



Manual Usuario Autenticación, Registro y Administración (Admin)

Jesús Capitán Nieto
29/05/2022

Introducción

Se detalla la autenticación,registro y administracion en la agencia de viaje IVN.


ÍNDICE

Introducción	1
ÍNDICE	1
ALTA DE USUARIO(REGISTRO)	2
ACCESO DE USUARIO (LOG IN)	3
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS ADMIN	4

ALTA DE USUARIO(REGISTRO)

Para la alta de usuario administrador solo podrá establecer su alta otro usuario administrador mediante AdminApp de IVN:


- Mediante la url "<https://ivn-back.herokuapp.com/admin/users>" previamente logeado para acceder a ella.





Log in.
Log in with your data that you entered during registration.


Click en el botón "Añadir Admin"

APPadmin

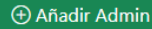
 Admins







 Panel Administracion

 Tablas

 Capitan

Administracion de Administradores



Name	Apellido	Email	Rol
Capitan	Jesus	admin@admin.com	admin  
Fernando	Ortiz	fernando@ortiz.com	admin  
Javier	Soldado	javier@soldado.com	admin  

Rellenamos el formulario con los datos personales y de login para el nuevo usuario que tendrá rol administrador.

Añadir Admin

Nombre

nuevo

Apellido

admin

Email

admin@nuevo.com

Contraseña

.....

Añadir

Close

ACCESO DE USUARIO (LOG IN)

Para el acceso de usuario accederemos:


- Mediante la url "<https://ivn-back.herokuapp.com/login>"

Una vez ubicado en la página de acceso introducimos nuestros datos de login previamente registrados para acceder a la web.




Log in.

Inicie sesión con los datos que ingresó durante el registro.




admin@nuevo.com



.....

Log in

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS ADMIN

Para la edición de un usuario admin tendremos que hacer click en el icono de edición 

Aparecerá el formulario con los datos correspondientes a ese usuario excepto la contraseña que deberá introducir una nueva o antigua. Click en **"Añadir"** para confirmar.

Añadir Admin

Nombre

nuevo

Apellido

admin

Email

admin@nuevo.com

Nueva Contraseña

Añadir

Close

Para el borrado de un usuario admin tendremos que hacer click en el icono de borrado 

Aparecerá una alerta para confirmar el borrado. Click en **"Borrar"** para confirmar.

Borrar Item

Estas seguro que quieres borrar este item

Esta acción no se puede deshacer.

Borrar

Close