

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>GbR Alexej Bergmann</b>				Abteilung: Anzucht			Dienstplan: AZ Alexej Personal Nr.: 45			
Urlaub gesamt 115:13		Urlaub bezogen total 40:00		in diesem Zeitraum -			Resturlaub 75:13			
Überstundensaldo Vormonat 17:35		Überstunden aktueller Monat -62:38		Überstundensaldoübertrag -45:03			Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt	
01.09	Mo	<b>10:48</b> 13:28	12:43 <b>15:35</b>	8:00	4:02	-3:58	-3:58	-		
02.09	Di	08:00 10:01 13:19	09:31 12:42 15:08	8:00	6:01	-1:59	-5:57	-		
03.09	Mi	06:48 10:03 13:32	09:31 12:31 <b>15:44</b>	8:00	7:23	-0:37	-6:34	-		
04.09	Do	-	-	-	-	-	-6:34	-		
05.09	Fr	07:30 10:04 11:18	09:31 10:53 13:21	-	4:53	4:53	-1:41	-		
06.09	Sa	09:23	09:39	-	0:16	0:16	-1:25	-		
07.09	So	-	-	-	-	-	-1:25	-		
Woche	36			24:00	22:35	-1:25				
08.09	Mo	<b>07:14</b> 09:57	09:29 <b>12:14</b>	8:00	4:32	-3:28	-4:53	-		
09.09	Di	11:51	16:45	8:00	4:54	-3:06	-7:59	-		
10.09	Mi	05:52 10:02	<b>09:25</b> 12:29	8:00	6:00	-2:00	-9:59	-		
11.09	Do	08:46 10:00 12:52 15:01	09:33 12:35 14:38 15:19	-	5:26	5:26	-4:33	-		
12.09	Fr	08:34 10:04 12:53	09:32 12:04 13:11	-	3:16	3:16	-1:17	-		
13.09	Sa	13:54	14:47	-	0:53	0:53	-0:24	-		
14.09	So	-	-	-	-	-	-0:24	-		
Woche	37			24:00	25:01	1:01				
15.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-8:24	-	Abwesend	
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-16:24	-	Abwesend	
17.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-24:24	-	Abwesend	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-24:24	-		
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-24:24	-		
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-24:24	-		
21.09	So	-	-	-	-	-	-24:24	-		
Woche	38			24:00	-	-24:00				
22.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-32:24	-	Abwesend	
23.09	Di	-	-	8:00	-	-	-40:24	-	Abwesend	
24.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-48:24	-	Abwesend	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>GbR Alexej Bergmann</b>		Abteilung: Anzucht						Dienstplan: AZ Alexej	
								Personal Nr.: 45	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-48:24	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-48:24	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-48:24	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-48:24	-	
Woche	39			24:00	-	-24:00			
29.09	Mo	09:15	09:35	8:00	1:46	-6:14	-54:38	-	
		<b>10:15</b>	<b>11:41</b>						
30.09	Di	-	-	8:00	-	-	-62:38	-	Abwesend
Woche	40			16:00	1:46	-14:14			
<b>Total</b>				<b>112:00</b>	<b>49:22</b>	<b>-62:38</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Alina Steiner</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Alina Personal Nr.: 30			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 72:00		in diesem Zeitraum 80:00		Resturlaub 40:00			
Überstundensaldo Vormonat 47:23		Überstunden aktueller Monat -13:20		Überstundensaldoübertrag 34:03		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:13</b> <b>10:05</b> 13:28	09:36 12:36 16:46	8:00	8:12	0:12	0:12	-	
02.09	Di	<b>07:13</b> 09:59 13:29	09:32 12:36 16:49	8:00	8:16	0:16	0:28	-	
03.09	Mi	<b>07:14</b> 10:00 13:29 <b>14:17</b>	09:59 12:58 14:06 17:04	8:00	9:07	1:07	1:35	-	
04.09	Do	<b>07:13</b> 09:59 13:30	09:31 12:32 16:45	8:00	8:06	0:06	1:41	-	
05.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-6:19	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:19	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-6:19	-	
Woche	36			40:00	33:41	-6:19			
08.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
09.09	Di	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
10.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
11.09	Do	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
12.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:19	-	Urlaub
14.09	So	-	-	-	-	-	-6:19	-	Urlaub
Woche	37			40:00	40:00	-			
15.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
17.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
18.09	Do	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
19.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-6:19	8:00	Urlaub;Abwesend
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:19	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-6:19	-	
Woche	38			40:00	40:00	-			
22.09	Mo	<b>07:13</b> <b>10:06</b> 13:29	09:32 12:34 16:44	8:00	8:02	0:02	-6:17	-	
23.09	Di	<b>07:13</b> 09:58 13:29	09:36 12:37 16:47	8:00	8:20	0:20	-5:57	-	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45			<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>GbR Alina Steiner</b>			Abteilung: Zubi					Dienstplan: ZU Alina Personal Nr.: 30		
24.09	Mi	<b>07:13</b> 10:00 13:29	09:32 12:38 16:52	8:00	8:20	0:20	-5:37	-	Abwesend	
25.09	Do	-	-	8:00	-	-	-13:37	-		
26.09	Fr	<b>07:13</b> 10:01 13:28	09:35 12:32 16:47	8:00	8:12	0:12	-13:25	-		
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-13:25	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	-13:25	-		
Woche	39			40:00	32:54	-7:06				
29.09	Mo	<b>07:14</b> <b>10:15</b> 13:30	09:34 12:33 16:46	8:00	7:54	-0:06	-13:31	-		
30.09	Di	<b>07:13</b> 10:00 13:29	09:33 12:31 16:49	8:00	8:11	0:11	-13:20	-		
Woche	40			16:00	16:05	0:05				
<b>Total</b>				<b>176:00</b>	<b>162:40</b>	<b>-13:20</b>				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Amadeus Stratz</b>		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Amadeus Personal Nr.: 20			
Urlaub gesamt 91:13		Urlaub bezogen total 85:30		in diesem Zeitraum 19:00		Resturlaub -13:17			
Überstundensaldo Vormonat -6:56		Überstunden aktueller Monat -39:11		Überstundensaldoübertrag -46:07		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
03.09	Mi	-	-	9:30	-	-	-	9:30	Urlaub;Abwesend
04.09	Do	-	-	9:30	-	-	-	9:30	Urlaub;Abwesend
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	36			19:00	19:00	-			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
10.09	Mi	-	-	9:30	-	-	-9:30	-	Abwesend
11.09	Do	-	-	9:30	-	-	-19:00	-	Abwesend
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-19:00	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-19:00	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-19:00	-	
Woche	37			19:00	-	-19:00			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-19:00	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	-19:00	-	
17.09	Mi	-	-	9:30	-	-	-28:30	-	Abwesend
18.09	Do	-	-	9:30	-	-	-38:00	-	Abwesend
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-38:00	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-38:00	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-38:00	-	
Woche	38			19:00	-	-19:00			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-38:00	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	-38:00	-	
24.09	Mi	06:52	<b>16:16</b>	9:30	8:54	-0:36	-38:36	-	Automatische Pause
25.09	Do	06:55	<b>16:20</b>	9:30	8:55	-0:35	-39:11	-	Automatische Pause, korr
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-39:11	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-39:11	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-39:11	-	
Woche	39			19:00	17:49	-1:11			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-39:11	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	-39:11	-	
Woche	40			-	-	-			
<b>Total</b>				<b>76:00</b>	<b>36:49</b>	<b>-39:11</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Andrea Drewski</b>		Abteilung: Vermarkt.						Dienstplan: VM Andrea Personal Nr.: 43	
Urlaub gesamt 60:00		Urlaub bezogen total 48:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 12:00			
Überstundensaldo Vormonat 62:32		Überstunden aktueller Monat -0:42		Überstundensaldoübertrag 61:50		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	6:00	-	-	-6:00	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	6:00	-	-	-12:00	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-12:00	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-12:00	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-12:00	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-12:00	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-12:00	-	
Woche	36			12:00	-	-12:00			
08.09	Mo	07:00	<b>13:00</b>	6:00	6:00	-	-12:00	-	
09.09	Di	07:00	<b>13:00</b>	6:00	6:00	-	-12:00	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-12:00	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-12:00	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-12:00	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-12:00	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-12:00	-	
Woche	37			12:00	12:00	-			
15.09	Mo	07:26 10:14 12:55	09:35 <b>12:35</b> 13:39	6:00	5:14	-0:46	-12:46	-	
16.09	Di	07:27 10:00 13:13	09:30 <b>12:40</b> 14:43	6:00	6:13	0:13	-12:33	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-12:33	-	
18.09	Do	07:23 10:02 13:16 15:58	09:36 12:37 14:50 18:13	-	8:37	8:37	-3:56	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-3:56	-	
20.09	Sa	07:58	12:13	-	4:15	4:15	0:19	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	0:19	-	
Woche	38			12:00	24:19	12:19			
22.09	Mo	07:27 10:06 13:03	09:32 <b>12:33</b> 15:16	6:00	6:45	0:45	1:04	-	
23.09	Di	07:26 10:01 13:08	09:32 <b>12:33</b> 14:16	6:00	5:46	-0:14	0:50	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	0:50	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	0:50	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	0:50	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45							
Name: <b>OHG Andrea Drewski</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Andrea	
						Personal Nr.: 43	
27.09	Sa	-	-	-	-	0:50	-
28.09	So	-	-	-	-	0:50	-
Woche	39			12:00	12:31	0:31	
29.09	Mo	07:27	09:35	6:00	5:55	-0:05	0:45
		10:15	<b>12:35</b>				
		13:05	14:32				
30.09	Di	07:31	09:34	6:00	4:33	-1:27	-0:42
		10:00	<b>12:30</b>				
Woche	40			12:00	10:28	-1:32	
<b>Total</b>				<b>60:00</b>	<b>59:18</b>	<b>-0:42</b>	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Andrea Häfeling</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Andrea Personal Nr.: 13			
Urlaub gesamt 38:24		Urlaub bezogen total 16:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 22:24			
Überstundensaldo Vormonat -10:46		Überstunden aktueller Monat -5:56		Überstundensaldoübertrag -16:42		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- d</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	11:17 13:31	12:33 17:31	8:00	5:16	-2:44	-2:44	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-2:44	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:44	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:44	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-2:44	-	
Woche	36			8:00	5:16	-2:44			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-2:44	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	-2:44	-	
10.09	Mi	08:41 10:04 <b>13:35</b>	09:41 12:34 18:26	8:00	8:21	0:21	-2:23	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-2:23	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:23	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:23	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-2:23	-	
Woche	37			8:00	8:21	0:21			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-2:23	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	-2:23	-	
17.09	Mi	08:15 10:02 13:31	09:33 12:36 16:39	8:00	7:00	-1:00	-3:23	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-3:23	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-3:23	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:23	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-3:23	-	
Woche	38			8:00	7:00	-1:00			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-3:23	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	-3:23	-	
24.09	Mi	08:30 10:00 <b>10:32</b> 13:30	09:30 10:01 12:30 <b>15:58</b>	8:00	5:27	-2:33	-5:56	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-5:56	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:56	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:56	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-5:56	-	



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Andrea Häfelinger</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Andrea Personal Nr.: 13		
Woche	39		8:00	5:27	-2:33			
29.09	Mo	- -	-	-	-	-5:56	-	Urlaub
30.09	Di	- -	-	-	-	-5:56	-	Urlaub
Woche	40		-	-	-			
<b>Total</b>			<b>32:00</b>	<b>26:04</b>	<b>-5:56</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Anja Schrader</b>				Abteilung: Küche			Dienstplan: KC Anja Personal Nr.: 34		
Urlaub gesamt 8:01		Urlaub bezogen total 4:00		in diesem Zeitraum -			Resturlaub 4:01		
Überstundensaldo Vormonat 13:31		Überstunden aktueller Monat 5:02		Überstundensaldoübertrag 18:33			Überstunden seit 01.07.2025		
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	4:00	-	-	-4:00	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-4:00	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-4:00	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:00	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-4:00	-	
Woche	36			4:00	-	-4:00			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-4:00	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	-4:00	-	
10.09	Mi	<b>09:00</b>	14:52	4:00	5:52	1:52	-2:08	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-2:08	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:08	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:08	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-2:08	-	
Woche	37			4:00	5:52	1:52			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-2:08	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	-	-	-	-2:08	-	
17.09	Mi	-	-	4:00	-	-	-6:08	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-6:08	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-6:08	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:08	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-6:08	-	
Woche	38			4:00	-	-4:00			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-6:08	-	Abwesend
23.09	Di	08:02	15:30	-	7:28	7:28	1:20	-	
24.09	Mi	-	-	4:00	-	-	-2:40	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-2:40	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:40	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:40	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-2:40	-	
Woche	39			4:00	7:28	3:28			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-2:40	-	
30.09	Di	08:05	15:47	-	7:42	7:42	5:02	-	
Woche	40			-	7:42	7:42			
<b>Total</b>				<b>16:00</b>	<b>21:02</b>	<b>5:02</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Anna Volk</b>				Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: VM Anna Personal Nr.: 51		
Urlaub gesamt 118:11		Urlaub bezogen total 74:15		in diesem Zeitraum 24:45		Resturlaub 19:11			
Überstundensaldo Vormonat 29:40		Überstunden aktueller Monat -5:25		Überstundensaldoübertrag 24:15		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	07:02 10:05 13:24	09:32 12:42 15:27	8:00	7:10	-0:50	-0:50	-	
02.09	Di	07:03 10:00 13:15	09:34 12:33 <b>16:13</b>	8:00	8:02	0:02	-0:48	-	
03.09	Mi	07:03 10:01 13:10	09:29 12:44 <b>16:03</b>	8:00	8:02	0:02	-0:46	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-0:46	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-0:46	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:46	-	
07.09	So	-	-	0:45	-	-	-1:31	-	
Woche	36			24:45	23:14	-1:31			
08.09	Mo	06:42 10:15 13:11	09:35 12:38 16:32	8:00	8:37	0:37	-0:54	-	
09.09	Di	08:55 09:47 13:10	09:40 12:37 16:36	8:00	7:01	-0:59	-1:53	-	
10.09	Mi	06:11 10:01 13:27	09:41 13:01 <b>16:17</b>	8:00	9:20	1:20	-0:33	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-0:33	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-0:33	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:33	-	
14.09	So	-	-	0:45	-	-	-1:18	-	
Woche	37			24:45	24:58	0:13			
15.09	Mo	07:02 <b>08:19</b> 10:14 13:08	08:14 09:35 12:36 <b>16:15</b>	8:00	7:57	-0:03	-1:21	-	
16.09	Di	06:11	10:19	8:00	4:08	-3:52	-5:13	-	
17.09	Mi	06:57 10:02 13:11	09:33 12:44 <b>16:01</b>	8:00	8:08	0:08	-5:05	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-5:05	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:05	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:05	-	
21.09	So	-	-	0:45	-	-	-5:50	-	
Woche	38			24:45	20:13	-4:32			

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45								
Name: <b>OHG Anna Volk</b>		Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: VM Anna	
							Personal Nr.: 51	
22.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-5:50	8:00 Urlaub;Abwesend
23.09	Di	-	-	8:00	-	-	-5:50	8:00 Urlaub;Abwesend
24.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-5:50	8:00 Urlaub;Abwesend
25.09	Do	-	-	-	-	-	-5:50	- Urlaub
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:50	- Urlaub
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:50	- Urlaub
28.09	So	-	-	0:45	-	-	-5:50	0:45 Urlaub;Abwesend
Woche	39			24:45	24:45	-		
29.09	Mo	08:57	09:34	8:00	7:58	-0:02	-5:52	-
		10:15	12:32					
		12:48	17:52					
30.09	Di	07:04	09:32	8:00	8:27	0:27	-5:25	-
		10:01	12:34					
		13:02	16:28					
Woche	40			16:00	16:25	0:25		
<b>Total</b>				<b>115:00</b>	<b>109:35</b>	<b>-5:25</b>		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Anna Habermehl</b>				Abteilung: Anzucht			Dienstplan: AZ Ännie Personal Nr.: 1		
Urlaub gesamt 153:48		Urlaub bezogen total 32:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 121:48			
Überstundensaldo Vormonat 64:55		Überstunden aktueller Monat -65:02		Überstundensaldoübertrag -0:07		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:14</b> 10:04 13:31	09:33 12:37 16:51	8:00	8:12	0:12	0:12	-	
02.09	Di	<b>07:14</b> 10:00 <b>13:36</b>	09:30 12:34 16:54	8:00	8:08	0:08	0:20	-	
03.09	Mi	<b>07:15</b> 10:01	09:35 12:31	8:00	4:50	-3:10	-2:50	-	
04.09	Do	<b>07:16</b> 10:00 13:30	09:35 12:37 16:49	8:00	8:15	0:15	-2:35	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:35	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:35	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-2:35	-	
Woche	36			32:00	29:25	-2:35			
08.09	Mo	<b>07:13</b> 10:01 13:31	09:30 12:36 16:48	8:00	8:09	0:09	-2:26	-	
09.09	Di	<b>07:15</b> 10:01 13:30	09:31 12:34 16:48	8:00	8:07	0:07	-2:19	-	
10.09	Mi	<b>07:15</b> 10:01 13:30	09:36 12:35 16:51	8:00	8:16	0:16	-2:03	-	
11.09	Do	<b>07:14</b> 10:01 13:32	09:42 12:38 16:59	8:00	8:32	0:32	-1:31	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-1:31	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:31	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-1:31	-	
Woche	37			32:00	33:04	1:04			
15.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-9:31	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-17:31	-	Abwesend
17.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-25:31	-	Abwesend
18.09	Do	-	-	8:00	-	-	-33:31	-	Abwesend
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-33:31	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-33:31	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-33:31	-	
Woche	38			32:00	-	-32:00			
22.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-41:31	-	Abwesend
23.09	Di	-	-	8:00	-	-	-49:31	-	Abwesend

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>GbR Anna Habermehl</b>		Abteilung: Anzucht						Dienstplan: AZ Ännie		
								Personal Nr.: 1		
24.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-57:31	-	Abwesend	
25.09	Do	-	-	8:00	-	-	-65:31	-	Abwesend	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-65:31	-		
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-65:31	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	-65:31	-		
Woche	39			32:00	-	-32:00				
29.09	Mo	<b>07:15</b>	09:33	8:00	8:11	0:11	-65:20	-		
		<b>10:15</b>	12:38							
		13:31	17:01							
30.09	Di	<b>07:15</b>	09:32	8:00	8:18	0:18	-65:02	-		
		10:00	12:38							
		13:28	16:51							
Woche	40			16:00	16:29	0:29				
<b>Total</b>				<b>144:00</b>	<b>78:58</b>	<b>-65:02</b>				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Beate OHG Weltle</b>				Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: VW Beate Personal Nr.: 39	
Urlaub gesamt 76:48		Urlaub bezogen total 16:00		in diesem Zeitraum 48:00		Resturlaub 12:48			
Überstundensaldo Vormonat 82:44		Überstunden aktueller Monat 2:58		Überstundensaldoübertrag 85:42		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesend</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	09:08 13:00	12:30 14:00	4:00	4:22	0:22	0:22	-	korr
02.09	Di	09:13 13:00	12:30 <b>13:52</b>	4:00	4:09	0:09	0:31	-	
03.09	Mi	09:17 13:00	12:30 14:12	4:00	4:25	0:25	0:56	-	
04.09	Do	09:17 13:00	12:30 14:31	4:00	4:44	0:44	1:40	-	korr
05.09	Fr	-	-	-	-	-	1:40	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	1:40	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	1:40	-	
Woche	36			16:00	17:40	1:40			
08.09	Mo	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
09.09	Di	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
10.09	Mi	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
11.09	Do	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
12.09	Fr	-	-	-	-	-	1:40	-	Urlaub
13.09	Sa	-	-	-	-	-	1:40	-	Urlaub
14.09	So	-	-	-	-	-	1:40	-	Urlaub
Woche	37			16:00	16:00	-			
15.09	Mo	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
16.09	Di	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
17.09	Mi	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
18.09	Do	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
19.09	Fr	-	-	-	-	-	1:40	-	Urlaub
20.09	Sa	-	-	-	-	-	1:40	-	Urlaub
21.09	So	-	-	-	-	-	1:40	-	Urlaub
Woche	38			16:00	16:00	-			
22.09	Mo	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
23.09	Di	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
24.09	Mi	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
25.09	Do	-	-	4:00	-	-	1:40	4:00	Urlaub;Abwesend
26.09	Fr	-	-	-	-	-	1:40	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	1:40	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	1:40	-	
Woche	39			16:00	16:00	-			
29.09	Mo	08:52 13:00	12:30 13:57	4:00	4:35	0:35	2:15	-	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Beate OHG Weltle</b>		Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: VW Beate Personal Nr.: 39	
30.09	Di	09:09 12:30 13:00 14:22	4:00	4:43	0:43	2:58	- korr
Woche	40		8:00	9:18	1:18		
<b>Total</b>			<b>72:00</b>	<b>74:58</b>	<b>2:58</b>		



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Carlo Seibel</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Carlo Personal Nr.: 36			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 96:00		in diesem Zeitraum 40:00		Resturlaub 56:00			
Überstundensaldo Vormonat 71:03		Überstunden aktueller Monat -29:37		Überstundensaldoübertrag 41:26		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:14</b> 10:04 12:39 13:30	09:31 12:32 12:40 16:54	8:00	8:10	0:10	0:10	-	
02.09	Di	<b>14:13</b>	19:19	8:00	5:06	-2:54	-2:44	-	
03.09	Mi	<b>07:15</b> 09:59 12:35 13:31	09:31 12:34 12:36 16:52	8:00	8:13	0:13	-2:31	-	
04.09	Do	<b>07:16</b> 10:01 13:31	09:31 12:31 16:50	8:00	8:04	0:04	-2:27	-	
05.09	Fr	<b>07:22</b> 10:02 <b>13:40</b>	09:31 12:34 <b>15:54</b>	8:00	6:55	-1:05	-3:32	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:32	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-3:32	-	
Woche	36			40:00	36:28	-3:32			
08.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-3:32	8:00	Urlaub;Abwesend
09.09	Di	-	-	8:00	-	-	-3:32	8:00	Urlaub;Abwesend
10.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-3:32	8:00	Urlaub;Abwesend
11.09	Do	-	-	8:00	-	-	-3:32	8:00	Urlaub;Abwesend
12.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-3:32	8:00	Urlaub;Abwesend
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:32	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-3:32	-	
Woche	37			40:00	40:00	-			
15.09	Mo	<b>07:56</b> <b>10:13</b> 13:30	09:35 12:36 17:00	8:00	7:32	-0:28	-4:00	-	
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-12:00	-	Abwesend
17.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-20:00	-	Abwesend
18.09	Do	<b>07:16</b> 10:00 13:30	09:32 12:41 18:16	8:00	9:43	1:43	-18:17	-	
19.09	Fr	<b>07:16</b> 10:01 13:29	09:27 12:32 19:00	8:00	10:13	2:13	-16:04	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-16:04	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-16:04	-	
Woche	38			40:00	27:28	-12:32			

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>GbR Carlo Seibel</b>		Abteilung: Zubi						Dienstplan: ZU Carlo Personal Nr.: 36		
22.09	Mo	<b>07:15</b> <b>10:05</b> 13:30	09:33 12:34 17:01	8:00	8:18	0:18	-15:46	-	Abwesend	
23.09	Di	<b>07:15</b> 10:01 13:30	09:32 12:33 16:54	8:00	8:13	0:13	-15:33	-		
24.09	Mi	<b>07:16</b> 10:00 13:30 16:45	09:33 12:34 16:44 16:46	8:00	8:06	0:06	-15:27	-		
25.09	Do	-	-	8:00	-	-	-23:27	-		
26.09	Fr	<b>14:21</b>	19:18	8:00	4:57	-3:03	-26:30	-		
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-26:30	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	-26:30	-		
Woche	39			40:00	29:34	-10:26				
29.09	Mo	<b>07:15</b> <b>10:14</b> 13:31	09:37 12:34 16:49	8:00	8:00	-0:00	-26:30	-		
30.09	Di	<b>07:15</b> 10:00	09:31 12:37	8:00	4:53	-3:07	-29:37	-		
Woche	40			16:00	12:53	-3:07				
<b>Total</b>				<b>176:00</b>	<b>146:23</b>	<b>-29:37</b>				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Carolin Klein</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Carolin Personal Nr.: 27			
Urlaub gesamt 62:24		Urlaub bezogen total 62:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 0:24			
Überstundensaldo Vormonat -24:10		Überstunden aktueller Monat 13:33		Überstundensaldoübertrag -10:37		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	07:01 10:02	09:38 <b>12:54</b>	6:00	5:29	-0:31	-0:31	-	
03.09	Mi	06:58 10:03	09:35 <b>13:37</b>	7:00	6:11	-0:49	-1:20	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-1:20	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-1:20	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:20	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-1:20	-	
Woche	36			13:00	11:40	-1:20			
08.09	Mo	07:00 10:02 12:55	09:35 12:37 15:56	-	8:11	8:11	6:51	-	
09.09	Di	07:04 10:03 13:37	09:40 <b>12:49</b> 14:36	6:00	6:21	0:21	7:12	-	
10.09	Mi	07:04 10:01	09:34 14:02	7:00	6:31	-0:29	6:43	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	6:43	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	6:43	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	6:43	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	6:43	-	
Woche	37			13:00	21:03	8:03			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	6:43	-	
16.09	Di	-	-	6:00	-	-	0:43	-	Abwesend
17.09	Mi	-	-	7:00	-	-	-6:17	-	Abwesend
18.09	Do	-	-	-	-	-	-6:17	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-6:17	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:17	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-6:17	-	
Woche	38			13:00	-	-13:00			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-6:17	-	
23.09	Di	<b>07:11</b> 10:03 13:12	09:35 <b>12:43</b> 14:41	6:00	6:33	0:33	-5:44	-	
24.09	Mi	<b>07:08</b> 10:02	09:42 16:39	7:00	9:11	2:11	-3:33	-	
25.09	Do	07:14 10:03 16:00	09:39 15:08 18:03	-	9:33	9:33	6:00	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45							
Name: <b>OHG Carolin Klein</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Carolin Personal Nr.: 27	
26.09	Fr	-	-	-	-	6:00	-
27.09	Sa	-	-	-	-	6:00	-
28.09	So	-	-	-	-	6:00	-
Woche	39			13:00	25:17	12:17	
29.09	Mo	12:13	17:30	-	5:17	5:17	11:17
30.09	Di	<b>07:10</b>	09:34	6:00	8:16	2:16	13:33
		10:00	<b>12:34</b>				
		13:02	16:20				
Woche	40			6:00	13:33	7:33	
<b>Total</b>				<b>58:00</b>	<b>71:33</b>	<b>13:33</b>	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<div>Monatsbericht</div>						01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Christian Wegener</b>		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Christian Personal Nr.: 110				
Urlaub gesamt 109:12		Urlaub bezogen total 62:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 47:12				
Überstundensaldo Vormonat 83:30		Überstunden aktueller Monat 6:43		Überstundensaldoübertrag 90:13		Überstunden seit 01.07.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.09	Mo	06:04 <b>07:35</b> 10:04 11:46 12:57	07:23 09:31 11:40 12:32 14:07	7:00	6:47	-0:13	-0:13	-		
02.09	Di	<b>07:50</b> 10:08 11:44 13:13	10:07 11:20 <b>12:34</b> 14:29	6:00	5:35	-0:25	-0:38	-		
03.09	Mi	<b>07:39</b>	15:30	8:00	7:21	-0:39	-1:17	-		Automatische Pause, Korr
04.09	Do	<b>07:20</b>	11:48	4:00	4:28	0:28	-0:49	-		Automatische Pause
05.09	Fr	<b>07:20</b>	13:56	6:00	6:06	0:06	-0:43	-		
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:43	-		
07.09	So	-	-	-	-	-	-0:43	-		
Woche	36			31:00	30:17	-0:43				
08.09	Mo	07:00	14:00	7:00	7:00	-	-0:43	-	Krank	
09.09	Di	07:00	13:00	6:00	6:00	-	-0:43	-	Krank	
10.09	Mi	07:00	15:00	8:00	8:00	-	-0:43	-	Krank	
11.09	Do	<b>07:30</b>	12:25	4:00	4:55	0:55	0:12	-	Abwesend	
12.09	Fr	-	-	6:00	-	-	-5:48	-		
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:48	-		
14.09	So	-	-	-	-	-	-5:48	-		
Woche	37			31:00	25:55	-5:05				
15.09	Mo	05:59 08:17 10:13 13:01	08:07 09:33 12:34 <b>13:28</b>	7:00	6:12	-0:48	-6:36	-		
16.09	Di	<b>07:33</b> 08:40 09:57 13:11	08:34 09:34 <b>12:26</b> 15:13	6:00	6:26	0:26	-6:10	-		
17.09	Mi	<b>07:19</b>	16:09	8:00	8:20	0:20	-5:50	-		Automatische Pause
18.09	Do	<b>07:20</b> 15:54	12:41 18:13	4:00	7:40	3:40	-2:10	-		Automatische Pause
19.09	Fr	<b>07:27</b>	14:11	6:00	6:14	0:14	-1:56	-		
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:56	-		
21.09	So	-	-	-	-	-	-1:56	-		
Woche	38			31:00	34:52	3:52				
22.09	Mo	05:55 10:05 12:53	09:30 12:31 14:53	7:00	8:01	1:01	-0:55	-		

