

1) **Nombre de la Actividad**

Introducción a las Contrataciones Administrativas

2) **Fundamentación**

Toda organización estatal realiza **COMPRAS**, por ende, lleva a cabo procedimientos administrativos de contratación de Bienes, Servicios y Obras Públicas. En virtud de ello, todos los agentes y funcionarios públicos deben acceder a una capacitación relacionada al desenvolvimiento de dicho procedimiento, dado que son actores intervinientes en alguna de las etapas del mencionado proceso de Compras Estatales.

La capacitación en materia de procedimientos administrativos de contrataciones estatales se relaciona con el plan estratégico de la organización en la medida que cuanto más eficaz y efectivo sea el desarrollo del procedimiento de Compras, resultará más económico y beneficioso para la organización.

3) **Contribución Esperada**

Con esta actividad se espera minimizar los errores en la confección de los requerimientos de Compras por parte de las áreas requirentes, todo lo cual implica la optimización del uso del tiempo, los recursos humanos y los recursos económicos. Al optimizarse el acto inicial del procedimiento de Compras Estatales, se reduce el tiempo de tramitación del mismo, lo que redundará en mayor eficacia y eficiencia. Se espera que en los participantes implique una mayor interacción entre las diferentes áreas intervinientes en el procedimiento antes aludido, más consultas, menos errores, todo lo cual redundará en un mejor y más eficiente manejo del tiempo, los recursos humanos y económicos.

4) **Perfil del Participante**

Personal del Ministerio de Hacienda sin conocimientos previos sobre la temática, deberán tener 'manejo informático/internet.

5) **Objetivos**

- Que los participantes logren conocer las distintas etapas que conforman el Procedimiento Administrativo de Compras Estatales, como así también, distinguir los diferentes tipos de contrataciones que efectúa el Estado Nacional
- Que los participantes puedan reconocer las particularidades del llamado o Convocatoria a contratar que hace la Administración Pública Nacional, y los diferentes tipos de adjudicación; como así también, puedan diferenciar entre una Orden de Compra y un Contrato de Obras Públicas.
- Que los participantes estén en condiciones de acceder a un semblanteo general respecto del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y de la función que desempeñan la Oficina Nacional de Contrataciones – ONC, SiGeN, ONTI, AFIP, BO, en todo aquello relacionado al procedimiento de Compras Estatales.

6) **Contenidos**

Unidad N° 1: Procedimiento Administrativo de Compras Estatales. Aspectos Generales

- Requerimiento de Compras, catalogación de Bienes/Servicios/Obras Públicas, autoridad competente. Solicitud preventiva del Gasto. Autorización del Gasto.
- Acto administrativo de llamado. Dictamen Jurídico. Autoridad competente.

- Evaluación de la Unidad N° 1. Cuestionario (Multiple choice), duración 30 minutos.

Unidad N° 2: Convocatoria. Tipos de Contratación

- Tipos de Contratación. Modalidades.
- Oferta: aspectos generales, análisis, informe área requirente. Comisión Evaluadora. Dictamen de Evaluación..
- Evaluación de la Unidad N° 2. Cuestionario (Multiple choice), duración 30 minutos.

Unidad N° 3: Adjudicación

- Acto administrativo de Adjudicación. Dictamen Jurídico. Autoridad competente. Efectos
- Evaluación de la Unidad N° 3. Cuestionario (Multiple choice), duración 30 minutos.

Unidad N° 4: Orden de Compra. Suscripción de Contrato

- Orden de Compra. Suscripción de Contrato (Obras Públicas).Aspectos generales. Tipos. Modalidades.
- Evaluación de la Unidad N° 4. Cuestionario (Multiple choice), duración 30 minutos.

Unidad N° 5: Plan Anual de Contrataciones. Interacción con organismos intervinientes en el procedimiento administrativo de Compras.

- Plan Anual de Contrataciones (PAC). Interacción COMPRAR/CONSTRUIR/GDE
- Órgano Rector (Oficina Nacional de Contrataciones – ONC). interacción con otros organismos estatales. (SiGeN; ONTI,AFIP, BO).

