cursos virtuales: Como Convertirme en Empresario, Marketing y Venta para empresarios exitosos y Herramientas de Promoción Comercial



13. Requisitos de asistencia y aprobación

Para aprobar el curso, los alumnos deberán:

- Haber ingresado a la plataforma Virtual del Curso.
- Presentar y aprobar la actividad integradora final nro. 4
- Actividades: podrán tener 1 actividad no entregada en todo el curso y tener un solo desaprobado en la instancia de recuperatorio.

14. Duración en horas

El presente curso tiene una duración de 40 horas, incluyendo Contenido y Trabajos prácticos. Elaboración de material 15 horas. Total 55 horas.


15. Detalle de la duración

16 horas de lectura de material dividida en 4 semanas y 27 horas de trabajo de desarrollo de actividades dividida en 4 semanas.

Modulo I	Lectura y análisis	4 horas semanal
Actividad I	Desarrollo y presentación	6 horas semanal
Modulo II	Lectura y análisis	4 horas semanal
Actividad II	Desarrollo y presentación	6 horas semanal
Modulo III	Lectura y análisis	4 horas semanal
Actividad III	Desarrollo y presentación	6 horas semanal
Modulo IV	Lectura y análisis	4 horas semanal
Actividad Final IV	Desarrollo y presentación	6 horas semanal

16. Lugar

Plataforma Aula Virtual Mecon <https://aulavirtual.mecon.gob.ar>



Hermonid Gabricla Itoti
DNI 23 445 421

Sistema Nacional de Capacitacion
Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Como evaluar un plan de negocios orientado a la internac. - Docente: Hermsid
 Fecha: 01-11-2016 al 29-11-2016 - Horario: Lunes 8:00 - 23:55
 Direccion Curso: AULA VIRTUAL MECON - Disposicion de Aprobacion.: 000/00

Apellido y Nombre	M/C	CUIL	Dependencia	Evaluacion
Alaguibe Paola	C-6	27-20282885-2	Direccion De Politica Comercial Con El Mercosur	U
Alvarez Lorena Beatriz		23-28649183-4	Direccion General De Sistemas Informaticos De Administracion Financiera	A
ANACABE JOSE	B-0	20-23805020-1	Direccion De Competencia Desleal (ss.comercio Exterior)	A
Bass Adriana	C-11	27-06207531-2	Ex-direccion De Negociaciones Comerciales (dn. Pol. Comer. externa - Ss.comercio Exterior)	A
Beron Guillermo Cesar	B-5	23-17305638-9	Direccion De Proyectos Con Organismos Regionales De Credito	U
Biggieri Dante	C-2	20-27419377-9	Direccion De Competencia Desleal (ss.comercio Exterior)	U
BORDEAUX MÖLLER STEPHANIE		27-34184256-0		U
Bruno Federico	D-0	20-36896610-0	Direccion De Analisis Del Sector Externo	U
Bruno Vanesa	D-2	23-25234834-4	Direccion De Competencia Desleal (ss.comercio Exterior)	A
Colombo Jessica		27-25708951-2		A
Dantoni Analía-a	D-7	27-24820160-1	Direccion De Analisis E Informacion Financiera	A
de Urureta Aguilar María-a Eugenia		27-34434563-0		A
Escobar Claudia	B-5	27-20548886-9	Direccion De Presupuesto De Sectores Economicos Y Sociales	L
Falciglia Renzo	C-0	20-34985709-0	Direccion De Analisis Del Sector Externo	A
Gabrieloni Natalia	B-3	27-25251324-3	Direccion De Exportaciones (dn facilid. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	U
Gonzalez Carolina		27-25805246-9	Direccion General De Sistemas Informaticos De Administracion Financiera	A
Lorizio Esteban Jorge	B-0	20-14157053-7	Area De Coordinacion Administrativa De La Subsecretaria De Comercio Exterior	A



ACTA DE EVALUACION INAP

Sistema Nacional de Capacitacion Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Como evaluar un plan de negocios orientado a la internac. - Docente: Hermosid
Fecha: 01-11-2016 al 29-11-2016 - Horario: Lunes 8:00 - 23:55
Direccion Curso: AULA VIRTUAL MECON - Disposicion de Aprobacion.: 000/00