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: OHG Christian Wegener		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Christian			
						Personal Nr.: 110			
23.09	Di	07:21	13:30	6:00	6:00	-0:00	-0:55	-	Automatische Pause
24.09	Mi	07:17	15:30	8:00	7:43	-0:17	-1:12	-	Automatische Pause
25.09	Do	07:22	12:03	4:00	9:01	5:01	3:49	-	
		13:00	15:08						
		15:50	18:02						
26.09	Fr	-	-	6:00	-	-	-2:11	-	Abwesend
27.09	Sa	07:52	17:03	-	8:41	8:41	6:30	-	Automatische Pause
28.09	So	-	-	-	-	-	6:30	-	
Woche	39			31:00	39:26	8:26			
29.09	Mo	05:53	08:51	7:00	7:14	0:14	6:44	-	
		08:58	09:36						
		10:15	12:32						
		13:02	14:23						
30.09	Di	07:38	08:46	6:00	5:59	-0:01	6:43	-	
		08:54	09:45						
		09:56	12:36						
		12:55	14:15						
Woche	40			13:00	13:13	0:13			
Total				137:00	143:43	6:43			

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>OHG Christopher Zerna</b>				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Christoph Personal Nr.: 22	
Urlaub gesamt 6:00		Urlaub bezogen total 3:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 3:00			
Überstundensaldo Vormonat 55:16		Überstunden aktueller Monat -33:34		Überstundensaldoübertrag 21:42		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	1:00	-	-	-1:00	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-1:00	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-1:00	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-1:00	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:00	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-1:00	-	
Woche	36			1:00	-	-1:00			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-1:00	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	1:00	-	-	-2:00	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-2:00	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-2:00	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:00	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:00	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-2:00	-	
Woche	37			1:00	-	-1:00			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-2:00	-	Krank
16.09	Di	08:00	09:00	1:00	1:00	-	-2:00	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-2:00	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-2:00	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:00	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:00	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-2:00	-	
Woche	38			1:00	1:00	-			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-2:00	-	Krank
23.09	Di	08:00	09:00	1:00	1:00	-	-2:00	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-2:00	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-2:00	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:00	-	
27.09	Sa	08:07	17:03	-	8:26	8:26	6:26	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	6:26	-	
Woche	39			1:00	9:26	8:26			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	6:26	-	Krank
30.09	Di	08:00	09:00	1:00	1:00	-	6:26	-	
Woche	40			1:00	1:00	-			
Total				5:00	11:26	6:26			
Änderungen									
Wert		Type		Updater			Kommentar		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45	<b>Monatsbericht</b>		01.09.2025 - 30.09.2025
Name: <b>OHG Christopher Zerna</b>	Abteilung: Fahrer	Dienstplan: FR Christoph Personal Nr.: 22	
40:00	Bezahlt	GbR Fabian Winkler	ÜS Ausbezahlt
Summe	Bezahlt: 40:00		



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Clara Schmid</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Clara Personal Nr.: 8			
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total 22:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 30:48			
Überstundensaldo Vormonat -18:22		Überstunden aktueller Monat -6:18		Überstundensaldoübertrag -24:40		Überstunden seit 01.03.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	<b>07:31</b>	09:40	5:30	2:09	-3:21	-3:21	-	
03.09	Mi	<b>07:36</b> 10:00	09:33 12:40	5:30	4:37	-0:53	-4:14	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-4:14	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-4:14	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:14	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-4:14	-	
Woche	36			11:00	6:46	-4:14			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-4:14	-	
09.09	Di	12:23 14:55	14:36 16:35	5:30	3:53	-1:37	-5:51	-	
10.09	Mi	12:19 15:08	14:54 16:16	5:30	3:43	-1:47	-7:38	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-7:38	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-7:38	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-7:38	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-7:38	-	
Woche	37			11:00	7:36	-3:24			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-7:38	-	
16.09	Di	12:28 15:03	14:37 17:18	5:30	4:24	-1:06	-8:44	-	
17.09	Mi	12:17 15:08	14:41 17:51	5:30	5:07	-0:23	-9:07	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-9:07	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-9:07	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-9:07	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-9:07	-	
Woche	38			11:00	9:31	-1:29			
22.09	Mo	07:27 10:07 13:04	09:39 12:27 14:08	-	5:36	5:36	-3:31	-	
23.09	Di	12:19 14:58	14:37 17:23	5:30	4:43	-0:47	-4:18	-	
24.09	Mi	12:15	16:19	5:30	4:04	-1:26	-5:44	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-5:44	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:44	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:44	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-5:44	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45							
Name: <b>OHG Clara Schmid</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Clara Personal Nr.: 8	
Woche	39			11:00	14:23	3:23	
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-5:44
30.09	Di	12:18	14:41	5:30	4:56	-0:34	-6:18
		15:05	17:38				
Woche	40			5:30	4:56	-0:34	
<b>Total</b>				<b>49:30</b>	<b>43:12</b>	<b>-6:18</b>	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Daniela Linemann</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Daniela Personal Nr.: 25			
Urlaub gesamt 84:00		Urlaub bezogen total 42:00		in diesem Zeitraum 17:30		Resturlaub 24:30			
Überstundensaldo Vormonat -16:15		Überstunden aktueller Monat 2:16		Überstundensaldoübertrag -13:59		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub;Abwesend
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	7:00	-	-	-	7:00	
04.09	Do	-	-	7:00	-	-	-	7:00	
05.09	Fr	-	-	3:30	-	-	-	3:30	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	36			17:30	17:30	-			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Krank
09.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
10.09	Mi	08:39	13:20	7:00	4:41	-2:19	-2:19	-	
11.09	Do	08:44	<b>16:08</b>	7:00	7:24	0:24	-1:55	-	
12.09	Fr	09:00	12:30	3:30	3:30	-	-1:55	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:55	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-1:55	-	
Woche	37			17:30	15:35	-1:55			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-1:55	-	korr
16.09	Di	-	-	-	-	-	-1:55	-	
17.09	Mi	08:45 10:25	10:16 <b>16:00</b>	7:00	7:06	0:06	-1:49	-	
18.09	Do	08:55 11:04 12:43	10:59 12:35 18:15	7:00	9:07	2:07	0:18	-	
19.09	Fr	08:30 10:45	10:40 <b>12:25</b>	3:30	3:50	0:20	0:38	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	0:38	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	0:38	-	
Woche	38			17:30	20:03	2:33			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	0:38	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	0:38	-	
24.09	Mi	08:53 10:39	10:34 <b>16:09</b>	7:00	7:11	0:11	0:49	-	
25.09	Do	<b>09:12</b> 10:56 12:19 12:57	10:54 <b>12:10</b> 12:36 18:03	7:00	8:19	1:19	2:08	-	
26.09	Fr	08:34 11:05	11:02 <b>12:15</b>	3:30	3:38	0:08	2:16	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	2:16	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	2:16	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45								
Name: <b>OHG Daniela Linemann</b>		Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: VM Daniela	
							Personal Nr.: 25	
Woche	39		17:30	19:08	1:38			
29.09	Mo	-	-	-	-	2:16	-	
30.09	Di	-	-	-	-	2:16	-	
Woche	40		-	-	-			
<b>Total</b>			<b>70:00</b>	<b>72:16</b>	<b>2:16</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Doreen Vinzelberg</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Doreen Personal Nr.: 10			
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum 17:00		Resturlaub 35:48			
Überstundensaldo Vormonat 23:38		Überstunden aktueller Monat 6:03		Überstundensaldoübertrag 29:41		Überstunden seit 01.03.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	07:25 10:07 11:46 13:11	<b>09:37</b> 11:40 12:37 14:11	3:00	5:36	2:36	2:36	-	
02.09	Di	-	-	3:00	-	-	-0:24	-	
03.09	Mi	07:25 09:59 11:45 13:18	<b>09:42</b> 11:38 12:50 15:08	3:00	6:51	3:51	3:27	-	
04.09	Do	-	-	2:00	-	-	1:27	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	1:27	-	Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	1:27	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	1:27	-	
Woche	36			11:00	12:27	1:27			
08.09	Mo	11:08 13:48	13:16 17:35	3:00	5:55	2:55	4:22	-	
09.09	Di	-	-	3:00	-	-	1:22	-	
10.09	Mi	-	-	3:00	-	-	-1:38	-	
11.09	Do	07:34 10:07 11:44 13:05	<b>09:40</b> 11:33 12:45 15:14	2:00	6:42	4:42	3:04	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	3:04	-	Abwesend
13.09	Sa	-	-	-	-	-	3:04	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	3:04	-	
Woche	37			11:00	12:37	1:37			
15.09	Mo	12:08 14:53	14:30 18:19	3:00	5:48	2:48	5:52	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	3:00	-	-	2:52	-	
17.09	Mi	12:06 14:58	14:51 17:52	3:00	5:39	2:39	5:31	-	
18.09	Do	15:55	18:27	2:00	2:32	0:32	6:03	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	6:03	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	6:03	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	6:03	-	
Woche	38			11:00	13:59	2:59			
22.09	Mo	-	-	3:00	-	-	6:03	3:00	Urlaub;Abwesend
23.09	Di	-	-	3:00	-	-	6:03	3:00	Urlaub;Abwesend
24.09	Mi	-	-	3:00	-	-	6:03	3:00	Urlaub;Abwesend
25.09	Do	-	-	2:00	-	-	6:03	2:00	Urlaub;Abwesend

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45							
Name: <b>OHG Doreen Vinzelberg</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Doreen	
						Personal Nr.: 10	
26.09	Fr	-	-	-	-	6:03	- Urlaub
27.09	Sa	-	-	-	-	6:03	- Urlaub
28.09	So	-	-	-	-	6:03	- Urlaub
Woche	39			11:00	11:00	-	
29.09	Mo	-	-	3:00	-	6:03	3:00 Urlaub;Abwesend
30.09	Di	-	-	3:00	-	6:03	3:00 Urlaub;Abwesend
Woche	40			6:00	6:00	-	
<b>Total</b>				<b>50:00</b>	<b>56:03</b>	<b>6:03</b>	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Doris Gräßlin</b>				Abteilung: Putzen			Dienstplan: PP Doris Personal Nr.: 52		
Urlaub gesamt 12:00		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 12:00			
Überstundensaldo Vormonat 46:51		Überstunden aktueller Monat 0:05		Überstundensaldoübertrag 46:56		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Geplant
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-	-	
05.09	Fr	14:30	17:00	2:30	2:30	-	-	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	36			2:30	2:30	-			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Geplant
09.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-	-	
12.09	Fr	14:30	17:00	2:30	2:30	-	-	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	37			2:30	2:30	-			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-	-	
19.09	Fr	18:15	20:45	2:30	2:30	-	-	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	38			2:30	2:30	-			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-	-	
26.09	Fr	11:25	14:00	2:30	2:35	0:05	0:05	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	0:05	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	0:05	-	
Woche	39			2:30	2:35	0:05			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	0:05	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	0:05	-	
Woche	40			-	-	-			
<b>Total</b>				<b>10:00</b>	<b>10:05</b>	<b>0:05</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>GbR Fabian Winkler</b>				Abteilung: Verwaltung			Dienstplan: VW Fabian Personal Nr.: 23			
Urlaub gesamt 134:24		Urlaub bezogen total 63:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 71:24				
Überstundensaldo Vormonat -57:06		Überstunden aktueller Monat -8:29		Überstundensaldoübertrag -65:35		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.09	Mo	<b>08:35</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 15:00	7:00	4:55	-2:05	-2:05	-		
02.09	Di	11:36 13:30	12:30 <b>15:39</b>	7:00	3:03	-3:57	-6:02	-		
03.09	Mi	<b>08:53</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:04	7:00	6:41	-0:19	-6:21	-		
04.09	Do	<b>08:30</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:36	7:00	7:36	0:36	-5:45	-		korr
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:45	-		
06.09	Sa	10:23	13:20	-	2:57	2:57	-2:48	-	korr	
07.09	So	14:00	19:00	-	5:00	5:00	2:12	-		
Woche	36			28:00	30:12	2:12				
08.09	Mo	-	-	7:00	-	-	-4:48	-	Abwesend	
09.09	Di	10:00 13:30	12:30 20:09	7:00	9:09	2:09	-2:39	-		
10.09	Mi	<b>08:26</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:10	7:00	7:14	0:14	-2:25	-		
11.09	Do	09:19 10:00 13:30 15:12	09:30 12:30 13:33 17:56	7:00	5:28	-1:32	-3:57	-		
12.09	Fr	11:09	12:30	-	1:21	1:21	-2:36	-		
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:36	-		
14.09	So	-	-	-	-	-	-2:36	-		
Woche	37			28:00	23:12	-4:48				
15.09	Mo	<b>08:58</b> 10:00 13:30 16:05	09:30 12:30 <b>15:56</b> 17:19	7:00	6:42	-0:18	-2:54	-		
16.09	Di	07:41 10:00 13:30 15:15	09:30 12:30 15:11 20:06	7:00	10:51	3:51	0:57	-		
17.09	Mi	<b>13:51</b>	19:02	7:00	5:11	-1:49	-0:52	-		
18.09	Do	07:25 10:00 13:30 16:00	09:30 12:30 <b>15:44</b> 18:30	7:00	9:19	2:19	1:27	-		



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Fabian Winkler</b>		Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: VW Fabian Personal Nr.: 23	
19.09	Fr	10:00 11:38 13:38 19:00	-	7:00 7:00	8:27	-	
20.09	Sa	- -	-	- -	8:27	-	
21.09	So	15:00 16:00	-	1:00 1:00	9:27	-	
Woche	38		28:00	40:03 12:03			
22.09	Mo	<b>08:41</b> 09:30 10:00 12:30 13:30 18:00	7:00	7:49 0:49	10:16	-	korr
23.09	Di	<b>08:36</b> 09:30 10:00 12:30 13:30 14:35 15:01 18:00	7:00	7:28 0:28	10:44	-	korr, Falsche Buchung
24.09	Mi	<b>08:41</b> 09:30 11:25 12:30 13:30 13:50	7:00	2:14 -4:46	5:58	-	
25.09	Do	<b>10:22</b> 10:24	7:00	0:02 -6:58	-1:00	-	
26.09	Fr	- -	-	- -	-1:00	-	Falsche Buchung
27.09	Sa	- -	-	- -	-1:00	-	Falsche Buchung
28.09	So	- -	-	- -	-1:00	-	
Woche	39		28:00	17:33 -10:27			
29.09	Mo	07:41 09:30 10:00 12:30 13:30 <b>15:42</b>	7:00	6:31 -0:29	-1:29	-	Falsche Buchung
30.09	Di	- -	7:00	- -	-8:29	-	Abwesend
Woche	40		14:00	6:31 -7:29			
<b>Total</b>			<b>126:00</b>	<b>117:31 -8:29</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>GbR Felix Dorau</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Felix Personal Nr.: 24				
Urlaub gesamt 47:28		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 47:28				
Überstundensaldo Vormonat -5:09		Überstunden aktueller Monat 1:18		Überstundensaldoübertrag -3:51		Überstunden seit 29.06.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-		
02.09	Di	07:14 10:00 13:29	09:31 12:30 16:49	8:00	8:07	0:07	0:07	-		
03.09	Mi	07:17 09:59 13:29	09:46 12:31 16:53	8:00	8:25	0:25	0:32	-		
04.09	Do	07:12 10:00 13:31	09:36 12:30 15:31	-	6:54	6:54	7:26	-		
05.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-0:34	-		Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:34	-		
07.09	So	-	-	-	-	-	-0:34	-		
Woche	36			24:00	23:26	-0:34				
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:34	-	Krank  Krank	
09.09	Di	08:00	16:00	8:00	8:00	-	-0:34	-		
10.09	Mi	08:00	16:00	8:00	8:00	-	-0:34	-		
11.09	Do	-	-	-	-	-	-0:34	-		
12.09	Fr	07:14 10:00 13:31	09:35 12:39 16:48	8:00	8:17	0:17	-0:17	-		
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:17	-		
14.09	So	-	-	-	-	-	-0:17	-		
Woche	37			24:00	24:17	0:17				
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:17	-		
16.09	Di	07:16 10:00 13:30	09:33 12:36 16:56	8:00	8:19	0:19	0:02	-		
17.09	Mi	07:14 10:03 13:30	09:46 12:48 16:42	8:00	8:29	0:29	0:31	-		
18.09	Do	-	-	-	-	-	0:31	-		
19.09	Fr	07:14 10:00 13:28	09:44 12:33 <b>15:45</b>	8:00	7:20	-0:40	-0:09	-		
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:09	-		
21.09	So	-	-	-	-	-	-0:09	-		
Woche	38			24:00	24:08	0:08				
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:09	-		

Datum: 02.10.2025			<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>GbR Felix Dorau</b>			Abteilung: Freiland					Dienstplan: FL Felix Personal Nr.: 24		
23.09	Di	07:13 10:00 13:29	09:33 12:31 16:48	8:00	8:10	0:10	0:01	-		
24.09	Mi	07:14 10:00 13:30	09:41 12:33 16:45	8:00	8:15	0:15	0:16	-		
25.09	Do	-	-	-	-	-	0:16	-		
26.09	Fr	07:14 10:00 13:31	09:36 12:33 16:55	8:00	8:19	0:19	0:35	-		
27.09	Sa	-	-	-	-	-	0:35	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	0:35	-		
Woche	39			24:00	24:44	0:44				
29.09	Mo	-	-	-	-	-	0:35	-		
30.09	Di	07:15 10:00 13:29	09:33 12:40 17:14	8:00	8:43	0:43	1:18	-		
Woche	40			8:00	8:43	0:43				
<b>Total</b>				<b>104:00</b>	<b>105:18</b>	<b>1:18</b>				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Frank Walther</b>		Abteilung: Werkstatt				Dienstplan: WS Frank Personal Nr.: 43			
Urlaub gesamt 120:00		Urlaub bezogen total 104:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 16:00			
Überstundensaldo Vormonat 40:26		Überstunden aktueller Monat -19:26		Überstundensaldoübertrag 21:00		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	06:37 09:48 12:50	09:31 12:34 16:32	8:00	9:22	1:22	1:22	-	
04.09	Do	06:38 09:46 12:48	09:30 12:34 16:24	8:00	9:16	1:16	2:38	-	
05.09	Fr	06:42 <b>10:12</b> 12:53	09:57 12:35 14:29	8:00	7:14	-0:46	1:52	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	1:52	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	1:52	-	
Woche	36			24:00	25:52	1:52			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	1:52	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	1:52	-	
10.09	Mi	06:34 09:53 12:59	09:32 12:34 16:25	8:00	9:05	1:05	2:57	-	
11.09	Do	06:33 09:53 12:49	09:35 12:34 16:28	8:00	9:22	1:22	4:19	-	
12.09	Fr	06:39 09:54 12:51	09:32 12:33 14:08	8:00	6:49	-1:11	3:08	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	3:08	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	3:08	-	
Woche	37			24:00	25:16	1:16			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	3:08	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	3:08	-	
17.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-4:52	-	Abwesend
18.09	Do	-	-	8:00	-	-	-12:52	-	Abwesend
19.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-20:52	-	Abwesend
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-20:52	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-20:52	-	
Woche	38			24:00	-	-24:00			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-20:52	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	-20:52	-	
24.09	Mi	06:41 09:52 12:53	09:32 12:35 16:30	8:00	9:11	1:11	-19:41	-	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht				01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Frank Walther</b>		Abteilung: Werkstatt				Dienstplan: WS Frank Personal Nr.: 43	
25.09	Do	06:41 09:34 09:52 12:34 12:47 16:15	8:00 9:03 1:03	-18:38	-		
26.09	Fr	06:44 09:55 11:09 12:34 12:37 12:39 12:55 15:29	8:00 7:12 -0:48	-19:26	-		
27.09	Sa	- -	- - -	-19:26	-		
28.09	So	- -	- - -	-19:26	-		
Woche	39		24:00 25:26 1:26				
29.09	Mo	- -	- - -	-19:26	-		
30.09	Di	- -	- - -	-19:26	-		
Woche	40		- - -				
Total			96:00 76:34 -19:26				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Fritz Kessler</b>				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: Fritz Personal Nr.: 19	
Urlaub gesamt 39:44		Urlaub bezogen total 40:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -0:16			
Überstundensaldo Vormonat 26:33		Überstunden aktueller Monat -0:53		Überstundensaldoübertrag 25:40		Überstunden seit 01.04.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	4:00	-	-	-4:00	-	Abwesend
02.09	Di	09:06	13:53	7:00	4:47	-2:13	-6:13	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-6:13	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-6:13	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-6:13	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:13	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-6:13	-	
Woche	36			11:00	4:47	-6:13			
08.09	Mo	09:12 19:00	15:15 20:12	4:00	7:15	3:15	-2:58	-	Pause
09.09	Di	<b>08:41</b>	<b>14:24</b>	7:00	5:43	-1:17	-4:15	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-4:15	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-4:15	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-4:15	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:15	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-4:15	-	
Woche	37			11:00	12:58	1:58			
15.09	Mo	09:22	16:22	4:00	7:00	3:00	-1:15	-	
16.09	Di	09:32	<b>14:27</b>	7:00	4:55	-2:05	-3:20	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-3:20	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-3:20	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-3:20	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:20	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-3:20	-	
Woche	38			11:00	11:55	0:55			
22.09	Mo	-	-	4:00	-	-	-7:20	-	Abwesend
23.09	Di	10:17	15:24	7:00	5:07	-1:53	-9:13	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-9:13	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-9:13	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-9:13	-	
27.09	Sa	10:00	16:30	-	6:30	6:30	-2:43	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-2:43	-	
Woche	39			11:00	11:37	0:37			
29.09	Mo	09:30	17:10	4:00	7:40	3:40	0:57	-	
30.09	Di	09:37 17:00	<b>14:00</b> 17:47	7:00	5:10	-1:50	-0:53	- korr	
Woche	40			11:00	12:50	1:50			
Total				55:00	54:07	-0:53			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Grem Wangler</b>				Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: VM Grem Personal Nr.: 16		
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total 5:30		in diesem Zeitraum 5:30		Resturlaub 41:48			
Überstundensaldo Vormonat 50:26		Überstunden aktueller Monat -10:20		Überstundensaldoübertrag 40:06		Überstunden seit 01.03.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Krank
02.09	Di	07:30	13:00	5:30	5:30	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
04.09	Do	07:10 10:03	09:34 <b>12:26</b>	5:30	4:47	-0:43	-0:43	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-0:43	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:43	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-0:43	-	
Woche	36			11:00	10:17	-0:43			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:43	-	Abwesend
09.09	Di	07:25 10:02	09:34 <b>12:18</b>	5:30	4:25	-1:05	-1:48	-	
10.09	Mi	12:01 14:59	14:46 16:17	-	4:03	4:03	2:15	-	
11.09	Do	-	-	5:30	-	-	-3:15	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-3:15	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:15	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-3:15	-	
Woche	37			11:00	8:28	-2:32			
15.09	Mo	07:09 10:14	09:31 12:31	-	4:39	4:39	1:24	-	Abwesend
16.09	Di	07:14 09:59	09:32 <b>12:27</b>	5:30	4:46	-0:44	0:40	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	0:40	-	
18.09	Do	-	-	5:30	-	-	-4:50	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-4:50	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:50	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-4:50	-	
Woche	38			11:00	9:25	-1:35			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-4:50	-	Krank
23.09	Di	07:30	13:00	5:30	5:30	-	-4:50	-	Krank
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-4:50	-	Krank
25.09	Do	-	-	5:30	-	-	-10:20	-	Abwesend
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-10:20	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-10:20	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-10:20	-	
Woche	39			11:00	5:30	-5:30			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-10:20	-	
30.09	Di	-	-	5:30	-	-	-10:20	5:30	Urlaub;Abwesend