7)

Estrategias Metodológicas y

Recursos Didácticos

Al inicio de la capacitación se indagará sobre el nivel de conocimiento de la temática que tiene el participante habilitándose un foro a tal efecto.

Durante el desarrollo de los encuentros presenciales, se manejará con el intercambio fluido entre preguntas y respuestas docente-participantes de la capacitación. Para la etapa virtual seguirá usándose el foro, donde se aprovecharán disparadores de artículos o casos relacionados con la temática.

Hacia el final de cada encuentro presencial se planteará una etapa evaluadora mediante la resolución de casos prácticos y simulación. Al finalizar la capacitación, se resolverá en plataforma una tarea con consignar a definir.

8) Recursos Didácticos:

Uso de ilustraciones, ppt, mapas conceptuales.

Utilización de cuadros de síntesis, línea de tiempo con diferentes etapas del procedimiento administrativo de Compras.

9) Descripción de la modalidad

Presencial.

10) Bibliografía

Bibliografía diseñada por el docente en base a los siguientes textos

La Licitación Pública. Nociones – Principios– Cuestiones. Julio Rodolfo Comadira. 2006. Editorial Lexis Nexis.

Derecho Administrativo, Acto Administrativo, Procedimiento Administrativo, Otros Estudios. Julio Rodolfo Comadira. 2003. Editorial Lexis Nexis.

Bibliografía complementaria

Sitios de consulta

- Boletín Oficial de la República Argentina
<https://www.boletinoficial.gob.ar/>
- COMPR.AR – Portal de Compras Públicas de la República Argentina <https://comprar.gob.ar/>;
- Oficina Nacional de Contrataciones
www.argentinacompra.gob.ar;
- Oficina Nacional de Tecnologías de la Información
<https://argentina.gob.ar/onti>;
- Sindicatura General de la Nación
www.sigen.gob.ar/normativa

Legislación vigente

- Decreto Delegado N° 1023/2001 – Infoleg – Contrataciones
- Decreto Reglamentario N° 1030/2016 – Infoleg – Contrataciones
- Disp. ONC N° 62/2016 - Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional - Infoleg – Contrataciones
- Disp. ONC N° 63/2016 – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales - Infoleg – Contrataciones

- Disp. ONC N° 64/2016 - Manual de Procedimiento para la incorporación y actualización de datos del SIPRO-Infoleg – Contrataciones
- Disp. ONC N° 65/2016 - Manual de Procedimiento del COMPR.AR - Infoleg – Contrataciones
- Comunicación ONC N° 80/2017 Habilidad para Contratar - Infoleg – Contrataciones
- Resol. E 36/2017 SiGeN
- Normativa GDE - Infoleg – Sistema de Gestión Documental Electrónica - GDE
- Ley de Administración Financiera (LAF)

11) Evaluación de los Aprendizajes

- **Evaluación Diagnóstica:**

Preguntas por Expectativas al inicio del curso

- **Evaluación Procesual:**

Evaluación de Conocimientos: en las actividades parciales de los encuentros presenciales.

Evaluación de Habilidades: a través de la utilización de Ejercicios de Casos Prácticos.

- **Evaluación Final:**

Trabajo final integrador

12) Instrumentos para la Evaluación

- Planilla de seguimiento de participación

- Encuesta de actividad académica

13) Perfil del Instructor

Roggero Mónica (D.N.I. 17.634.646) Abogada Especialista en Contrataciones Administrativas,

14) Requisitos de Aprobación y Asistencias

- Aprobación de al menos dos actividades parciales con un 60% de respuestas correctas y la aprobación del trabajo final integrador a entregar en plataforma con un puntaje de 60% o superior.
- La asistencia a la actividad de capacitación presencial deberá ser del 80%.

