

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Alexej Bergmann				Abteilung: Anzucht			Dienstplan: 44 AZ Alexej Personal Nr.: 45			
Urlaub gesamt 115:13		Urlaub bezogen total 40:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 75:13				
Überstundensaldo Vormonat -45:03		Überstunden aktueller Monat -19:36		Überstundensaldoübertrag -64:39		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	07:31 10:11	09:28 12:36	8:00	4:22	-3:38	-3:38	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag	
02.10	Do	08:38 10:05	09:35 13:05	-	3:57	3:57	0:19	-		
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:19	-		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:19	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	0:19	-		
Woche	40			8:00	8:19	0:19				
06.10	Mo	13:58	16:18	8:00	2:20	-5:40	-5:21	-		
07.10	Di	07:14 10:00 13:09	09:33 12:33 13:54	8:00	5:37	-2:23	-7:44	-		
08.10	Mi	08:29 10:00 13:19	09:33 12:36 13:43	8:00	4:04	-3:56	-11:40	-		
09.10	Do	08:24 09:59 13:30	09:17 12:37 14:23	-	4:24	4:24	-7:16	-		
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-7:16	-		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-7:16	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	-7:16	-		
Woche	41			24:00	16:25	-7:35				
13.10	Mo	-	-	8:00	-	-	-15:16	-		Abwesend
14.10	Di	07:45 10:00	09:30 16:30	8:00	8:15	0:15	-15:01	-		Durch System korrigiert
15.10	Mi	08:20 10:03	09:34 12:14	8:00	3:25	-4:35	-19:36	-		
16.10	Do	-	-	-	-	-	-19:36	-		
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-19:36	-		
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-19:36	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	-19:36	-		
Woche	42			24:00	11:40	-12:20				
20.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-19:36	-	Krank	
21.10	Di	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-19:36	-	Krank	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Alexej Bergmann		Abteilung: Anzucht				Dienstplan: 44 AZ Alexej Personal Nr.: 45	
22.10	Mi	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-19:36	-	Krank
23.10	Do	- -	- -	-	-19:36	-	Krank
24.10	Fr	- -	- -	-	-19:36	-	Krank
25.10	Sa	- -	- -	-	-19:36	-	
26.10	So	- -	- -	-	-19:36	-	
Woche	43		24:00 24:00	-			
27.10	Mo	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-19:36	-	Krank
28.10	Di	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-19:36	-	Krank
29.10	Mi	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-19:36	-	Krank
30.10	Do	- -	- -	-	-19:36	-	Krank
31.10	Fr	- -	- -	-	-19:36	-	
Woche	44		24:00 24:00	-			
Total			104:00 84:24	-19:36			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Alina Steiner		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 69 ZU Alina Personal Nr.: 30			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 152:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 40:00			
Überstundensaldo Vormonat 50:03		Überstunden aktueller Monat -84:19		Überstundensaldoübertrag -34:16		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:13 09:59 12:33 13:30	09:30 12:32 12:34 16:44	8:00	8:05	0:05	0:05	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	07:14 10:00 13:30	09:33 12:32 16:44	8:00	8:05	0:05	0:10	-	
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	0:10	8:00	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:10	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:10	-	
Woche	40			24:00	24:10	0:10			
06.10	Mo	-	-	8:00	-	-	-7:50	-	Abwesend
07.10	Di	-	-	8:00	-	-	-15:50	-	Abwesend
08.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-23:50	-	Abwesend
09.10	Do	-	-	8:00	-	-	-31:50	-	Abwesend
10.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-39:50	-	Abwesend
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-39:50	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-39:50	-	
Woche	41			40:00	-	-40:00			
13.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-39:50	-	Krank
14.10	Di	07:14 10:00 13:29	09:30 12:40 16:47	8:00	8:14	0:14	-39:36	-	Durch System korrigiert
15.10	Mi	07:14 10:00 13:25	09:32 12:31 16:30	8:00	7:54	-0:06	-39:42	-	
16.10	Do	10:00 13:30	12:42 16:47	8:00	5:59	-2:01	-41:43	-	
17.10	Fr	07:15 09:58	09:35 12:26	8:00	4:48	-3:12	-44:55	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-44:55	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-44:55	-	
Woche	42			40:00	34:55	-5:05			
20.10	Mo	07:12 10:12 13:27	09:34 12:31 16:46	8:00	8:00	-0:00	-44:55	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11							
Name: GbR Alina Steiner		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 69 ZU Alina Personal Nr.: 30	
21.10	Di	07:14 09:40 10:01 12:35 13:29 16:47	8:00 8:18 0:18	-44:37	-	Krank	
22.10	Mi	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00 -	-44:37	-		
23.10	Do	07:12 09:35 09:58 12:34 13:30 16:49	8:00 8:18 0:18	-44:19	-		
24.10	Fr	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00 -	-44:19	-		
25.10	Sa	- -	- - -	-44:19	-		
26.10	So	- -	- - -	-44:19	-		
Woche	43		40:00 40:36 0:36				
27.10	Mo	- -	8:00 - -	-52:19	-	Abwesend	
28.10	Di	- -	8:00 - -	-60:19	-		
29.10	Mi	- -	8:00 - -	-68:19	-		
30.10	Do	- -	8:00 - -	-76:19	-		
31.10	Fr	- -	8:00 - -	-84:19	-		
Woche	44		40:00 - -40:00				
Total			184:00 99:41 -84:19				

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Amadeus Stratz		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 27 FR Amadeus Personal Nr.: 20			
Urlaub gesamt 91:13		Urlaub bezogen total 104:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -13:17			
Überstundensaldo Vormonat -46:07		Überstunden aktueller Monat 8:32		Überstundensaldoübertrag -37:35		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	06:53	17:15	9:30	9:52	0:22	0:22	-	Automatische Pause
02.10	Do	06:53	16:02	9:30	8:39	-0:51	-0:29	-	Automatische Pause
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:29	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:29	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-0:29	-	
Woche	40			19:00	18:31	-0:29			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:29	-	
07.10	Di	-	-	-	-	-	-0:29	-	
08.10	Mi	06:54	17:31	9:30	10:07	0:37	0:08	-	Automatische Pause
09.10	Do	06:54	16:13	9:30	8:49	-0:41	-0:33	-	Automatische Pause
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:33	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:33	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-0:33	-	
Woche	41			19:00	18:56	-0:04			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:33	-	
14.10	Di	07:23	17:08	-	9:15	9:15	8:42	-	Automatische Pause
15.10	Mi	06:54	16:47	9:30	9:23	-0:07	8:35	-	Automatische Pause
16.10	Do	06:55	16:56	9:30	9:31	0:01	8:36	-	Automatische Pause
17.10	Fr	-	-	-	-	-	8:36	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	8:36	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	8:36	-	
Woche	42			19:00	28:09	9:09			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	8:36	-	
21.10	Di	-	-	-	-	-	8:36	-	
22.10	Mi	06:59	16:16	9:30	8:47	-0:43	7:53	-	Automatische Pause
23.10	Do	06:43	17:22	9:30	10:09	0:39	8:32	-	Automatische Pause
24.10	Fr	-	-	-	-	-	8:32	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	8:32	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	8:32	-	
Woche	43			19:00	18:56	-0:04			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	8:32	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	8:32	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	8:32	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	8:32	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	8:32	-	
Woche	44			-	-	-			
Total				76:00	84:32	8:32			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Andrea Drewski		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 52 VM Andrea Personal Nr.: 43			
Urlaub gesamt 60:00		Urlaub bezogen total 48:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 12:00			
Überstundensaldo Vormonat 61:50		Überstunden aktueller Monat -6:12		Überstundensaldoübertrag 55:38		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	16:25	17:53	-	1:28	1:28	1:28	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	1:28	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	1:28	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	1:28	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	1:28	-	
Woche	40			-	1:28	1:28			
06.10	Mo	07:43 10:07 13:12	09:38 12:34 15:13	6:00	6:23	0:23	1:51	-	Abwesend
07.10	Di	-	-	6:00	-	-	-4:09	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-4:09	-	
09.10	Do	07:24 10:01 13:11	09:35 12:33 15:09	-	6:41	6:41	2:32	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	2:32	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	2:32	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	2:32	-	
Woche	41			12:00	13:04	1:04			
13.10	Mo	07:42 10:13 13:08	09:32 12:38 13:35	6:00	4:42	-1:18	1:14	-	
14.10	Di	07:26 10:01 13:15	09:33 12:41 14:56	6:00	6:28	0:28	1:42	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	1:42	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	1:42	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	1:42	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	1:42	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	1:42	-	
Woche	42			12:00	11:10	-0:50			
20.10	Mo	07:40 10:12 13:06	09:32 12:34 15:41	6:00	6:49	0:49	2:31	-	
21.10	Di	07:47 10:01 13:01	09:36 12:41 13:20	6:00	4:48	-1:12	1:19	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	1:19	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	1:19	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	1:19	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Andrea Drewski		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 52 VM Andrea Personal Nr.: 43	
25.10	Sa	-	-	-	-	1:19	-
26.10	So	-	-	-	-	1:19	-
Woche	43			12:00	11:37	-0:23	
27.10	Mo	07:48	09:33	6:00	4:29	-1:31	-0:12
		10:07	12:38				
		13:08	13:21				
28.10	Di	-	-	6:00	-	-	-6:12
29.10	Mi	-	-	-	-	-	-6:12
30.10	Do	-	-	-	-	-	-6:12
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-6:12
Woche	44			12:00	4:29	-7:31	
Total				48:00	41:48	-6:12	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Andrea Gregor				Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 91 VM Andrea G Personal Nr.:	
Urlaub gesamt -		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -			
Überstundensaldo Vormonat -		Überstunden aktueller Monat 18:39		Überstundensaldoübertrag 18:39		Überstunden seit 01.10.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	13:18	17:46	-	4:28	4:28	4:28	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	08:01	12:37	-	8:15	8:15	12:43	-	
		13:16	16:55						
03.10	Fr	-	-	-	-	-	12:43	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	12:43	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	12:43	-	
Woche	40			-	12:43	12:43			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	12:43	-	
07.10	Di	14:54	18:07	-	3:13	3:13	15:56	-	
08.10	Mi	08:05	12:38	-	7:46	7:46	23:42	-	
		13:28	16:41						
09.10	Do	08:11	12:49	-	9:06	9:06	32:48	-	
		13:30	17:58						
10.10	Fr	08:16	16:01	-	7:45	7:45	40:33	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	40:33	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	40:33	-	
Woche	41			-	27:50	27:50			
13.10	Mo	08:58	12:32	-	8:25	8:25	48:58	-	Abwesend
		13:29	16:26						
		16:30	18:24						
14.10	Di	07:54	12:31	-	8:26	8:26	57:24	-	
		13:24	17:13						
15.10	Mi	08:11	12:43	8:00	8:03	0:03	57:27	-	
		13:28	16:59						
16.10	Do	-	-	8:00	-	-	49:27	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	49:27	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	49:27	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	49:27	-	
Woche	42			16:00	24:54	8:54			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	49:27	-	
21.10	Di	10:33	12:38	8:00	6:54	-1:06	48:21	-	
		13:29	18:18						
22.10	Mi	08:04	13:29	8:00	9:23	1:23	49:44	-	
		13:59	17:57						
23.10	Do	08:38	12:36	8:00	11:56	3:56	53:40	-	
		13:28	21:26						