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>			01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Grem Wangler</b>		Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: VM Grem Personal Nr.: 16	
Woche	40		5:30	5:30	-	
<b>Total</b>			<b>49:30</b>	<b>39:10</b>	<b>-10:20</b>	



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Hartmut Staats</b>			Abteilung: Fahrer			Dienstplan: FR Hardy Personal Nr.: 55			
Urlaub gesamt 36:00		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum 16:00		Resturlaub 20:00			
Überstundensaldo Vormonat 46:02		Überstunden aktueller Monat 7:50		Überstundensaldoübertrag 53:52		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
04.09	Do	05:05	08:18	4:00	3:13	-0:47	-0:47	-	
05.09	Fr	-	-	4:00	-	-	-0:47	4:00	Urlaub;Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:47	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-0:47	-	
Woche	36			8:00	7:13	-0:47			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:47	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	-0:47	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-0:47	-	
11.09	Do	04:45	08:26	4:00	3:41	-0:19	-1:06	-	
12.09	Fr	-	-	4:00	-	-	-1:06	4:00	Urlaub;Abwesend
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:06	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-1:06	-	
Woche	37			8:00	7:41	-0:19			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-1:06	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	-1:06	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-1:06	-	
18.09	Do	-	-	4:00	-	-	-1:06	4:00	Urlaub;Abwesend
19.09	Fr	-	-	4:00	-	-	-1:06	4:00	Urlaub;Abwesend
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:06	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-1:06	-	
Woche	38			8:00	8:00	-			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-1:06	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	-1:06	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-1:06	-	
25.09	Do	05:01	09:01	4:00	4:00	0:00	-1:06	-	
26.09	Fr	04:29	08:49	4:00	4:20	0:20	-0:46	-	
27.09	Sa	07:57	17:03	-	8:36	8:36	7:50	-	Automatische Pause
28.09	So	-	-	-	-	-	7:50	-	
Woche	39			8:00	16:56	8:56			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	7:50	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	7:50	-	
Woche	40			-	-	-			
<b>Total</b>				<b>32:00</b>	<b>39:50</b>	<b>7:50</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Ingrid Glaser</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Ingrid Personal Nr.: 9			
Urlaub gesamt 186:00		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 186:00			
Überstundensaldo Vormonat 264:00		Überstunden aktueller Monat 7:24		Überstundensaldoübertrag 271:24		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	5:00	-	-	-5:00	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	5:00	-	-	-10:00	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	5:00	-	-	-15:00	-	Abwesend
04.09	Do	-	-	5:00	-	-	-20:00	-	Abwesend
05.09	Fr	-	-	5:00	-	-	-25:00	-	Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-25:00	-	
07.09	So	07:17	08:40	-	1:23	1:23	-23:37	-	
Woche	36			25:00	1:23	-23:37			
08.09	Mo	06:53 10:00	09:30 13:45	5:00	6:22	1:22	-22:15	-	
09.09	Di	06:46 10:00	09:30 13:11	5:00	5:55	0:55	-21:20	-	
10.09	Mi	06:55 10:00	09:30 14:01	5:00	6:36	1:36	-19:44	-	
11.09	Do	06:52 10:00	09:30 12:54	5:00	5:32	0:32	-19:12	-	
12.09	Fr	<b>07:09</b> 10:00	09:30 13:17	5:00	5:38	0:38	-18:34	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-18:34	-	
14.09	So	08:04	09:03	-	0:59	0:59	-17:35	-	
Woche	37			25:00	31:02	6:02			
15.09	Mo	06:55 10:00	09:30 13:51	5:00	6:26	1:26	-16:09	-	
16.09	Di	05:54 10:00	09:30 13:31	5:00	7:07	2:07	-14:02	-	
17.09	Mi	06:56 10:00	09:30 14:17	5:00	6:51	1:51	-12:11	-	
18.09	Do	06:57 10:00 15:53	09:30 12:44 18:13	5:00	7:37	2:37	-9:34	-	
19.09	Fr	05:18 10:00	09:30 12:35	5:00	6:47	1:47	-7:47	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-7:47	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-7:47	-	
Woche	38			25:00	34:48	9:48			
22.09	Mo	06:57 10:00	09:30 15:20	5:00	7:53	2:53	-4:54	-	
23.09	Di	05:45 10:00	09:30 14:25	5:00	8:10	3:10	-1:44	-	
24.09	Mi	06:54 10:00	09:30 13:59	5:00	6:35	1:35	-0:09	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>GbR Ingrid Glaser</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Ingrid Personal Nr.: 9			
25.09	Do	06:56	09:30	5:00	7:33	2:33	2:24	-	
		10:00	12:47						
		15:50	18:02						
26.09	Fr	06:11	09:30	5:00	4:06	-0:54	1:30	-	
		10:00	10:47						
27.09	Sa	-	-	-	-	-	1:30	-	
28.09	So	07:28	09:13	-	1:45	1:45	3:15	-	
Woche	39			25:00	36:02	11:02			
29.09	Mo	06:54	09:30	5:00	6:33	1:33	4:48	-	
		10:00	13:57						
30.09	Di	05:57	09:30	5:00	7:36	2:36	7:24	-	
		10:00	14:03						
Woche	40			10:00	14:09	4:09			
<b>Total</b>				<b>110:00</b>	<b>117:24</b>	<b>7:24</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>GbR Inka Harms</b>				Abteilung: Freiland			Dienstplan: FL Inka Personal Nr.: 37			
Urlaub gesamt 167:30		Urlaub bezogen total 73:15		in diesem Zeitraum 33:30		Resturlaub 60:45				
Überstundensaldo Vormonat 106:14		Überstunden aktueller Monat -0:57		Überstundensaldoübertrag 105:17		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.09	Mo	07:14 10:04	09:33 12:36	4:45	4:51	0:06	0:06	-		
02.09	Di	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:33 16:48	8:00	8:08	0:08	0:14	-		
03.09	Mi	<b>07:15</b> 09:59 13:29	09:27 12:30 16:41	8:00	7:55	-0:05	0:09	-		
04.09	Do	<b>07:14</b> 13:26	10:00 <b>16:15</b>	8:00	5:35	-2:25	-2:16	-		
05.09	Fr	10:01 13:50	12:26 15:55	4:45	4:30	-0:15	-2:31	-		
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:31	-		
07.09	So	14:00	18:07	-	4:07	4:07	1:36	-		
Woche	36			33:30	35:06	1:36				
08.09	Mo	07:15 10:01	09:32 12:32	4:45	4:48	0:03	1:39	-	korr	
09.09	Di	<b>07:15</b> 10:01 13:31 17:20	09:35 12:40 13:34 20:17	8:00	7:59	-0:01	1:38	-		
10.09	Mi	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:40 12:34 <b>16:24</b>	8:00	7:55	-0:05	1:33	-		
11.09	Do	<b>07:13</b> 10:00 13:30 17:45	09:30 12:31 16:45 19:48	8:00	10:06	2:06	3:39	-		
12.09	Fr	07:14 10:00	09:33 12:43	4:45	5:02	0:17	3:56	-		
13.09	Sa	-	-	-	-	-	3:56	-		
14.09	So	-	-	-	-	-	3:56	-		
Woche	37			33:30	35:50	2:20				
15.09	Mo	-	-	4:45	-	-	3:56	4:45		Urlaub;Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	3:56	8:00		Urlaub;Abwesend
17.09	Mi	-	-	8:00	-	-	3:56	8:00	Urlaub;Abwesend	
18.09	Do	-	-	8:00	-	-	3:56	8:00	Urlaub;Abwesend	
19.09	Fr	-	-	4:45	-	-	3:56	4:45	Urlaub;Abwesend	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	3:56	-		
21.09	So	-	-	-	-	-	3:56	-		
Woche	38			33:30	33:30	-				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>GbR Inka Harms</b>		Abteilung: Freiland					Dienstplan: FL Inka Personal Nr.: 37		
22.09	Mo	07:14 <b>10:05</b>	09:31 12:31	4:45	4:43	-0:02	3:54	-	
23.09	Di	<b>07:13</b>	09:33 10:01 12:32 13:31 16:47	8:00	8:07	0:07	4:01	-	
24.09	Mi	<b>07:15</b>	09:29 10:01 12:31 13:29 13:32 <b>13:43</b> <b>15:40</b> 15:54 16:47	8:00	7:37	-0:23	3:38	-	
25.09	Do	<b>07:15</b>	09:38 10:00 12:35 13:31 14:45 15:48 17:19	8:00	7:43	-0:17	3:21	-	
26.09	Fr	07:15 10:01	09:36 12:32	4:45	4:52	0:07	3:28	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	3:28	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	3:28	-	
Woche	39			33:30	33:02	-0:28			
29.09	Mo	<b>10:15</b>	12:37	4:45	2:22	-2:23	1:05	-	Falsche Buchung
30.09	Di	10:01 13:30	12:33 16:56	8:00	5:58	-2:02	-0:57	-	
Woche	40			12:45	8:20	-4:25			
<b>Total</b>				<b>146:45</b>	<b>145:48</b>	<b>-0:57</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Jeremias Supenkämpfer</b>		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Jeremias Personal Nr.: 6			
Urlaub gesamt 45:00		Urlaub bezogen total 24:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 21:00			
Überstundensaldo Vormonat 70:00		Überstunden aktueller Monat 30:52		Überstundensaldoübertrag 100:52		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	06:30	<b>09:02</b>	3:00	2:32	-0:28	-0:28	-	
02.09	Di	06:32	<b>08:39</b>	3:00	2:07	-0:53	-1:21	-	
03.09	Mi	<b>06:38</b>	<b>08:56</b>	3:00	2:18	-0:42	-2:03	-	
04.09	Do	06:34	09:14	-	2:40	2:40	0:37	-	
05.09	Fr	06:30	09:23	-	2:53	2:53	3:30	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	3:30	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	3:30	-	
Woche	36			9:00	12:30	3:30			
08.09	Mo	<b>06:46</b>	09:42	3:00	2:56	-0:04	3:26	-	
09.09	Di	06:31	<b>09:02</b>	3:00	2:31	-0:29	2:57	-	
10.09	Mi	06:31	<b>09:01</b>	3:00	2:30	-0:30	2:27	-	
11.09	Do	06:32	09:14	-	2:42	2:42	5:09	-	
12.09	Fr	06:34	10:03	-	3:29	3:29	8:38	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	8:38	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	8:38	-	
Woche	37			9:00	14:08	5:08			
15.09	Mo	06:29	10:00	3:00	3:31	0:31	9:09	-	
16.09	Di	06:15	<b>08:53</b>	3:00	2:38	-0:22	8:47	-	
17.09	Mi	06:21	<b>08:52</b>	3:00	2:31	-0:29	8:18	-	
18.09	Do	07:56	10:37	-	2:41	2:41	10:59	-	
19.09	Fr	06:17	09:50	-	3:33	3:33	14:32	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	14:32	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	14:32	-	
Woche	38			9:00	14:54	5:54			
22.09	Mo	06:16	12:04	3:00	5:48	2:48	17:20	-	
23.09	Di	06:32	09:52	3:00	3:20	0:20	17:40	-	
24.09	Mi	06:28	<b>09:03</b>	3:00	2:35	-0:25	17:15	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	17:15	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	17:15	-	
27.09	Sa	08:00	16:30	-	8:00	8:00	25:15	-	Automatische Pause
28.09	So	-	-	-	-	-	25:15	-	
Woche	39			9:00	19:43	10:43			
29.09	Mo	06:19	12:05	3:00	5:46	2:46	28:01	-	
30.09	Di	06:27	09:18	-	2:51	2:51	30:52	-	
Woche	40			3:00	8:37	5:37			
<b>Total</b>				<b>39:00</b>	<b>69:52</b>	<b>30:52</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Jette Fortmann</b>				Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: VM Jette Personal Nr.: 30		
Urlaub gesamt 120:00		Urlaub bezogen total 67:00		in diesem Zeitraum 8:00		Resturlaub 45:00			
Überstundensaldo Vormonat 22:23		Überstunden aktueller Monat 6:48		Überstundensaldoübertrag 29:11		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
02.09	Di	-	-	3:30	-	-	-3:30	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-3:30	-	
04.09	Do	<b>07:06</b> 10:03 13:00	09:43 12:35 15:25	8:00	7:34	-0:26	-3:56	-	
05.09	Fr	<b>13:40</b>	19:44	5:30	6:04	0:34	-3:22	-	
06.09	Sa	08:00	14:19	-	6:19	6:19	2:57	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	2:57	-	
Woche	36			25:00	27:57	2:57			
08.09	Mo	06:35	13:16	8:00	6:41	-1:19	1:38	-	Abwesend
09.09	Di	13:37	20:09	3:30	6:32	3:02	4:40	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	4:40	-	
11.09	Do	07:04 10:01 12:57	09:38 12:42 15:08	8:00	7:26	-0:34	4:06	-	
12.09	Fr	-	-	5:30	-	-	-1:24	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:24	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-1:24	-	
Woche	37			25:00	20:39	-4:21			
15.09	Mo	06:40 10:13 13:29	09:47 12:56 15:10	8:00	7:31	-0:29	-1:53	-	Abwesend
16.09	Di	13:57	20:07	3:30	6:10	2:40	0:47	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	0:47	-	
18.09	Do	<b>07:29</b> 10:00 13:03	09:40 12:34 18:16	8:00	9:58	1:58	2:45	-	
19.09	Fr	-	-	5:30	-	-	-2:45	-	
20.09	Sa	07:09	14:12	-	7:03	7:03	4:18	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	4:18	-	
Woche	38			25:00	30:42	5:42			
22.09	Mo	06:39 12:53	12:35 <b>14:29</b>	8:00	7:32	-0:28	3:50	-	Abwesend
23.09	Di	12:00	20:06	3:30	8:06	4:36	8:26	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	8:26	-	
25.09	Do	07:02 10:02 13:09	09:40 12:37 15:15	8:00	7:19	-0:41	7:45	-	
26.09	Fr	-	-	5:30	-	-	2:15	-	

Datum: 02.10.2025			<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>OHG Jette Fortmann</b>			Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: VM Jette Personal Nr.: 30		
27.09	Sa	06:33	14:54	-	8:21	8:21	10:36	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	10:36	-		
Woche	39			25:00	31:18	6:18				
29.09	Mo	06:31	12:36	8:00	7:42	-0:18	10:18	-		
		12:43	<b>14:20</b>							
30.09	Di	-	-	3:30	-	-	6:48	-	Abwesend	
Woche	40			11:30	7:42	-3:48				
<b>Total</b>				<b>111:30</b>	<b>118:18</b>	<b>6:48</b>				



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Joachim Ruppenthal</b>				Abteilung: Fahrer			Dienstplan: FR Achim Personal Nr.: 23		
Urlaub gesamt 105:36		Urlaub bezogen total 66:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 39:36			
Überstundensaldo Vormonat 46:24		Überstunden aktueller Monat 0:19		Überstundensaldoübertrag 46:43		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	<b>07:05</b>	12:03	6:30	4:58	-1:32	-1:32	-	
03.09	Mi	07:05	15:45	-	8:10	8:10	6:38	-	Automatische Pause
04.09	Do	-	-	5:00	-	-	1:38	-	Abwesend
05.09	Fr	07:00	15:34	10:30	8:04	-2:26	-0:48	-	Automatische Pause
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:48	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-0:48	-	
Woche	36			22:00	21:12	-0:48			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:48	-	
09.09	Di	<b>07:25</b>	<b>13:07</b>	6:30	5:42	-0:48	-1:36	-	Korr
10.09	Mi	07:04	15:27	-	7:53	7:53	6:17	-	Automatische Pause
11.09	Do	07:00	12:00	5:00	5:00	-	6:17	-	Krank
12.09	Fr	07:00	17:30	10:30	10:30	-	6:17	-	Krank
13.09	Sa	-	-	-	-	-	6:17	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	6:17	-	
Woche	37			22:00	29:05	7:05			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	6:17	-	
16.09	Di	07:00	14:25	6:30	6:55	0:25	6:42	-	Automatische Pause, Korr
17.09	Mi	-	-	-	-	-	6:42	-	
18.09	Do	15:54	18:16	5:00	2:22	-2:38	4:04	-	
19.09	Fr	<b>07:07</b>	16:21	10:30	8:44	-1:46	2:18	-	Automatische Pause
20.09	Sa	-	-	-	-	-	2:18	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	2:18	-	
Woche	38			22:00	18:01	-3:59			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	2:18	-	
23.09	Di	07:01	13:56	6:30	6:25	-0:05	2:13	-	Automatische Pause
24.09	Mi	-	-	-	-	-	2:13	-	
25.09	Do	08:00 15:53	09:00 18:05	5:00	3:12	-1:48	0:25	-	Toner bestellen
26.09	Fr	06:52	18:31	10:30	10:54	0:24	0:49	-	Automatische Pause
27.09	Sa	-	-	-	-	-	0:49	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	0:49	-	
Woche	39			22:00	20:31	-1:29			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	0:49	-	
30.09	Di	<b>07:11</b>	<b>13:14</b>	6:30	6:00	-0:30	0:19	-	Automatische Pause
Woche	40			6:30	6:00	-0:30			
<b>Total</b>				<b>94:30</b>	<b>94:49</b>	<b>0:19</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Johannes Kolonko</b>		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Johannes Personal Nr.: 94			
Urlaub gesamt 12:30		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 12:30			
Überstundensaldo Vormonat 37:38		Überstunden aktueller Monat 4:57		Überstundensaldoübertrag 42:35		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	0:30	-	-	-0:30	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	-	-	-	-0:30	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-0:30	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-0:30	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-0:30	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:30	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-0:30	-	
Woche	36			0:30	-	-0:30			
08.09	Mo	-	-	0:30	-	-	-1:00	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	-	-	-	-1:00	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-1:00	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-1:00	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-1:00	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:00	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-1:00	-	
Woche	37			0:30	-	-0:30			
15.09	Mo	-	-	0:30	-	-	-1:30	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	-	-	-	-1:30	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-1:30	-	
18.09	Do	06:12	10:00	-	3:48	3:48	2:18	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	2:18	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	2:18	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	2:18	-	
Woche	38			0:30	3:48	3:18			
22.09	Mo	-	-	0:30	-	-	1:48	-	Abwesend
23.09	Di	-	-	-	-	-	1:48	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	1:48	-	
25.09	Do	06:21	10:00	-	3:39	3:39	5:27	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	5:27	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	5:27	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	5:27	-	
Woche	39			0:30	3:39	3:09			
29.09	Mo	-	-	0:30	-	-	4:57	-	Abwesend
30.09	Di	-	-	-	-	-	4:57	-	
Woche	40			0:30	-	-0:30			
<b>Total</b>				<b>2:30</b>	<b>7:27</b>	<b>4:57</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Johannes Loewe</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Johannes Personal Nr.: 18			
Urlaub gesamt 134:24		Urlaub bezogen total 97:17		in diesem Zeitraum 4:00		Resturlaub 33:07			
Überstundensaldo Vormonat 83:47		Überstunden aktueller Monat 0:23		Überstundensaldoübertrag 84:10		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	07:51 10:00 13:30	09:30 12:30 16:46	7:15	7:25	0:10	0:10	-	
02.09	Di	<b>08:10</b> 10:00	09:30 12:30	4:00	3:50	-0:10	0:00	-	
03.09	Mi	08:12 10:00 13:30	09:30 12:30 16:45	8:30	7:03	-1:27	-1:27	-	
04.09	Do	<b>08:09</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:50	7:15	7:11	-0:04	-1:31	-	
05.09	Fr	-	-	4:00	-	-	-1:31	4:00	Urlaub;Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:31	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-1:31	-	
Woche	36			31:00	29:29	-1:31			
08.09	Mo	<b>08:12</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:51	7:15	7:09	-0:06	-1:37	-	
09.09	Di	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 17:11	4:00	8:26	4:26	2:49	-	
10.09	Mi	<b>07:16</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:46	8:30	8:00	-0:30	2:19	-	
11.09	Do	07:16 10:00 13:30	09:30 12:30 16:59	7:15	8:13	0:58	3:17	-	
12.09	Fr	07:15 10:00	09:30 12:30	4:00	4:45	0:45	4:02	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	4:02	-	
14.09	So	13:25	13:57	-	0:32	0:32	4:34	-	
Woche	37			31:00	37:05	6:05			
15.09	Mo	<b>08:07</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	7:15	7:11	-0:04	4:30	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	4:00	-	-	0:30	-	
17.09	Mi	<b>07:12</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:50	8:30	8:08	-0:22	0:08	-	
18.09	Do	08:04 10:00 13:30	09:30 12:30 18:12	7:15	8:38	1:23	1:31	-	

Datum: 02.10.2025			<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>GbR Johannes Loewe</b>			Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Johannes Personal Nr.: 18			
19.09	Fr	<b>08:08</b> 10:00	09:30 12:30	4:00	3:52	-0:08	1:23	-		
20.09	Sa	-	-	-	-	-	1:23	-		
21.09	So	-	-	-	-	-	1:23	-		
Woche	38			31:00	27:49	-3:11				
22.09	Mo	<b>08:09</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	7:15	7:10	-0:05	1:18	-		
23.09	Di	<b>08:09</b> 10:00	09:30 12:30	4:00	3:51	-0:09	1:09	-		
24.09	Mi	<b>07:14</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:44	8:30	8:00	-0:30	0:39	-		
25.09	Do	<b>08:11</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:45	7:15	7:04	-0:11	0:28	-		
26.09	Fr	<b>08:06</b> 10:00	09:30 12:30	4:00	3:54	-0:06	0:22	-		
27.09	Sa	-	-	-	-	-	0:22	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	0:22	-		
Woche	39			31:00	29:59	-1:01				
29.09	Mo	<b>08:12</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:05	7:15	7:23	0:08	0:30	-		
30.09	Di	<b>08:07</b> 10:00	09:30 12:30	4:00	3:53	-0:07	0:23	-		
Woche	40			11:15	11:16	0:01				
<b>Total</b>				<b>135:15</b>	<b>135:38</b>	<b>0:23</b>				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Jonatan Argueta</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Jonatan Personal Nr.:			
Urlaub gesamt 63:49		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 63:49			
Überstundensaldo Vormonat -		Überstunden aktueller Monat 3:06		Überstundensaldoübertrag 3:06		Überstunden seit 01.09.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Geplant
02.09	Di	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Geplant
03.09	Mi	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Geplant
04.09	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Geplant
05.09	Fr	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Geplant
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	36			40:00	40:00	-			
08.09	Mo	<b>07:15</b> 10:01 13:30	09:32 12:32 16:47	8:00	8:05	0:05	0:05	-	
09.09	Di	<b>07:15</b> 10:01 13:31	09:39 12:33 16:51	8:00	8:16	0:16	0:21	-	
10.09	Mi	<b>07:14</b> 09:59 13:30	09:32 12:33 16:46	8:00	8:08	0:08	0:29	-	
11.09	Do	<b>07:14</b> 09:58 13:29	09:32 12:33 16:46	8:00	8:10	0:10	0:39	-	
12.09	Fr	<b>07:08</b> 10:00 13:29	09:31 12:32 16:56	8:00	8:22	0:22	1:01	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	1:01	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	1:01	-	
Woche	37			40:00	41:01	1:01			
15.09	Mo	<b>07:13</b> <b>10:14</b> 13:29	09:34 12:38 16:49	8:00	8:05	0:05	1:06	-	
16.09	Di	<b>07:15</b> 10:00 13:29	09:31 12:32 16:47	8:00	8:06	0:06	1:12	-	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>GbR Jonatan Argueta</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Jonatan Personal Nr.:		
17.09	Mi	<b>07:13</b> 10:00 13:28	09:38 12:30 16:45	8:00	8:12	0:12	1:24	-
18.09	Do	<b>07:12</b> 10:01 13:29	09:30 12:32 18:15	8:00	9:35	1:35	2:59	-
19.09	Fr	<b>07:13</b> 10:00 13:29	09:37 12:32 16:49	8:00	8:16	0:16	3:15	-
20.09	Sa	07:59	12:44	-	4:45	4:45	8:00	-
21.09	So	-	-	-	-	-	8:00	-
Woche	38			40:00	46:59	6:59		
22.09	Mo	<b>07:15</b> <b>10:06</b> 13:29	09:37 12:36 16:47	8:00	8:10	0:10	8:10	-
23.09	Di	<b>07:13</b> 09:59 13:29	09:31 12:38 16:48	8:00	8:16	0:16	8:26	-
24.09	Mi	<b>07:13</b> 09:59 13:29	09:32 12:40 16:50	8:00	8:21	0:21	8:47	-
25.09	Do	<b>07:14</b> 10:00 13:29	09:34 12:33 18:24	8:00	9:48	1:48	10:35	-
26.09	Fr	<b>07:13</b> 10:01 13:29	09:37 12:33 16:55	8:00	8:22	0:22	10:57	-
27.09	Sa	-	-	-	-	-	10:57	-
28.09	So	-	-	-	-	-	10:57	-
Woche	39			40:00	42:57	2:57		
29.09	Mo	-	-	8:00	-	-	2:57	- Abwesend
30.09	Di	<b>07:14</b> 10:00 13:30	09:33 12:31 16:49	8:00	8:09	0:09	3:06	-
Woche	40			16:00	8:09	-7:51		
<b>Total</b>				<b>176:00</b>	<b>179:06</b>	<b>3:06</b>		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Jonathan Stoffel</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Jonathan Personal Nr.: 117			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 40:00		in diesem Zeitraum 80:00		Resturlaub 72:00			
Überstundensaldo Vormonat 126:05		Überstunden aktueller Monat -9:13		Überstundensaldoübertrag 116:52		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
02.09	Di	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
03.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
04.09	Do	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
05.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	36			40:00	40:00	-			
08.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
09.09	Di	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
10.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
11.09	Do	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
12.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	37			40:00	40:00	-			
15.09	Mo	<b>07:13</b> 09:59 13:29	09:42 12:31 16:55	8:00	8:27	0:27	0:27	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-7:33	-	
17.09	Mi	<b>07:15</b> 10:02 13:28	09:35 12:29 16:46	8:00	8:05	0:05	-7:28	-	
18.09	Do	09:33 12:31	10:01 18:18	8:00	6:15	-1:45	-9:13	-	
19.09	Fr	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-9:13	-	Krank
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-9:13	-	Krank
21.09	So	-	-	-	-	-	-9:13	-	Krank
Woche	38			40:00	30:47	-9:13			
22.09	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-9:13	-	Krank
23.09	Di	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-9:13	-	Krank
24.09	Mi	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-9:13	-	Krank