Apellido y nombre	N/C	Corre	Dependencia	Evaluacion
Loza Luisina	B-2	27-31007639-8	Direccion De Competencia Desleal (ss.comercio Exterior)	U
Luna Marisa Liliana	D-1	27-16363905-1	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	L
Moreno Marly Sabrina	D-0	27-30525761-9	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Pessagno Georgina Soledad		27-32507392-1		U
Sabrina Herrera		27-31276564-6	DIRECCION NACIONAL DE FACILITACION DEL COMERCIO EXTERIOR (SS.COMERCIO EXTERIOR)	U
Santi Gisela Estefanía	B-0	23-27535066-4	Direccion De Compras Y Contrataciones	L
Servio Maria Laura	B-4	27-27767227-3	Direccion De Recursos Del Sector Externo	U
Zayfert Mariela	B-3	27-27033894-7	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Evaluacion: A=Aprobado D=Desaprobado L=Libre U=Ausente				

Total Inscriptos: 25

Total Aprobados: 12

Total Desaprobados: 0


Total Libres: 3

Total Ausentes: 10

Docente

Coord. Tec. de Capacitacion

Coord. INAP


Herminio Gabriel Ztati
DNE 23 745 471

1. Nombre de la Actividad:

INICIO A LA ORATORIA

2. Fundamentación:

Dado que la comunicación en cualquier ámbito es lo que nos relaciona principalmente en una sociedad y atento a la detección de innumerables empleados y funcionarios públicos con déficit en el articulado para expresar y/o transmitir una idea concreta, obtenemos reiteradamente una comunicación que no logra su objetivo o tiende a derivar en caminos equivocados.

Siendo éste (el Estado Nacional) un ámbito de servicio a la Sociedad toda, este curso contribuirá plenamente a que sus empleados, sea cual fuere su actividad o función, puedan interpretar una consigna o una pregunta y dar así una respuesta certera o ejecutar con precisión dicho pedido. Además de ello, ayudará a lograr una mejor transmisión de sus pensamientos a través de las palabras con fortaleza discursiva y aportará herramientas para hallar formas de expresión efectivas.

3. Contribución esperada:

Se espera incrementar la comunicación efectiva y dinámica entre empleados y que cuenten con herramientas suficientes para amoldarse a cualquier público en calidad de receptor y emisor.

Con capacitación en cuanto a técnicas de Oratoria y su propia retórica, cualquier empleado podrá prestar en forma eficaz una orientación en atención al público en general, expresar públicamente una idea, brindar una capacitación en temas que sean de su competencia. Además se espera que estas herramientas contribuyan a mejorar la comunicación no sólo en el ámbito laboral, sino también en el familiar y social.

4. Perfil del Participante y Requisitos:

Directores, Coordinadores o Jefes de Área que detectan poca comprensión de sus indicaciones como Líder de Equipo. Empleados cuya tarea sea exponer en público y deseen aprender técnicas de oratoria y de comportamiento en actos discursivos.

5. Objetivos

- Lograr una mejor transmisión de pensamiento a través de la palabra con fortaleza discursiva y lenguaje corporal.
- Sobrellevar la timidez de verse y escucharse.
- Identificar los errores o cambios sugeridos y focalizarse en trabajarlos naturalmente.
- Identificar los puntos a favor de nuestra elocuencia y saber en la materia para llevarlos adelante sin temor.
- Aprender a utilizar las herramientas corporales y gestuales que nos aportan énfasis en cualquier acto de comunicación.
- Ser conscientes que en el momento de transmitir delante nuestro hay afección de conocimiento, inquietud, calificación y sobre todo oportunidad.
- Lograr identificar actitudes dictatoriales, defensivas, honestas, etc.

Asimismo permitirá evaluar a quienes posean predisposición en la materia alentándolos a lograr ser discursivos exitosamente. Además aportándoles herramientas en cuanto a posiciones y lenguaje no verbal que ayudarán a persuadir a su público conjuntamente con su elocuencia.

6. Contenidos

Unidad 1 - COMUNICACION

- ◊ Comunicación No Verbal – Ejercicios antes de conocernos.
- ◊ Comunicación: ¿Qué es?, ¿Cómo es?, ¿Por qué?, ¿Para qué?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?
- ◊ Circuito de la Comunicación.

Unidad 2 – EL MUNDO DE LA COMUNICACIÓN Y LA ORATORIA

- ◊ Otras formas de Comunicación son posibles. ¿Cuáles?, ¿Dónde?, ¿Por qué?, ¿Para qué?
- ◊ Qué es la Oratoria? Diversos Tipos y Aspectos.

- ◊ Discurso Social.