24.10	Fr	08:56	12:30	-	3:34	3:34	57:14	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	57:14	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	57:14	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Andrea Häfeling		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: 54 GH Andrea Personal Nr.: 13			
Urlaub gesamt 38:24		Urlaub bezogen total 16:00		in diesem Zeitraum 24:00		Resturlaub -1:36			
Überstundensaldo Vormonat -14:28		Überstunden aktueller Monat -9:36		Überstundensaldoübertrag -24:04		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub, Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	40			8:00	8:00	-			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
07.10	Di	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
08.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
09.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
12.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	41			8:00	8:00	-			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
14.10	Di	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
15.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
16.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
19.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	42			8:00	8:00	-			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Durch System korrigiert
21.10	Di	-	-	-	-	-	-	-	
22.10	Mi	08:30 10:00 13:36	09:30 12:30 16:30	8:00	6:24	-1:36	-1:36	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	-1:36	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	-1:36	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:36	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-1:36	-	
Woche	43			8:00	6:24	-1:36			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	-1:36	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	-1:36	-	
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-9:36	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-9:36	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-9:36	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht			01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Andrea Häfelinger		Abteilung: Gewächsh.			Dienstplan: 54 GH Andrea Personal Nr.: 13	
Woche	44		8:00	-	-8:00	
Total			40:00	30:24	-9:36	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Anja Schrader		Abteilung: Küche				Dienstplan: 87 KC Anja Personal Nr.: 34			
Urlaub gesamt 8:01		Urlaub bezogen total 4:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 4:01			
Überstundensaldo Vormonat 18:33		Überstunden aktueller Monat 2:01		Überstundensaldoübertrag 20:34		Überstunden seit 01.07.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	4:00	-	-	-4:00	-	Abwesend Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-4:00	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-4:00	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-4:00	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-4:00	-	
Woche	40			4:00	-	-4:00			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-4:00	-	Abwesend
07.10	Di	08:16	15:19	-	7:03	7:03	3:03	-	
08.10	Mi	-	-	4:00	-	-	-0:57	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	-0:57	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:57	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:57	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-0:57	-	
Woche	41			4:00	7:03	3:03			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:57	-	Abwesend
14.10	Di	08:26 15:10	14:51 17:07	-	8:22	8:22	7:25	-	
15.10	Mi	-	-	4:00	-	-	3:25	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	3:25	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	3:25	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	3:25	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	3:25	-	
Woche	42			4:00	8:22	4:22			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	3:25	-	Abwesend Falsche Buchung
21.10	Di	07:59	14:35	-	6:36	6:36	10:01	-	
22.10	Mi	-	-	4:00	-	-	6:01	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	6:01	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	6:01	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	6:01	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	6:01	-	
Woche	43			4:00	6:36	2:36			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	6:01	-	Falsche Buchung
28.10	Di	-	-	-	-	-	6:01	-	
29.10	Mi	-	-	4:00	-	-	2:01	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	2:01	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	2:01	-	
Woche	44			4:00	-	-4:00			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht			01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11							
Name: OHG Anja Schrader		Abteilung: Küche			Dienstplan: 87 KC Anja Personal Nr.: 34		
Total		20:00	22:01	2:01			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Anna Volk		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 60 VM Anna Personal Nr.: 51			
Urlaub gesamt 118:11		Urlaub bezogen total 99:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 19:11			
Überstundensaldo Vormonat 24:15		Überstunden aktueller Monat -3:01		Überstundensaldoübertrag 21:14		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:11 09:57 13:22	09:31 13:01 17:53	8:00	9:55	1:55	1:55	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	1:55	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	1:55	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	1:55	-	
05.10	So	-	-	0:45	-	-	1:10	-	
Woche	40			8:45	9:55	1:10			
06.10	Mo	07:02 10:07 13:19	09:38 12:48 16:25	8:00	8:23	0:23	1:33	-	
07.10	Di	07:07 09:55 13:17	09:35 12:39 16:24	8:00	8:19	0:19	1:52	-	
08.10	Mi	06:42 09:25	09:15 10:34	8:00	3:42	-4:18	-2:26	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	-2:26	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-2:26	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-2:26	-	
12.10	So	-	-	0:45	-	-	-3:11	-	
Woche	41			24:45	20:24	-4:21			
13.10	Mo	07:00 10:12 13:13	09:33 12:36 16:28	8:00	8:12	0:12	-2:59	-	
14.10	Di	07:04 10:01 13:08	09:41 12:34 15:48	8:00	7:50	-0:10	-3:09	-	
15.10	Mi	07:05 09:59 13:07	09:55 12:32 15:35	8:00	7:51	-0:09	-3:18	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	-3:18	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-3:18	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-3:18	-	
19.10	So	-	-	0:45	-	-	-4:03	-	
Woche	42			24:45	23:53	-0:52			
20.10	Mo	07:04 15:39	12:20 17:29	8:00	7:06	-0:54	-4:57	-	
21.10	Di	07:06 10:01 13:05	09:35 12:40 16:38	8:00	8:41	0:41	-4:16	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: OHG Anna Volk		Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: 60 VM Anna Personal Nr.: 51		
22.10	Mi	07:13 10:02 13:20	09:37 12:36 16:28	8:00	8:06	0:06	-4:10	-	
23.10	Do	15:45	20:45	-	5:00	5:00	0:50	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	0:50	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	0:50	-	
26.10	So	08:30 10:29 13:24	10:00 12:37 15:24	0:45	5:38	4:53	5:43	-	
Woche	43			24:45	34:31	9:46			
27.10	Mo	07:05 10:07 12:40 13:41	09:35 12:31 13:14 16:08	8:00	7:55	-0:05	5:38	-	
28.10	Di	07:02 10:01 13:25	09:35 12:53 15:21	8:00	7:21	-0:39	4:59	-	
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-3:01	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-3:01	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-3:01	-	
Woche	44			24:00	15:16	-8:44			
Total				107:00	103:59	-3:01			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11							
Name: GbR Anna Habermehl		Abteilung: Anzucht				Dienstplan: AZ Ännie	
						Personal Nr.: 1	
Woche	42			32:00	32:33	0:33	
20.10	Mo	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	1:25	-	Krank
21.10	Di	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	1:25	-	Krank
22.10	Mi	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	1:25	-	Krank
23.10	Do	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	1:25	-	Krank
24.10	Fr	- -	- -	-	1:25	-	Krank
25.10	Sa	- -	- -	-	1:25	-	Krank
26.10	So	- -	- -	-	1:25	-	Krank
Woche	43			32:00	32:00	-	
27.10	Mo	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	1:25	-	Krank
28.10	Di	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	1:25	-	Krank
29.10	Mi	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	1:25	-	Krank
30.10	Do	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	1:25	-	Krank
31.10	Fr	- -	- -	-	1:25	-	Krank
Woche	44			32:00	32:00	-	
Total			144:00	145:25	1:25		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Beate OHG Weltle				Abteilung: Verwaltung			Dienstplan: 49 VW Beate Personal Nr.: 39		
Urlaub gesamt 76:48		Urlaub bezogen total 64:00		in diesem Zeitraum -			Resturlaub 12:48		
Überstundensaldo Vormonat 85:42		Überstunden aktueller Monat -8:44		Überstundensaldoübertrag 76:58			Überstunden seit 01.01.2025		
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	09:13 13:00	12:30 14:00	4:00	4:17	0:17	0:17	-	korr Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	09:14 13:00	12:30 14:28	4:00	4:44	0:44	1:01	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	1:01	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	1:01	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	1:01	-	
Woche	40			8:00	9:01	1:01			
06.10	Mo	08:58 13:00	12:30 14:15	4:00	4:47	0:47	1:48	-	korr
07.10	Di	09:10 13:00	12:30 13:43	4:00	4:03	0:03	1:51	-	
08.10	Mi	09:11 13:00	12:30 13:44	4:00	4:03	0:03	1:54	-	
09.10	Do	09:14 13:00	12:30 13:30	4:00	3:46	-0:14	1:40	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	1:40	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	1:40	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	1:40	-	
Woche	41			16:00	16:39	0:39			
13.10	Mo	09:03 13:00	12:30 13:50	4:00	4:17	0:17	1:57	-	Kor Kor
14.10	Di	09:12 13:00	12:30 13:45	4:00	4:03	0:03	2:00	-	
15.10	Mi	09:11 13:00	12:30 13:59	4:00	4:18	0:18	2:18	-	
16.10	Do	09:15 13:00	12:30 13:50	4:00	4:05	0:05	2:23	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	2:23	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	2:23	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	2:23	-	
Woche	42			16:00	16:43	0:43			
20.10	Mo	09:09 13:00	12:30 13:57	4:00	4:18	0:18	2:41	-	
21.10	Di	09:21 13:00	12:30 14:06	4:00	4:15	0:15	2:56	-	
22.10	Mi	09:16 13:00	12:30 13:46	4:00	4:00	-	2:56	-	
23.10	Do	09:20 13:00	12:30 14:06	4:00	4:16	0:16	3:12	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11							
Name: OHG Beate OHG Weltle		Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: 49 VW Beate	
						Personal Nr.: 39	
24.10	Fr	-	-	-	-	3:12	-
25.10	Sa	-	-	-	-	3:12	-
26.10	So	-	-	-	-	3:12	-
Woche	43			16:00	16:49	0:49	
27.10	Mo	-	-	4:00	-	-	-0:48
28.10	Di	09:05	12:30	4:00	4:04	0:04	-0:44
		13:00	13:39				
29.10	Mi	-	-	4:00	-	-	-4:44
30.10	Do	-	-	4:00	-	-	-8:44
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-8:44
Woche	44			16:00	4:04	-11:56	
Total				72:00	63:16	-8:44	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Carlo Seibel		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 72 ZU Carlo Personal Nr.: 36				
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 136:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 56:00				
Überstundensaldo Vormonat 49:26		Überstunden aktueller Monat -23:54		Überstundensaldoübertrag 25:32		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	07:15 10:00 13:31	09:29 12:35 16:58	8:00	8:16	0:16	0:16	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend	
02.10	Do	07:32 10:00 13:30	09:36 12:36 16:55	8:00	8:05	0:05	0:21	-		
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	0:21	8:00		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:21	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	0:21	-		
Woche	40			24:00	24:21	0:21				
06.10	Mo	-	-	-	-	-	0:21	-		
07.10	Di	-	-	-	-	-	0:21	-		
08.10	Mi	-	-	-	-	-	0:21	-		
09.10	Do	-	-	-	-	-	0:21	-		
10.10	Fr	-	-	-	-	-	0:21	-		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	0:21	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	0:21	-		
