

Ballot Request

powered by



You have not requested your ballot until you sign, stamp, and mail your completed form!

INSTRUCTIONS

Take these easy steps to complete your ballot request:

1. Review the information on your form carefully. Make sure all fields are filled out and accurate.
2. Sign and date your form. **You must sign** the request form before you mail it.
3. Place your form in an envelope and hand address it to your local election official.
4. Stamp it. Place a first class stamp on your envelope or folded mailer.
5. Mail it! Put your request application in the mail.
6. Vote! Once you receive your ballot, read the instructions carefully, fill out the ballot and return ASAP!

**SUBMIT YOUR COMPLETED,
SIGNED FORM TO:**

Request Deadline:

Reminders for your state:

INSTRUCTIONS – INSTRUCCIONES

1. Type or print your name, your STREET ADDRESS (no P.O. Boxes) and your year of birth in the spaces provided.

En letra de molde, escriba su nombre, SU DIRECCIÓN (no use apartado postal) y su año de nacimiento en el espacio apropiado.

2. Only fill in the area under “Mail ballot to address below” if you want your absentee ballot sent to an address other than the street address you indicated in step 1 above.

Complete la parte “Envíe boleta a esta dirección” solamente si desea que su boleta sea enviada a otra dirección que no es la indicada en el paso 1 arriba.

3. Sign and date your application.

Firme e indique la fecha de su solicitud.

4. Return this application in person or by mail to the County Clerk within 48 hours after completion.

Regrese la solicitud por correo o en persona al Escribano del Condado dentro de 48 horas de ser completada.

If all steps are not properly completed, your application will be rejected, causing a delay in the mailing of your ballot.

Si todos los pasos no se han completado correctamente, su solicitud será rechazada, causando un retraso en el envío de su boleta.

If you have any questions concerning these instructions, please call the County Clerk’s office.
Si tiene alguna pregunta acerca de estas instrucciones, favor de llamar a su oficina del Escribano de Condado.

Fold, seal and mail this application card to the Office of the County Clerk.
Doble, selle y envíe esta tarjeta de solicitud a la Oficina del Escribano de Condado.



Place
Stamp
Here
*Ponga la
Estampilla
Aquí*

APPLICATION FOR ABSENT VOTER BALLOT *SOLICITUD PARA BOLETA DE VOTANTE AUSENTE*

OFFICE OF THE COUNTY CLERK



NMAV-1 (Rev. 9/2019)

APPLICATION FOR ABSENT VOTER BALLOT
SOLICITUD PARA BOLETA DE VOTANTE AUSENTE

APPLICATION FOR ABSENT VOTER BALLOT
SOLICITUD PARA BOLETA DE VOTANTE AUSENTE

COUNTY / CONDADO
STATE OF NEW MEXICO / ESTADO DE NUEVO MÉXICO

ELECTION / ELECCIÓN

- ☐ GENERAL / GENERAL
☐ PRIMARY / PRIMARIA
☐ LOCAL / LOCAL
☐ MUNICIPAL / MUNICIPAL

I am a registered voter of New Mexico and hereby make application for an absentee ballot for the offices and/or questions on which I may vote under the Absentee Voter Act. **If you move to another address you must notify the County Clerk.**

*Soy un votante registrado de Nuevo México y hago una solicitud para boleta de votante ausente para los puestos y/o preguntas por las cuales yo puedo votar conforme a la Acta del Votante Ausente. **Si usted se muda a otra residencia, favor de notificar al Escribano del Condado.***

Print or type voter's name as registered /
Con letra de molde, escriba el nombre del votante según su registro

Street Address as registered / Dirección según su registro

City - State - Zip /
Ciudad - Estado - Zona Postal

Year of Birth /
Año del nacimiento

Mail ballot to address below / *Envíe la boleta a esta dirección*
See Instruction #2 on Reverse / *Lea Instrucción #2 en reversa*

SIGNATURE of registered voter / **FIRMA** del votante registrado

DATE/FECHA

X