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45							
Name: <b>GbR Jonathan Stoffel</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Jonathan Personal Nr.: 117	
25.09	Do	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-9:13	-	Krank
26.09	Fr	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-9:13	-	Krank
27.09	Sa	- -	- -	-	-9:13	-	Krank
28.09	So	- -	- -	-	-9:13	-	Krank
Woche	39		40:00 40:00	-			
29.09	Mo	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-9:13	-	Krank
30.09	Di	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-9:13	-	Krank
Woche	40		16:00 16:00	-			
<b>Total</b>			<b>176:00 166:47</b>	<b>-9:13</b>			



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Josepha Brehm</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Josepha Personal Nr.: 35			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 16:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 176:00			
Überstundensaldo Vormonat 77:01		Überstunden aktueller Monat -117:41		Überstundensaldoübertrag -40:40		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-8:00	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	8:00	-	-	-16:00	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-24:00	-	Abwesend
04.09	Do	-	-	8:00	-	-	-32:00	-	Abwesend
05.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-40:00	-	Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-40:00	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-40:00	-	
Woche	36			40:00	-	-40:00			
08.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-48:00	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	8:00	-	-	-56:00	-	Abwesend
10.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-64:00	-	Abwesend
11.09	Do	-	-	8:00	-	-	-72:00	-	Abwesend
12.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-80:00	-	Abwesend
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-80:00	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-80:00	-	
Woche	37			40:00	-	-40:00			
15.09	Mo	<b>07:16</b> 10:00 13:30	09:34 12:38 16:45	8:00	8:11	0:11	-79:49	-	
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-87:49	-	Abwesend
17.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-95:49	-	Abwesend
18.09	Do	<b>07:15</b> 10:01 13:30	09:35 12:44 18:17	8:00	9:50	1:50	-93:59	-	
19.09	Fr	<b>13:55</b>	14:33	8:00	0:38	-7:22	-101:21	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-101:21	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-101:21	-	
Woche	38			40:00	18:39	-21:21			
22.09	Mo	<b>07:31</b> 09:59 13:30	09:31 12:37 17:30	8:00	8:38	0:38	-100:43	-	
23.09	Di	<b>07:14</b> 10:01 13:30	09:36 12:33 16:54	8:00	8:18	0:18	-100:25	-	
24.09	Mi	<b>07:16</b> 10:00 13:30	09:32 12:34 16:48	8:00	8:08	0:08	-100:17	-	
25.09	Do	10:01 13:31	12:35 17:24	8:00	6:27	-1:33	-101:50	-	
26.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-109:50	-	Abwesend

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45							
Name: <b>GbR Josepha Brehm</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Josepha Personal Nr.: 35	
27.09	Sa	-	-	-	-	-109:50	-
28.09	So	-	-	-	-	-109:50	-
Woche	39			40:00	31:31	-8:29	
29.09	Mo	<b>07:15</b>	09:33	8:00	8:09	0:09	-109:41
		<b>10:14</b>	12:37				
		13:30	16:58				
30.09	Di	-	-	8:00	-	-	-117:41
Woche	40			16:00	8:09	-7:51	
<b>Total</b>				<b>176:00</b>	<b>58:19</b>	<b>-117:41</b>	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Judith Muschiol</b>				Abteilung: Anzucht			Dienstplan: AZ Judith Personal Nr.: 22		
Urlaub gesamt 167:24		Urlaub bezogen total 80:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 87:24			
Überstundensaldo Vormonat 328:56		Überstunden aktueller Monat -63:49		Überstundensaldoübertrag 265:07		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-8:00	-	Abwesend
02.09	Di	<b>07:16</b> 10:00	09:31 13:51	5:00	6:06	1:06	-6:54	-	
03.09	Mi	<b>07:38</b> 10:04 13:28 14:56	09:31 12:46 14:38 15:48	5:00	6:37	1:37	-5:17	-	
04.09	Do	<b>07:20</b> <b>10:09</b>	09:31 12:43	8:00	4:45	-3:15	-8:32	-	
05.09	Fr	<b>07:45</b> <b>10:05</b>	09:30 13:03	5:00	4:43	-0:17	-8:49	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-8:49	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-8:49	-	
Woche	36			31:00	22:11	-8:49			
08.09	Mo	<b>07:31</b> 10:01	09:29 <b>12:10</b>	8:00	4:07	-3:53	-12:42	-	
09.09	Di	08:10 <b>10:05</b> 12:44	09:26 12:37 13:29	5:00	4:33	-0:27	-13:09	-	
10.09	Mi	<b>07:57</b> 10:03	09:32 13:10	5:00	4:42	-0:18	-13:27	-	
11.09	Do	<b>07:56</b> 10:02 13:34	09:31 <b>12:25</b> 15:22	8:00	5:46	-2:14	-15:41	-	
12.09	Fr	<b>07:59</b> <b>10:40</b>	09:31 12:30	5:00	3:22	-1:38	-17:19	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-17:19	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-17:19	-	
Woche	37			31:00	22:30	-8:30			
15.09	Mo	12:27	15:15	8:00	2:48	-5:12	-22:31	-	
16.09	Di	<b>07:40</b> 10:01	09:34 13:31	5:00	5:24	0:24	-22:07	-	
17.09	Mi	<b>07:23</b> 10:01	09:39 11:29	5:00	3:44	-1:16	-23:23	-	
18.09	Do	11:08 <b>13:45</b> 15:51	12:32 14:59 18:26	8:00	5:13	-2:47	-26:10	-	
19.09	Fr	11:32	17:01	5:00	5:29	0:29	-25:41	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-25:41	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-25:41	-	
Woche	38			31:00	22:38	-8:22			

Datum: 02.10.2025				Monatsbericht				01.09.2025 - 30.09.2025			
Zeit: 13:45											
Name: <b>GbR Judith Muschiol</b>				Abteilung: Anzucht				Dienstplan: AZ Judith Personal Nr.: 22			
22.09	Mo	08:02 <b>10:11</b> 12:45	09:31 12:43 13:30	8:00	4:46	-3:14	-28:55	-			
23.09	Di	<b>07:10</b> 10:00	09:33 12:34	5:00	4:57	-0:03	-28:58	-			
24.09	Mi	08:02 <b>10:10</b>	09:37 12:56	5:00	4:21	-0:39	-29:37	-			
25.09	Do	08:39 10:02	09:40 13:36	8:00	4:35	-3:25	-33:02	-			
26.09	Fr	08:50 <b>10:11</b>	09:30 10:37	5:00	1:06	-3:54	-36:56	-			
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-36:56	-			
28.09	So	10:17	12:24	-	2:07	2:07	-34:49	-			
Woche	39			31:00	21:52	-9:08					
29.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-42:49	-	Abwesend		
30.09	Di	-	-	5:00	-	-	-47:49	-	Abwesend		
Woche	40			13:00	-	-13:00					
<b>Total</b>				<b>137:00</b>	<b>89:11</b>	<b>-47:49</b>					
<b>Änderungen</b>											
Wert		Type		Updater				Kommentar			
20:00		Bezahlt		GbR Fabian Winkler				ÜS ausbezahlt			
-2:00		Bezahlt		GbR Fabian Winkler				Wochenenddinst			
-2:00		Bezahlt		GbR Fabian Winkler				Wochenenddinst			
Summe		Bezahlt: 16:00									

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Julia Plath</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: FL Julia P Personal Nr.: 19			
Urlaub gesamt 168:48		Urlaub bezogen total 112:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 56:48			
Überstundensaldo Vormonat 110:37		Überstunden aktueller Monat -109:57		Überstundensaldoübertrag 0:40		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:14</b> <b>10:05</b> 13:29	09:31 12:34 16:48	8:00	8:05	0:05	0:05	-	
02.09	Di	<b>07:12</b> 09:59 13:29	09:29 12:32 16:50	8:00	8:11	0:11	0:16	-	
03.09	Mi	<b>07:14</b> 09:59 13:28	09:28 12:30 16:42	8:00	7:59	-0:01	0:15	-	
04.09	Do	<b>07:13</b> 09:59 13:29	09:34 12:42 16:45	8:00	8:20	0:20	0:35	-	
05.09	Fr	07:13 10:01	09:33 12:32	6:00	4:51	-1:09	-0:34	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:34	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-0:34	-	
Woche	36			38:00	37:26	-0:34			
08.09	Mo	<b>07:12</b> 10:02 13:29	09:34 12:32 16:49	8:00	8:12	0:12	-0:22	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	8:00	-	-	-8:22	-	
10.09	Mi	<b>07:13</b> 10:01 13:30	09:35 12:34 16:46	8:00	8:11	0:11	-8:11	-	
11.09	Do	<b>07:13</b> 09:59 13:29	09:31 12:32 16:48	8:00	8:10	0:10	-8:01	-	
12.09	Fr	13:29	19:49	6:00	6:20	0:20	-7:41	-	
13.09	Sa	07:34	14:00	-	6:26	6:26	-1:15	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-1:15	-	
Woche	37			38:00	37:19	-0:41			
15.09	Mo	<b>07:12</b> <b>10:14</b> 13:29	09:34 12:34 16:52	8:00	8:05	0:05	-1:10	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-9:10	-	
17.09	Mi	<b>07:11</b> 10:00 13:31	09:32 12:30 16:43	8:00	8:03	0:03	-9:07	-	
18.09	Do	<b>07:12</b> 10:01 13:29	09:36 12:32 18:15	8:00	9:41	1:41	-7:26	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45									
Name: <b>GbR Julia Plath</b>		Abteilung: Gewächsh.					Dienstplan: FL Julia P Personal Nr.: 19		
19.09	Fr	07:11 10:00 13:29	09:37 12:31 15:46	6:00	7:14	1:14	-6:12	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:12	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-6:12	-	
Woche	38			38:00	33:03	-4:57			
22.09	Mo	<b>07:16</b> <b>10:06</b> 13:29	09:32 12:32 16:46	8:00	7:59	-0:01	-6:13	-	
23.09	Di	<b>07:14</b> 10:01 13:30	09:32 12:32 16:50	8:00	8:09	0:09	-6:04	-	
24.09	Mi	<b>07:14</b> 10:01 13:29	09:33 12:41 16:47	8:00	8:17	0:17	-5:47	-	
25.09	Do	10:01 13:31	12:37 18:02	8:00	7:07	-0:53	-6:40	-	
26.09	Fr	07:13	09:36	6:00	2:23	-3:37	-10:17	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-10:17	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-10:17	-	
Woche	39			38:00	33:55	-4:05			
29.09	Mo	<b>07:12</b> <b>10:15</b> 13:30	09:31 12:33 16:53	8:00	8:00	-0:00	-10:17	-	
30.09	Di	<b>07:13</b> 10:00 13:29	09:34 12:34 16:54	8:00	8:20	0:20	-9:57	-	
Woche	40			16:00	16:20	0:20			
<b>Total</b>				<b>168:00</b>	<b>158:03</b>	<b>-9:57</b>			
<b>Änderungen</b>									
Wert		Type		Updater			Kommentar		
100:00		Bezahlt		GbR Fabian Winkler			ÜS Ausbezahlung		
Summe		Bezahlt: 100:00							

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Julia Weigl</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Julia Personal Nr.: 104			
Urlaub gesamt 115:12		Urlaub bezogen total 72:00		in diesem Zeitraum 24:00		Resturlaub 19:12			
Überstundensaldo Vormonat 103:00		Überstunden aktueller Monat -42:55		Überstundensaldoübertrag 60:05		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
02.09	Di	-	-	6:00	-	-	-	6:00	Urlaub;Abwesend
03.09	Mi	-	-	6:00	-	-	-	6:00	Urlaub;Abwesend
04.09	Do	-	-	6:00	-	-	-	6:00	Urlaub;Abwesend
05.09	Fr	-	-	6:00	-	-	-	6:00	Urlaub;Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	36			24:00	24:00	-			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
09.09	Di	06:04 13:03	12:36 14:58	6:00	8:27	2:27	2:27	-	
10.09	Mi	05:46 10:01 13:07	09:37 12:37 15:32	6:00	8:52	2:52	5:19	-	
11.09	Do	05:49 12:52	12:45 13:30	6:00	7:34	1:34	6:53	-	
12.09	Fr	-	-	6:00	-	-	0:53	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	0:53	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	0:53	-	
Woche	37			24:00	24:53	0:53			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	0:53	-	
16.09	Di	05:45 09:46	09:31 12:29	6:00	6:29	0:29	1:22	-	
17.09	Mi	05:49	12:32	6:00	6:43	0:43	2:05	-	
18.09	Do	05:51 10:00 13:11 14:15	09:28 12:31 13:58 18:19	6:00	10:59	4:59	7:04	-	
19.09	Fr	-	-	6:00	-	-	1:04	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	1:04	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	1:04	-	
Woche	38			24:00	24:11	0:11			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	1:04	-	
23.09	Di	05:53 10:00 12:34	09:31 12:32 14:25	6:00	8:01	2:01	3:05	-	
24.09	Mi	06:00	12:00	6:00	6:00	-	3:05	-	
25.09	Do	<b>06:28</b> 09:57	09:36 12:32	6:00	5:43	-0:17	2:48	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>OHG Julia Weigl</b>		Abteilung: Vermarkt.						Dienstplan: VM Julia Personal Nr.: 104	
26.09	Fr	08:02 10:02 12:55 16:28	09:28 12:30 14:49 19:12	6:00	8:32	2:32	5:20	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	5:20	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	5:20	-	
Woche	39			24:00	28:16	4:16			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	5:20	-	
30.09	Di	05:44 09:50 13:02	09:30 12:37 14:14	6:00	7:45	1:45	7:05	-	
Woche	40			6:00	7:45	1:45			
<b>Total</b>				<b>102:00</b>	<b>109:05</b>	<b>7:05</b>			
<b>Änderungen</b>									
Wert		Type		Updater			Kommentar		
50:00		Bezahlt		GbR Fabian Winkler			ÜS Ausbezahlt		
Summe		Bezahlt: 50:00							



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Julius Klein</b>				Abteilung: Fahrer			Dienstplan: FR Julius Personal Nr.: 91		
Urlaub gesamt 81:36		Urlaub bezogen total 100:00		in diesem Zeitraum -			Resturlaub -18:24		
Überstundensaldo Vormonat -7:28		Überstunden aktueller Monat 5:37		Überstundensaldoübertrag -1:51			Überstunden seit 01.01.2025		
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- d</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Korr
02.09	Di	<b>08:36</b>	<b>12:45</b>	5:00	4:09	-0:51	-0:51	-	
03.09	Mi	<b>09:00</b>	<b>14:55</b>	7:00	5:55	-1:05	-1:56	-	
04.09	Do	09:04	14:41	-	5:37	5:37	3:41	-	
05.09	Fr	<b>09:05</b>	12:15	5:00	3:10	-1:50	1:51	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	1:51	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	1:51	-	
Woche	36			17:00	18:51	1:51			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	1:51	-	Korr  Automatische Pause, Korr
09.09	Di	<b>09:18</b>	13:53	5:00	4:35	-0:25	1:26	-	
10.09	Mi	<b>08:57</b>	<b>14:55</b>	7:00	5:58	-1:02	0:24	-	
11.09	Do	08:41	14:48	-	6:00	6:00	6:24	-	
12.09	Fr	08:20	11:34	5:00	3:14	-1:46	4:38	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	4:38	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	4:38	-	
Woche	37			17:00	19:47	2:47			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	4:38	-	Automatische Pause, Korr pause  Automatische Pause
16.09	Di	08:02	<b>12:55</b>	5:00	4:53	-0:07	4:31	-	
17.09	Mi	07:58	<b>14:40</b>	7:00	6:12	-0:48	3:43	-	
18.09	Do	09:18	15:34	-	6:00	6:00	9:43	-	
19.09	Fr	09:36	<b>13:19</b>	5:00	3:43	-1:17	8:26	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	8:26	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	8:26	-	
Woche	38			17:00	20:48	3:48			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	8:26	-	Automatische Pause
23.09	Di	08:05	<b>12:58</b>	5:00	4:53	-0:07	8:19	-	
24.09	Mi	08:08	<b>15:01</b>	7:00	6:23	-0:37	7:42	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	7:42	-	
26.09	Fr	09:40	<b>12:41</b>	5:00	3:01	-1:59	5:43	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	5:43	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	5:43	-	
Woche	39			17:00	14:17	-2:43			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	5:43	-	
30.09	Di	07:59	<b>12:53</b>	5:00	4:54	-0:06	5:37	-	
Woche	40			5:00	4:54	-0:06			
<b>Total</b>				<b>73:00</b>	<b>78:37</b>	<b>5:37</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Katrin Mertel</b>				Abteilung: Fahrer			Dienstplan: FR Katrin Personal Nr.: 46		
Urlaub gesamt 43:12		Urlaub bezogen total 42:00		in diesem Zeitraum -			Resturlaub 1:12		
Überstundensaldo Vormonat 127:55		Überstunden aktueller Monat -32:55		Überstundensaldoübertrag 95:00			Überstunden seit 01.01.2025		
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>09:07</b>	14:36	3:00	5:29	2:29	2:29	-	
02.09	Di	-	-	3:00	-	-	-0:31	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	3:00	-	-	-3:31	-	Abwesend
04.09	Do	-	-	-	-	-	-3:31	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-3:31	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:31	-	
07.09	So	11:52 15:10	14:57 15:41	-	3:36	3:36	0:05	-	Falsche Buchung
Woche	36			9:00	9:05	0:05			
08.09	Mo	-	-	3:00	-	-	-2:55	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	3:00	-	-	-5:55	-	Abwesend
10.09	Mi	-	-	3:00	-	-	-8:55	-	Abwesend
11.09	Do	-	-	-	-	-	-8:55	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-8:55	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-8:55	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-8:55	-	
Woche	37			9:00	-	-9:00			
15.09	Mo	-	-	3:00	-	-	-11:55	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	3:00	-	-	-14:55	-	Abwesend
17.09	Mi	-	-	3:00	-	-	-17:55	-	Abwesend
18.09	Do	-	-	-	-	-	-17:55	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-17:55	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-17:55	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-17:55	-	
Woche	38			9:00	-	-9:00			
22.09	Mo	-	-	3:00	-	-	-20:55	-	Abwesend
23.09	Di	-	-	3:00	-	-	-23:55	-	Abwesend
24.09	Mi	-	-	3:00	-	-	-26:55	-	Abwesend
25.09	Do	-	-	-	-	-	-26:55	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-26:55	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-26:55	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-26:55	-	
Woche	39			9:00	-	-9:00			
29.09	Mo	-	-	3:00	-	-	-29:55	-	Abwesend
30.09	Di	-	-	3:00	-	-	-32:55	-	Abwesend
Woche	40			6:00	-	-6:00			
<b>Total</b>				<b>42:00</b>	<b>9:05</b>	<b>-32:55</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Laura Müller</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Laura Personal Nr.: 6			
Urlaub gesamt 160:00		Urlaub bezogen total 64:00		in diesem Zeitraum 64:00		Resturlaub 32:00			
Überstundensaldo Vormonat 54:21		Überstunden aktueller Monat 0:16		Überstundensaldoübertrag 54:37		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:14</b> <b>10:05</b> 13:27	09:39 12:41 16:47	8:00	8:21	0:21	0:21	-	
02.09	Di	<b>07:13</b> 09:59 13:28	09:32 12:33 16:49	8:00	8:14	0:14	0:35	-	
03.09	Mi	07:14 09:58	09:27 12:51	-	5:06	5:06	5:41	-	
04.09	Do	<b>07:13</b> 09:59 13:29	09:35 12:31 16:47	8:00	8:12	0:12	5:53	-	
05.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-2:07	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:07	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-2:07	-	
Woche	36			32:00	29:53	-2:07			
08.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-2:07	8:00	Urlaub;Abwesend
09.09	Di	-	-	8:00	-	-	-2:07	8:00	Urlaub;Abwesend
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-2:07	-	Urlaub
11.09	Do	-	-	8:00	-	-	-2:07	8:00	Urlaub;Abwesend
12.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-2:07	8:00	Urlaub;Abwesend
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:07	-	Urlaub
14.09	So	-	-	-	-	-	-2:07	-	Urlaub
Woche	37			32:00	32:00	-			
15.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-2:07	8:00	Urlaub;Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-2:07	8:00	Urlaub;Abwesend
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-2:07	-	Urlaub
18.09	Do	-	-	8:00	-	-	-2:07	8:00	Urlaub;Abwesend
19.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-2:07	8:00	Urlaub;Abwesend
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:07	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-2:07	-	
Woche	38			32:00	32:00	-			
22.09	Mo	<b>07:15</b> <b>10:05</b> 13:29	09:33 12:34 16:50	8:00	8:08	0:08	-1:59	-	
23.09	Di	<b>07:14</b> 10:00 13:29	09:36 12:33 16:51	8:00	8:17	0:17	-1:42	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-1:42	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>				01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45							
Name: <b>GbR Laura Müller</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Laura Personal Nr.: 6	
25.09	Do	<b>07:15</b> 09:32 10:00 12:34 13:30 <b>15:43</b> 15:50 18:02	8:00	9:16	1:16	-0:26	-
26.09	Fr	<b>07:13</b> 09:37 10:01 12:34 13:24 16:47	8:00	8:20	0:20	-0:06	-
27.09	Sa	-	-	-	-	-0:06	-
28.09	So	-	-	-	-	-0:06	-
Woche	39		32:00	34:01	2:01		
29.09	Mo	<b>07:14</b> 09:35 <b>10:15</b> 12:33 13:30 16:51	8:00	8:00	-0:00	-0:06	-
30.09	Di	<b>07:14</b> 09:37 09:59 12:32 13:30 16:56	8:00	8:22	0:22	0:16	-
Woche	40		16:00	16:22	0:22		
<b>Total</b>			<b>144:00</b>	<b>144:16</b>	<b>0:16</b>		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Leonie Rief</b>				Abteilung: Freiland			Dienstplan: FL Leonie Personal Nr.: 65		
Urlaub gesamt 140:48		Urlaub bezogen total 96:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 44:48			
Überstundensaldo Vormonat 61:15		Überstunden aktueller Monat -3:21		Überstundensaldoübertrag 57:54		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:14</b> 10:04 13:29	09:32 12:32 16:44	8:00	8:01	0:01	0:01	-	Krank    Abwesend
02.09	Di	07:12 09:59	09:34 12:30	-	4:53	4:53	4:54	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	4:54	-	
04.09	Do	<b>07:13</b> 09:59	09:32 12:30	8:00	4:50	-3:10	1:44	-	
05.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-6:16	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:16	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-6:16	-	
Woche	36			24:00	17:44	-6:16			
08.09	Mo	<b>07:14</b> 10:01 13:31	09:33 12:30 16:31	8:00	7:48	-0:12	-6:28	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	-6:28	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-6:28	-	
11.09	Do	<b>07:15</b> 09:59 13:28	09:35 12:31 16:48	8:00	8:12	0:12	-6:16	-	
12.09	Fr	<b>07:14</b> 10:00 13:30	09:35 12:31 16:45	8:00	8:07	0:07	-6:09	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:09	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-6:09	-	
Woche	37			24:00	24:07	0:07			
15.09	Mo	07:03 10:00 13:31	09:45 12:33 16:50	8:00	8:34	0:34	-5:35	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	-5:35	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-5:35	-	
18.09	Do	<b>07:13</b> 10:00 13:29 15:59	09:30 12:38 <b>15:50</b> 16:45	8:00	8:02	0:02	-5:33	-	
19.09	Fr	<b>07:13</b> 10:00 13:28	09:47 12:29 16:45	8:00	8:20	0:20	-5:13	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:13	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-5:13	-	
Woche	38			24:00	24:56	0:56			

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>GbR Leonie Rief</b>		Abteilung: Freiland						Dienstplan: FL Leonie Personal Nr.: 65		
22.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-13:13	-	Abwesend	
23.09	Di	-	-	-	-	-	-13:13	-		
24.09	Mi	07:14	09:33	-	8:16	8:16	-4:57	-		
		10:00	12:33							
		13:29	16:53							
25.09	Do	<b>07:13</b>	09:34	8:00	9:10	1:10	-3:47	-		
		10:00	12:33							
		13:30	<b>15:41</b>							
		15:57	18:02							
26.09	Fr	<b>07:14</b>	09:36	8:00	8:12	0:12	-3:35	-		
		10:01	12:35							
		13:30	16:46							
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:35	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	-3:35	-		
Woche	39			24:00	25:38	1:38				
29.09	Mo	<b>07:13</b>	09:34	8:00	8:14	0:14	-3:21	-		
		10:00	12:34							
		13:31	16:50							
30.09	Di	-	-	-	-	-	-3:21	-		
Woche	40			8:00	8:14	0:14				
<b>Total</b>				<b>104:00</b>	<b>100:39</b>	<b>-3:21</b>				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: OHG Lina Drewski		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Lina Personal Nr.: 63			
Urlaub gesamt 18:02		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum 9:00		Resturlaub 9:02			
Überstundensaldo Vormonat 48:55		Überstunden aktueller Monat 15:45		Überstundensaldoübertrag 64:40		Überstunden seit 01.07.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	07:00	10:00	3:00	3:00	-	-	-	Krank
02.09	Di	-	-	3:00	-	-	-3:00	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-3:00	-	Abwesend
04.09	Do	-	-	-	-	-	-3:00	-	
05.09	Fr	-	-	3:00	-	-	-6:00	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:00	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-6:00	-	
Woche	36			9:00	3:00	-6:00			
08.09	Mo	-	-	3:00	-	-	-6:00	3:00	Urlaub;Abwesend
09.09	Di	-	-	3:00	-	-	-6:00	3:00	Urlaub;Abwesend
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-6:00	-	Urlaub
11.09	Do	-	-	-	-	-	-6:00	-	Urlaub
12.09	Fr	-	-	3:00	-	-	-6:00	3:00	Urlaub;Abwesend
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:00	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-6:00	-	
Woche	37			9:00	9:00	-			
15.09	Mo	09:26	15:30	3:00	6:04	3:04	-2:56	-	Korr
16.09	Di	07:26 10:00 13:13	09:30 12:39 14:51	3:00	6:21	3:21	0:25	-	Abwesend
17.09	Mi	07:32	13:40	-	6:08	6:08	6:33	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	6:33	-	
19.09	Fr	-	-	3:00	-	-	3:33	-	
20.09	Sa	07:59	11:00	-	3:01	3:01	6:34	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	6:34	-	
Woche	38			9:00	21:34	12:34			
22.09	Mo	09:35	17:39	3:00	8:04	5:04	11:38	-	Korr
23.09	Di	07:23 10:01 13:07	09:31 12:31 14:21	3:00	5:52	2:52	14:30	-	Abwesend
24.09	Mi	-	-	-	-	-	14:30	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	14:30	-	
26.09	Fr	07:00	10:00	3:00	3:00	-	14:30	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	14:30	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	14:30	-	
Woche	39			9:00	16:56	7:56			
29.09	Mo	-	-	3:00	-	-	11:30	-	Abwesend
30.09	Di	08:45 18:00	14:00 20:00	3:00	7:15	4:15	15:45	-	Korr, 2 Bereitschaftstunden September