Woche	41			-	-	-				
13.10	Mo	07:15 10:13 13:29	09:33 12:33 16:49	8:00	7:58	-0:02	0:19	-		
14.10	Di	07:16 10:00 13:30	09:34 12:34 16:50	8:00	8:12	0:12	0:31	-		
15.10	Mi	-	-	-	-	-	0:31	-		
16.10	Do	07:16 10:00 13:32	09:32 12:36 16:46	8:00	8:06	0:06	0:37	-		
17.10	Fr	14:13	19:27	8:00	5:14	-2:46	-2:09	-		
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-2:09	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	-2:09	-		
Woche	42			32:00	29:30	-2:30				
20.10	Mo	07:16 10:12 13:29	09:38 12:31 16:45	8:00	7:57	-0:03	-2:12	-		
21.10	Di	07:16 10:00 13:33	09:32 12:33 16:46	8:00	8:02	0:02	-2:10	-		

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11										
Name: GbR Carlo Seibel			Abteilung: Zubi				Dienstplan: 72 ZU Carlo Personal Nr.: 36			
22.10	Mi	07:16 09:33 10:00 12:35 13:30 16:50	8:00	8:12	0:12	-1:58	-			
23.10	Do	07:16 09:33 10:00 12:33 13:30 16:44	8:00	8:04	0:04	-1:54	-			
24.10	Fr	07:17 09:32 10:01 16:29	8:00	8:43	0:43	-1:11	-			
25.10	Sa	13:10 14:27	-	1:17	1:17	0:06	-			
26.10	So	- -	-	-	-	0:06	-			
Woche	43		40:00	42:15	2:15					
27.10	Mo	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00	8:00	-	0:06	-	Krank		
28.10	Di	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00	8:00	-	0:06	-	Krank		
29.10	Mi	- -	8:00	-	-	-7:54	-			
30.10	Do	- -	8:00	-	-	-15:54	-			
31.10	Fr	- -	8:00	-	-	-23:54	-			
Woche	44		40:00	16:00	-24:00					
Total			136:00	112:06	-23:54					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: OHG Carolin Klein		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 71 VM Carolin Personal Nr.: 27				
Urlaub gesamt 62:24		Urlaub bezogen total 62:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 0:24				
Überstundensaldo Vormonat -10:37		Überstunden aktueller Monat 6:33		Überstundensaldoübertrag -4:04		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	12:14 16:27	15:28 17:54	7:00	4:41	-2:19	-2:19	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag	
02.10	Do	-	-	-	-	-	-2:19	-		
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-2:19	-		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-2:19	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	-2:19	-		
Woche	40			7:00	4:41	-2:19				
06.10	Mo	12:11 15:38	15:21 18:16	-	5:48	5:48	3:29	-		
07.10	Di	07:07 10:00 13:08	09:36 12:43 16:29	6:00	8:33	2:33	6:02	-		
08.10	Mi	07:08 10:02 13:16	09:33 12:38 15:55	7:00	7:40	0:40	6:42	-		
09.10	Do	-	-	-	-	-	6:42	-		
10.10	Fr	-	-	-	-	-	6:42	-		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	6:42	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	6:42	-		
Woche	41			13:00	22:01	9:01				
13.10	Mo	12:15 15:36	15:07 17:47	-	5:03	5:03	11:45	-		
14.10	Di	07:00 10:01	09:37 14:27	6:00	7:03	1:03	12:48	-		
15.10	Mi	07:22 10:03 13:00	09:33 12:33 15:13	7:00	6:54	-0:06	12:42	-		
16.10	Do	-	-	-	-	-	12:42	-		
17.10	Fr	-	-	-	-	-	12:42	-		
18.10	Sa	-	-	-	-	-	12:42	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	12:42	-		
Woche	42			13:00	19:00	6:00				
20.10	Mo	-	-	-	-	-	12:42	-	Krank	
21.10	Di	07:00	13:00	6:00	6:00	-	12:42	-	Krank	
22.10	Mi	07:36 10:04	09:34 12:26	7:00	4:20	-2:40	10:02	-		
23.10	Do	-	-	-	-	-	10:02	-		
24.10	Fr	-	-	-	-	-	10:02	-		
25.10	Sa	-	-	-	-	-	10:02	-		

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: OHG Carolin Klein		Abteilung: Vermarkt.						Dienstplan: 71 VM Carolin Personal Nr.: 27	
26.10	So	-	-	-	-	-	10:02	-	
Woche	43			13:00	10:20	-2:40			
27.10	Mo	12:15 14:53	14:23 17:01	-	4:16	4:16	14:18	-	Falsche Buchung
28.10	Di	06:59 10:02	09:36 12:40	6:00	5:15	-0:45	13:33	-	
29.10	Mi	-	-	7:00	-	-	6:33	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	6:33	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	6:33	-	
Woche	44			13:00	9:31	-3:29			
Total				59:00	65:33	6:33			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Christian Wegener		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 46 FR Christian Personal Nr.: 110			
Urlaub gesamt 109:12		Urlaub bezogen total 62:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 47:12			
Überstundensaldo Vormonat 90:13		Überstunden aktueller Monat -23:41		Überstundensaldoübertrag 66:32		Überstunden seit 01.07.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:22 16:29	14:59 17:53	8:00	8:31	0:31	0:31	-	Automatische Pause
02.10	Do	04:49 08:35	08:27 12:49	4:00	7:52	3:52	4:23	-	
03.10	Fr	07:13	14:24	6:00	6:41	0:41	11:04	6:00	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag, Automatische Pause
04.10	Sa	-	-	-	-	-	11:04	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	11:04	-	
Woche	40			18:00	29:04	11:04			
06.10	Mo	05:59 09:10 10:06 13:02	09:06 09:34 12:32 13:34	7:00	6:29	-0:31	10:33	-	
07.10	Di	07:43 09:57 12:55	09:33 12:33 14:27	6:00	5:58	-0:02	10:31	-	
08.10	Mi	07:30	15:19	8:00	7:19	-0:41	9:50	-	Automatische Pause, Korr
09.10	Do	07:41 13:11	12:43 13:52	4:00	5:43	1:43	11:33	-	
10.10	Fr	-	-	6:00	-	-	5:33	-	Abwesend
11.10	Sa	-	-	-	-	-	5:33	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	5:33	-	
Woche	41			31:00	25:29	-5:31			
13.10	Mo	05:51 08:36 10:12	08:28 09:32 13:31	7:00	6:52	-0:08	5:25	-	
14.10	Di	07:41 09:58 13:13	09:38 12:36 14:41	6:00	6:03	0:03	5:28	-	
15.10	Mi	07:35	16:23	8:00	8:18	0:18	5:46	-	Automatische Pause
16.10	Do	04:45 08:07	07:58 12:40	4:00	7:46	3:46	9:32	-	Korr
17.10	Fr	07:10	13:56	6:00	6:16	0:16	9:48	-	Automatische Pause
18.10	Sa	-	-	-	-	-	9:48	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	9:48	-	
Woche	42			31:00	35:15	4:15			
20.10	Mo	06:05 09:10 10:12 13:06	09:00 09:32 12:33 14:31	7:00	7:03	0:03	9:51	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Name: OHG Christian Wegener				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 46 FR Christian Personal Nr.: 110			
21.10	Di	07:39 09:54	09:33 12:42	6:00	4:42	-1:18	8:33	-	Abwesend		
22.10	Mi	-	-	8:00	-	-	0:33	-			
23.10	Do	07:17	11:58	4:00	4:41	0:41	1:14	-			
24.10	Fr	-	-	6:00	-	-	-4:46	-			
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-4:46	-			
26.10	So	-	-	-	-	-	-4:46	-			
Woche	43			31:00	16:26	-14:34					
27.10	Mo	05:56 07:45 10:06 13:06	07:39 09:33 12:38 13:14	7:00	6:11	-0:49	-5:35	-	Falsche Buchung		
28.10	Di	07:17 10:03 12:52	09:34 12:43 13:49	6:00	5:54	-0:06	-5:41	-			
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-13:41	-			
30.10	Do	-	-	4:00	-	-	-17:41	-			
31.10	Fr	-	-	6:00	-	-	-23:41	-			
Woche	44			31:00	12:05	-18:55					
Total				142:00	118:19	-23:41					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		<div>Monatsbericht</div>						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Christopher Zerna		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 68 FR Christoph Personal Nr.: 22			
Urlaub gesamt 6:00		Urlaub bezogen total 3:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 3:00			
Überstundensaldo Vormonat 21:42		Überstunden aktueller Monat 8:39		Überstundensaldoübertrag 30:21		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	40			-	-	-			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
07.10	Di	09:19	13:28	1:00	4:09	3:09	3:09	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	3:09	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	3:09	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	3:09	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	3:09	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	3:09	-	
Woche	41			1:00	4:09	3:09			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	3:09	-	Abwesend
14.10	Di	-	-	1:00	-	-	2:09	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	2:09	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	2:09	-	
17.10	Fr	09:20	18:32	-	8:30	8:30	10:39	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	10:39	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	10:39	-	
Woche	42			1:00	8:30	7:30			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	10:39	-	Abwesend
21.10	Di	-	-	1:00	-	-	9:39	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	9:39	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	9:39	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	9:39	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	9:39	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	9:39	-	
Woche	43			1:00	-	-1:00			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	9:39	-	Falsche Buchung;Abwesend
28.10	Di	-	-	1:00	-	-	8:39	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	8:39	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	8:39	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	8:39	-	
Woche	44			1:00	-	-1:00			
Total				4:00	12:39	8:39			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Clara Schmid		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 83 VM Clara Personal Nr.: 8			
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total 22:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 30:48			
Überstundensaldo Vormonat -24:40		Überstunden aktueller Monat -3:41		Überstundensaldoübertrag -28:21		Überstunden seit 01.03.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	12:14 16:28	15:16 17:30	5:30	4:04	-1:26	-1:26	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	07:30 10:12 13:14	09:48 12:33 14:24	-	5:49	5:49	4:23	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	4:23	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	4:23	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	4:23	-	
Woche	40			5:30	9:53	4:23			
06.10	Mo	12:18 15:46	15:16 18:14	-	5:26	5:26	9:49	-	
07.10	Di	12:18 15:02	14:34 17:27	5:30	4:41	-0:49	9:00	-	
08.10	Mi	12:13 15:07	14:35 17:14	5:30	4:29	-1:01	7:59	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	7:59	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	7:59	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	7:59	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	7:59	-	
Woche	41			11:00	14:36	3:36			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	7:59	-	
14.10	Di	12:16 15:33	15:07 17:47	5:30	5:05	-0:25	7:34	-	
15.10	Mi	12:15 15:11	14:52 16:48	5:30	4:14	-1:16	6:18	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	6:18	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	6:18	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	6:18	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	6:18	-	
Woche	42			11:00	9:19	-1:41			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	6:18	-	
21.10	Di	12:13 15:28	15:05 17:00	5:30	4:24	-1:06	5:12	-	
22.10	Mi	12:20 15:16	14:51 17:51	5:30	5:06	-0:24	4:48	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	4:48	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	4:48	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	4:48	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	4:48	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11							
Name: OHG Clara Schmid		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 83 VM Clara	
						Personal Nr.: 8	
Woche	43			11:00	9:30	-1:30	
27.10	Mo	-	-	-	-	-	4:48
28.10	Di	12:17	14:48	5:30	2:31	-2:59	1:49
29.10	Mi	-	-	5:30	-	-	-3:41
30.10	Do	-	-	-	-	-	-3:41
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-3:41
Woche	44			11:00	2:31	-8:29	
Total				49:30	45:49	-3:41	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: OHG Cosmea Linemann		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 70 VM Cosmea Personal Nr.: 25				
Urlaub gesamt 84:00		Urlaub bezogen total 59:30		in diesem Zeitraum 10:30		Resturlaub 14:00				
Überstundensaldo Vormonat -13:59		Überstunden aktueller Monat -19:43		Überstundensaldoübertrag -33:42		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	08:45 10:39 12:47 15:03	10:34 12:21 15:00 16:13	7:00	6:54	-0:06	-0:06	-	Krank Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend	
02.10	Do	09:00 13:00	12:30 16:30	7:00	7:00	-	-0:06	-		
03.10	Fr	-	-	3:30	-	-	-0:06	3:30		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:06	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	-0:06	-		
Woche	40			17:30	17:24	-0:06				