Unidad 3 – ORATORIA DISCURSIVA (toma fotográfica a los participantes)

- ◊ Discursos obligados.
- ◊ El cuerpo habla. Posiciones.
- ◊ Lenguaje Gestual – No Verbal
- ◊ Imagen. Vestuarios sugeridos de acuerdo a tema, ámbito y persona.
- ◊ Mensaje Directo y Subyacente.
- ◊ Símbolos de Transferencia
- ◊ Estudio del Público. Auditorio.

Unidad 4 – PRACTICA

- ◊ Discursos elegidos.
- ◊ Cambio radical de ámbito y tema.
- ◊ Sentimientos en público.
- ◊ Herramientas.
- ◊ Habilidades.
- ◊ Pretextos.
- ◊ Calambures.
- ◊ Curiosidades en Normas de Educación.

Unidad 5 – EXPOSICIÓN

- ◊ Exposición final del participante. Filmación y devolución Inmediata

Una vez finalizado el curso y dentro de los 15 días corridos los participantes reciben por mail su devolución escrita conjuntamente con las fotos y el Video, comprometiéndose el docente a la NO publicación de dicho material en ningún medio ni ámbito.



7. Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Encuentros presenciales en los cuales se desarrollarán:

- Actividades Introductorias:

◊ Presentación personal: Amistosa. Laboral. Política. Falsa. Devolución y Diagnóstico.

- Actividades de Desarrollo (Teórico y Práctica):

- ◊ Exito y Fracaso.

- ◊ Motivación. Técnicas y Recursos.

- ◊ Espacio espacial y terrenal. Contexto.

- ◊ Posiciones. Posturas. Distancias.

- ◊ Empatía.

- ◊ Optimismo, Felicidad y Dolor en público.

- ◊ Emoción. Valentía.

- ◊ Discurso. Estructura. Temática. Público. Demandas y Expectativas. Lenguaje. Imagen. Actitud. Aptitud. Elocuencia. Muletillas. Gestos. Movimientos. Apoyos. Mirada. Ayudas. Tonos. Palabra Fácil. Sinónimos. Calambures. Pretextos. Habilidad. Omisión Obligada.

- ◊ Actitud de acuerdo a tipo de Discurso (político, debate, capacitador, atención al público, orientador, etc.)

- Actividades Integradoras finales

- Discurso. Qué tenemos, qué queremos y hacia donde vamos. Objetivos mínimos y máximos.

- Curiosidades en normas de educación y comportamiento en especial relacionados a imprevistos.

8. Descripción de la Modalidad

Presencial y con participación activa de los asistentes.

9. Bibliografía para el Participante

- Material vía Correo Electrónico de las exposiciones dadas en clase.

- Esquema de Comunicación. Fotos.

- Sugerencias e indicaciones a tener en cuenta para Exposición del Discurso Final.

- Sitios Web para ahondar en la temática.
- Sugerencias de Series televisivas relativas al tema.

10. Evaluación de los aprendizajes

- Evaluación del Proceso

Se tomará en cuenta la predisposición para aceptar y trabajar en la revisión de la técnica oratoria acorde al perfil del participante.

- Evaluación del Producto

Como evaluación final serán disertadores en la materia elegida o pautada desde el primer día de curso y tendrán la misión de persuadir al resto de los cursandos utilizando los conocimientos y herramientas aportadas por el docente.

El criterio de evaluación fluctuará en las condiciones que posea cada uno de los participantes al momento de iniciarse el curso, invitando a aquellos que denoten condiciones innatas a interiorizarse más aún en la materia ofreciéndoles otras formas de comunicación, análisis y fortalecimiento de la retórica.

11. Instrumentos para la evaluación

La evaluación será dirigida por el Docente en la materia y a consideración del grupo cuyo vínculo se verá fortalecido a lo largo del curso.

Asimismo, habrá una evaluación escrita a modo multiple-choise a fin de estimar los contenidos dictados en el curso.

Por último se les pedirá la realización de una Encuesta Académica.

12. Perfil del Instructor

Laura de los Milagros Luzuriaga

Locutor Nacional MN N° 4979, ISER

Especialidad: Doblaje. Oratoria Discursiva. Imagen. Lenguaje No Verbal. Con amplia experiencia en asesoramiento de Oratoria, Imagen y Lenguaje Corporal.

13. Requisitos de Asistencia y Aprobación

Siendo una actividad presencial, se requiere un mínimo de 80% de asistencia y un 100% de sus aptitudes para poder participar y aprovechar el curso.