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>			01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Lina Drewski</b>		Abteilung: Fahrer			Dienstplan: FR Lina Personal Nr.: 63	
Woche	40		6:00	7:15	1:15	
<b>Total</b>			<b>42:00</b>	<b>57:45</b>	<b>15:45</b>	



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Lisa Zerna</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: Lisa Z Personal Nr.: 59			
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total 17:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 35:48			
Überstundensaldo Vormonat -4:52		Überstunden aktueller Monat -8:32		Überstundensaldoübertrag -13:24		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	5:00	-	-	-5:00	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	6:00	-	-	-11:00	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-11:00	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-11:00	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-11:00	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-11:00	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-11:00	-	
Woche	36			11:00	-	-11:00			
08.09	Mo	<b>07:30</b> 09:58 12:55	09:41 12:34 13:52	5:00	5:44	0:44	-10:16	-	
09.09	Di	<b>07:32</b> 10:04 13:19	09:34 <b>12:34</b> 14:23	6:00	5:36	-0:24	-10:40	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-10:40	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-10:40	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-10:40	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-10:40	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-10:40	-	
Woche	37			11:00	11:20	0:20			
15.09	Mo	-	-	5:00	-	-	-15:40	-	Abwesend
16.09	Di	<b>07:30</b> 10:00 13:14	09:30 <b>12:54</b> 14:52	6:00	6:32	0:32	-15:08	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-15:08	-	
18.09	Do	07:52 10:01	09:40 12:40	-	4:27	4:27	-10:41	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-10:41	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-10:41	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-10:41	-	
Woche	38			11:00	10:59	-0:01			
22.09	Mo	07:00	12:00	5:00	5:00	-	-10:41	-	Krank
23.09	Di	07:00	13:00	6:00	6:00	-	-10:41	-	Krank
24.09	Mi	07:30	09:39	-	2:09	2:09	-8:32	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-8:32	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-8:32	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-8:32	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-8:32	-	
Woche	39			11:00	13:09	2:09			

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>OHG Lisa Zerna</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: Lisa Z			
		Personal Nr.: 59							
29.09	Mo	07:00	12:00	5:00	5:00	-	-8:32	-	KiKra <5
30.09	Di	07:00	13:00	6:00	6:00	-	-8:32	-	KiKra <5
Woche	40			11:00	11:00	-			
<b>Total</b>				<b>55:00</b>	<b>46:28</b>	<b>-8:32</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Luisa Hoch</b>				Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: VM Luisa Personal Nr.: 1		
Urlaub gesamt 127:30		Urlaub bezogen total 59:00		in diesem Zeitraum 22:00		Resturlaub 46:30			
Überstundensaldo Vormonat 341:00		Überstunden aktueller Monat 7:21		Überstundensaldoübertrag 348:21		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	07:25 11:06 13:18	10:10 12:48 13:54	5:00	5:03	0:03	0:03	-	
03.09	Mi	09:18 12:50	12:47 <b>15:38</b>	8:00	6:17	-1:43	-1:40	-	
04.09	Do	07:17 09:24 <b>13:37</b>	08:56 12:51 14:51	8:00	6:20	-1:40	-3:20	-	
05.09	Fr	07:18 <b>13:42</b>	13:16 <b>15:41</b>	8:00	7:57	-0:03	-3:23	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:23	-	
07.09	So	09:00	15:15	1:00	6:15	5:15	1:52	-	
Woche	36			30:00	31:52	1:52			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	1:52	-	
09.09	Di	07:02 09:43 13:29	08:59 12:37 14:28	5:00	5:50	0:50	2:42	-	
10.09	Mi	07:04 11:58 13:00	11:12 12:38 <b>15:35</b>	8:00	7:23	-0:37	2:05	-	
11.09	Do	06:46 10:43 <b>13:09</b>	09:54 12:36 <b>15:14</b>	8:00	7:06	-0:54	1:11	-	
12.09	Fr	07:00 11:34 <b>13:29</b>	10:53 12:43 17:18	8:00	8:51	0:51	2:02	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	2:02	-	
14.09	So	09:00	11:45	1:00	2:45	1:45	3:47	-	
Woche	37			30:00	31:55	1:55			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	3:47	-	
16.09	Di	07:30 11:30 13:13	10:37 12:32 15:15	5:00	6:11	1:11	4:58	-	
17.09	Mi	09:30 <b>13:56</b>	12:33 16:10	8:00	5:17	-2:43	2:15	-	
18.09	Do	07:20 10:52 <b>13:11</b> 15:54	10:15 12:33 <b>15:21</b> 18:13	8:00	9:05	1:05	3:20	-	
19.09	Fr	07:17 <b>13:31</b>	12:38 16:20	8:00	8:10	0:10	3:30	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45								
Name: <b>OHG Luisa Hoch</b>		Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: VM Luisa	
							Personal Nr.: 1	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	3:30	-
21.09	So	09:00	12:30	1:00	3:30	2:30	6:00	-
Woche	38			30:00	32:13	2:13		
22.09	Mo	-	-	-	-	-	6:00	-
23.09	Di	07:23	10:58	5:00	7:50	2:50	8:50	-
		11:50	12:38					
		13:22	16:49					
24.09	Mi	09:24	12:38	8:00	6:31	-1:29	7:21	-
		<b>13:52</b>	17:09					
25.09	Do	-	-	8:00	-	-	7:21	8:00 Urlaub;Abwesend
26.09	Fr	-	-	8:00	-	-	7:21	8:00 Urlaub;Abwesend
27.09	Sa	-	-	-	-	-	7:21	- Urlaub
28.09	So	-	-	1:00	-	-	7:21	1:00 Urlaub;Abwesend
Woche	39			30:00	31:21	1:21		
29.09	Mo	-	-	-	-	-	7:21	- Urlaub
30.09	Di	-	-	5:00	-	-	7:21	5:00 Urlaub;Abwesend
Woche	40			5:00	5:00	-		
<b>Total</b>				<b>125:00</b>	<b>132:21</b>	<b>7:21</b>		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Lukas Denne</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Lukas Personal Nr.: 51			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 120:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 72:00			
Überstundensaldo Vormonat 180:18		Überstunden aktueller Monat 5:15		Überstundensaldoübertrag 185:33		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesend	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	07:04 10:00 13:30	09:30 12:30 17:04	8:00	8:30	0:30	0:30	-	
02.09	Di	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:18	8:00	8:35	0:35	1:05	-	
03.09	Mi	<b>07:17</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 21:48	8:00	13:01	5:01	6:06	-	
04.09	Do	<b>07:12</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:50	8:00	8:08	0:08	6:14	-	
05.09	Fr	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 19:17	8:00	10:34	2:34	8:48	-	
06.09	Sa	16:54	20:14	-	3:20	3:20	12:08	-	
07.09	So	14:28	21:18	-	6:50	6:50	18:58	-	
Woche	36			40:00	58:58	18:58			
08.09	Mo	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:59	8:00	8:16	0:16	19:14	-	
09.09	Di	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:38	8:00	8:55	0:55	20:09	-	
10.09	Mi	<b>07:11</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:07	8:00	8:26	0:26	20:35	-	
11.09	Do	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:10	8:00	8:27	0:27	21:02	-	
12.09	Fr	10:00 13:30	12:30 18:26	8:00	7:26	-0:34	20:28	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	20:28	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	20:28	-	
Woche	37			40:00	41:30	1:30			
15.09	Mo	-	-	8:00	-	-	12:28	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	4:28	-	Abwesend
17.09	Mi	17:24	19:18	8:00	1:54	-6:06	-1:38	-	
18.09	Do	<b>07:25</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 <b>15:46</b>	8:00	6:51	-1:09	-2:47	-	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Lukas Denne</b>		Abteilung: Freiland						Dienstplan: FL Lukas Personal Nr.: 51	
19.09	Fr	<b>07:14</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:58	8:00	8:14	0:14	-2:33	-	
20.09	Sa	07:00	13:34	-	6:34	6:34	4:01	-	
21.09	So	09:00	16:47	-	7:47	7:47	11:48	-	
Woche	38			40:00	31:20	-8:40			
22.09	Mo	<b>07:15</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:52	8:00	8:07	0:07	11:55	-	Abwesend  Falsche Buchung
23.09	Di	-	-	8:00	-	-	3:55	-	
24.09	Mi	16:58	...	8:00	7:02	-0:58	2:57	-	
25.09	Do	...	07:15	8:00	7:15	-0:45	2:12	-	
26.09	Fr	<b>07:08</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:00	8:11	0:11	2:23	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	2:23	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	2:23	-	
Woche	39			40:00	30:35	-9:25			
29.09	Mo	<b>07:14</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:06	8:00	8:22	0:22	2:45	-	
30.09	Di	05:47 10:00 13:30	09:30 12:30 17:47	8:00	10:30	2:30	5:15	-	
Woche	40			16:00	18:52	2:52			
<b>Total</b>				<b>176:00</b>	<b>181:15</b>	<b>5:15</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Lukas Romes</b>				Abteilung: Fahrer			Dienstplan: FR Lukas Personal Nr.: 32		
Urlaub gesamt 31:19		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 31:19			
Überstundensaldo Vormonat 35:00		Überstunden aktueller Monat 20:22		Überstundensaldoübertrag 55:22		Überstunden seit 01.06.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	08:17	15:20	-	6:33	6:33	6:33	-	Automatische Pause
02.09	Di	-	-	1:00	-	-	5:33	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	1:00	-	-	4:33	-	Abwesend
04.09	Do	<b>08:52</b>	16:21	1:00	6:59	5:59	10:32	-	Automatische Pause
05.09	Fr	09:08	14:24	8:00	5:16	-2:44	7:48	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	7:48	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	7:48	-	
Woche	36			11:00	18:48	7:48			
08.09	Mo	08:21	14:15	-	5:54	5:54	13:42	-	
09.09	Di	-	-	1:00	-	-	12:42	-	Abwesend
10.09	Mi	09:04	17:53	1:00	8:19	7:19	20:01	-	Automatische Pause
11.09	Do	-	-	1:00	-	-	19:01	-	Abwesend
12.09	Fr	<b>08:54</b>	15:56	8:00	6:32	-1:28	17:33	-	Automatische Pause
13.09	Sa	-	-	-	-	-	17:33	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	17:33	-	
Woche	37			11:00	20:45	9:45			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	17:33	-	
16.09	Di	-	-	1:00	-	-	16:33	-	Abwesend
17.09	Mi	-	-	1:00	-	-	15:33	-	Abwesend
18.09	Do	-	-	1:00	-	-	14:33	-	Abwesend
19.09	Fr	09:20	19:43	8:00	9:38	1:38	16:11	-	Automatische Pause
20.09	Sa	-	-	-	-	-	16:11	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	16:11	-	
Woche	38			11:00	9:38	-1:22			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	16:11	-	
23.09	Di	-	-	1:00	-	-	15:11	-	Abwesend
24.09	Mi	-	-	1:00	-	-	14:11	-	Abwesend
25.09	Do	-	-	1:00	-	-	13:11	-	Abwesend
26.09	Fr	10:00	<b>15:27</b>	8:00	5:27	-2:33	10:38	-	
27.09	Sa	08:02	17:16	-	8:44	8:44	19:22	-	Automatische Pause
28.09	So	-	-	-	-	-	19:22	-	
Woche	39			11:00	14:11	3:11			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	19:22	-	
30.09	Di	08:00	10:00	1:00	2:00	1:00	20:22	-	2 Bereitschaftstunden September
Woche	40			1:00	2:00	1:00			
<b>Total</b>				<b>45:00</b>	<b>65:22</b>	<b>20:22</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Manuel Lacher</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Manu Personal Nr.: 16			
Urlaub gesamt 82:48		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum 5:45		Resturlaub 77:03			
Überstundensaldo Vormonat -26:15		Überstunden aktueller Monat -8:07		Überstundensaldoübertrag -34:22		Überstunden seit 31.03.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	10:00 13:30	12:30 16:46	5:45	5:46	0:01	0:01	-	Abwesend
02.09	Di	10:00 13:30	12:30 16:45	5:45	5:45	-	0:01	-	
03.09	Mi	10:00 13:30	12:30 16:42	-	5:42	5:42	5:43	-	
04.09	Do	-	-	5:45	-	-	-0:02	-	
05.09	Fr	10:00 13:30	12:30 <b>16:06</b>	5:45	5:06	-0:39	-0:41	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:41	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-0:41	-	
Woche	36			23:00	22:19	-0:41			
08.09	Mo	10:00 13:30	12:30 16:48	5:45	5:48	0:03	-0:38	-	5:45 Urlaub;Abwesend
09.09	Di	-	-	5:45	-	-	-0:38	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-0:38	-	
11.09	Do	10:00 13:30	12:30 16:47	5:45	5:47	0:02	-0:36	-	
12.09	Fr	10:00 13:30	12:30 16:45	5:45	5:45	-	-0:36	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:36	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-0:36	-	
Woche	37			23:00	23:05	0:05			
15.09	Mo	10:00 13:30	12:30 16:44	5:45	5:44	-0:01	-0:37	-	
16.09	Di	10:00 13:30	12:30 16:46	5:45	5:46	0:01	-0:36	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-0:36	-	
18.09	Do	10:00 13:30	12:30 <b>15:48</b>	5:45	4:48	-0:57	-1:33	-	
19.09	Fr	10:00 13:30	12:30 <b>15:46</b>	5:45	4:46	-0:59	-2:32	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:32	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-2:32	-	
Woche	38			23:00	21:04	-1:56			
22.09	Mo	10:00 13:30	12:30 16:46	5:45	5:46	0:01	-2:31	-	
23.09	Di	10:00 13:30	12:30 16:48	5:45	5:48	0:03	-2:28	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-2:28	-	



Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>GbR Manuel Lacher</b>		Abteilung: Freiland						Dienstplan: FL Manu Personal Nr.: 16	
25.09	Do	-	-	5:45	-	-	-8:13	-	Abwesend
26.09	Fr	10:00	12:30	5:45	5:44	-0:01	-8:14	-	
		13:30	16:44						
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-8:14	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-8:14	-	
Woche	39			23:00	17:18	-5:42			
29.09	Mo	10:00	12:30	5:45	5:46	0:01	-8:13	-	
		13:30	16:46						
30.09	Di	10:00	12:30	5:45	5:51	0:06	-8:07	-	
		13:30	16:51						
Woche	40			11:30	11:37	0:07			
<b>Total</b>				<b>103:30</b>	<b>95:23</b>	<b>-8:07</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Manuel Beyer</b>				Abteilung: Fahrer			Dienstplan: VM Manu Personal Nr.: 31		
Urlaub gesamt 38:36		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 38:36			
Überstundensaldo Vormonat 57:10		Überstunden aktueller Monat -33:16		Überstundensaldoübertrag 23:54		Überstunden seit 01.05.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	5:00	-	-	-5:00	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	5:00	-	-	-10:00	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	5:00	-	-	-15:00	-	Abwesend
04.09	Do	<b>07:39</b>	<b>11:38</b>	5:00	3:59	-1:01	-16:01	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-16:01	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-16:01	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-16:01	-	
Woche	36			20:00	3:59	-16:01			
08.09	Mo	-	-	5:00	-	-	-21:01	-	Abwesend
09.09	Di	<b>07:15</b> 12:57	12:38 14:23	5:00	6:49	1:49	-19:12	-	
10.09	Mi	-	-	5:00	-	-	-24:12	-	Abwesend
11.09	Do	08:13	<b>11:10</b>	5:00	2:57	-2:03	-26:15	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-26:15	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-26:15	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-26:15	-	
Woche	37			20:00	9:46	-10:14			
15.09	Mo	-	-	5:00	-	-	-31:15	-	Abwesend
16.09	Di	<b>07:40</b>	13:26	5:00	5:46	0:46	-30:29	-	
17.09	Mi	-	-	5:00	-	-	-35:29	-	Abwesend
18.09	Do	<b>07:40</b>	10:42	5:00	3:02	-1:58	-37:27	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-37:27	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-37:27	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-37:27	-	
Woche	38			20:00	8:48	-11:12			
22.09	Mo	12:17	17:10	5:00	4:53	-0:07	-37:34	-	
23.09	Di	-	-	5:00	-	-	-42:34	-	Abwesend
24.09	Mi	<b>07:17</b> 09:51 13:13	09:39 12:38 16:38	5:00	8:34	3:34	-39:00	-	
25.09	Do	<b>07:45</b>	15:03	5:00	6:48	1:48	-37:12	-	Automatische Pause
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-37:12	-	
27.09	Sa	07:55	17:03	-	9:08	9:08	-28:04	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-28:04	-	
Woche	39			20:00	29:23	9:23			
29.09	Mo	<b>07:13</b> 10:15	09:57 12:19	5:00	4:48	-0:12	-28:16	-	
30.09	Di	-	-	5:00	-	-	-33:16	-	Abwesend
Woche	40			10:00	4:48	-5:12			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>			01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Manuel Beyer</b>		Abteilung: Fahrer			Dienstplan: VM Manu Personal Nr.: 31	
<b>Total</b>		<b>90:00</b>	<b>56:44</b>	<b>-33:16</b>		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Marco Jägg</b>				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Marco Personal Nr.: 48		
Urlaub gesamt 67:12		Urlaub bezogen total 22:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 45:12				
Überstundensaldo Vormonat 37:28		Überstunden aktueller Monat -6:54		Überstundensaldoübertrag 30:34		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.09	Mo	-	-	2:00	-	-	-2:00	-	Abwesend	
02.09	Di	09:44	13:55	8:00	4:11	-3:49	-5:49	-		
03.09	Mi	09:55	15:45	6:00	5:50	-0:10	-5:59	-		
04.09	Do	-	-	-	-	-	-5:59	-		
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:59	-		
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:59	-		
07.09	So	-	-	-	-	-	-5:59	-		
Woche	36			16:00	10:01	-5:59				
08.09	Mo	-	-	2:00	-	-	-7:59	-	Abwesend	
09.09	Di	09:44	14:43	8:00	4:59	-3:01	-11:00	-		
10.09	Mi	09:54	16:50	6:00	6:26	0:26	-10:34	-		Automatische Pause
11.09	Do	-	-	-	-	-	-10:34	-		
12.09	Fr	09:07	17:10	-	7:33	7:33	-3:01	-		Automatische Pause
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:01	-		
14.09	So	-	-	-	-	-	-3:01	-		
Woche	37			16:00	18:58	2:58				
15.09	Mo	-	-	2:00	-	-	-5:01	-	Abwesend	
16.09	Di	09:47	16:01	8:00	6:00	-2:00	-7:01	-		Automatische Pause
17.09	Mi	09:31	16:08	6:00	6:07	0:07	-6:54	-		Automatische Pause
18.09	Do	-	-	-	-	-	-6:54	-		
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-6:54	-		
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:54	-		
21.09	So	-	-	-	-	-	-6:54	-		
Woche	38			16:00	12:07	-3:53				
22.09	Mo	08:00	10:00	2:00	2:00	-	-6:54	-	Krank	
23.09	Di	08:00	16:00	8:00	8:00	-	-6:54	-	Krank	
24.09	Mi	08:00	14:00	6:00	6:00	-	-6:54	-	Krank	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-6:54	-	Krank	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-6:54	-	Krank	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:54	-	Krank	
28.09	So	-	-	-	-	-	-6:54	-	Krank	
Woche	39			16:00	16:00	-				
29.09	Mo	08:00	10:00	2:00	2:00	-	-6:54	-	Krank	
30.09	Di	08:00	16:00	8:00	8:00	-	-6:54	-	Krank	
Woche	40			10:00	10:00	-				
Total				74:00	67:06	-6:54				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Marco Rosas</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Marco Personal Nr.: 28			
Urlaub gesamt 150:00		Urlaub bezogen total 95:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 54:30			
Überstundensaldo Vormonat 162:46		Überstunden aktueller Monat -120:45		Überstundensaldoübertrag 42:01		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-8:00	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	4:45	-	-	-12:45	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-20:45	-	Abwesend
04.09	Do	-	-	4:45	-	-	-25:30	-	Abwesend
05.09	Fr	-	-	4:45	-	-	-30:15	-	Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-30:15	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-30:15	-	
Woche	36			30:15	-	-30:15			
08.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-38:15	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	4:45	-	-	-43:00	-	Abwesend
10.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-51:00	-	Abwesend
11.09	Do	-	-	4:45	-	-	-55:45	-	Abwesend
12.09	Fr	-	-	4:45	-	-	-60:30	-	Abwesend
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-60:30	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-60:30	-	
Woche	37			30:15	-	-30:15			
15.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-68:30	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	4:45	-	-	-73:15	-	Abwesend
17.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-81:15	-	Abwesend
18.09	Do	-	-	4:45	-	-	-86:00	-	Abwesend
19.09	Fr	-	-	4:45	-	-	-90:45	-	Abwesend
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-90:45	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-90:45	-	
Woche	38			30:15	-	-30:15			
22.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-98:45	-	Abwesend
23.09	Di	-	-	4:45	-	-	-103:30	-	Abwesend
24.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-111:30	-	Abwesend
25.09	Do	-	-	4:45	-	-	-116:15	-	Abwesend
26.09	Fr	-	-	4:45	-	-	-121:00	-	Abwesend
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-121:00	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-121:00	-	
Woche	39			30:15	-	-30:15			
29.09	Mo	<b>07:14</b> <b>10:15</b> 13:30	09:37 12:34 16:43	8:00	7:55	-0:05	-121:05	-	
30.09	Di	07:16 10:00	09:37 12:44	4:45	5:05	0:20	-120:45	-	
Woche	40			12:45	13:00	0:15			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>		01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Marco Rosas</b>		Abteilung: Freiland		Dienstplan: FL Marco Personal Nr.: 28	
<b>Total</b>		<b>133:45</b>	<b>13:00 -120:45</b>		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Maria Teufel</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Maria Personal Nr.: 49			
Urlaub gesamt 87:00		Urlaub bezogen total 78:00		in diesem Zeitraum 26:30		Resturlaub -17:30			
Überstundensaldo Vormonat 80:19		Überstunden aktueller Monat 5:27		Überstundensaldoübertrag 85:46		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- d</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	07:05 10:05 13:07	09:32 12:39 14:06	5:00	6:00	1:00	1:00	-	
02.09	Di	07:21 10:01 13:07	09:36 12:34 14:30	5:00	6:11	1:11	2:11	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	2:11	-	
04.09	Do	07:13 09:54	09:37 12:39	6:30	5:09	-1:21	0:50	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	0:50	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	0:50	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	0:50	-	
Woche	36			16:30	17:20	0:50			
08.09	Mo	10:45 13:48	13:15 17:39	5:00	6:21	1:21	2:11	-	
09.09	Di	07:15 10:02	09:37 12:30	5:00	4:50	-0:10	2:01	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	2:01	-	
11.09	Do	07:16 10:01 13:05	09:38 12:33 15:09	6:30	6:58	0:28	2:29	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	2:29	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	2:29	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	2:29	-	
Woche	37			16:30	18:09	1:39			
15.09	Mo	<b>12:10</b> 14:55	14:22 18:20	5:00	5:37	0:37	3:06	-	
16.09	Di	07:17 10:00 <b>12:54</b>	09:35 12:30 13:02	5:00	4:56	-0:04	3:02	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	3:02	-	
18.09	Do	07:15 10:01 13:14 15:55	09:38 12:38 14:50 18:14	6:30	8:55	2:25	5:27	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	5:27	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	5:27	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	5:27	-	
Woche	38			16:30	19:28	2:58			
22.09	Mo	-	-	5:00	-	-	5:27	5:00	Urlaub;Abwesend
23.09	Di	-	-	5:00	-	-	5:27	5:00	Urlaub;Abwesend

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45								
Name: <b>OHG Maria Teufel</b>			Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Maria	
Personal Nr.: 49								
24.09	Mi	-	-	-	-	5:27	-	Urlaub
25.09	Do	-	-	6:30	-	5:27	6:30	Urlaub;Abwesend
26.09	Fr	-	-	-	-	5:27	-	Urlaub
27.09	Sa	-	-	-	-	5:27	-	Urlaub
28.09	So	-	-	-	-	5:27	-	Urlaub
Woche	39			16:30	16:30	-		
29.09	Mo	-	-	5:00	-	5:27	5:00	Urlaub;Abwesend
30.09	Di	-	-	5:00	-	5:27	5:00	Urlaub;Abwesend
Woche	40			10:00	10:00	-		
<b>Total</b>				<b>76:00</b>	<b>81:27</b>	<b>5:27</b>		



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Marlene Berger</b>				Abteilung: Zubi			Dienstplan: ZU Marlene Personal Nr.: 56		
Urlaub gesamt 81:30		Urlaub bezogen total 8:00		in diesem Zeitraum 44:45		Resturlaub 28:45			
Überstundensaldo Vormonat 24:15		Überstunden aktueller Monat -24:29		Überstundensaldoübertrag -0:14		Überstunden seit 31.07.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
02.09	Di	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Krank
04.09	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
05.09	Fr	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	-	-	Krank
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Krank
07.09	So	14:00	18:16	-	4:16	4:16	4:16	-	Krank
Woche	36			28:45	33:01	4:16			
08.09	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	4:16	-	Krank
09.09	Di	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	4:16	-	Krank
10.09	Mi	-	-	-	-	-	4:16	-	Krank
11.09	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	4:16	-	Krank
12.09	Fr	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	4:16	-	Krank
13.09	Sa	-	-	-	-	-	4:16	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	4:16	-	
Woche	37			28:45	28:45	-			
15.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-3:44	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-11:44	-	Abwesend
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-11:44	-	
18.09	Do	-	-	8:00	-	-	-19:44	-	Abwesend
19.09	Fr	-	-	4:45	-	-	-24:29	-	Abwesend
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-24:29	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-24:29	-	
Woche	38			28:45	-	-28:45			
22.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-24:29	8:00	Urlaub;Abwesend
23.09	Di	-	-	8:00	-	-	-24:29	8:00	Urlaub;Abwesend
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-24:29	-	Urlaub