06.10	Mo	08:50 11:14	11:11 13:04	-	4:11	4:11	4:05	-	Urlaub;Abwesend Urlaub;Abwesend	
07.10	Di	-	-	-	-	-	4:05	-		
08.10	Mi	08:53 11:01 13:17	10:57 12:45 16:41	7:00	7:12	0:12	4:17	-		
09.10	Do	-	-	7:00	-	-	4:17	7:00		
10.10	Fr	-	-	3:30	-	-	4:17	3:30		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	4:17	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	4:17	-		
Woche	41			17:30	21:53	4:23				
13.10	Mo	-	-	-	-	-	4:17	-		
14.10	Di	-	-	-	-	-	4:17	-		
15.10	Mi	08:38 11:18	11:12 13:08	7:00	4:24	-2:36	1:41	-		
16.10	Do	08:48 10:57	10:54 13:10	7:00	4:19	-2:41	-1:00	-		
17.10	Fr	09:05 11:31	11:26 12:06	3:30	2:56	-0:34	-1:34	-		
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:34	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	-1:34	-		
Woche	42			17:30	11:39	-5:51				
20.10	Mo	-	-	-	-	-	-1:34	-		
21.10	Di	-	-	-	-	-	-1:34	-		
22.10	Mi	08:48 11:35 13:40	11:29 13:34 15:54	7:00	6:54	-0:06	-1:40	-		
23.10	Do	09:37 11:56	11:54 16:07	7:00	6:28	-0:32	-2:12	-		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Name: OHG Cosmea Linemann				Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 70 VM Cosmea Personal Nr.: 25			
24.10	Fr	08:35 10:10	10:07 12:07	3:30	3:29	-0:01	-2:13	-			
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-2:13	-			
26.10	So	-	-	-	-	-	-2:13	-			
Woche	43			17:30	16:51	-0:39					
27.10	Mo	-	-	-	-	-	-2:13	-			
28.10	Di	-	-	-	-	-	-2:13	-			
29.10	Mi	-	-	7:00	-	-	-9:13	-			
30.10	Do	-	-	7:00	-	-	-16:13	-			
31.10	Fr	-	-	3:30	-	-	-19:43	-			
Woche	44			17:30	-	-17:30					
Total				87:30	67:47	-19:43					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Doreen Vinzelberg				Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: 80 VM Doreen Personal Nr.: 10		
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total 17:00		in diesem Zeitraum 38:00		Resturlaub -2:12			
Überstundensaldo Vormonat 29:41		Überstunden aktueller Monat -3:49		Überstundensaldoübertrag 25:52		Überstunden seit 01.03.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	16:24	17:54	3:00	1:30	-1:30	1:30	3:00	Urlaub
02.10	Do	-	-	2:00	-	-	1:30	2:00	Urlaub;Abwesend
03.10	Fr	-	-	-	-	-	1:30	-	Urlaub, Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
04.10	Sa	-	-	-	-	-	1:30	-	Urlaub
05.10	So	-	-	-	-	-	1:30	-	Urlaub
Woche	40			5:00	6:30	1:30			
06.10	Mo	-	-	3:00	-	-	1:30	3:00	Urlaub;Abwesend
07.10	Di	-	-	3:00	-	-	1:30	3:00	Urlaub;Abwesend
08.10	Mi	-	-	3:00	-	-	1:30	3:00	Urlaub;Abwesend
09.10	Do	-	-	2:00	-	-	1:30	2:00	Urlaub;Abwesend
10.10	Fr	-	-	-	-	-	1:30	-	Urlaub
11.10	Sa	-	-	-	-	-	1:30	-	Urlaub
12.10	So	-	-	-	-	-	1:30	-	Urlaub
Woche	41			11:00	11:00	-			
13.10	Mo	-	-	3:00	-	-	1:30	3:00	Urlaub;Abwesend
14.10	Di	-	-	3:00	-	-	1:30	3:00	Urlaub;Abwesend
15.10	Mi	-	-	3:00	-	-	1:30	3:00	Urlaub;Abwesend
16.10	Do	-	-	2:00	-	-	1:30	2:00	Urlaub;Abwesend
17.10	Fr	-	-	-	-	-	1:30	-	Urlaub
18.10	Sa	-	-	-	-	-	1:30	-	Urlaub
19.10	So	-	-	-	-	-	1:30	-	Urlaub
Woche	42			11:00	11:00	-			
20.10	Mo	-	-	3:00	-	-	1:30	3:00	Urlaub;Abwesend
21.10	Di	-	-	3:00	-	-	1:30	3:00	Urlaub;Abwesend
22.10	Mi	12:01 15:10	14:57 17:55	3:00	5:41	2:41	7:11	3:00	Urlaub
23.10	Do	-	-	2:00	-	-	7:11	2:00	Urlaub;Abwesend
24.10	Fr	-	-	-	-	-	7:11	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	7:11	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	7:11	-	
Woche	43			11:00	16:41	5:41			
27.10	Mo	-	-	3:00	-	-	4:11	-	Abwesend
28.10	Di	-	-	3:00	-	-	1:11	-	Abwesend
29.10	Mi	-	-	3:00	-	-	-1:49	-	
30.10	Do	-	-	2:00	-	-	-3:49	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-3:49	-	
Woche	44			11:00	-	-11:00			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht			01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11							
Name: OHG Doreen Vinzelberg		Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: 80 VM Doreen Personal Nr.: 10		
Total		49:00	45:11	-3:49			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Doris Gräßlin		Abteilung: Putzen				Dienstplan: 61 PP Doris Personal Nr.: 52			
Urlaub gesamt 12:00		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 12:00			
Überstundensaldo Vormonat 49:59		Überstunden aktueller Monat 7:29		Überstundensaldoübertrag 57:28		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	10:07	12:40	2:30	2:33	0:03	2:33	2:30	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	2:33	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	2:33	-	
Woche	40			2:30	5:03	2:33			
06.10	Mo	09:00	15:00	-	6:00	6:00	8:33	-	
07.10	Di	-	-	-	-	-	8:33	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	8:33	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	8:33	-	
10.10	Fr	13:32	16:31	2:30	2:59	0:29	9:02	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	9:02	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	9:02	-	
Woche	41			2:30	8:59	6:29			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	9:02	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	9:02	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	9:02	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	9:02	-	
17.10	Fr	15:01	18:03	2:30	3:02	0:32	9:34	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	9:34	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	9:34	-	
Woche	42			2:30	3:02	0:32			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	9:34	-	
21.10	Di	-	-	-	-	-	9:34	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	9:34	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	9:34	-	
24.10	Fr	14:42	17:37	2:30	2:55	0:25	9:59	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	9:59	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	9:59	-	
Woche	43			2:30	2:55	0:25			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	9:59	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	9:59	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	9:59	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	9:59	-	
31.10	Fr	-	-	2:30	-	-	7:29	-	
Woche	44			2:30	-	-2:30			
Total				12:30	19:59	7:29			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Fabian Winkler				Abteilung: Verwaltung			Dienstplan: 25 VW Fabian Personal Nr.: 23		
Urlaub gesamt 134:24		Urlaub bezogen total 63:00		in diesem Zeitraum -			Resturlaub 71:24		
Überstundensaldo Vormonat -45:03		Überstunden aktueller Monat -21:02		Überstundensaldoübertrag -66:05			Überstunden seit 01.01.2025		
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	09:07 10:00 13:30	09:30 12:30 18:05	7:00	7:28	0:28	0:28	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	07:20 10:00 13:30	09:30 12:30 16:05	7:00	7:15	0:15	0:43	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:43	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:43	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:43	-	
Woche	40			14:00	14:43	0:43			
06.10	Mo	09:11 10:00 13:30	09:30 12:30 14:46	7:00	4:05	-2:55	-2:12	-	Krank
07.10	Di	08:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	7:00	7:00	-	-2:12	-	
08.10	Mi	08:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	7:00	7:00	-	-2:12	-	
09.10	Do	08:33 10:00 13:30	09:30 12:30 14:25	7:00	4:22	-2:38	-4:50	-	Krank
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-4:50	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-4:50	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-4:50	-	
Woche	41			28:00	22:27	-5:33			
13.10	Mo	08:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	7:00	7:00	-	-4:50	-	Krank
14.10	Di	08:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	7:00	7:00	-	-4:50	-	
15.10	Mi	08:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	7:00	7:00	-	-4:50	-	
16.10	Do	08:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	7:00	7:00	-	-4:50	-	Krank
17.10	Fr	09:00 10:00	09:30 12:30	-	3:00	3:00	-1:50	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:50	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11								
Name: GbR Fabian Winkler		Abteilung: Verwaltung					Dienstplan: 25 VW Fabian	
							Personal Nr.: 23	
19.10	So	-	-	-	-	-	-1:50	-
Woche	42			28:00	31:00	3:00		
20.10	Mo	08:50	09:30	7:00	2:36	-4:24	-6:14	-
		10:00	11:56					
21.10	Di	08:32	09:30	7:00	4:15	-2:45	-8:59	-
		10:00	12:30					
		13:30	14:17					
22.10	Mi	08:30	09:30	7:00	4:31	-2:29	-11:28	-
		10:00	12:30					
		13:30	14:31					
23.10	Do	08:35	09:30	7:00	3:01	-3:59	-15:27	-
		10:00	11:05					
		11:29	12:30					
24.10	Fr	08:15	09:30	-	7:39	7:39	-7:48	-
		10:00	10:30					
		13:45	19:39					
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-7:48	-
26.10	So	-	-	-	-	-	-7:48	-
Woche	43			28:00	22:02	-5:58		
27.10	Mo	06:39	09:30	7:00	9:09	2:09	-5:39	-
		10:00	12:30					
		13:30	17:18					
28.10	Di	09:23	09:30	7:00	5:37	-1:23	-7:02	-
		10:00	12:30					Durch System korrigiert
		13:30	16:30					
29.10	Mi	-	-	7:00	-	-	-14:02	-
30.10	Do	-	-	7:00	-	-	-21:02	-
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-21:02	-
Woche	44			28:00	14:46	-13:14		
Total				126:00	104:58	-21:02		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Felix Dorau		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 34 FL Felix Personal Nr.: 24			
Urlaub gesamt 47:28		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 47:28			
Überstundensaldo Vormonat -3:51		Überstunden aktueller Monat -11:25		Überstundensaldoübertrag -15:16		Überstunden seit 29.06.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:14 10:00 13:31	09:45 12:27 16:47	8:00	8:14	0:14	0:14	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	07:15	10:10	-	2:55	2:55	3:09	-	
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	3:09	8:00	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	3:09	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	3:09	-	
Woche	40			16:00	19:09	3:09			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	3:09	-	Krank
07.10	Di	07:16 10:00 13:30	09:31 12:46 16:50	8:00	8:21	0:21	3:30	-	
08.10	Mi	07:16 10:01 13:29	09:36 12:30 16:45	8:00	8:05	0:05	3:35	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	3:35	-	
10.10	Fr	08:00	16:00	8:00	8:00	-	3:35	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	3:35	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	3:35	-	
Woche	41			24:00	24:26	0:26			
13.10	Mo	07:14 10:12 13:31	09:33 12:32 14:33	-	5:41	5:41	9:16	-	
14.10	Di	15:20	16:49	8:00	1:29	-6:31	2:45	-	
15.10	Mi	07:14 10:02	09:32 16:53	8:00	9:09	1:09	3:54	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	3:54	-	
17.10	Fr	07:15 10:00 13:29	09:35 12:43 16:52	8:00	8:26	0:26	4:20	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	4:20	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	4:20	-	
Woche	42			24:00	24:45	0:45			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	4:20	-	
21.10	Di	07:16 09:59 13:30	09:31 12:32 16:49	8:00	8:07	0:07	4:27	-	
22.10	Mi	07:26 10:00 13:30	09:32 12:30 16:48	8:00	7:54	-0:06	4:21	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Felix Dorau		Abteilung: Freiland						Dienstplan: 34 FL Felix Personal Nr.: 24		
23.10	Do	13:40	16:49	-	3:09	3:09	7:30	-		
24.10	Fr	07:15	09:31	8:00	4:48	-3:12	4:18	-		
		10:01	12:33							
25.10	Sa	-	-	-	-	-	4:18	-		
26.10	So	-	-	-	-	-	4:18	-		
Woche	43			24:00	23:58	-0:02				
27.10	Mo	-	-	-	-	-	4:18	-		
28.10	Di	07:14	09:36	8:00	8:17	0:17	4:35	-		
		10:00	12:36							
		13:30	16:49							
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-3:25	-		
30.10	Do	-	-	-	-	-	-3:25	-		
31.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-11:25	-		
Woche	44			24:00	8:17	-15:43				
Total				112:00	100:35	-11:25				

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Frank Walther		Abteilung: Werkstatt				Dienstplan: 24 WS Frank Personal Nr.: 43				
Urlaub gesamt 120:00		Urlaub bezogen total 104:00		in diesem Zeitraum 16:00		Resturlaub -0:00				
Überstundensaldo Vormonat 21:00		Überstunden aktueller Monat -24:37		Überstundensaldoübertrag -3:37		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend Urlaub;Abwesend Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend	
