

Resumen:

1. Formación Contable

La función de la contabilidad es recoger y cuantificar información económica-financiera que se genera en la empresa y comunicarla a los usuarios finales de manera que, una vez verificada y analizada, pueda influir en la toma de decisiones.

La información contable se divide en tres ámbitos, los libros contables obligatorios, las cuentas anuales y la mecánica contable.

1.1 Libros contables obligatorios:

- Plan General de Contabilidad:
 - Balance.
 - Cuenta de pérdidas y ganancias.
 - Estado de cambios en el Patrimonio neto.
 - Memoria.
- Código de comercio:
 - Libro de Inventario y Cuentas Anuales. Incluye el Balance inicial de la empresa, los Balances de comprobación trimestrales y las cuentas anuales, así como el inventario (valoración de las existencias) de cierre de ejercicio.
 - Libro Diario. En él se registran las operaciones relativas al ejercicio de la actividad de la empresa día a día.

1.2 Cuentas anuales:

Balance: este documento refleja la situación financiera de una empresa, está formada por dos partes:

- Activo: recoge la valoración monetaria de todos los bienes y derechos de la empresa, estos se ordenarán de menor a mayor liquidez.
- Patrimonio neto y pasivo: son las deudas que tiene la empresa para con las personas o entidades que han permitido financiar los bienes y derechos del activo, se ordenan de más exigibles a menos.

Activo:

1. Activo no corriente:
 - 1.1. Inmovilizado intangible.
 - 1.2. Inmovilizado material.
 - 1.3. Inversiones inmobiliarias.
 - 1.4. inmovilizado financiero.
2. Activo corriente:
 - 2.1. Existencias.
 - 2.2. Deudores
 - 2.3. Disponible

Patrimonio neto y pasivo:

1. Patrimonio neto.
2. Pasivo no corriente.
3. Pasivo corriente.

Las cuentas de amortización:

Es el balance de pérdidas de valor irreversible de los elementos inmovilizados.

La cuenta de pérdidas y ganancias:

Cálculo de la diferencia entre los gastos y pérdidas, y los ingresos. (Para ver lista de componentes más usados ver pág 192).

1.3 La mecánica contable:

Serie de pasos que hay que llevar a cabo para reflejar todos los hechos contables.

El proceso es el siguiente:

1. Hecho contable
2. Se genera documentación
3. Anotaciones contables
 - a. Anotación en el libro diario
 - b. Se modifica el libro mayor
 - c. Se reúne la información en el libro de inventario y cuentas anuales

Las cuentas:

Una cuenta es un instrumento contable que se utiliza para registrar y clasificar las variaciones que se dan en componentes del patrimonio y de los gastos e ingresos de la empresa. Existen dos tipos de cuentas: patrimoniales y de gestión.

Los asientos contables:

Es la expresión escrita de una nueva operación contable en el libro diario.

El ciclo contable:

Es el conjunto de operaciones efectuadas por la empresa de un determinado ejercicio económico.

2. El análisis de la información contable:

El objetivo último de la contabilidad es fundamentar el proceso de toma de decisiones, para ello hay que usar ciertas técnicas y procedimientos

2.1 El análisis del balance:

Se pretende informar sobre:

- La capacidad de la empresa para hacer frente a sus deudas.
- La garantía que ofrece la empresa a sus acreedores.
- El equilibrio financiero de la empresa.
- Los cambios en el patrimonio de la empresa a lo largo del tiempo.

Equilibrio financiero y fondo de maniobra

El equilibrio financiero es la capacidad de una empresa de afrontar sus deudas en el corto plazo.

El fondo de maniobra es la diferencia entre los activos corrientes y los pasivos corrientes.

Situaciones de equilibrio financiero

Una vez tenemos los datos de los activos, los pasivos y el consecuente fondo de maniobra podemos establecer el estado de la empresa y las consecuencias de esta. (Para ver más detalladamente ir a la pág. 200)