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>GbR Marlene Berger</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Marlene Personal Nr.: 56			
25.09	Do	-	-	8:00	-	-	-24:29	8:00	Urlaub;Abwesend
26.09	Fr	-	-	4:45	-	-	-24:29	4:45	Urlaub;Abwesend
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-24:29	-	Urlaub
28.09	So	-	-	-	-	-	-24:29	-	Urlaub
Woche	39			28:45	28:45	-			
29.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-24:29	8:00	Urlaub;Abwesend
30.09	Di	-	-	8:00	-	-	-24:29	8:00	Urlaub;Abwesend
Woche	40			16:00	16:00	-			
<b>Total</b>				<b>131:00</b>	<b>106:31</b>	<b>-24:29</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Marlies Rosenstock</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Marlies Personal Nr.: 10			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 112:00		in diesem Zeitraum 72:00		Resturlaub 8:00			
Überstundensaldo Vormonat 74:44		Überstunden aktueller Monat 9:11		Überstundensaldoübertrag 83:55		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
02.09	Di	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
03.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
04.09	Do	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	36			32:00	32:00	-			
08.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
09.09	Di	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
10.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
11.09	Do	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
14.09	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	37			32:00	32:00	-			
15.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
16.09	Di	<b>07:08</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:55	8:00	8:17	0:17	0:17	-	
17.09	Mi	<b>07:12</b> 10:00 13:30 17:48	09:30 12:30 16:47 18:11	8:00	8:28	0:28	0:45	-	
18.09	Do	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 18:00	8:00	9:17	1:17	2:02	-	
19.09	Fr	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 15:33	-	6:50	6:50	8:52	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	8:52	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	8:52	-	
Woche	38			32:00	40:52	8:52			
22.09	Mo	<b>07:14</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	8:00	8:04	0:04	8:56	-	
23.09	Di	06:57 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:00	8:22	0:22	9:18	-	

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>GbR Marlies Rosenstock</b>		Abteilung: Freiland						Dienstplan: FL Marlies		
								Personal Nr.: 10		
24.09	Mi	<b>07:14</b>	09:30	8:00	8:13	0:13	9:31	-		
		10:00	12:30							
		13:30	16:57							
25.09	Do	<b>07:15</b>	09:30	8:00	9:18	1:18	10:49	-		
		10:00	12:30							
		13:30	18:03							
26.09	Fr	-	-	-	-	-	10:49	-		
27.09	Sa	-	-	-	-	-	10:49	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	10:49	-		
Woche	39			32:00	33:57	1:57				
29.09	Mo	10:00	12:30	8:00	5:55	-2:05	8:44	-		
		13:30	16:55							
30.09	Di	<b>07:15</b>	09:30	8:00	8:27	0:27	9:11	-		
		10:00	12:30							
		13:30	17:12							
Woche	40			16:00	14:22	-1:38				
<b>Total</b>				<b>144:00</b>	<b>153:11</b>	<b>9:11</b>				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Martin Albietz</b>		Abteilung: Küche				Dienstplan: KÜ Martin A Personal Nr.: 102			
Urlaub gesamt 32:30		Urlaub bezogen total 39:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -6:30			
Überstundensaldo Vormonat 9:47		Überstunden aktueller Monat 1:20		Überstundensaldoübertrag 11:07		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-	-	
05.09	Fr	08:29	15:17	6:30	6:48	0:18	0:18	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	0:18	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	0:18	-	
Woche	36			6:30	6:48	0:18			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	0:18	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	0:18	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	0:18	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	0:18	-	
12.09	Fr	08:33	15:07	6:30	6:34	0:04	0:22	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	0:22	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	0:22	-	
Woche	37			6:30	6:34	0:04			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	0:22	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	0:22	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	0:22	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	0:22	-	
19.09	Fr	08:12	15:28	6:30	7:16	0:46	1:08	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	1:08	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	1:08	-	
Woche	38			6:30	7:16	0:46			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	1:08	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	1:08	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	1:08	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	1:08	-	
26.09	Fr	08:29	15:11	6:30	6:42	0:12	1:20	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	1:20	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	1:20	-	
Woche	39			6:30	6:42	0:12			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	1:20	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	1:20	-	
Woche	40			-	-	-			
<b>Total</b>				<b>26:00</b>	<b>27:20</b>	<b>1:20</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Martin Bäumle</b>				Abteilung: Fahrer			Dienstplan: FR Martin B Personal Nr.: 100		
Urlaub gesamt 36:24		Urlaub bezogen total 22:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 13:54			
Überstundensaldo Vormonat 132:53		Überstunden aktueller Monat -4:54		Überstundensaldoübertrag 127:59		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	37:00	-	-	-37:00	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	-	-	-	-37:00	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-37:00	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-37:00	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-37:00	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-37:00	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-37:00	-	
Woche	36			37:00	-	-37:00			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-37:00	-	Automatische Pause
09.09	Di	-	-	-	-	-	-37:00	-	
10.09	Mi	10:02	16:36	-	6:04	6:04	-30:56	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-30:56	-	
12.09	Fr	07:45	15:48	-	7:33	7:33	-23:23	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-23:23	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-23:23	-	
Woche	37			-	13:37	13:37			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-23:23	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	-23:23	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-23:23	-	
18.09	Do	15:56	18:19	-	2:23	2:23	-21:00	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-21:00	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-21:00	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-21:00	-	
Woche	38			-	2:23	2:23			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-21:00	-	Automatische Pause
23.09	Di	-	-	-	-	-	-21:00	-	
24.09	Mi	07:33	17:02	-	8:59	8:59	-12:01	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-12:01	-	
26.09	Fr	07:27	15:04	-	7:07	7:07	-4:54	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:54	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-4:54	-	
Woche	39			-	16:06	16:06			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-4:54	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	-4:54	-	
Woche	40			-	-	-			
<b>Total</b>				<b>37:00</b>	<b>32:06</b>	<b>-4:54</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Mathias Wolfsberger</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Matze Personal Nr.: 38			
Urlaub gesamt 156:00		Urlaub bezogen total 90:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 66:00			
Überstundensaldo Vormonat 212:23		Überstunden aktueller Monat 20:15		Überstundensaldoübertrag 232:38		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:07</b> 10:04 13:31	09:33 12:39 16:49	8:00	8:19	0:19	0:19	-	
02.09	Di	<b>07:26</b> 10:00	09:30 13:07	5:00	5:11	0:11	0:30	-	
03.09	Mi	<b>07:14</b> 10:02 13:30	09:32 12:34 16:49	8:00	8:09	0:09	0:39	-	
04.09	Do	<b>07:16</b> <b>10:10</b>	09:35 12:39	5:00	4:48	-0:12	0:27	-	
05.09	Fr	07:11 10:01 13:03	09:42 12:39 14:55	4:00	7:01	3:01	3:28	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	3:28	-	
07.09	So	10:38	10:46	-	0:08	0:08	3:36	-	
Woche	36			30:00	33:36	3:36			
08.09	Mo	08:08 10:01 <b>13:41</b>	09:34 12:38 17:15	8:00	7:37	-0:23	3:13	-	Abwesend Abwesend
09.09	Di	<b>07:16</b> 10:02 13:30	09:34 12:43 17:14	5:00	8:43	3:43	6:56	-	
10.09	Mi	<b>07:14</b> 10:01 13:30 17:57	09:38 12:35 17:21 18:04	8:00	8:56	0:56	7:52	-	
11.09	Do	-	-	5:00	-	-	2:52	-	
12.09	Fr	-	-	4:00	-	-	-1:08	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:08	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-1:08	-	
Woche	37			30:00	25:16	-4:44			
15.09	Mo	<b>07:16</b> 10:00 13:30	09:35 12:57 16:55	8:00	8:41	0:41	-0:27	-	
16.09	Di	<b>07:14</b> 10:01	09:32 13:28	5:00	5:45	0:45	0:18	-	
17.09	Mi	<b>07:15</b> 10:01 <b>10:07</b> 13:31	09:33 10:03 12:36 16:57	8:00	8:15	0:15	0:33	-	

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Mathias Wolfsberger</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Matze Personal Nr.: 38			
18.09	Do	<b>07:16</b> 10:00 13:33	09:36 12:47 ...	5:00	15:34	10:34	11:07	-	Korrektur
19.09	Fr	... 08:00 10:00	07:59 09:33 11:26	4:00	10:58	6:58	18:05	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	18:05	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	18:05	-	
Woche	38			30:00	49:13	19:13			
22.09	Mo	<b>07:15</b> 10:00 13:30	09:31 12:43 17:42	8:00	9:11	1:11	19:16	-	
23.09	Di	<b>07:15</b> 10:01	09:33 13:22	5:00	5:39	0:39	19:55	-	
24.09	Mi	<b>07:15</b> 10:01 13:30	09:32 12:34 16:42	8:00	8:02	0:02	19:57	-	
25.09	Do	<b>07:17</b> 10:00	09:34 12:38	5:00	4:55	-0:05	19:52	-	
26.09	Fr	<b>08:06</b> 10:01	09:36 12:42	4:00	4:11	0:11	20:03	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	20:03	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	20:03	-	
Woche	39			30:00	31:58	1:58			
29.09	Mo	<b>07:14</b> 09:59 13:30	09:33 12:39 16:50	8:00	8:19	0:19	20:22	-	
30.09	Di	<b>07:16</b> 10:00	09:31 12:38	5:00	4:53	-0:07	20:15	-	
Woche	40			13:00	13:12	0:12			
<b>Total</b>				<b>133:00</b>	<b>153:15</b>	<b>20:15</b>			



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Maud Consigny</b>				Abteilung: Küche			Dienstplan: KC Maud Personal Nr.: 3			
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total 11:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 41:48				
Überstundensaldo Vormonat 13:35		Überstunden aktueller Monat -13:27		Überstundensaldoübertrag 0:08		Überstunden seit 01.02.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.09	Mo	09:03 14:00	12:58 16:06	7:00	6:01	-0:59	-0:59	-	Krank	
02.09	Di	-	-	-	-	-	-0:59	-		
03.09	Mi	<b>09:19</b> 14:13	12:57 16:04	7:00	5:29	-1:31	-2:30	-		
04.09	Do	09:00	16:00	7:00	7:00	-	-2:30	-		
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:30	-		
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:30	-		
07.09	So	-	-	-	-	-	-2:30	-		
Woche	36			21:00	18:30	-2:30				
08.09	Mo	-	-	7:00	-	-	-9:30	-	Abwesend	
09.09	Di	-	-	-	-	-	-9:30	-		
10.09	Mi	<b>09:15</b> 14:52	13:40 <b>15:48</b>	7:00	5:21	-1:39	-11:09	-		
11.09	Do	<b>09:11</b> 14:26	13:07 16:19	7:00	5:49	-1:11	-12:20	-		
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-12:20	-		
13.09	Sa	11:55	14:07	-	2:12	2:12	-10:08	-		
14.09	So	-	-	-	-	-	-10:08	-		
Woche	37			21:00	13:22	-7:38				
15.09	Mo	09:03 14:21 15:15	14:10 14:31 <b>15:46</b>	7:00	5:48	-1:12	-11:20	-		
16.09	Di	-	-	-	-	-	-11:20	-		
17.09	Mi	08:57 14:12	12:58 16:59	7:00	6:48	-0:12	-11:32	-		
18.09	Do	<b>09:18</b> 13:59 18:14	13:28 17:23 18:50	7:00	8:10	1:10	-10:22	-		
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-10:22	-		
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-10:22	-		
21.09	So	-	-	-	-	-	-10:22	-		
Woche	38			21:00	20:46	-0:14				
22.09	Mo	<b>09:16</b> 14:15	12:58 16:39	7:00	6:06	-0:54	-11:16	-		
23.09	Di	-	-	-	-	-	-11:16	-		
24.09	Mi	09:03 14:39	13:16 17:04	7:00	6:38	-0:22	-11:38	-		
25.09	Do	<b>09:06</b> 14:42	12:52 17:51	7:00	6:55	-0:05	-11:43	-		

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45								
Name: <b>OHG Maud Consigny</b>		Abteilung: Küche				Dienstplan: KC Maud Personal Nr.: 3		
26.09	Fr	-	-	-	-	-11:43	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-11:43	-	
28.09	So	-	-	-	-	-11:43	-	
Woche	39			21:00	19:39	-1:21		
29.09	Mo	<b>09:11</b>	12:50	7:00	5:16	-1:44	-13:27	-
		14:04	<b>15:41</b>					
30.09	Di	-	-	-	-	-13:27	-	
Woche	40			7:00	5:16	-1:44		
<b>Total</b>				<b>91:00</b>	<b>77:33</b>	<b>-13:27</b>		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Michael Friese</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Michael Personal Nr.: 2			
Urlaub gesamt 154:21		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 154:21			
Überstundensaldo Vormonat -55:34		Überstunden aktueller Monat -68:13		Überstundensaldoübertrag -123:47		Überstunden seit 01.01.2025			
<b>Datum</b>	<b>Tag</b>	<b>Herein</b>	<b>Hinaus</b>	<b>Dienstplan</b>	<b>Stunden</b>	<b>Saldo</b>	<b>Cumm.</b>	<b>Abwesen- nd</b>	<b>Bemerkung / Projekt</b>
01.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-8:00	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	8:00	-	-	-16:00	-	Abwesend
03.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-24:00	-	Abwesend
04.09	Do	13:16	13:51	4:00	0:35	-3:25	-27:25	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-27:25	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-27:25	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-27:25	-	
Woche	36			28:00	0:35	-27:25			
08.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-35:25	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	8:00	-	-	-43:25	-	Abwesend
10.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-51:25	-	Abwesend
11.09	Do	11:29 19:18	12:32 20:52	4:00	2:37	-1:23	-52:48	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-52:48	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-52:48	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-52:48	-	
Woche	37			28:00	2:37	-25:23			
15.09	Mo	09:59	10:31	8:00	0:32	-7:28	-60:16	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-68:16	-	
17.09	Mi	15:18	17:52	8:00	2:34	-5:26	-73:42	-	
18.09	Do	11:09 13:11	12:37 15:12	4:00	3:29	-0:31	-74:13	-	
19.09	Fr	09:27 13:26	12:45 16:09	-	6:01	6:01	-68:12	-	
20.09	Sa	08:07 14:40 16:25	14:21 15:30 19:11	-	9:50	9:50	-58:22	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-58:22	-	
Woche	38			28:00	22:26	-5:34			
22.09	Mo	08:55 10:00	09:52 10:41	8:00	1:38	-6:22	-64:44	-	Abwesend
23.09	Di	-	-	8:00	-	-	-72:44	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-72:44	-	
25.09	Do	13:31	15:03	-	1:32	1:32	-71:12	-	
26.09	Fr	13:54	15:43	-	1:49	1:49	-69:23	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-69:23	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-69:23	-	
Woche	39			16:00	4:59	-11:01			
29.09	Mo	11:31	12:41	-	1:10	1:10	-68:13	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45								
Name: <b>GbR Michael Friese</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Michael		
						Personal Nr.: 2		
30.09	Di	-	-	-	-	-68:13	-	
Woche	40			-	1:10	1:10		
<b>Total</b>				<b>100:00</b>	<b>31:47</b>	<b>-68:13</b>		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht					01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Michael Holl</b>		Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: Micha H Personal Nr.: 61		
Urlaub gesamt 153:36		Urlaub bezogen total 120:00		in diesem Zeitraum -			Resturlaub 33:36		
Überstundensaldo Vormonat 33:32		Überstunden aktueller Monat 19:54		Überstundensaldoübertrag 53:26			Überstunden seit 01.01.2025		
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesend	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	06:10	14:27	8:00	8:17	0:17	0:17	-	
02.09	Di	06:09	12:44	8:00	9:00	1:00	1:17	-	
		13:08	<b>15:33</b>						
03.09	Mi	06:08	14:28	8:00	8:20	0:20	1:37	-	
04.09	Do	06:16	14:36	8:00	8:20	0:20	1:57	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	1:57	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	1:57	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	1:57	-	
Woche	36			32:00	33:57	1:57			
08.09	Mo	06:10	12:37	8:00	8:57	0:57	2:54	-	Abwesend
		13:11	<b>15:41</b>						
09.09	Di	06:04	12:37	8:00	9:33	1:33	4:27	-	
		13:18	<b>16:18</b>						
10.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-3:33	-	
11.09	Do	09:31	12:36	8:00	5:44	-2:16	-5:49	-	
		13:02	<b>15:41</b>						
12.09	Fr	06:39	12:43	-	6:47	6:47	0:58	-	
		13:08	13:51						
13.09	Sa	-	-	-	-	-	0:58	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	0:58	-	
Woche	37			32:00	31:01	-0:59			
15.09	Mo	06:06	12:31	8:00	8:45	0:45	1:43	-	
		13:25	<b>15:45</b>						
16.09	Di	06:13	12:32	8:00	7:34	-0:26	1:17	-	
		13:13	14:28						
17.09	Mi	06:12	12:35	8:00	7:44	-0:16	1:01	-	
		13:10	14:31						
18.09	Do	06:07	13:10	8:00	9:24	1:24	2:25	-	
		15:54	18:15						
19.09	Fr	06:56	19:17	-	12:21	12:21	14:46	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	14:46	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	14:46	-	
Woche	38			32:00	45:48	13:48			
22.09	Mo	06:06	12:34	8:00	8:20	0:20	15:06	-	
		12:59	14:51						
23.09	Di	06:11	12:33	8:00	7:26	-0:34	14:32	-	
		13:13	14:17						
24.09	Mi	06:15	12:38	8:00	8:41	0:41	15:13	-	
		13:15	<b>15:33</b>						

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: OHG Michael Holl		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: Micha H Personal Nr.: 61				
25.09	Do	06:10 12:31 12:57 15:10 16:00 18:00	8:00 10:34 2:34	17:47	-					
26.09	Fr	- -	- - -	17:47	-					
27.09	Sa	- -	- - -	17:47	-					
28.09	So	- -	- - -	17:47	-					
Woche	39		32:00 35:01 3:01							
29.09	Mo	06:17 12:35 13:05 15:37	8:00 8:50 0:50	18:37	-	Durch System korrigiert				
30.09	Di	06:04 12:33 12:59 13:39 14:19 15:27 15:30 16:30	8:00 9:17 1:17	19:54	-					
Woche	40		16:00 18:07 2:07							
Total			144:00 163:54 19:54							

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>OHG Michaela Dingltreiter</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Ela Personal Nr.: 13			
Urlaub gesamt 152:30		Urlaub bezogen total 88:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 64:00			
Überstundensaldo Vormonat -3:04		Überstunden aktueller Monat 10:55		Überstundensaldoübertrag 7:51		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	07:00	16:11	9:00	8:41	-0:19	-0:19	-	Automatische Pause
02.09	Di	08:01	16:16	8:00	7:45	-0:15	-0:34	-	Automatische Pause
03.09	Mi	08:00	16:24	7:30	7:54	0:24	-0:10	-	Automatische Pause
04.09	Do	08:02	14:15	6:00	6:00	0:00	-0:10	-	Automatische Pause
05.09	Fr	09:14	12:08	-	2:54	2:54	2:44	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	2:44	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	2:44	-	
Woche	36			30:30	33:14	2:44			
08.09	Mo	06:57	16:47	9:00	9:20	0:20	3:04	-	Automatische Pause
09.09	Di	07:59	16:03	8:00	7:34	-0:26	2:38	-	Automatische Pause
10.09	Mi	08:01	16:08	7:30	7:37	0:07	2:45	-	Automatische Pause
11.09	Do	08:00	14:04	6:00	6:00	-0:00	2:45	-	Automatische Pause
12.09	Fr	-	-	-	-	-	2:45	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	2:45	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	2:45	-	
Woche	37			30:30	30:31	0:01			
15.09	Mo	07:01	16:57	9:00	9:26	0:26	3:11	-	Automatische Pause
16.09	Di	07:59	16:30	8:00	8:01	0:01	3:12	-	Automatische Pause
17.09	Mi	08:03	17:05	7:30	8:32	1:02	4:14	-	Automatische Pause
18.09	Do	<b>08:06</b>	18:13	6:00	9:37	3:37	7:51	-	Automatische Pause
19.09	Fr	-	-	-	-	-	7:51	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	7:51	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	7:51	-	
Woche	38			30:30	35:36	5:06			
22.09	Mo	07:03	16:44	9:00	9:11	0:11	8:02	-	Automatische Pause
23.09	Di	07:59	16:43	8:00	8:14	0:14	8:16	-	Automatische Pause
24.09	Mi	07:58	16:26	7:30	7:58	0:28	8:44	-	Automatische Pause
25.09	Do	08:04	15:09	6:00	6:35	0:35	9:19	-	Automatische Pause
26.09	Fr	09:27	10:56	-	1:29	1:29	10:48	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	10:48	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	10:48	-	
Woche	39			30:30	33:27	2:57			
29.09	Mo	<b>07:05</b>	16:40	9:00	9:05	0:05	10:53	-	Automatische Pause
30.09	Di	07:57	16:29	8:00	8:02	0:02	10:55	-	Automatische Pause
Woche	40			17:00	17:07	0:07			
Total				139:00	149:55	10:55			

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: OHG Michael Meuser		Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: VW Michi Personal Nr.: 26			
Urlaub gesamt 140:00		Urlaub bezogen total 49:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 91:00			
Überstundensaldo Vormonat 73:24		Überstunden aktueller Monat 1:35		Überstundensaldoübertrag 74:59		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	08:52 10:00 13:54	09:30 12:37 16:02	7:30	5:23	-2:07	-2:07	-	Kor
02.09	Di	09:11 10:00 13:23	09:30 12:40 17:12	7:30	6:48	-0:42	-2:49	-	
03.09	Mi	09:06 10:00 13:25	09:30 12:37 17:10	7:30	6:46	-0:44	-3:33	-	Kor
04.09	Do	08:26 10:00 13:17	09:30 12:40 17:47	7:30	8:14	0:44	-2:49	-	Kor
05.09	Fr	-	-	2:00	-	-	-4:49	-	Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:49	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-4:49	-	
Woche	36			32:00	27:11	-4:49			
08.09	Mo	08:00 10:00 13:41	09:30 12:36 18:11	7:30	8:36	1:06	-3:43	-	Kor
09.09	Di	08:59 10:00 13:34	09:30 12:38 18:01	7:30	7:36	0:06	-3:37	-	
10.09	Mi	08:39 10:00 13:38	09:30 12:37 17:20	7:30	7:10	-0:20	-3:57	-	
11.09	Do	09:06 10:00 10:18 10:58 11:28 13:30	09:30 10:14 10:31 11:06 12:38 13:32	7:30	2:11	-5:19	-9:16	-	Kor
12.09	Fr	09:23 12:58	12:48 16:04	2:00	6:31	4:31	-4:45	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:45	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-4:45	-	
Woche	37			32:00	32:04	0:04			
15.09	Mo	08:24 10:00 14:16	09:30 13:05 16:37	7:30	6:32	-0:58	-5:43	-	
16.09	Di	08:44 10:00 14:05	09:30 12:34 17:11	7:30	6:26	-1:04	-6:47	-	Kor



Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: OHG Michael Meuser		Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: VW Michi Personal Nr.: 26			
17.09	Mi	09:05 10:00 13:27	09:30 12:35 17:00	7:30	6:33	-0:57	-7:44	-	
18.09	Do	08:06 10:00	09:30 13:09	7:30	4:33	-2:57	-10:41	-	
19.09	Fr	07:56 13:51	12:34 19:21	2:00	10:08	8:08	-2:33	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:33	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-2:33	-	
Woche	38			32:00	34:12	2:12			
22.09	Mo	08:18 10:00 13:05	09:30 12:34 17:39	7:30	8:20	0:50	-1:43	-	
23.09	Di	10:00 13:07	12:48 17:35	7:30	7:16	-0:14	-1:57	-	
24.09	Mi	08:39 10:00 13:30	09:30 12:30 17:04	7:30	6:55	-0:35	-2:32	-	Kor
25.09	Do	09:25 10:00 13:34	09:30 13:01 16:45	7:30	6:17	-1:13	-3:45	-	
26.09	Fr	08:00	14:28	2:00	6:28	4:28	0:43	-	Kor
27.09	Sa	-	-	-	-	-	0:43	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	0:43	-	
Woche	39			32:00	35:16	3:16			
29.09	Mo	07:56 10:00 13:37	09:30 12:36 17:30	7:30	8:03	0:33	1:16	-	
30.09	Di	08:19 10:00 13:00	09:30 12:38 17:00	7:30	7:49	0:19	1:35	-	Kor
Woche	40			15:00	15:52	0:52			
Total				143:00	144:35	1:35			