02.10	Do	-	-	8:00	-	-	-	8:00		
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-	8:00		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-		
Woche	40			24:00	24:00	-				
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-		
07.10	Di	-	-	-	-	-	-	-		
08.10	Mi	06:40 09:56 12:52	09:35 12:36 16:36	8:00	9:19	1:19	1:19	-		
09.10	Do	06:37 09:55 12:45	09:34 12:30 16:19	8:00	9:06	1:06	2:25	-		
10.10	Fr	06:27 09:54 12:51	09:33 12:33 14:06	8:00	7:00	-1:00	1:25	-		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	1:25	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	1:25	-		
Woche	41			24:00	25:25	1:25				
13.10	Mo	-	-	-	-	-	1:25	-		
14.10	Di	-	-	-	-	-	1:25	-		
15.10	Mi	06:22 09:50 12:53	09:32 12:32 16:20	8:00	9:19	1:19	2:44	-		
16.10	Do	06:38 09:55 12:49	09:33 12:32 16:30	8:00	9:13	1:13	3:57	-		
17.10	Fr	06:32 09:56	09:34 13:43	8:00	6:49	-1:11	2:46	-		
18.10	Sa	-	-	-	-	-	2:46	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	2:46	-		
Woche	42			24:00	25:21	1:21				
20.10	Mo	-	-	-	-	-	2:46	-		
21.10	Di	-	-	-	-	-	2:46	-		
22.10	Mi	06:30 09:55 12:53	09:30 12:34 16:16	8:00	9:02	1:02	3:48	-		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Frank Walther		Abteilung: Werkstatt				Dienstplan: 24 WS Frank Personal Nr.: 43	
23.10	Do	06:29 09:31 09:55 12:33 12:50 16:19	8:00	9:09	1:09	4:57	-
24.10	Fr	08:04 09:32 12:57 13:55	8:00	2:26	-5:34	-0:37	-
25.10	Sa	- -	-	-	-	-0:37	-
26.10	So	- -	-	-	-	-0:37	-
Woche	43		24:00	20:37	-3:23		
27.10	Mo	- -	-	-	-	-0:37	-
28.10	Di	- -	-	-	-	-0:37	-
29.10	Mi	- -	8:00	-	-	-8:37	-
30.10	Do	- -	8:00	-	-	-16:37	-
31.10	Fr	- -	8:00	-	-	-24:37	-
Woche	44		24:00	-	-24:00		
Total			120:00	95:23	-24:37		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Fritz Kessler		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 84 Fritz Personal Nr.: 19			
Urlaub gesamt 39:44		Urlaub bezogen total 40:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -0:16			
Überstundensaldo Vormonat 25:40		Überstunden aktueller Monat -0:42		Überstundensaldoübertrag 24:58		Überstunden seit 01.04.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	40			-	-	-			
06.10	Mo	09:50	16:37	4:00	6:47	2:47	2:47	-	Pause
07.10	Di	09:44	14:00	7:00	5:03	-1:57	0:50	-	
		15:15	16:02						
08.10	Mi	08:33	17:21	-	8:48	8:48	9:38	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	9:38	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	9:38	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	9:38	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	9:38	-	
Woche	41			11:00	20:38	9:38			
13.10	Mo	09:43	15:00	4:00	6:05	2:05	11:43	-	
		19:30	20:18						
14.10	Di	09:24	15:05	7:00	5:41	-1:19	10:24	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	10:24	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	10:24	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	10:24	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	10:24	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	10:24	-	
Woche	42			11:00	11:46	0:46			
20.10	Mo	-	-	4:00	-	-	6:24	-	Abwesend
21.10	Di	09:17	13:40	7:00	5:01	-1:59	4:25	-	Korr Pause
		14:20	14:58						
22.10	Mi	-	-	-	-	-	4:25	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	4:25	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	4:25	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	4:25	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	4:25	-	
Woche	43			11:00	5:01	-5:59			
27.10	Mo	-	-	4:00	-	-	0:25	-	Abwesend
28.10	Di	09:07	15:00	7:00	5:53	-1:07	-0:42	-	Durch System korrigiert
29.10	Mi	-	-	-	-	-	-0:42	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-0:42	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:42	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht			01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Fritz Kessler		Abteilung: Fahrer			Dienstplan: 84 Fritz Personal Nr.: 19	
Woche	44		11:00	5:53	-5:07	
Total			44:00	43:18	-0:42	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Grem Wangler		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 81 VM Grem Personal Nr.: 16			
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total 11:00		in diesem Zeitraum 16:30		Resturlaub 25:18			
Überstundensaldo Vormonat 40:06		Überstunden aktueller Monat -4:36		Überstundensaldoübertrag 35:30		Überstunden seit 01.03.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
02.10	Do	-	-	5:30	-	-	-	5:30	Urlaub;Abwesend
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub, Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	40			5:30	5:30	-			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
07.10	Di	-	-	5:30	-	-	-	5:30	Urlaub;Abwesend
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
09.10	Do	-	-	5:30	-	-	-	5:30	Urlaub;Abwesend
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
12.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	41			11:00	11:00	-			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
14.10	Di	06:59 10:02	09:33 12:30	5:30	5:02	-0:28	-0:28	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	-0:28	-	
16.10	Do	07:02 09:59 13:04	09:32 12:33 15:20	5:30	7:20	1:50	1:22	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	1:22	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	1:22	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	1:22	-	
Woche	42			11:00	12:22	1:22			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	1:22	-	
21.10	Di	07:13 10:01 13:01	09:33 12:26 13:28	5:30	5:12	-0:18	1:04	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	1:04	-	
23.10	Do	07:02 10:00 13:03	09:33 12:32 13:55	5:30	5:55	0:25	1:29	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	1:29	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	1:29	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	1:29	-	
Woche	43			11:00	11:07	0:07			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	1:29	-	

Datum: 28.10.2025				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Zeit: 17:11											
Name: OHG Grem Wangler				Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 81 VM Grem Personal Nr.: 16			
28.10	Di	07:04 10:03	09:33 12:29	5:30	4:55	-0:35	0:54	-			
29.10	Mi	-	-	-	-	-	0:54	-			
30.10	Do	-	-	5:30	-	-	-4:36	-			
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-4:36	-			
Woche	44			11:00	4:55	-6:05					
Total				49:30	44:54	-4:36					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		<div>Monatsbericht</div>						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Hartmut Staats		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 30 FR Hardy Personal Nr.: 55			
Urlaub gesamt 36:00		Urlaub bezogen total 16:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 20:00			
Überstundensaldo Vormonat 53:52		Überstunden aktueller Monat -5:44		Überstundensaldoübertrag 48:08		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	04:59	08:46	4:00	3:47	-0:13	-0:13	-	
03.10	Fr	-	-	4:00	-	-	-0:13	4:00	
04.10	Sa	04:46	08:23	-	3:37	3:37	3:24	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	3:24	-	
Woche	40			8:00	11:24	3:24			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	3:24	-	Abwesend
07.10	Di	-	-	-	-	-	3:24	-	
08.10	Mi	04:46	08:41	-	3:55	3:55	7:19	-	
09.10	Do	04:54	08:45	4:00	3:51	-0:09	7:10	-	
10.10	Fr	-	-	4:00	-	-	3:10	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	3:10	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	3:10	-	
Woche	41			8:00	7:46	-0:14			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	3:10	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	3:10	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	3:10	-	
16.10	Do	04:45	08:10	4:00	3:25	-0:35	2:35	-	
17.10	Fr	04:40	08:31	4:00	3:51	-0:09	2:26	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	2:26	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	2:26	-	
Woche	42			8:00	7:16	-0:44			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	2:26	-	
21.10	Di	-	-	-	-	-	2:26	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	2:26	-	
23.10	Do	04:50	08:14	4:00	3:24	-0:36	1:50	-	
24.10	Fr	04:27	08:53	4:00	4:26	0:26	2:16	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	2:16	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	2:16	-	
Woche	43			8:00	7:50	-0:10			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	2:16	-	Falsche Buchung
28.10	Di	-	-	-	-	-	2:16	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	2:16	-	
30.10	Do	-	-	4:00	-	-	-1:44	-	
31.10	Fr	-	-	4:00	-	-	-5:44	-	
Woche	44			8:00	-	-8:00			
Total				40:00	34:16	-5:44			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Ida Skroblin		Abteilung: Freiland				Dienstplan: Personal Nr.:			
Urlaub gesamt -		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -			
Überstundensaldo Vormonat -		Überstunden aktueller Monat 34:33		Überstundensaldoübertrag 34:33		Überstunden seit 01.10.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	40			-	-	-			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
07.10	Di	-	-	-	-	-	-	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	41			-	-	-			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	-	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	42			-	-	-			
20.10	Mo	13:28	16:45	-	3:17	3:17	3:17	-	
21.10	Di	-	-	-	-	-	3:17	-	
22.10	Mi	07:15 10:00 16:46	09:30 12:37 ...	-	12:06	12:06	15:23	-	
23.10	Do	... 09:35 12:39 13:30	07:15 09:58 12:40 16:49	-	10:58	10:58	26:21	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	26:21	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	26:21	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	26:21	-	
Woche	43			-	26:21	26:21			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	26:21	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Ida Skroblin		Abteilung: Freiland				Dienstplan: Personal Nr.:	
28.10	Di	07:16 09:34 09:59 12:31 13:30 16:52	-	8:12 8:12	34:33	-	
29.10	Mi	- -	-	- -	34:33	-	
30.10	Do	- -	-	- -	34:33	-	
31.10	Fr	- -	-	- -	34:33	-	
Woche	44		-	8:12 8:12			
Total			-	34:33 34:33			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Ingrid Glaser		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: 10 GH Ingrid Personal Nr.: 9			
Urlaub gesamt 186:00		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 186:00			
Überstundensaldo Vormonat 271:24		Überstunden aktueller Monat -19:28		Überstundensaldoübertrag 251:56		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	06:59 10:00	09:30 14:11	5:00	6:42	1:42	1:42	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	06:56 10:00	09:30 13:01	5:00	5:35	0:35	2:17	-	
03.10	Fr	07:52 10:00	09:30 10:13	5:00	1:51	-3:09	4:08	5:00	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	4:08	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	4:08	-	
Woche	40			15:00	19:08	4:08			
06.10	Mo	06:51 10:00	09:30 12:57	5:00	5:36	0:36	4:44	-	Abwesend
07.10	Di	06:51 10:00	09:30 13:46	5:00	6:25	1:25	6:09	-	
08.10	Mi	06:57 10:00	09:30 14:05	5:00	6:38	1:38	7:47	-	
09.10	Do	06:56 10:00	09:30 12:59	5:00	5:33	0:33	8:20	-	
10.10	Fr	-	-	5:00	-	-	3:20	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	3:20	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	3:20	-	
Woche	41			25:00	24:12	-0:48			
13.10	Mo	06:55 10:00	09:30 13:33	5:00	6:08	1:08	4:28	-	Abwesend
14.10	Di	06:51 10:00	09:30 13:02	5:00	5:41	0:41	5:09	-	
15.10	Mi	06:23 10:00	09:30 12:18	5:00	5:25	0:25	5:34	-	
16.10	Do	06:57 10:00	09:30 12:48	5:00	5:21	0:21	5:55	-	
17.10	Fr	-	-	5:00	-	-	0:55	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	0:55	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	0:55	-	
Woche	42			25:00	22:35	-2:25			
20.10	Mo	06:56 10:00	09:30 13:12	5:00	5:46	0:46	1:41	-	
21.10	Di	06:55 10:00	09:30 12:35	5:00	5:10	0:10	1:51	-	
22.10	Mi	06:57 10:00	09:30 10:08	5:00	2:41	-2:19	-0:28	-	
23.10	Do	06:41 10:00	09:30 12:46	5:00	5:35	0:35	0:07	-	

Datum: 28.10.2025				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Zeit: 17:11											
