



Manual Usuario Administración de Tablas

Jesús Capitán Nieto
29/05/2022

Introducción

Se detalla la administración de tablas en la agencia de viaje IVN.

ÍNDICE

Introducción	1
ÍNDICE	1
ACCESO PARA ADMINISTRACIÓN DE TABLAS	2
ALTA REGISTRO	3
EDICION DE REGISTRO	4

ACCESO PARA ADMINISTRACIÓN DE TABLAS

- Mediante la url "<https://ivn-back.herokuapp.com/admin/tables>".



Log in.

Log in with your data that you entered during registration.



ALTA REGISTRO

Click en el botón “Añadir”

Administracion de Viajes					⊕ Añadir Viaje	
Name	Localizacion	Acontecimiento	Oferta	Precio		
Hotel 1	HUELVA	Semana Santa	SI	1		
Hotel 3	ALMERÍA	Semana Santa	SI	10		
Hotel 5	CÁDIZ	Semana Santa	NO	1		

Previous 1 2 3 Next

Rellenamos el formulario con los datos del nuevo registro. Click en “Añadir” para confirmar.

Añadir Viaje

Nombre

Hotel 8

Acontecimiento

Semana Santa

Localizacion

MÁLAGA

Descripción

Perfecto para disfrutar con tu familia

Precio

200

Oferta

☐

Imagen del Viaje

Seleccionar archivo

imagen eje... hotel.webp

Añadir

Close

EDICION DE REGISTRO

Para la edición de un usuario admin tendremos que hacer click en el icono de edición 

Aparecerá el formulario con los datos correspondientes a ese registro. Click en **"Añadir"** para confirmar.

Editar Viaje

Nombre

Hotel 8

Acontecimiento

Semana Santa

Localizacion

MÁLAGA

Descripción

Perfecto para disfrutar con tu familia

Precio

200

Oferta

☐

Imagen del Viaje




Nueva Imagen del Viaje

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Añadir

Close

Para el borrado de un usuario admin tendremos que hacer click en el icono de borrado 
Aparecerá una alerta para confirmar el borrado. Click en **"Borrar"** para confirmar.

Borrar Item

Estas seguro que quieres borrar este item

Esta acción no se puede deshacer.

Borrar



Close