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: OHG Monika Frese		Abteilung: Putzen				Dienstplan: PP Moni Personal Nr.: 95			
Urlaub gesamt 38:24		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 38:24			
Überstundensaldo Vormonat 35:41		Überstunden aktueller Monat -1:55		Überstundensaldoübertrag 33:46		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-	-	
05.09	Fr	-	-	6:00	-	-	-6:00	-	
06.09	Sa	10:43	14:02	-	3:19	3:19	-2:41	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-2:41	-	
Woche	36			6:00	3:19	-2:41			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-2:41	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	-	-	-	-2:41	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-2:41	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-2:41	-	
12.09	Fr	-	-	6:00	-	-	-8:41	-	
13.09	Sa	09:25	15:46	-	6:21	6:21	-2:20	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-2:20	-	
Woche	37			6:00	6:21	0:21			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-2:20	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	-	-	-	-2:20	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-2:20	-	
18.09	Do	10:58	19:02	-	8:04	8:04	5:44	-	
19.09	Fr	-	-	6:00	-	-	-0:16	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:16	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-0:16	-	
Woche	38			6:00	8:04	2:04			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:16	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	-0:16	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-0:16	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-0:16	-	
26.09	Fr	09:42 13:47 16:29	12:30 14:49 17:00	6:00	4:21	-1:39	-1:55	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:55	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-1:55	-	
Woche	39			6:00	4:21	-1:39			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-1:55	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	-1:55	-	
Woche	40			-	-	-			
Total				24:00	22:05	-1:55			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Mu Dell' Oro</b>		Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: VW Muu Personal Nr.: 62				
Urlaub gesamt 24:03		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 24:03				
Überstundensaldo Vormonat 10:26		Überstunden aktueller Monat 36:23		Überstundensaldoübertrag 46:49		Überstunden seit 28.07.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.09	Mo	08:17 08:51 10:10	08:21 09:35 12:39	-	3:17	3:17	3:17	-	Abwesend korr	
02.09	Di	<b>08:06</b> 10:15 13:44 14:42	09:53 12:42 14:18 20:50	4:00	10:56	6:56	10:13	-		
03.09	Mi	-	-	4:00	-	-	6:13	-		
04.09	Do	10:20	11:55	3:00	1:35	-1:25	4:48	-		
05.09	Fr	-	-	-	-	-	4:48	-		
06.09	Sa	10:16 14:29	13:28 21:29	-	10:12	10:12	15:00	-		
07.09	So	-	-	-	-	-	15:00	-		
Woche	36			11:00	26:00	15:00				
08.09	Mo	08:46 10:02 15:03	09:40 13:47 21:47	-	11:23	11:23	26:23	-		
09.09	Di	12:18 13:02 15:59 20:14	12:37 15:17 19:18 ...	4:00	9:39	5:39	32:02	-		
10.09	Mi	... 10:01 18:10	00:46 12:34 21:18	4:00	6:27	2:27	34:29	-		
11.09	Do	13:50 16:34 19:50	15:01 18:49 23:24	3:00	7:00	4:00	38:29	-		
12.09	Fr	10:16 13:12 15:35 18:05	12:49 14:43 16:55 21:43	-	9:02	9:02	47:31	-		
13.09	Sa	10:55 13:12 14:42	11:59 14:30 16:22	-	4:02	4:02	51:33	-		
14.09	So	10:12 13:47 14:32 18:09	13:05 13:50 17:46 20:26	-	8:27	8:27	60:00	-		
Woche	37			11:00	56:00	45:00				
15.09	Mo	10:15 13:19 16:10	12:31 15:11 17:16	-	5:14	5:14	65:14	-		

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45								
Name: <b>OHG Mu Dell' Oro</b>		Abteilung: Verwaltung					Dienstplan: VW Muu	
							Personal Nr.: 62	
16.09	Di	10:43 12:33 13:35 15:00 17:00 17:52 18:33 19:18	4:00	4:52	0:52	66:06	-	Kor
17.09	Mi	- -	4:00	-	-	62:06	-	Abwesend
18.09	Do	- -	3:00	-	-	59:06	-	Abwesend
19.09	Fr	- -	-	-	-	59:06	-	
20.09	Sa	- -	-	-	-	59:06	-	
21.09	So	- -	-	-	-	59:06	-	
Woche	38		11:00	10:06	-0:54			
22.09	Mo	10:07 12:32 13:30 17:03	-	5:58	5:58	65:04	-	Kor
23.09	Di	<b>08:32</b> 09:44 10:41 12:42 13:30 15:38	4:00	5:21	1:21	66:25	-	
24.09	Mi	<b>08:14</b> 09:37 10:09 12:34 13:15 15:22	4:00	5:55	1:55	68:20	-	
25.09	Do	13:01 14:09 14:38 15:42 15:59 20:20 20:53 23:01	3:00	8:41	5:41	74:01	-	
26.09	Fr	13:17 15:26 16:08 16:45	-	2:46	2:46	76:47	-	
27.09	Sa	- -	-	-	-	76:47	-	
28.09	So	- -	-	-	-	76:47	-	
Woche	39		11:00	28:41	17:41			
29.09	Mo	09:57 12:56 16:07 16:59 17:54 18:30 19:07 21:18	-	6:38	6:38	83:25	-	
30.09	Di	<b>08:51</b> 09:50 10:21 12:39 13:21 15:34 17:11 18:39	4:00	6:58	2:58	86:23	-	
Woche	40		4:00	13:36	9:36			
<b>Total</b>			<b>48:00</b>	<b>134:23</b>	<b>86:23</b>			
<b>Änderungen</b>								
Wert		Type	Updater			Kommentar		
50:00		Bezahl	GbR Fabian Winkler			ÜS Vormonat(e)		
Summe		Bezahl: 50:00						

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht					01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Nadine Waschewski</b>			Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: VM Nadine Personal Nr.: 47			
Urlaub gesamt 57:36		Urlaub bezogen total 60:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -2:24			
Überstundensaldo Vormonat -3:53		Überstunden aktueller Monat -7:18		Überstundensaldoübertrag -11:11		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	07:27	09:36	6:00	6:14	0:14	0:14	-	
		10:03	12:34						
		13:03	13:22						
		13:23	14:38						
03.09	Mi	07:30	09:33	6:00	5:34	-0:26	-0:12	-	
		10:00	13:31						
04.09	Do	-	-	-	-	-	-0:12	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-0:12	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:12	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-0:12	-	
Woche	36			12:00	11:48	-0:12			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:12	-	
09.09	Di	12:03	14:32	6:00	4:05	-1:55	-2:07	-	
		14:54	16:30						
10.09	Mi	07:22	09:32	6:00	5:27	-0:33	-2:40	-	
		10:02	<b>13:19</b>						
11.09	Do	-	-	-	-	-	-2:40	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-2:40	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:40	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-2:40	-	
Woche	37			12:00	9:32	-2:28			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-2:40	-	
16.09	Di	<b>12:20</b>	14:35	6:00	4:34	-1:26	-4:06	-	
		15:00	<b>17:19</b>						
17.09	Mi	<b>07:36</b>	09:35	6:00	5:17	-0:43	-4:49	-	
		10:02	<b>13:20</b>						
18.09	Do	-	-	-	-	-	-4:49	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-4:49	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:49	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-4:49	-	
Woche	38			12:00	9:51	-2:09			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-4:49	-	
23.09	Di	<b>12:30</b>	14:43	6:00	4:36	-1:24	-6:13	-	
		15:03	<b>17:26</b>						
24.09	Mi	10:04	<b>12:30</b>	6:00	6:07	0:07	-6:06	-	
		13:01	16:42						
25.09	Do	-	-	-	-	-	-6:06	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-6:06	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:06	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45								
Name: <b>OHG Nadine Waschewski</b>		Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: VM Nadine Personal Nr.: 47	
28.09	So	-	-	-	-	-6:06	-	
Woche	39			12:00	10:43	-1:17		
29.09	Mo	-	-	-	-	-6:06	-	
30.09	Di	<b>12:19</b>	14:45	6:00	4:48	-1:12	-7:18	-
		15:11	<b>17:33</b>					
Woche	40			6:00	4:48	-1:12		
<b>Total</b>				<b>54:00</b>	<b>46:42</b>	<b>-7:18</b>		

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Nicole Piro</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Nicole Personal Nr.: 12			
Urlaub gesamt 86:24		Urlaub bezogen total 58:00		in diesem Zeitraum 18:00		Resturlaub 10:24			
Überstundensaldo Vormonat 17:36		Überstunden aktueller Monat 2:19		Überstundensaldoübertrag 19:55		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:10</b> 10:05 13:14	09:35 12:38 14:08	7:00	5:52	-1:08	-1:08	-	
02.09	Di	-	-	-	-	-	-1:08	-	
03.09	Mi	07:27 10:01 10:58	09:32 10:47 14:01	6:00	5:54	-0:06	-1:14	-	
04.09	Do	07:26 10:09	09:49 12:34	5:00	4:48	-0:12	-1:26	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-1:26	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:26	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-1:26	-	
Woche	36			18:00	16:34	-1:26			
08.09	Mo	-	-	7:00	-	-	-1:26	7:00	Urlaub;Abwesend
09.09	Di	-	-	-	-	-	-1:26	-	Urlaub
10.09	Mi	-	-	6:00	-	-	-1:26	6:00	Urlaub;Abwesend
11.09	Do	-	-	5:00	-	-	-1:26	5:00	Urlaub;Abwesend
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-1:26	-	Urlaub
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:26	-	Urlaub
14.09	So	-	-	-	-	-	-1:26	-	Urlaub
Woche	37			18:00	18:00	-			
15.09	Mo	07:03 10:14 13:20	09:34 12:42 14:44	7:00	6:23	-0:37	-2:03	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	-2:03	-	
17.09	Mi	07:28 10:02	09:33 14:35	6:00	6:38	0:38	-1:25	-	
18.09	Do	07:29 10:01 15:55	09:39 12:37 18:17	5:00	7:08	2:08	0:43	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	0:43	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	0:43	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	0:43	-	
Woche	38			18:00	20:09	2:09			
22.09	Mo	<b>07:05</b> 10:05 13:05	09:41 12:39 15:21	7:00	7:26	0:26	1:09	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	1:09	-	
24.09	Mi	07:32 13:32	<b>13:06</b> 14:29	6:00	6:31	0:31	1:40	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>OHG Nicole Piro</b>		Abteilung: Vermarkt.						Dienstplan: VM Nicole Personal Nr.: 12		
25.09	Do	07:20 10:02	09:40 13:26	5:00	5:44	0:44	2:24	-		
26.09	Fr	-	-	-	-	-	2:24	-		
27.09	Sa	-	-	-	-	-	2:24	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	2:24	-		
Woche	39			18:00	19:41	1:41				
29.09	Mo	<b>07:05</b> 10:16 13:30	09:56 12:50 15:00	7:00	6:55	-0:05	2:19	-		
30.09	Di	-	-	-	-	-	2:19	-		
Woche	40			7:00	6:55	-0:05				
<b>Total</b>				<b>79:00</b>	<b>81:19</b>	<b>2:19</b>				



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Nyancho Sanneh</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Nyancho Personal Nr.: 4			
Urlaub gesamt 200:00		Urlaub bezogen total 168:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 32:00			
Überstundensaldo Vormonat 91:04		Überstunden aktueller Monat 35:12		Überstundensaldoübertrag 126:16		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:45	8:00	8:02	0:02	0:02	-	
02.09	Di	<b>07:15</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:46	8:00	8:01	0:01	0:03	-	
03.09	Mi	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:43	8:00	8:00	-	0:03	-	
04.09	Do	<b>07:12</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:46	8:00	8:04	0:04	0:07	-	
05.09	Fr	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 15:10	-	6:27	6:27	6:34	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	6:34	-	
07.09	So	10:28 13:58	13:00 18:07	-	6:41	6:41	13:15	-	
Woche	36			32:00	45:15	13:15			
08.09	Mo	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:00	8:06	0:06	13:21	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	8:00	-	-	5:21	-	
10.09	Mi	<b>07:11</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:46	8:00	8:05	0:05	5:26	-	
11.09	Do	<b>07:14</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:50	8:00	8:06	0:06	5:32	-	
12.09	Fr	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	-	8:03	8:03	13:35	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	13:35	-	
14.09	So	10:30	12:57	-	2:27	2:27	16:02	-	
Woche	37			32:00	34:47	2:47			
15.09	Mo	<b>07:15</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:55	8:00	8:10	0:10	16:12	-	
16.09	Di	<b>07:29</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	8:00	7:49	-0:11	16:01	-	

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45									
Name: <b>GbR Nyancho Sanneh</b>		Abteilung: Freiland					Dienstplan: FL Nyancho		
							Personal Nr.: 4		
17.09	Mi	<b>07:12</b>	09:30	8:00	8:00	-0:00	16:01	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:42						
18.09	Do	<b>07:11</b>	09:30	8:00	8:50	0:50	16:51	-	
		10:00	12:30						
		13:30	17:31						
19.09	Fr	07:13	09:30	-	7:00	7:00	23:51	-	
		10:00	12:30						
		13:30	15:43						
20.09	Sa	-	-	-	-	-	23:51	-	
21.09	So	12:43	15:09	-	2:26	2:26	26:17	-	
Woche	38			32:00	42:15	10:15			
22.09	Mo	<b>07:12</b>	09:30	8:00	8:05	0:05	26:22	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:47						
23.09	Di	<b>07:13</b>	09:30	8:00	8:04	0:04	26:26	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:47						
24.09	Mi	<b>07:13</b>	09:30	8:00	8:12	0:12	26:38	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:55						
25.09	Do	<b>07:13</b>	09:30	8:00	8:44	0:44	27:22	-	
		10:00	12:30						
		13:30	17:27						
26.09	Fr	07:12	09:30	-	8:01	8:01	35:23	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:43						
27.09	Sa	-	-	-	-	-	35:23	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	35:23	-	
Woche	39			32:00	41:06	9:06			
29.09	Mo	<b>07:14</b>	09:30	8:00	8:04	0:04	35:27	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:48						
30.09	Di	<b>07:31</b>	09:30	8:00	7:45	-0:15	35:12	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:46						
Woche	40			16:00	15:49	-0:11			
<b>Total</b>				<b>144:00</b>	<b>179:12</b>	<b>35:12</b>			

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>OHG Ottmar Widmaier</b>				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Ottmar Personal Nr.: 93	
Urlaub gesamt 33:36		Urlaub bezogen total 21:00		in diesem Zeitraum 7:00		Resturlaub 5:36			
Überstundensaldo Vormonat 14:01		Überstunden aktueller Monat -0:02		Überstundensaldoübertrag 13:59		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesend	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
04.09	Do	-	-	7:00	-	-	-	7:00	Urlaub;Abwesend
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	36			7:00	7:00	-			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Automatische Pause
09.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
11.09	Do	07:01	14:36	7:00	7:05	0:05	0:05	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	0:05	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	0:05	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	0:05	-	
Woche	37			7:00	7:05	0:05			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	0:05	-	Automatische Pause
16.09	Di	-	-	-	-	-	0:05	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	0:05	-	
18.09	Do	07:00	14:36	7:00	7:06	0:06	0:11	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	0:11	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	0:11	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	0:11	-	
Woche	38			7:00	7:06	0:06			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	0:11	-	Automatische Pause
23.09	Di	-	-	-	-	-	0:11	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	0:11	-	
25.09	Do	07:01	14:18	7:00	6:47	-0:13	-0:02	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-0:02	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:02	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-0:02	-	
Woche	39			7:00	6:47	-0:13			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:02	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	-0:02	-	
Woche	40			-	-	-			
Total				28:00	27:58	-0:02			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Pablo Harari</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Pablo Personal Nr.: 8			
Urlaub gesamt 51:06		Urlaub bezogen total 19:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 32:06			
Überstundensaldo Vormonat 15:14		Überstunden aktueller Monat 9:40		Überstundensaldoübertrag 24:54		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	4:45	-	-	-4:45	-	Abwesend
02.09	Di	07:13 10:00	09:30 12:30	-	4:47	4:47	0:02	-	
03.09	Mi	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	0:02	-	korr
04.09	Do	-	-	-	-	-	0:02	-	
05.09	Fr	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 13:37	4:45	4:54	0:09	0:11	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	0:11	-	
07.09	So	13:59	18:34	-	4:35	4:35	4:46	-	
Woche	36			14:15	19:01	4:46			
08.09	Mo	07:14 10:00	09:30 12:30	4:45	4:46	0:01	4:47	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	4:47	-	
10.09	Mi	07:13 10:00	09:30 12:30	4:45	4:47	0:02	4:49	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	4:49	-	
12.09	Fr	07:14 10:00	09:30 12:30	4:45	4:46	0:01	4:50	-	
13.09	Sa	15:47	19:25	-	3:38	3:38	8:28	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	8:28	-	
Woche	37			14:15	17:57	3:42			
15.09	Mo	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	8:28	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	-	-	-	8:28	-	
17.09	Mi	-	-	4:45	-	-	3:43	-	
18.09	Do	07:14 10:00 13:38	09:30 12:30 14:41	-	5:49	5:49	9:32	-	
19.09	Fr	07:16 10:00	09:30 12:30	4:45	4:44	-0:01	9:31	-	
20.09	Sa	08:01	12:52	-	4:51	4:51	14:22	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	14:22	-	
Woche	38			14:15	20:09	5:54			
22.09	Mo	-	-	4:45	-	-	9:37	-	Abwesend
23.09	Di	-	-	-	-	-	9:37	-	
24.09	Mi	07:14 10:00	09:30 12:30	4:45	4:46	0:01	9:38	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	9:38	-	

Datum: 02.10.2025			<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45											
Name: <b>GbR Pablo Harari</b>			Abteilung: Freiland						Dienstplan: FL Pablo Personal Nr.: 8		
26.09	Fr		07:13	09:30	4:45	4:47	0:02	9:40	-		
			10:00	12:30							
27.09	Sa		-	-	-	-	-	9:40	-		
28.09	So		-	-	-	-	-	9:40	-		
Woche	39				14:15	9:33	-4:42				
29.09	Mo		07:15	09:30	4:45	4:45	-	9:40	-		
			10:00	12:30							
30.09	Di		-	-	-	-	-	9:40	-		
Woche	40				4:45	4:45	-				
<b>Total</b>					<b>61:45</b>	<b>71:25</b>	<b>9:40</b>				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45				Monatsbericht				01.09.2025 - 30.09.2025			
Name: <b>OHG Rico Albat</b>				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Rico Personal Nr.: 24			
Urlaub gesamt 153:36				Urlaub bezogen total 104:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 49:36			
Überstundensaldo Vormonat 3:02				Überstunden aktueller Monat -16:00		Überstundensaldoübertrag -12:58		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt		
01.09	Mo	-	-	128:00	-	-	-128:00	-	Abwesend		
02.09	Di	08:05	12:52	-	4:17	4:17	-123:43	-	Automatische Pause		
03.09	Mi	09:08	16:38	-	7:00	7:00	-116:43	-	Automatische Pause		
04.09	Do	09:05	14:26	-	4:51	4:51	-111:52	-	Automatische Pause		
05.09	Fr	09:47	16:37	-	6:20	6:20	-105:32	-	Automatische Pause		
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-105:32	-			
07.09	So	-	-	-	-	-	-105:32	-			
Woche	36			128:00	22:28	-105:32					
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-105:32	-			
09.09	Di	09:01	14:12	-	4:41	4:41	-100:51	-	Automatische Pause		
10.09	Mi	09:12	16:37	-	6:55	6:55	-93:56	-	Automatische Pause		
11.09	Do	09:12	15:35	-	5:53	5:53	-88:03	-	Automatische Pause		
12.09	Fr	09:31	17:07	-	7:06	7:06	-80:57	-	Automatische Pause		
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-80:57	-			
14.09	So	-	-	-	-	-	-80:57	-			
Woche	37			-	24:35	24:35					
15.09	Mo	08:23	14:03	-	5:10	5:10	-75:47	-	Automatische Pause		
16.09	Di	09:05	15:05	-	5:30	5:30	-70:17	-	Automatische Pause		
17.09	Mi	09:10	17:19	-	7:39	7:39	-62:38	-	Automatische Pause		
18.09	Do	08:06	14:19	-	7:43	7:43	-54:55	-	Automatische Pause		
		15:55	18:13								
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-54:55	-			
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-54:55	-			
21.09	So	-	-	-	-	-	-54:55	-			
Woche	38			-	26:02	26:02					
22.09	Mo	10:30	15:02	-	4:02	4:02	-50:53	-	Automatische Pause		
23.09	Di	09:09	14:18	-	4:39	4:39	-46:14	-	Automatische Pause		
24.09	Mi	09:10	17:12	-	7:32	7:32	-38:42	-	Automatische Pause		
25.09	Do	09:20	15:00	-	5:10	5:10	-33:32	-	Automatische Pause		
26.09	Fr	09:26	17:31	-	7:35	7:35	-25:57	-	Automatische Pause		
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-25:57	-			
28.09	So	-	-	-	-	-	-25:57	-			
Woche	39			-	28:58	28:58					
29.09	Mo	08:13	13:19	-	4:36	4:36	-21:21	-	Automatische Pause		
30.09	Di	09:05	14:56	-	5:21	5:21	-16:00	-	Automatische Pause		
Woche	40			-	9:57	9:57					
Total				128:00	112:00	-16:00					

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45			Monatsbericht				01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Romana Aserah</b>			Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Romana Personal Nr.: 56		
Urlaub gesamt 108:24			Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum 38:00		Resturlaub 70:24		
Überstundensaldo Vormonat 115:13			Überstunden aktueller Monat 2:58		Überstundensaldoübertrag 118:11		Überstunden seit 31.05.2025		
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesend	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	07:08 09:56	09:34 13:51	5:00	6:21	1:21	1:21	-	
02.09	Di	06:54	15:24	8:00	8:30	0:30	1:51	-	
03.09	Mi	06:58 10:01	09:35 13:30	7:00	6:06	-0:54	0:57	-	
04.09	Do	06:56 10:09	09:45 12:26	5:00	5:06	0:06	1:03	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	1:03	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	1:03	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	1:03	-	
Woche	36			25:00	26:03	1:03			
08.09	Mo	06:58 10:03	09:35 14:07	5:00	6:41	1:41	2:44	-	
09.09	Di	06:59	15:19	8:00	8:20	0:20	3:04	-	
10.09	Mi	06:56 10:03	09:37 13:37	7:00	6:15	-0:45	2:19	-	
11.09	Do	07:05 10:03	09:37 12:22	5:00	4:51	-0:09	2:10	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	2:10	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	2:10	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	2:10	-	
Woche	37			25:00	26:07	1:07			
15.09	Mo	06:56	13:53	5:00	6:57	1:57	4:07	-	
16.09	Di	06:56	14:55	8:00	7:59	-0:01	4:06	-	
17.09	Mi	06:57 10:03	09:34 13:23	7:00	5:57	-1:03	3:03	-	
18.09	Do	07:08 10:01	09:40 12:24	5:00	4:55	-0:05	2:58	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	2:58	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	2:58	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	2:58	-	
Woche	38			25:00	25:48	0:48			
22.09	Mo	-	-	5:00	-	-	2:58	5:00	Urlaub;Abwesend
23.09	Di	-	-	8:00	-	-	2:58	8:00	Urlaub;Abwesend
24.09	Mi	-	-	7:00	-	-	2:58	7:00	Urlaub;Abwesend
25.09	Do	-	-	5:00	-	-	2:58	5:00	Urlaub;Abwesend
26.09	Fr	-	-	-	-	-	2:58	-	Urlaub
27.09	Sa	-	-	-	-	-	2:58	-	Urlaub
28.09	So	-	-	-	-	-	2:58	-	Urlaub

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45									
Name: <b>OHG Romana Aserah</b>		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Romana			
						Personal Nr.: 56			
Woche	39			25:00	25:00	-			
29.09	Mo	-	-	5:00	-	-	2:58	5:00	Urlaub;Abwesend
30.09	Di	-	-	8:00	-	-	2:58	8:00	Urlaub;Abwesend
Woche	40			13:00	13:00	-			
<b>Total</b>				<b>113:00</b>	<b>115:58</b>	<b>2:58</b>			



Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht					01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Sabine Gleichauf</b>			Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Sabine Personal Nr.: 92		
Urlaub gesamt 60:00		Urlaub bezogen total 60:00		in diesem Zeitraum -			Resturlaub -		
Überstundensaldo Vormonat 73:08		Überstunden aktueller Monat -30:34		Überstundensaldoübertrag 42:34			Überstunden seit 01.01.2025		
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	6:00	-	-	-6:00	-	
04.09	Do	07:26 10:03	09:46 12:40	6:00	4:57	-1:03	-7:03	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-7:03	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-7:03	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-7:03	-	
Woche	36			12:00	4:57	-7:03			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-7:03	-	Abwesend  Abwesend
09.09	Di	-	-	-	-	-	-7:03	-	
10.09	Mi	-	-	6:00	-	-	-13:03	-	
11.09	Do	-	-	6:00	-	-	-19:03	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-19:03	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-19:03	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-19:03	-	
Woche	37			12:00	-	-12:00			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-19:03	-	Abwesend  Abwesend
16.09	Di	-	-	-	-	-	-19:03	-	
17.09	Mi	-	-	6:00	-	-	-25:03	-	
18.09	Do	-	-	6:00	-	-	-31:03	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-31:03	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-31:03	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-31:03	-	
Woche	38			12:00	-	-12:00			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-31:03	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	-31:03	-	
24.09	Mi	06:35	13:17	6:00	6:42	0:42	-30:21	-	
25.09	Do	07:19 10:02	09:41 13:27	6:00	5:47	-0:13	-30:34	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-30:34	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-30:34	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-30:34	-	
Woche	39			12:00	12:29	0:29			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-30:34	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	-30:34	-	
Woche	40			-	-	-			
Total				48:00	17:26	-30:34			

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>OHG Sabrina Lehmann</b>				Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: VM Sabrina Personal Nr.: 111	
Urlaub gesamt 24:00		Urlaub bezogen total 5:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 19:00			
Überstundensaldo Vormonat -0:33		Überstunden aktueller Monat -5:36		Überstundensaldoübertrag -6:09		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	5:00	-	-	-5:00	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-5:00	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:00	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:00	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-5:00	-	
Woche	36			5:00	-	-5:00			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-5:00	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	-5:00	-	
10.09	Mi	07:39 10:01	09:33 13:24	5:00	5:17	0:17	-4:43	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-4:43	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-4:43	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:43	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-4:43	-	
Woche	37			5:00	5:17	0:17			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-4:43	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	-4:43	-	
17.09	Mi	07:40 10:02	09:33 12:22	5:00	4:13	-0:47	-5:30	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-5:30	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:30	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:30	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-5:30	-	
Woche	38			5:00	4:13	-0:47			
22.09	Mo	07:40 10:05	09:35 13:04	-	4:54	4:54	-0:36	-	Abwesend
23.09	Di	-	-	-	-	-	-0:36	-	
24.09	Mi	-	-	5:00	-	-	-5:36	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-5:36	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:36	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:36	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-5:36	-	
Woche	39			5:00	4:54	-0:06			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-5:36	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	-5:36	-	
Woche	40			-	-	-			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		<b>Monatsbericht</b>			01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>OHG Sabrina Lehmann</b>		Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: VM Sabrina Personal Nr.: 111	
<b>Total</b>		<b>20:00</b>	<b>14:24</b>	<b>-5:36</b>		