Name: GbR Ingrid Glaser				Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: 10 GH Ingrid Personal Nr.: 9			
24.10	Fr	-	-	5:00	-	-	-4:53	-	Abwesend		
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-4:53	-			
26.10	So	-	-	-	-	-	-4:53	-			
Woche	43			25:00	19:12	-5:48					
27.10	Mo	06:56	09:30	5:00	5:09	0:09	-4:44	-			
		10:00	12:35								
28.10	Di	06:51	09:30	5:00	5:16	0:16	-4:28	-			
		10:00	12:37								
29.10	Mi	-	-	5:00	-	-	-9:28	-			
30.10	Do	-	-	5:00	-	-	-14:28	-			
31.10	Fr	-	-	5:00	-	-	-19:28	-			
Woche	44			25:00	10:25	-14:35					
Total				115:00	95:32	-19:28					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Inka Harms		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 23 FL Inka Personal Nr.: 37				
Urlaub gesamt 167:30		Urlaub bezogen total 106:45		in diesem Zeitraum 33:30		Resturlaub 27:15				
Überstundensaldo Vormonat 107:43		Überstunden aktueller Monat -24:37		Überstundensaldoübertrag 83:06		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	07:15 10:01 13:39 14:30	09:36 13:04 14:16 20:59	8:00	12:30	4:30	4:30	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend	
02.10	Do	07:28 14:24	08:37 16:49	8:00	3:34	-4:26	0:04	-		
03.10	Fr	-	-	4:45	-	-	0:04	4:45		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:04	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	0:04	-		
Woche	40			20:45	20:49	0:04				
06.10	Mo	-	-	4:45	-	-	0:04	4:45	Urlaub;Abwesend	
07.10	Di	-	-	8:00	-	-	0:04	8:00		
08.10	Mi	-	-	8:00	-	-	0:04	8:00		
09.10	Do	-	-	8:00	-	-	0:04	8:00		
10.10	Fr	-	-	4:45	-	-	0:04	4:45		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	0:04	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	0:04	-		
Woche	41			33:30	33:30	-				
13.10	Mo	07:15 10:13	09:31 12:35	4:45	4:38	-0:07	-0:03	-	Durch System korrigiert	
14.10	Di	08:19 10:01 13:30	09:32 12:32 17:38	8:00	7:52	-0:08	-0:11	-		
15.10	Mi	07:24 10:01 13:30	09:32 12:33 16:54	8:00	8:04	0:04	-0:07	-		
16.10	Do	07:15 10:02 13:31	09:36 12:41 16:45	8:00	8:14	0:14	0:07	-		
17.10	Fr	10:00	12:30	4:45	2:30	-2:15	-2:08	-		
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-2:08	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	-2:08	-		
Woche	42			33:30	31:18	-2:12				
20.10	Mo	07:15 10:12	09:34 12:35	4:45	4:42	-0:03	-2:11	-		Falsche Buchung
21.10	Di	07:14 10:01 13:30	09:38 12:33 16:47	8:00	8:13	0:13	-1:58	-		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Inka Harms		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 23 FL Inka Personal Nr.: 37		
22.10	Mi	07:15	09:34	8:00	8:11	0:11	-1:47	-
		10:00	12:33					
		13:30	16:49					
23.10	Do	07:15	09:40	8:00	8:15	0:15	-1:32	-
		10:00	12:34					
		13:30	16:46					
24.10	Fr	10:01	12:32	4:45	2:31	-2:14	-3:46	-
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-3:46	-
26.10	So	-	-	-	-	-	-3:46	-
Woche	43			33:30	31:52	-1:38		
27.10	Mo	07:14	09:31	4:45	4:42	-0:03	-3:49	-
		10:07	12:32					
28.10	Di	07:15	09:28	8:00	7:57	-0:03	-3:52	-
		10:01	12:31					
		13:31	16:45					
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-11:52	-
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-19:52	-
31.10	Fr	-	-	4:45	-	-	-24:37	-
Woche	44			33:30	12:39	-20:51		
Total				154:45	130:08	-24:37		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Name: OHG Jeremias Supenkämpfer				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 13 FR Jeremias Personal Nr.: 6			
Urlaub gesamt 45:00		Urlaub bezogen total 24:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 21:00					
Überstundensaldo Vormonat 100:52		Überstunden aktueller Monat 7:48		Überstundensaldoübertrag 108:40		Überstunden seit 01.01.2025					
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt		
01.10	Mi	06:16	09:45	3:00	3:29	0:29	0:29	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag		
02.10	Do	-	-	-	-	-	0:29	-			
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:29	-			
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:29	-			
05.10	So	-	-	-	-	-	0:29	-			
Woche	40			3:00	3:29	0:29					
06.10	Mo	06:26	12:42	3:00	6:00	3:00	3:29	-	Automatische Pause		
07.10	Di	06:34	09:08	3:00	2:34	-0:26	3:03	-	Abwesend		
08.10	Mi	-	-	3:00	-	-	0:03	-			
09.10	Do	-	-	-	-	-	0:03	-			
10.10	Fr	06:31	09:19	-	2:48	2:48	2:51	-			
11.10	Sa	-	-	-	-	-	2:51	-			
12.10	So	-	-	-	-	-	2:51	-			
Woche	41			9:00	11:22	2:22					
13.10	Mo	06:26	12:37	3:00	6:00	3:00	5:51	-	Automatische Pause		
14.10	Di	06:31	09:16	3:00	2:45	-0:15	5:36	-			
15.10	Mi	06:34	09:05	3:00	2:31	-0:29	5:07	-			
16.10	Do	-	-	-	-	-	5:07	-			
17.10	Fr	-	-	-	-	-	5:07	-			
18.10	Sa	-	-	-	-	-	5:07	-			
19.10	So	-	-	-	-	-	5:07	-			
Woche	42			9:00	11:16	2:16					
20.10	Mo	06:27	13:17	3:00	6:20	3:20	8:27	-	Automatische Pause		
21.10	Di	06:28	09:23	3:00	2:55	-0:05	8:22	-			
22.10	Mi	06:32	09:10	3:00	2:38	-0:22	8:00	-			
23.10	Do	06:32	09:23	-	2:51	2:51	10:51	-			
24.10	Fr	-	-	-	-	-	10:51	-			
25.10	Sa	-	-	-	-	-	10:51	-			
26.10	So	-	-	-	-	-	10:51	-			
Woche	43			9:00	14:44	5:44					
27.10	Mo	06:08	09:46	3:00	3:38	0:38	11:29	-	Falsche Buchung		
28.10	Di	06:30	08:49	3:00	2:19	-0:41	10:48	-			
29.10	Mi	-	-	3:00	-	-	7:48	-			
30.10	Do	-	-	-	-	-	7:48	-			
31.10	Fr	-	-	-	-	-	7:48	-			
Woche	44			9:00	5:57	-3:03					
Total				39:00	46:48	7:48					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: OHG Jette Fortmann		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 38 VM Jette Personal Nr.: 30				
Urlaub gesamt 120:00		Urlaub bezogen total 75:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 45:00				
Überstundensaldo Vormonat 29:11		Überstunden aktueller Monat -13:51		Überstundensaldoübertrag 15:20		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend	
02.10	Do	07:02 10:01 13:09	09:49 12:40 14:46	8:00	7:03	-0:57	-0:57	-		
03.10	Fr	-	-	5:30	-	-	-0:57	5:30		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:57	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	-0:57	-		
Woche	40			13:30	12:33	-0:57				
06.10	Mo	06:39 13:02	12:46 14:03	8:00	7:08	-0:52	-1:49	-	Abwesend	
07.10	Di	-	-	3:30	-	-	-5:19	-		
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-5:19	-		
09.10	Do	07:03 10:02 13:18	09:36 13:09 13:51	8:00	6:13	-1:47	-7:06	-		
10.10	Fr	13:52	20:02	5:30	6:10	0:40	-6:26	-		
11.10	Sa	08:03	14:25	-	6:22	6:22	-0:04	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	-0:04	-		
Woche	41			25:00	25:53	0:53				
13.10	Mo	06:31	13:45	8:00	7:14	-0:46	-0:50	-	Abwesend	
14.10	Di	13:49	19:33	3:30	5:44	2:14	1:24	-		
15.10	Mi	-	-	-	-	-	1:24	-		
16.10	Do	07:06 10:02 12:04 13:13	09:54 11:55 12:43 15:31	8:00	7:38	-0:22	1:02	-		
17.10	Fr	-	-	5:30	-	-	-4:28	-		
18.10	Sa	06:54	14:30	-	7:36	7:36	3:08	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	3:08	-		
Woche	42			25:00	28:12	3:12				
20.10	Mo	06:31 13:45	12:43 15:10	8:00	7:37	-0:23	2:45	-		Abwesend
21.10	Di	-	-	3:30	-	-	-0:45	-		
22.10	Mi	-	-	-	-	-	-0:45	-		
23.10	Do	07:00	15:00	8:00	8:00	-	-0:45	-		
24.10	Fr	14:51	19:34	5:30	4:43	-0:47	-1:32	-		
25.10	Sa	07:59	14:08	-	6:09	6:09	4:37	-		
26.10	So	-	-	-	-	-	4:37	-		
Woche	43			25:00	26:29	1:29				

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11									
Name: OHG Jette Fortmann		Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: 38 VM Jette Personal Nr.: 30		
27.10	Mo	06:33 10:07	09:34 13:38	8:00	6:32	-1:28	3:09	-	Falsche Buchung;Abwesend
28.10	Di	-	-	3:30	-	-	-0:21	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	-0:21	-	
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-8:21	-	
31.10	Fr	-	-	5:30	-	-	-13:51	-	
Woche	44			25:00	6:32	-18:28			
Total				113:30	99:39	-13:51			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Joachim Ruppenthal				Abteilung: Fahrer			Dienstplan: 28 FR Achim Personal Nr.: 23		
Urlaub gesamt 105:36		Urlaub bezogen total 66:00		in diesem Zeitraum 22:00		Resturlaub 17:36			
Überstundensaldo Vormonat 46:43		Überstunden aktueller Monat -1:11		Überstundensaldoübertrag 45:32		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
02.10	Do	-	-	5:00	-	-	-5:00	-	Abwesend
03.10	Fr	07:15	16:01	10:30	8:16	-2:14	3:16	10:30	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag, Automatische Pause
04.10	Sa	-	-	-	-	-	3:16	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	3:16	-	
Woche	40			15:30	18:46	3:16			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	3:16	-	
07.10	Di	07:05	14:38	6:30	7:03	0:33	3:49	-	Automatische Pause
08.10	Mi	-	-	-	-	-	3:49	-	
09.10	Do	06:58	17:59	5:00	10:16	5:16	9:05	-	Automatische Pause
10.10	Fr	07:02	18:43	10:30	10:56	0:26	9:31	-	Automatische Pause
11.10	Sa	-	-	-	-	-	9:31	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	9:31	-	
Woche	41			22:00	28:15	6:15			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	9:31	-	Urlaub
14.10	Di	-	-	6:30	-	-	9:31	6:30	Urlaub;Abwesend
15.10	Mi	-	-	-	-	-	9:31	-	Urlaub
16.10	Do	-	-	5:00	-	-	9:31	5:00	Urlaub;Abwesend
17.10	Fr	-	-	10:30	-	-	9:31	10:30	Urlaub;Abwesend
18.10	Sa	-	-	-	-	-	9:31	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	9:31	-	
Woche	42			22:00	22:00	-			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	9:31	-	
21.10	Di	07:09	15:07	6:30	7:28	0:58	10:29	-	Automatische Pause
22.10	Mi	-	-	-	-	-	10:29	-	
23.10	Do	15:30	17:30	5:00	2:00	-3:00	7:29	-	Technik Geno Gründung
24.10	Fr	07:07	18:10	10:30	10:18	-0:12	7:17	-	Automatische Pause
25.10	Sa	-	-	-	-	-	7:17	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	7:17	-	
Woche	43			22:00	19:46	-2:14			
27.10	Mo	08:11	16:13	-	7:32	7:32	14:49	-	Automatische Pause
28.10	Di	06:58	13:01	6:30	6:00	-0:30	14:19	-	Automatische Pause, Falsche Buchung
29.10	Mi	-	-	-	-	-	14:19	-	
30.10	Do	-	-	5:00	-	-	9:19	-	
31.10	Fr	-	-	10:30	-	-	-1:11	-	
Woche	44			22:00	13:32	-8:28			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht			01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11						
Name: OHG Joachim Ruppenthal		Abteilung: Fahrer		Dienstplan: 28 FR Achim		
				Personal Nr.: 23		
Total		103:30	102:19	-1:11		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Johannes Kolonko		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 17 FR Johannes Personal Nr.: 94			
Urlaub gesamt 12:30		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 12:30			
Überstundensaldo Vormonat 42:35		Überstunden aktueller Monat 1:29		Überstundensaldoübertrag 44:04		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	40			-	-	-			
06.10	Mo	-	-	0:30	-	-	-0:30	-	Abwesend
07.10	Di	-	-	-	-	-	-0:30	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-0:30	-	
09.10	Do	06:16	09:45	-	3:29	3:29	2:59	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	2:59	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	2:59	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	2:59	-	
Woche	41			0:30	3:29	2:59			
13.10	Mo	-	-	0:30	-	-	2:29	-	Abwesend
14.10	Di	-	-	-	-	-	2:29	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	2:29	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	2:29	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	2:29	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	2:29	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	2:29	-	
Woche	42			0:30	-	-0:30			
20.10	Mo	-	-	0:30	-	-	1:59	-	Abwesend
21.10	Di	-	-	-	-	-	1:59	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	1:59	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	1:59	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	1:59	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	1:59	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	1:59	-	
Woche	43			0:30	-	-0:30			
27.10	Mo	-	-	0:30	-	-	1:29	-	Abwesend
28.10	Di	-	-	-	-	-	1:29	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	1:29	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	1:29	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	1:29	-	
Woche	44			0:30	-	-0:30			
Total				2:00	3:29	1:29			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Johannes Loewe		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: 33 GH Johannes Personal Nr.: 18			