15) Duración en Horas

18 hs

16) Detalle de la Duración

6 encuentros de 3 hs cada uno

17) Lugar

Presencial: Departamento de Capacitación, Paseo Colón 275
4ª piso.

Virtual: <https://aulavirtual.mecon.gob.ar>.

Sistema Nacional de Capacitacion
Direccion Nacional de Capacitacion

Curso: Intro. a las Contrataciones Administrativas - Docente: Roggero Monica

Fecha: 21-02-2018 al 28-03-2018 - Horario: miercoles 14:00 - 17:00

Direccion Curso: Paseo Colón 275 - 4to. Piso - Disposicion de Aprobacion.: 000/00

Apellido y Nombre	N/G	CUIL	Dependencia	Evaluacion
Banega Genoveva		27-27507876-5	Direccion De Gestion De Proyectos (dgsiaf - Ss. Presupuesto - Sh)	A
Boero Leandro	A-3	20-28508588-9	Direccion De Ingenieria (dgsiaf - Ss. Presupuesto - Sh)	A
Bustos Trujillo Leonardo Martin		30-27712108-6		U
Coronel Gladys Mercedes	C-4	27-13530193-6	Direccion General De Asuntos Juridicos	A
Cozzi Lucas Enrique		20-37606636-4	Programa De Fortalecimiento Institucional Provincial Y De Gestion Financiera - A Profip II (secretaria De Hacienda)	
Di Perna Andrea Haide	D-0	27-20030916-8	Unidad Subsecretaria De La Subsecretaria De Ingresos Publicos	U
Dossantos Luciano	C-2	20-22241752-0	Ex-area Coordinador General Tecnico Y Operativo (secretaria De Politica Economica)	U
Garrido Ariana Lorena	B-1	27-26113981-8	Direccion General De Tecnologias Informaticas Y Comunicaciones	A
Gorena Raul Alberto	C-6	20-17050980-4	Direccion De Compras Y Contrataciones	D
Guardia Daniel	C-3	20-13102779-7	Direccion De Asuntos Judiciales De Los Entes Liquidados O En Liquidacion	A
Isely Hernan	B-2	23-28803679-9	Direccion De Soporte Y Atencion Al Usuario	D
Leta Facundo Nicolas	B-1	20-33087888-7	Direccion De Soporte Y Atencion Al Usuario	D
Limachi Gutierrez Araselly	D-1	27-19052495-2	Direccion Nacional De Politica Macroeconomica	D
Lopez Sabrina Lujan	D-3	27-33460456-5	Direccion General De Administracion	A
Markovina Juliana Andrea	B-2	27-25514467-2	Direccion Nacional De Servicios Financieros	U
Olmos Karina Esther	C-3	27-20957470-0	Direccion General De Asuntos Juridicos	A
Vilchez Carlos Alberto	B-0	20-16124630-2	Coordinacion De Stock Y Tratamiento De Material En Desuso	A

Sistema Nacional de Capacitacion
Direccion Nacional de Capacitacion

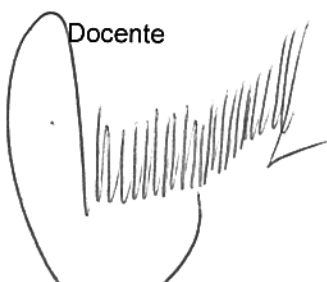
Curso: Intro. a las Contrataciones Administrativas - Docente: Roggero Monica
 Fecha: 21-02-2018 al 28-03-2018 - Horario: miercoles 14:00 - 17:00
 Direccion Curso: Paseo Colón 275 - 4to. Piso - Disposicion de Aprobacion.: 000/00

Apellido y Nombre	N/G	CUIL	Dependencia	Evaluacion
			Evaluacion: A=Aprobado D=Desaprobado L=Libre U=Ausente	

Total Inscriptos: 17

Total Aprobados: 9
 Total Desaprobados: 4
 Total Libres: 0
 Total Ausentes: 4

Docente



Monica Roggero.

Coord. Tec. de Capacitacion

Coord. INAP