14. Duración en Horas

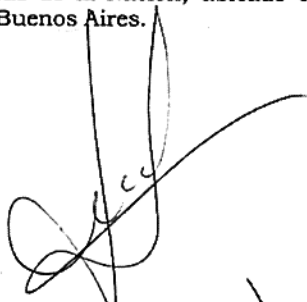
15 horas de desarrollo de curso y 5 horas de elaboración de material. Total 20 horas.

15. Detalle de la duración

CINCO (5) encuentros de TRES (3) horas de duración cada uno, una vez por semana preferentemente por la mañana; condición para que el cuerpo y la mente sean más permeables a las sugerencias e indicaciones y puedan ponerse en práctica a partir del mediodía.

16. Lugar

Espacio áulico amplio. Departamento de Capacitación del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas de la Nación, ubicado en Av. Paseo Colón 275, Piso 4to., Ciudad de Buenos Aires.



Walter G. Lues



ACTA DE EVALUACION INAP

Sistema Nacional de Capacitacion Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Oratoria - Docente: Luzurlaga Laura
Fecha: 28-09-2016 al 26-10-2016 - Horario: miercoles 14:00 - 17:00
Direccion Curso: Paseo Colón 275 - 4to. Piso - Disposicion de Aprobacion.: 000/00

Apellidos y Nombres	C/P	Código	Departamento	Evaluación
Aperio Eduardo	D-9	20-14547019-7	Coordinacion Area Tesoreria	L
Appoloni Monica	C-13	27-13077505-0	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Cabanelas Viviana	C-11	20-17645740-7	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Costa Patricia Alejandra	B-7	27-23146447-1	Coordinacion De Contratos Y Pasantias	A
Crosa Renzo Luis	D-0	20-34717739-4	Direccion De Informacion Y Coyuntura	A
Erazo Graciela Noemi	C-3	27-13674296-0	Direccion De Asuntos Judiciales De Los Entes Liquidados O En Liquidacion	L
Escobar Beatriz	C-1	27-26379128-8	Subsecretaria De Financiamiento De La Produccion	A
Fernandez Cárdenas Maria Ines	A-8	27-10401866-7	Tribunal Fiscal De La Nacion - Tfn	A
Glosa Alejandra	B-5	27-14950355-8	Direccion Nacional De Inversion Publica	A
Gomez Matias	E-2	20-33595952-4	Direccion De Importaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	L
Gonzalez Herman Horacio	B-4	20-22194989-3	Direccion De Evaluacion Y Promocion Industrial	A
Lanfranco Martin Juan	A-0	20-18011037-3	Ex-direccion Nacional De Empresas Con Participacion Del Estado	L
LAZO MARIA LUJAN	B-0	27-26825178-8	COPREC - SERVICIO DE CONCILIACION PREVIA EN LAS RELACIONES DE CONSUMO (SUBSECRETARIA DE COMERCIO INTERIOR)	A
Navarro Angelica	D-7	27-14553514-5	Direccion De Asuntos Legales De Comercio	A
Pereyra Cristaldo Victor Daniel	C-4	20-25251484-4	Direccion De Exportaciones (dn.facilit. Comer. Ext. - Ss.comercio Exterior)	A
Ryan Margarita	C-9	27-06706645-1	Direccion De Presupuesto De Sectores Economicos Y Sociales	A
Sorcinelli Gabriel	B-0	20-14772551-6	Coordinacion De Planificacion Edificia (direccion Tecnica Operativa)	L
Soto Gaston	E-2	24-31031975-5	Direccion Nacional De Defensa Del Consumidor (subsecretaria De Comercio Interior)	A



INTRANET

ACTA DE EVALUACION
INAP

Sistema Nacional de Capacitacion
Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Oratoria - Docente: Luzuriaga Laura
Fecha: 28-09-2016 al 26-10-2016 - Horario: miercoles 14:00 - 17:00
Direccion Curso: Paseo Colón 275 - 4to. Piso - Disposicion de Aprobacion.: 000/00

Apellido y Nombre	Ident	Curs	Organismo	Calificación
Urdaniz Francisco	C-0	20-18130296-9	Ex-direccion Nacional De Empresas Con Participacion Del Estado	A
Evaluacion: A=Aprobado D=Desaprobado L=Libre U=Ausente				

Total Inscriptos: 19

Total Aprobados: 14

Total Desaprobados: 0

Total Libres: 5

Total Ausentes: 0

Docente

Coord. Tec. de Capacitacion

Coord. INAP

W+022369, h+02
DNI 22336936.