Urlaub gesamt 134:24		Urlaub bezogen total 101:17		in diesem Zeitraum 7:15		Resturlaub 25:52			
Überstundensaldo Vormonat 88:10		Überstunden aktueller Monat -76:03		Überstundensaldoübertrag 12:07		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	06:45 10:00 13:30	09:30 12:30 16:45	8:30	8:30	-	-	-	Krank
02.10	Do	08:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:45	7:15	7:15	-	-	-	Krank
03.10	Fr	-	-	4:00	-	-	-	4:00	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	40			19:45	19:45	-			
06.10	Mo	08:09 10:00 13:30 15:08	09:30 12:30 14:33 16:56	7:15	6:42	-0:33	-0:33	-	
07.10	Di	08:05 10:00	09:30 12:30	4:00	3:55	-0:05	-0:38	-	
08.10	Mi	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 16:52	8:30	8:07	-0:23	-1:01	-	
09.10	Do	08:06 10:00 13:30	09:30 12:30 16:47	7:15	7:11	-0:04	-1:05	-	
10.10	Fr	08:07 10:00	09:30 12:30	4:00	3:53	-0:07	-1:12	-	Durch System korrigiert
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:12	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-1:12	-	
Woche	41			31:00	29:48	-1:12			
13.10	Mo	08:09 10:00 13:30	09:30 12:30 16:45	7:15	7:06	-0:09	-1:21	-	
14.10	Di	08:02 10:00	09:30 12:30	4:00	3:58	-0:02	-1:23	-	
15.10	Mi	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:51	8:30	8:07	-0:23	-1:46	-	
16.10	Do	-	-	7:15	-	-	-1:46	7:15	Urlaub;Abwesend
17.10	Fr	08:07 10:00	09:30 12:30	4:00	3:53	-0:07	-1:53	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:53	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-1:53	-	
Woche	42			31:00	30:19	-0:41			

Datum: 28.10.2025		<h1>Monatsbericht</h1>					01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11									
Name: GbR Johannes Loewe		Abteilung: Gewächsh.					Dienstplan: 33 GH Johannes		
							Personal Nr.: 18		
20.10	Mo	08:06 10:00 13:30	09:30 12:30 16:21	7:15	6:45	-0:30	-2:23	-	
21.10	Di	08:06 10:00	09:30 12:30	4:00	3:54	-0:06	-2:29	-	
22.10	Mi	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:30	8:04	-0:26	-2:55	-	
23.10	Do	08:09 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	7:15	6:51	-0:24	-3:19	-	
24.10	Fr	08:06 10:00	09:30 12:30	4:00	3:54	-0:06	-3:25	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-3:25	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-3:25	-	
Woche	43			31:00	29:28	-1:32			
27.10	Mo	06:44 10:00	09:30 12:30	7:15	5:16	-1:59	-5:24	-	
28.10	Di	13:30	16:36	4:00	3:06	-0:54	-6:18	-	
29.10	Mi	-	-	8:30	-	-	-14:48	-	
30.10	Do	-	-	7:15	-	-	-22:03	-	
31.10	Fr	-	-	4:00	-	-	-26:03	-	
Woche	44			31:00	8:22	-22:38			
Total				143:45	117:42	-26:03			
Änderungen									
Wert		Type		Updater			Kommentar		
50:00		Bezahlt		GbR Fabian Winkler			ÜS ausbezahlt		
Summe		Bezahlt: 50:00							

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Jonatan Argueta		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 90 ZU Jonatan Personal Nr.: 31				
Urlaub gesamt 63:49		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 63:49				
Überstundensaldo Vormonat 11:06		Überstunden aktueller Monat -76:30		Überstundensaldoübertrag -65:24		Überstunden seit 01.09.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	07:12 09:59 13:31	09:35 12:37 16:48	8:00	8:18	0:18	0:18	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend	
02.10	Do	07:14 09:59 13:29	09:31 12:33 17:39	8:00	9:01	1:01	1:19	-		
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	1:19	8:00		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	1:19	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	1:19	-		
Woche	40			24:00	25:19	1:19				
06.10	Mo	07:12 10:07 13:29	09:33 12:33 16:46	8:00	8:04	0:04	1:23	-		
07.10	Di	07:13 10:00 13:29	09:34 12:36 16:50	8:00	8:18	0:18	1:41	-		
08.10	Mi	07:13 10:01 13:30	09:34 12:36 16:52	8:00	8:18	0:18	1:59	-		
09.10	Do	07:14 09:59 13:30	09:33 12:32 16:47	8:00	8:09	0:09	2:08	-		
10.10	Fr	07:14 09:59 13:29	09:32 12:33 16:44	8:00	8:07	0:07	2:15	-		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	2:15	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	2:15	-		
Woche	41			40:00	40:56	0:56				
13.10	Mo	-	-	8:00	-	-	-5:45	-		Abwesend
14.10	Di	-	-	8:00	-	-	-13:45	-		Abwesend
15.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-21:45	-	Abwesend	
16.10	Do	-	-	8:00	-	-	-29:45	-	Abwesend	
17.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-37:45	-	Abwesend	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-37:45	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	-37:45	-		
Woche	42			40:00	-	-40:00				
20.10	Mo	07:13 13:29	12:40 16:47	8:00	8:45	0:45	-37:00	-		

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11										
Name: GbR Jonatan Argueta		Abteilung: Zubi						Dienstplan: 90 ZU Jonatan		
								Personal Nr.: 31		
21.10	Di	07:14 09:59 13:28	09:32 12:33 16:48	8:00	8:12	0:12	-36:48	-		
22.10	Mi	07:15 10:00 13:30	09:33 12:36 16:46	8:00	8:10	0:10	-36:38	-		
23.10	Do	07:15 09:59 13:29	09:36 12:35 16:20	8:00	7:48	-0:12	-36:50	-		
24.10	Fr	07:14 10:00 13:28	09:34 12:38 16:50	8:00	8:20	0:20	-36:30	-		
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-36:30	-		
26.10	So	-	-	-	-	-	-36:30	-		
Woche	43			40:00	41:15	1:15				
27.10	Mo	-	-	8:00	-	-	-44:30	-	Abwesend	
28.10	Di	-	-	8:00	-	-	-52:30	-		
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-60:30	-		
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-68:30	-		
31.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-76:30	-		
Woche	44			40:00	-	-40:00				
Total				184:00	107:30	-76:30				

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Jonathan Stoffel		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 58 ZU Jonathan Personal Nr.: 117			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 120:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 72:00			
Überstundensaldo Vormonat 116:52		Überstunden aktueller Monat -		Überstundensaldoübertrag 116:52		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
02.10	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
03.10	Fr	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank, Tag der Deutschen Einheit
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Krank
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Krank
Woche	40			24:00	24:00	-			
06.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
07.10	Di	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
08.10	Mi	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
09.10	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
10.10	Fr	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Krank
12.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Krank
Woche	41			40:00	40:00	-			
13.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
14.10	Di	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
15.10	Mi	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
16.10	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Jonathan Stoffel		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 58 ZU Jonathan Personal Nr.: 117	
17.10	Fr	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
18.10	Sa	- -	- -	-	-	-	Krank
19.10	So	- -	- -	-	-	-	Krank
Woche	42		40:00 40:00	-			
20.10	Mo	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
21.10	Di	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
22.10	Mi	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
23.10	Do	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
24.10	Fr	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
25.10	Sa	- -	- -	-	-	-	Krank
26.10	So	- -	- -	-	-	-	Krank
Woche	43		40:00 40:00	-			
27.10	Mo	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
28.10	Di	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
29.10	Mi	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
30.10	Do	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
31.10	Fr	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
Woche	44		40:00 40:00	-			
Total			184:00 184:00	-			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Josepha Brehm		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 73 ZU Josepha Personal Nr.: 35				
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 104:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 88:00				
Überstundensaldo Vormonat 135:57		Überstunden aktueller Monat -33:07		Überstundensaldoübertrag 102:50		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank	
02.10	Do	07:15 10:01 13:47	09:33 12:32 16:45	8:00	7:47	-0:13	-0:13	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend	
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-0:13	8:00		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:13	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	-0:13	-		
Woche	40			24:00	23:47	-0:13				
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:13	-		
07.10	Di	-	-	-	-	-	-0:13	-		
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-0:13	-		
09.10	Do	-	-	-	-	-	-0:13	-		
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:13	-		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:13	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	-0:13	-		
Woche	41			-	-	-				
13.10	Mo	07:15 10:12 13:29	09:33 12:34 16:49	8:00	8:00	-0:00	-0:13	-	Abwesend	
14.10	Di	10:00 13:29	12:34 16:51	8:00	5:56	-2:04	-2:17	-		
15.10	Mi	-	-	-	-	-	-2:17	-		
16.10	Do	07:15 10:00 13:32	09:34 12:34 16:52	8:00	8:13	0:13	-2:04	-		
17.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-10:04	-		
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-10:04	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	-10:04	-		
Woche	42			32:00	22:09	-9:51				
20.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-10:04	-		Krank
21.10	Di	13:48	21:23	8:00	7:35	-0:25	-10:29	-		
22.10	Mi	07:15 10:01 13:31	09:34 12:35 16:50	8:00	8:12	0:12	-10:17	-		
23.10	Do	07:15 14:49	13:55 17:23	8:00	9:14	1:14	-9:03	-		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Josepha Brehm		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 73 ZU Josepha Personal Nr.: 35	
24.10	Fr	07:33 10:01 13:35	09:32 12:43 16:35	8:00	7:41 -0:19	-9:22	-
25.10	Sa	-	-	-	-	-9:22	-
26.10	So	-	-	-	-	-9:22	-
Woche	43			40:00	40:42 0:42		
27.10	Mo	07:18 09:59 13:27	09:33 12:32 16:55	8:00	8:16 0:16	-9:06	-
28.10	Di	07:16 10:01 13:35	09:49 12:32 16:30	8:00	7:59 -0:01	-9:07	- Durch System korrigiert
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-17:07	-
30.10	Do	-	-	8:00	-	-25:07	-
31.10	Fr	-	-	8:00	-	-33:07	-
Woche	44			40:00	16:15 -23:45		
Total				136:00	102:53 -33:07		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Judith Muschiol		Abteilung: Anzucht				Dienstplan: 8 AZ Judith Personal Nr.: 22			
Urlaub gesamt 167:24		Urlaub bezogen total 80:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 87:24			
Überstundensaldo Vormonat 265:07		Überstunden aktueller Monat -57:06		Überstundensaldoübertrag 208:01		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	5:00	-	-	-5:00	-	Abwesend
02.10	Do	-	-	8:00	-	-	-13:00	-	Abwesend
03.10	Fr	-	-	5:00	-	-	-13:00	5:00	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-13:00	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-13:00	-	
Woche	40			18:00	5:00	-13:00			
06.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-13:00	-	Krank
07.10	Di	07:00 10:00	09:30 12:30	5:00	5:00	-	-13:00	-	Krank
08.10	Mi	07:00 10:00	09:30 12:30	5:00	5:00	-	-13:00	-	Krank
09.10	Do	08:24 10:03	09:45 12:26	8:00	3:44	-4:16	-17:16	-	
10.10	Fr	07:17	09:39	5:00	2:22	-2:38	-19:54	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-19:54	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-19:54	-	
Woche	41			31:00	24:06	-6:54			
13.10	Mo	07:32 12:19	08:42 14:31	8:00	3:22	-4:38	-24:32	-	
14.10	Di	08:33 10:09	09:27 12:36	5:00	3:21	-1:39	-26:11	-	
15.10	Mi	08:06 10:03	09:33 13:06	5:00	4:30	-0:30	-26:41	-	
16.10	Do	08:09 10:04 13:40 14:21	09:33 12:31 14:18 16:58	8:00	7:06	-0:54	-27:35	-	
17.10	Fr	10:29 14:31	12:32 19:27	5:00	6:59	1:59	-25:36	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-25:36	-	
