

Manual Usuario Administración de Tablas

Jesús Capitán Nieto 29/05/2022

Introducción

Se detalla la administración de tablas en la agencia de viaje IVN.

ÍNDICE

Introducción	
ÍNDICE	1
ACCESO PARA ADMINISTRACIÓN DE TABLAS	2
ALTA REGISTRO	3
EDICION DE REGISTRO	_

ACCESO PARA ADMINISTRACIÓN DE TABLAS

• Mediante la url "https://ivn-back.herokuapp.com/admin/tables".



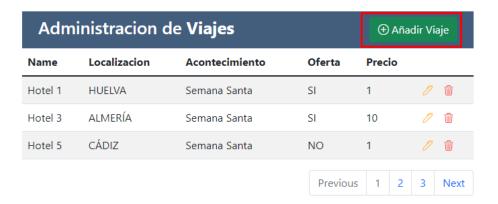
Log in.

Log in with your data that you entered during registration.

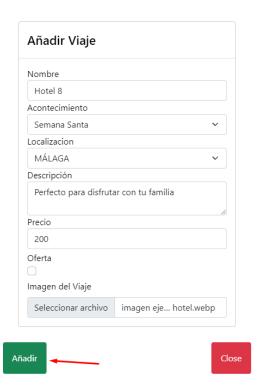
2	admin@admin.com
•	•••••
	Log in

ALTA REGISTRO

Click en el botón "Añadir"



Rellenamos el formulario con los datos del nuevo registro. Click en "Añadir" para confirmar.

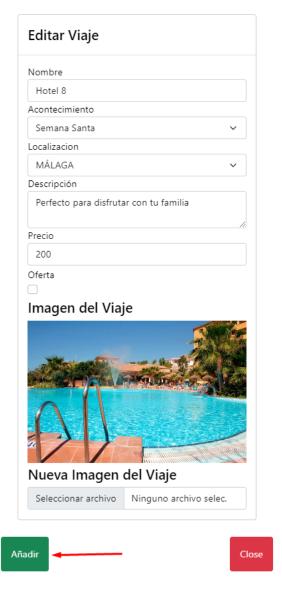


EDICION DE REGISTRO

Para la edición de un usuario admin tendremos que hacer click en el icono de edición



Aparecerá el formulario con los datos correspondientes a ese registro. Click en "Añadir" para confirmar.



Para el borrado de un usuario admin tendremos que hacer click en el icono de borrado Aparecerá una alerta para confirmar el borrado. Click en "Borrar" para confirmar.