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht							01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45											
Name: <b>OHG Selina Zanger</b>				Abteilung: Putzen				Dienstplan: PP Selina Personal Nr.: 57			
Urlaub gesamt 14:24		Urlaub bezogen total 6:00		in diesem Zeitraum -				Resturlaub 8:24			
Überstundensaldo Vormonat 34:32		Überstunden aktueller Monat 2:34		Überstundensaldoübertrag 37:06				Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt		
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Abwesend		
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-			
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-			
04.09	Do	-	-	-	-	-	-	-			
05.09	Fr	-	-	3:00	-	-	-3:00	-			
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:00	-			
07.09	So	13:22	16:11	-	2:49	2:49	-0:11	-			
Woche	36			3:00	2:49	-0:11					
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:11	-	Abwesend		
09.09	Di	-	-	-	-	-	-0:11	-			
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-0:11	-			
11.09	Do	-	-	-	-	-	-0:11	-			
12.09	Fr	-	-	3:00	-	-	-3:11	-			
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:11	-			
14.09	So	13:35	16:23	-	2:48	2:48	-0:23	-			
Woche	37			3:00	2:48	-0:12					
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:23	-	Falsche Buchung Abwesend		
16.09	Di	-	-	-	-	-	-0:23	-			
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-0:23	-			
18.09	Do	-	-	-	-	-	-0:23	-			
19.09	Fr	-	-	3:00	-	-	-3:23	-			
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:23	-			
21.09	So	13:46	17:10	-	3:24	3:24	0:01	-			
Woche	38			3:00	3:24	0:24					
22.09	Mo	-	-	-	-	-	0:01	-	Abwesend		
23.09	Di	-	-	-	-	-	0:01	-			
24.09	Mi	-	-	-	-	-	0:01	-			
25.09	Do	16:01	18:05	-	2:04	2:04	2:05	-			
26.09	Fr	-	-	3:00	-	-	-0:55	-			
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-0:55	-			
28.09	So	11:41	15:10	-	3:29	3:29	2:34	-			
Woche	39			3:00	5:33	2:33					
29.09	Mo	-	-	-	-	-	2:34	-			
30.09	Di	-	-	-	-	-	2:34	-			
Woche	40			-	-	-					
Total				12:00	14:34	2:34					

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Sigrun Moser</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Sigrun Personal Nr.: 12			
Urlaub gesamt 116:12		Urlaub bezogen total 79:45		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 36:27			
Überstundensaldo Vormonat 13:46		Überstunden aktueller Monat 10:53		Überstundensaldoübertrag 24:39		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	07:03 09:59 13:29	09:33 12:33 16:45	8:00	8:20	0:20	0:20	-	
02.09	Di	-	-	-	-	-	0:20	-	
03.09	Mi	07:04 09:59	09:29 12:28	4:45	4:54	0:09	0:29	-	
04.09	Do	07:03 09:59 13:28	09:31 12:32 16:46	8:00	8:19	0:19	0:48	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	0:48	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	0:48	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	0:48	-	
Woche	36			20:45	21:33	0:48			
08.09	Mo	<b>07:06</b> 10:02 13:31	09:37 12:35 16:48	8:00	8:21	0:21	1:09	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	1:09	-	
10.09	Mi	07:10 09:59	09:35 12:33	4:45	4:59	0:14	1:23	-	
11.09	Do	<b>07:06</b> 09:59 13:30	09:30 12:33 16:49	8:00	8:17	0:17	1:40	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	1:40	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	1:40	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	1:40	-	
Woche	37			20:45	21:37	0:52			
15.09	Mo	<b>07:05</b> 09:59 13:28	09:32 12:33 16:47	8:00	8:20	0:20	2:00	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	2:00	-	
17.09	Mi	07:08 10:00	09:36 12:30	4:45	4:58	0:13	2:13	-	
18.09	Do	<b>07:08</b> 10:00 13:30 15:59	09:34 12:33 <b>15:46</b> 18:13	8:00	9:29	1:29	3:42	-	
19.09	Fr	07:11 10:00	09:40 12:26	-	4:55	4:55	8:37	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	8:37	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	8:37	-	
Woche	38			20:45	27:42	6:57			

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>GbR Sigrun Moser</b>		Abteilung: Freiland						Dienstplan: FL Sigrun Personal Nr.: 12		
22.09	Mo	<b>07:07</b> 09:57 13:28	09:34 12:34 16:52	8:00	8:28	0:28	9:05	-		
23.09	Di	-	-	-	-	-	9:05	-		
24.09	Mi	07:08 10:00	09:32 12:31	4:45	4:55	0:10	9:15	-		
25.09	Do	<b>07:10</b> 10:01 13:30 15:57	09:37 12:35 <b>15:43</b> 18:02	8:00	9:19	1:19	10:34	-		
26.09	Fr	-	-	-	-	-	10:34	-		
27.09	Sa	-	-	-	-	-	10:34	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	10:34	-		
Woche	39			20:45	22:42	1:57				
29.09	Mo	<b>07:07</b> 09:57 13:30	09:32 12:36 16:45	8:00	8:19	0:19	10:53	-		
30.09	Di	-	-	-	-	-	10:53	-		
Woche	40			8:00	8:19	0:19				
<b>Total</b>				<b>91:00</b>	<b>101:53</b>	<b>10:53</b>				

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht					01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Simon Erdmann</b>			Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: VM Simon Personal Nr.: 58			
Urlaub gesamt 21:36		Urlaub bezogen total 4:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 17:06			
Überstundensaldo Vormonat 21:08		Überstunden aktueller Monat -0:32		Überstundensaldoübertrag 20:36		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen d	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	-	-	-	-	-	-	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
07.09	So	-	-	4:30	-	-	-4:30	-	Abwesend
Woche	36			4:30	-	-4:30			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-4:30	-	
09.09	Di	-	-	-	-	-	-4:30	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-4:30	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-4:30	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-4:30	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:30	-	
14.09	So	12:29	18:14	4:30	5:45	1:15	-3:15	-	
Woche	37			4:30	5:45	1:15			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-3:15	-	
16.09	Di	-	-	-	-	-	-3:15	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-3:15	-	
18.09	Do	-	-	-	-	-	-3:15	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-3:15	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-3:15	-	
21.09	So	12:57	16:05	4:30	6:28	1:58	-1:17	-	
		17:18	20:38						
Woche	38			4:30	6:28	1:58			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-1:17	-	
23.09	Di	-	-	-	-	-	-1:17	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-1:17	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-1:17	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-1:17	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-1:17	-	
28.09	So	12:51	15:43	4:30	5:15	0:45	-0:32	-	
		16:43	19:06						
Woche	39			4:30	5:15	0:45			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-0:32	-	
30.09	Di	-	-	-	-	-	-0:32	-	
Woche	40			-	-	-			
Total				18:00	17:28	-0:32			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45				Monatsbericht					01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>OHG Tatsiana Wolf</b>				Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: VM Tanja Personal Nr.: 40		
Urlaub gesamt 115:12				Urlaub bezogen total 88:00		in diesem Zeitraum -			Resturlaub 27:12		
Überstundensaldo Vormonat -9:04				Überstunden aktueller Monat -19:17		Überstundensaldoübertrag -28:21			Überstunden seit 01.01.2025		
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt		
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-			
02.09	Di	-	-	8:00	-	-	-8:00	-			
03.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-16:00	-			
04.09	Do	-	-	-	-	-	-16:00	-			
05.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-24:00	-			
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-24:00	-			
07.09	So	-	-	-	-	-	-24:00	-			
Woche	36			24:00	-	-24:00					
08.09	Mo	08:36 11:23	11:00 12:20	-	3:21	3:21	-20:39	-	Falsche Buchung		
09.09	Di	09:59 13:30	12:30 20:09	8:00	9:10	1:10	-19:29	-			
10.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-27:29	-			
11.09	Do	-	-	-	-	-	-27:29	-			
12.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-35:29	-			
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-35:29	-			
14.09	So	-	-	-	-	-	-35:29	-			
Woche	37			24:00	12:31	-11:29					
15.09	Mo	09:37 13:12	11:56 13:51	-	2:58	2:58	-32:31	-			
16.09	Di	08:10	12:54	8:00	4:44	-3:16	-35:47	-			
17.09	Mi	09:00 13:32	13:08 18:31	8:00	9:07	1:07	-34:40	-			
18.09	Do	08:00 15:44	12:00 18:19	-	6:35	6:35	-28:05	-			
19.09	Fr	15:48	20:26	8:00	4:38	-3:22	-31:27	-			
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-31:27	-			
21.09	So	-	-	-	-	-	-31:27	-			
Woche	38			24:00	28:02	4:02					
22.09	Mo	08:00	13:00	-	5:00	5:00	-26:27	-			
23.09	Di	08:00	13:00	8:00	5:00	-3:00	-29:27	-			
24.09	Mi	08:31 10:37 15:28	10:11 15:13 21:07	8:00	11:55	3:55	-25:32	-			
25.09	Do	08:00	13:00	-	5:00	5:00	-20:32	-			
26.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-28:32	-			
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-28:32	-			
28.09	So	-	-	-	-	-	-28:32	-			
Woche	39			24:00	26:55	2:55					



Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>					01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45								
Name: <b>OHG Tatsiana Wolf</b>		Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: VM Tanja Personal Nr.: 40	
29.09	Mo	09:00 12:37 13:06 18:00	-	8:31 8:31	-20:01	-		
30.09	Di	<b>08:59</b> 13:14 <b>13:49</b> 18:18	8:00	8:44 0:44	-19:17	-		
Woche	40		8:00	17:15 9:15				
<b>Total</b>			<b>104:00</b>	<b>84:43 -19:17</b>				

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>OHG Christine Schwake</b>		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Christine Personal Nr.: 14			
Urlaub gesamt 123:12		Urlaub bezogen total 69:30		in diesem Zeitraum 30:30		Resturlaub 23:12			
Überstundensaldo Vormonat 3:39		Überstunden aktueller Monat 2:48		Überstundensaldoübertrag 6:27		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	5:30	-	-	-	5:30	Urlaub, Geplant;Abwesend
02.09	Di	-	-	5:30	-	-	-	5:30	Urlaub, Geplant;Abwesend
03.09	Mi	-	-	5:30	-	-	-	5:30	Urlaub, Geplant;Abwesend
04.09	Do	-	-	5:30	-	-	-	5:30	Urlaub, Geplant;Abwesend
05.09	Fr	-	-	3:00	-	-	-	3:00	Urlaub, Geplant;Abwesend
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	36			25:00	25:00	-			
08.09	Mo	07:19 11:00 13:10	09:00 <b>12:40</b> 15:54	5:30	6:05	0:35	0:35	-	Geplant
09.09	Di	07:30 10:11 13:00	09:53 <b>12:38</b> <b>13:21</b>	5:30	5:11	-0:19	0:16	-	Geplant
10.09	Mi	<b>08:08</b> 13:30	<b>12:34</b> 15:44	5:30	6:40	1:10	1:26	-	Geplant, Korrr
11.09	Do	<b>08:22</b> 12:58 14:22	<b>12:34</b> 13:37 17:45	5:30	8:14	2:44	4:10	-	Geplant
12.09	Fr	<b>09:13</b>	10:55	3:00	1:42	-1:18	2:52	-	Geplant
13.09	Sa	-	-	-	-	-	2:52	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	2:52	-	
Woche	37			25:00	27:52	2:52			
15.09	Mo	10:16 13:12	<b>12:33</b> 14:35	5:30	3:40	-1:50	1:02	-	Geplant
16.09	Di	<b>08:45</b> 10:05 13:00 15:00	09:32 <b>12:30</b> <b>13:24</b> 16:00	5:30	4:36	-0:54	0:08	-	Geplant, HO
17.09	Mi	<b>08:08</b> 10:00	09:40 <b>12:32</b>	5:30	4:04	-1:26	-1:18	-	Geplant
18.09	Do	12:00 13:43 16:00	<b>12:45</b> 15:45 18:00	5:30	4:47	-0:43	-2:01	-	Geplant
19.09	Fr	11:00	<b>11:50</b>	3:00	0:50	-2:10	-4:11	-	Geplant, HO
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-4:11	-	
21.09	So	15:00	16:00	-	1:00	1:00	-3:11	-	
Woche	38			25:00	18:57	-6:03			
22.09	Mo	<b>08:19</b>	<b>13:04</b>	5:30	4:45	-0:45	-3:56	-	Geplant

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: OHG Christine Schwake		Abteilung: Fahrer						Dienstplan: FR Christine	
								Personal Nr.: 14	
23.09	Di	07:48 10:15 12:50	09:50 12:37 16:00	5:30	7:34	2:04	-1:52	-	Geplant
24.09	Mi	-	-	5:30	-	-	-1:52	5:30	Urlaub, Geplant;Abwesend
25.09	Do	07:30 12:00 16:00	09:50 13:25 17:40	5:30	5:25	-0:05	-1:57	-	Geplant, HO, freiland führung
26.09	Fr	-	-	3:00	-	-	-4:57	-	Geplant;Abwesend
27.09	Sa	07:48	17:45	-	9:57	9:57	5:00	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	5:00	-	
Woche	39			25:00	33:11	8:11			
29.09	Mo	08:07 10:05	09:45 12:44	5:30	4:17	-1:13	3:47	-	Geplant
30.09	Di	07:40 10:00	09:31 12:40	5:30	4:31	-0:59	2:48	-	Geplant
Woche	40			11:00	8:48	-2:12			
Total				111:00	113:48	2:48			

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>GbR Hans-Ulrich Sallier</b>		Abteilung: Werkstatt				Dienstplan: WS Uli Personal Nr.: 93			
Urlaub gesamt 39:00		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 39:00			
Überstundensaldo Vormonat 105:37		Überstunden aktueller Monat -11:02		Überstundensaldoübertrag 94:35		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Abwesend
02.09	Di	-	-	5:00	-	-	-5:00	-	
03.09	Mi	-	-	-	-	-	-5:00	-	
04.09	Do	-	-	-	-	-	-5:00	-	
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-5:00	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-5:00	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-5:00	-	
Woche	36			5:00	-	-5:00			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	-5:00	-	Abwesend
09.09	Di	-	-	5:00	-	-	-10:00	-	
10.09	Mi	-	-	-	-	-	-10:00	-	
11.09	Do	-	-	-	-	-	-10:00	-	
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-10:00	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-10:00	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-10:00	-	
Woche	37			5:00	-	-5:00			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	-10:00	-	
16.09	Di	06:41	12:30	5:00	5:49	0:49	-9:11	-	
17.09	Mi	-	-	-	-	-	-9:11	-	
18.09	Do	15:58	18:23	-	2:25	2:25	-6:46	-	
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-6:46	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:46	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-6:46	-	
Woche	38			5:00	8:14	3:14			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	-6:46	-	
23.09	Di	06:46	12:30	5:00	5:44	0:44	-6:02	-	
24.09	Mi	-	-	-	-	-	-6:02	-	
25.09	Do	-	-	-	-	-	-6:02	-	
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-6:02	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-6:02	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-6:02	-	
Woche	39			5:00	5:44	0:44			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	-6:02	-	Abwesend
30.09	Di	-	-	5:00	-	-	-11:02	-	
Woche	40			5:00	-	-5:00			
Total				25:00	13:58	-11:02			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Ulrike Kleingarn</b>		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Ulrike Personal Nr.: 61			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 112:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 80:00			
Überstundensaldo Vormonat -66:40		Überstunden aktueller Monat 6:55		Überstundensaldoübertrag -59:45		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	<b>07:11</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:00	8:08	0:08	0:08	-	
02.09	Di	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:02	8:00	8:19	0:19	0:27	-	
03.09	Mi	06:59 10:00 13:30	09:30 12:30 17:01	8:00	8:32	0:32	0:59	-	
04.09	Do	<b>07:14</b> 10:00	09:30 <b>12:01</b>	8:00	4:17	-3:43	-2:44	-	
05.09	Fr	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:32	8:00	7:49	-0:11	-2:55	-	
06.09	Sa	14:46	15:20	-	0:34	0:34	-2:21	-	
07.09	So	11:18	18:48	-	7:30	7:30	5:09	-	
Woche	36			40:00	45:09	5:09			
08.09	Mo	<b>07:07</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:52	8:00	8:15	0:15	5:24	-	Durch System korrigiert
09.09	Di	<b>07:12</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	8:00	8:06	0:06	5:30	-	
10.09	Mi	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	7:47	-0:13	5:17	-	
11.09	Do	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	8:00	8:05	0:05	5:22	-	
12.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-2:38	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-2:38	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-2:38	-	
Woche	37			40:00	32:13	-7:47			
15.09	Mo	<b>07:12</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 17:06	8:00	8:24	0:24	-2:14	-	
16.09	Di	<b>07:15</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	8:00	8:03	0:03	-2:11	-	
17.09	Mi	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:30 12:30 18:24	8:00	9:41	1:41	-0:30	-	

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Zeit: 13:45										
Name: <b>GbR Ulrike Kleingarn</b>			Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Ulrike Personal Nr.: 61			
18.09	Do	<b>07:25</b>	09:30	8:00	9:22	1:22	0:52	-		
		10:00	12:30							
		13:30	18:17							
19.09	Fr	<b>07:13</b>	09:30	8:00	9:46	1:46	2:38	-		
		10:00	12:30							
		13:30	18:29							
20.09	Sa	07:24	16:30	-	9:06	9:06	11:44	-		
21.09	So	-	-	-	-	-	11:44	-		
Woche	38			40:00	54:22	14:22				
22.09	Mo	<b>07:08</b>	09:30	8:00	8:13	0:13	11:57	-		
		10:00	12:30							
		13:30	16:51							
23.09	Di	<b>07:13</b>	09:30	8:00	6:35	-1:25	10:32	-		
		10:00	12:30							
		13:30	15:18							
24.09	Mi	<b>07:15</b>	09:30	8:00	4:54	-3:06	7:26	-		
		10:00	12:30							
		13:30	13:39							
25.09	Do	08:09	09:30	8:00	8:23	0:23	7:49	-		
		10:00	12:30							
		13:30	18:02							
26.09	Fr	<b>07:12</b>	09:30	8:00	8:09	0:09	7:58	-		
		10:00	12:30							
		13:30	16:51							
27.09	Sa	-	-	-	-	-	7:58	-		
28.09	So	-	-	-	-	-	7:58	-		
Woche	39			40:00	36:14	-3:46				
29.09	Mo	08:33	09:30	8:00	6:51	-1:09	6:49	-		
		10:00	12:30							
		13:30	16:54							
30.09	Di	<b>07:12</b>	09:30	8:00	8:06	0:06	6:55	-		
		10:00	12:30							
		13:30	16:48							
Woche	40			16:00	14:57	-1:03				
<b>Total</b>				<b>176:00</b>	<b>182:55</b>	<b>6:55</b>				

Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>OHG Wolfgang Scheller</b>		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: FR Wolf Personal Nr.: 11			
Urlaub gesamt 107:30		Urlaub bezogen total 56:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 51:00			
Überstundensaldo Vormonat 69:46		Überstunden aktueller Monat 19:02		Überstundensaldoübertrag 88:48		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
02.09	Di	07:16	14:44	5:30	6:58	1:28	1:28	-	Automatische Pause
03.09	Mi	07:04	14:40	8:00	7:06	-0:54	0:34	-	Automatische Pause
04.09	Do	07:12	16:01	8:00	8:19	0:19	0:53	-	Automatische Pause
05.09	Fr	-	-	-	-	-	0:53	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	0:53	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	0:53	-	
Woche	36			21:30	22:23	0:53			
08.09	Mo	-	-	-	-	-	0:53	-	
09.09	Di	07:11	14:46	5:30	7:05	1:35	2:28	-	Automatische Pause
10.09	Mi	07:46	15:10	8:00	6:54	-1:06	1:22	-	Automatische Pause
11.09	Do	07:06	15:02	8:00	7:26	-0:34	0:48	-	Automatische Pause
12.09	Fr	-	-	-	-	-	0:48	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	0:48	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	0:48	-	
Woche	37			21:30	21:25	-0:05			
15.09	Mo	-	-	-	-	-	0:48	-	
16.09	Di	07:08	14:24	5:30	6:46	1:16	2:04	-	Automatische Pause
17.09	Mi	07:10	14:50	8:00	7:10	-0:50	1:14	-	Automatische Pause
18.09	Do	07:20	18:18	8:00	10:13	2:13	3:27	-	Automatische Pause
19.09	Fr	07:20	14:15	-	6:25	6:25	9:52	-	Automatische Pause
20.09	Sa	-	-	-	-	-	9:52	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	9:52	-	
Woche	38			21:30	30:34	9:04			
22.09	Mo	-	-	-	-	-	9:52	-	
23.09	Di	07:25	14:11	5:30	6:16	0:46	10:38	-	Automatische Pause
24.09	Mi	08:00	15:11	8:00	6:41	-1:19	9:19	-	Automatische Pause
25.09	Do	07:07	16:21	8:00	8:44	0:44	10:03	-	Automatische Pause
26.09	Fr	-	-	-	-	-	10:03	-	
27.09	Sa	07:57	16:30	-	8:03	8:03	18:06	-	Automatische Pause
28.09	So	-	-	-	-	-	18:06	-	
Woche	39			21:30	29:44	8:14			
29.09	Mo	-	-	-	-	-	18:06	-	
30.09	Di	07:14	14:10	5:30	6:26	0:56	19:02	-	Automatische Pause
Woche	40			5:30	6:26	0:56			
Total				91:30	110:32	19:02			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025		
Name: <b>GbR Yannis von Majewski</b> Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Yannis Personal Nr.: 60						
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 128:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 64:00				
Überstundensaldo Vormonat 110:10		Überstunden aktueller Monat -62:50		Überstundensaldoübertrag 47:20		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-8:00	-	Abwesend	
02.09	Di	-	-	8:00	-	-	-16:00	-	Abwesend	
03.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-24:00	-	Abwesend	
04.09	Do	<b>07:05</b> 10:00 13:30	09:42 12:31 16:45	8:00	8:23	0:23	-23:37	-	Durch System korrigiert	
05.09	Fr	<b>07:15</b> 10:00 13:30 16:17	09:28 12:31 13:37 16:30	8:00	5:04	-2:56	-26:33	-		
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-26:33	-		
07.09	So	-	-	-	-	-	-26:33	-		
Woche	36			40:00	13:27	-26:33				
08.09	Mo	<b>07:15</b> 09:57 13:29	09:45 12:41 16:50	8:00	8:35	0:35	-25:58	-		
09.09	Di	<b>07:15</b> 10:01 13:30	09:35 12:36 16:47	8:00	8:12	0:12	-25:46	-		
10.09	Mi	<b>07:15</b> 10:01 13:31	09:40 12:32 16:49	8:00	8:14	0:14	-25:32	-		
11.09	Do	<b>07:16</b> 10:00 13:30	09:36 12:32 16:46	8:00	8:08	0:08	-25:24	-		
12.09	Fr	<b>07:13</b> 10:00 13:30	09:38 12:47 17:03	8:00	8:45	0:45	-24:39	-		
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-24:39	-		
14.09	So	-	-	-	-	-	-24:39	-		
Woche	37			40:00	41:54	1:54				
15.09	Mo	<b>07:13</b> 09:59 13:30	09:36 12:48 16:55	8:00	8:37	0:37	-24:02	-		Abwesend
16.09	Di	-	-	8:00	-	-	-32:02	-		
17.09	Mi	<b>07:14</b> 10:02 13:30	09:36 12:30 16:46	8:00	8:06	0:06	-31:56	-		
18.09	Do	<b>07:14</b> 10:01 13:30	09:36 12:50 18:18	8:00	9:59	1:59	-29:57	-		



Datum: 02.10.2025		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>GbR Yannis von Majewski</b>		Abteilung: Zubi				Dienstplan: ZU Yannis Personal Nr.: 60			
19.09	Fr	<b>07:15</b> 10:01 13:30	09:41 12:41 17:06	8:00	8:42	0:42	-29:15	-	
20.09	Sa	08:01	13:57	-	5:56	5:56	-23:19	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-23:19	-	
Woche	38			40:00	41:20	1:20			
22.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-31:19	-	Abwesend
23.09	Di	-	-	8:00	-	-	-39:19	-	Abwesend
24.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-47:19	-	Abwesend
25.09	Do	-	-	8:00	-	-	-55:19	-	Abwesend
26.09	Fr	-	-	8:00	-	-	-63:19	-	Abwesend
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-63:19	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-63:19	-	
Woche	39			40:00	-	-40:00			
29.09	Mo	<b>07:14</b> 10:00 13:30	09:37 12:33 16:45	8:00	8:11	0:11	-63:08	-	
30.09	Di	<b>07:15</b> 10:00 13:29	09:35 12:31 16:56	8:00	8:18	0:18	-62:50	-	
Woche	40			16:00	16:29	0:29			
<b>Total</b>				<b>176:00</b>	<b>113:10</b>	<b>-62:50</b>			

Datum: 02.10.2025 Zeit: 13:45		Monatsbericht						01.09.2025 - 30.09.2025	
Name: <b>GbR Yona Bohez</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Yona Personal Nr.: 26			
Urlaub gesamt 69:11		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 69:11			
Überstundensaldo Vormonat 37:53		Überstunden aktueller Monat -57:23		Überstundensaldoübertrag -19:30		Überstunden seit 05.05.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.09	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
02.09	Di	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	-	-	Krank
03.09	Mi	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
04.09	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
05.09	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
06.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
07.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	36			28:45	28:45	-			
08.09	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
09.09	Di	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	-	-	Krank
10.09	Mi	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
11.09	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
12.09	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
13.09	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
14.09	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	37			28:45	28:45	-			
15.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-8:00	-	Abwesend
16.09	Di	-	-	4:45	-	-	-12:45	-	Abwesend
17.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-20:45	-	Abwesend
18.09	Do	-	-	8:00	-	-	-28:45	-	Abwesend
19.09	Fr	-	-	-	-	-	-28:45	-	
20.09	Sa	-	-	-	-	-	-28:45	-	
21.09	So	-	-	-	-	-	-28:45	-	
Woche	38			28:45	-	-28:45			
22.09	Mo	-	-	8:00	-	-	-36:45	-	Abwesend
23.09	Di	-	-	4:45	-	-	-41:30	-	Abwesend
24.09	Mi	-	-	8:00	-	-	-49:30	-	Abwesend

Datum: 02.10.2025		<b>Monatsbericht</b>						01.09.2025 - 30.09.2025	
Zeit: 13:45									
Name: <b>GbR Yona Bohez</b>		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: GH Yona Personal Nr.: 26			
25.09	Do	-	-	8:00	-	-	-57:30	-	Abwesend
26.09	Fr	-	-	-	-	-	-57:30	-	
27.09	Sa	-	-	-	-	-	-57:30	-	
28.09	So	-	-	-	-	-	-57:30	-	
Woche	39			28:45	-	-28:45			
29.09	Mo	<b>07:15</b>	09:33	8:00	7:58	-0:02	-57:32	-	
		<b>10:14</b>	12:32						
		13:31	16:53						
30.09	Di	07:15	09:31	4:45	4:54	0:09	-57:23	-	
		09:59	12:37						
Woche	40			12:45	12:52	0:07			
<b>Total</b>				<b>127:45</b>	<b>70:22</b>	<b>-57:23</b>			