19.10	So	09:53	12:36	-	2:43	2:43	-22:53	-	
Woche	42			31:00	28:01	-2:59			
20.10	Mo	08:13 10:12 15:14	09:35 12:31 16:00	8:00	4:27	-3:33	-26:26	-	
21.10	Di	07:51 10:03	09:27 12:47	5:00	4:20	-0:40	-27:06	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Judith Muschiol		Abteilung: Anzucht					Dienstplan: 8 AZ Judith Personal Nr.: 22	
22.10	Mi	08:27	09:32	5:00	4:52	-0:08	-27:14	-
		10:05	11:56					
		12:42	14:38					
23.10	Do	07:16	09:33	8:00	4:36	-3:24	-30:38	-
		10:08	10:34					
		10:40	12:29					
		13:49	13:53					
24.10	Fr	07:39	10:13	5:00	4:04	-0:56	-31:34	-
		11:10	12:40					
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-31:34	-
26.10	So	-	-	-	-	-	-31:34	-
Woche	43			31:00	22:19	-8:41		
27.10	Mo	07:07	08:14	8:00	1:07	-6:53	-38:27	-
28.10	Di	08:02	09:35	5:00	4:21	-0:39	-39:06	-
		10:12	12:41					
		13:26	13:45					
29.10	Mi	-	-	5:00	-	-	-44:06	-
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-52:06	-
31.10	Fr	-	-	5:00	-	-	-57:06	-
Woche	44			31:00	5:28	-25:32		
Total				142:00	84:54	-57:06		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Julia Plath		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: 67 FL Julia P Personal Nr.: 19			
Urlaub gesamt 179:42		Urlaub bezogen total 112:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 67:42			
Überstundensaldo Vormonat 22:25		Überstunden aktueller Monat -40:34		Überstundensaldoübertrag -18:09		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-8:00	-	Abwesend
02.10	Do	07:14 10:00 13:31	09:31 12:32 16:44	8:00	8:02	0:02	-7:58	-	
03.10	Fr	15:07	15:51	8:00	0:44	-7:16	-7:14	8:00	
04.10	Sa	07:29	14:44	-	7:15	7:15	0:01	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:01	-	
Woche	40			24:00	24:01	0:01			
06.10	Mo	08:00	16:00	8:00	8:00	-	0:01	-	Krank
07.10	Di	13:17	19:57	8:00	6:40	-1:20	-1:19	-	
08.10	Mi	07:15 10:00 13:30	09:35 12:34 16:48	8:00	8:12	0:12	-1:07	-	
09.10	Do	07:12 09:59 13:30	09:35 12:31 16:45	8:00	8:10	0:10	-0:57	-	
10.10	Fr	08:00	16:00	8:00	8:00	-	-0:57	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:57	-	Krank
12.10	So	-	-	-	-	-	-0:57	-	
Woche	41			40:00	39:02	-0:58			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:57	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	-0:57	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	-0:57	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	-0:57	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:57	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:57	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-0:57	-	
Woche	42			-	-	-			
20.10	Mo	07:14 10:12 13:29	09:34 12:32 16:46	8:00	7:57	-0:03	-1:00	-	Krank
21.10	Di	08:00	16:00	8:00	8:00	-	-1:00	-	
22.10	Mi	07:15 10:00 13:31	09:35 12:32 16:46	8:00	8:07	0:07	-0:53	-	
23.10	Do	07:15 10:00 13:31	09:33 12:32 16:47	8:00	8:06	0:06	-0:47	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11			Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Julia Plath			Abteilung: Gewächsh.					Dienstplan: 67 FL Julia P Personal Nr.: 19		
24.10	Fr		07:14 10:01 13:31	09:34 12:36 16:49	8:00	8:13	0:13	-0:34	-	
25.10	Sa		-	-	-	-	-	-0:34	-	
26.10	So		-	-	-	-	-	-0:34	-	
Woche	43				40:00	40:23	0:23			
27.10	Mo		-	-	8:00	-	-	-8:34	-	Abwesend
28.10	Di		-	-	8:00	-	-	-16:34	-	
29.10	Mi		-	-	8:00	-	-	-24:34	-	
30.10	Do		-	-	8:00	-	-	-32:34	-	
31.10	Fr		-	-	8:00	-	-	-40:34	-	
Woche	44				40:00	-	-40:00			
Total					144:00	103:26	-40:34			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Julia Weigl		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 26 VM Julia Personal Nr.: 104			
Urlaub gesamt 115:12		Urlaub bezogen total 96:00		in diesem Zeitraum 24:00		Resturlaub -4:48			
Überstundensaldo Vormonat 60:05		Überstunden aktueller Monat 12:26		Überstundensaldoübertrag 72:31		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	06:31 10:04 13:20	09:29 12:45 17:54	6:00	10:13	4:13	4:13	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	06:32	11:22	6:00	4:50	-1:10	3:03	-	
03.10	Fr	-	-	6:00	-	-	3:03	6:00	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	3:03	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	3:03	-	
Woche	40			18:00	21:03	3:03			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	3:03	-	
07.10	Di	06:29 09:54 13:19	09:32 12:39 16:59	6:00	9:28	3:28	6:31	-	
08.10	Mi	06:21	12:40	6:00	6:19	0:19	6:50	-	
09.10	Do	05:44 10:00 12:49	09:33 12:39 13:21	6:00	7:00	1:00	7:50	-	
10.10	Fr	06:30	12:40	6:00	6:10	0:10	8:00	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	8:00	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	8:00	-	
Woche	41			24:00	28:57	4:57			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	8:00	-	
14.10	Di	06:16 13:02	12:31 14:20	6:00	7:33	1:33	9:33	-	
15.10	Mi	06:20	12:32	6:00	6:12	0:12	9:45	-	
16.10	Do	06:29 09:52	09:39 12:53	6:00	6:11	0:11	9:56	-	
17.10	Fr	07:04	11:46	6:00	4:42	-1:18	8:38	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	8:38	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	8:38	-	
Woche	42			24:00	24:38	0:38			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	8:38	-	
21.10	Di	06:09 10:00 13:05	09:31 12:38 14:58	6:00	7:53	1:53	10:31	-	
22.10	Mi	06:28 10:02	09:35 13:30	6:00	6:35	0:35	11:06	-	
23.10	Do	06:29 09:59 13:16	09:33 12:31 21:00	6:00	13:20	7:20	18:26	-	
24.10	Fr	-	-	6:00	-	-	12:26	- Abwesend	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: OHG Julia Weigl		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 26 VM Julia			
						Personal Nr.: 104			
25.10	Sa	-	-	-	-	12:26	-		
26.10	So	-	-	-	-	12:26	-		
Woche	43			24:00	27:48	3:48			
27.10	Mo	-	-	-	-	12:26	-	Urlaub	
28.10	Di	-	-	6:00	-	12:26	6:00	Urlaub;Abwesend	
29.10	Mi	-	-	6:00	-	12:26	6:00	Urlaub	
30.10	Do	-	-	6:00	-	12:26	6:00	Urlaub	
31.10	Fr	-	-	6:00	-	12:26	6:00	Urlaub	
Woche	44			24:00	24:00	-			
Total				114:00	126:26	12:26			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Julius Klein		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 37 FR Julius Personal Nr.: 91			
Urlaub gesamt 81:36		Urlaub bezogen total 100:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -18:24			
Überstundensaldo Vormonat -1:51		Überstunden aktueller Monat -13:15		Überstundensaldoübertrag -15:06		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	08:00	15:08	7:00	6:38	-0:22	-0:22	-	Automatische Pause, korr
02.10	Do	-	-	-	-	-	-0:22	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
03.10	Fr	09:26	13:28	5:00	4:02	-0:58	3:40	5:00	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	3:40	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	3:40	-	
Woche	40			12:00	15:40	3:40			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	3:40	-	Automatische Pause, -Korr pause
07.10	Di	08:04	12:54	5:00	4:50	-0:10	3:30	-	
08.10	Mi	08:09	16:05	7:00	7:26	0:26	3:56	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	3:56	-	
10.10	Fr	10:00	14:13	5:00	4:13	-0:47	3:09	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	3:09	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	3:09	-	
Woche	41			17:00	16:29	-0:31			
13.10	Mo	08:15	10:52	-	2:37	2:37	5:46	-	Automatische Pause
14.10	Di	08:03	12:55	5:00	4:52	-0:08	5:38	-	
15.10	Mi	08:09	15:08	7:00	6:29	-0:31	5:07	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	5:07	-	Abwesend
17.10	Fr	-	-	5:00	-	-	0:07	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	0:07	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	0:07	-	
Woche	42			17:00	13:58	-3:02			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	0:07	-	Automatische Pause, Korr Pause Automatische+20minuten
21.10	Di	08:07	13:20	5:00	5:13	0:13	0:20	-	
22.10	Mi	08:07	15:30	7:00	6:53	-0:07	0:13	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	0:13	-	
24.10	Fr	09:57	14:24	5:00	4:27	-0:33	-0:20	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:20	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-0:20	-	
Woche	43			17:00	16:33	-0:27			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:20	-	Durch System korrigiert
28.10	Di	09:25	13:30	5:00	4:05	-0:55	-1:15	-	
29.10	Mi	-	-	7:00	-	-	-8:15	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-8:15	-	
31.10	Fr	-	-	5:00	-	-	-13:15	-	
Woche	44			17:00	4:05	-12:55			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht			01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11							
Name: OHG Julius Klein		Abteilung: Fahrer			Dienstplan: 37 FR Julius		
					Personal Nr.: 91		
Total		80:00	66:45	-13:15			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		<div>Monatsbericht</div>						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Katrin Mertel		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 55 FR Katrin Personal Nr.: 46			
Urlaub gesamt 43:12		Urlaub bezogen total 42:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 1:12			
Überstundensaldo Vormonat 95:00		Überstunden aktueller Monat -34:44		Überstundensaldoübertrag 60:16		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	3:00	-	-	-3:00	-	Abwesend Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-3:00	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-3:00	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-3:00	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-3:00	-	
Woche	40			3:00	-	-3:00			
06.10	Mo	-	-	3:00	-	-	-6:00	-	Abwesend Abwesend Abwesend
07.10	Di	-	-	3:00	-	-	-9:00	-	
08.10	Mi	-	-	3:00	-	-	-12:00	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	-12:00	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-12:00	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-12:00	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-12:00	-	
Woche	41			9:00	-	-9:00			
13.10	Mo	-	-	3:00	-	-	-15:00	-	Abwesend Abwesend Abwesend
14.10	Di	-	-	3:00	-	-	-18:00	-	
15.10	Mi	-	-	3:00	-	-	-21:00	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	-21:00	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-21:00	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-21:00	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-21:00	-	
Woche	42			9:00	-	-9:00			
20.10	Mo	-	-	3:00	-	-	-24:00	-	Abwesend Abwesend Abwesend
21.10	Di	-	-	3:00	-	-	-27:00	-	
22.10	Mi	-	-	3:00	-	-	-30:00	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	-30:00	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	-30:00	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-30:00	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-30:00	-	
Woche	43			9:00	-	-9:00			
27.10	Mo	08:58	13:14	3:00	4:16	1:16	-28:44	-	Abwesend
28.10	Di	-	-	3:00	-	-	-31:44	-	
29.10	Mi	-	-	3:00	-	-	-34:44	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-34:44	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-34:44	-	
Woche	44			9:00	4:16	-4:44			
Total				39:00	4:16	-34:44			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Laura Müller		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 41 FL Laura Personal Nr.: 6			
Urlaub gesamt 160:00		Urlaub bezogen total 128:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 32:00			
Überstundensaldo Vormonat 54:37		Überstunden aktueller Monat -10:20		Überstundensaldoübertrag 44:17		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	07:13 13:29	12:38 17:39	8:00	9:35	1:35	1:35	-	
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	1:35	8:00	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	1:35	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	1:35	-	
Woche	40			16:00	17:35	1:35			
06.10	Mo	07:10 10:07 13:30	09:37 12:37 16:49	8:00	8:16	0:16	1:51	-	korr
07.10	Di	07:16 10:00 13:30	09:48 12:36 16:34	8:00	8:12	0:12	2:03	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	2:03	-	
09.10	Do	07:14 10:00 13:30	09:34 12:40 16:39	8:00	8:09	0:09	2:12	-	
10.10	Fr	07:14 10:01 13:29	09:36 12:33 16:59	8:00	8:24	0:24	2:36	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	2:36	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	2:36	-	
Woche	41			32:00	33:01	1:01			
13.10	Mo	07:05 10:12 13:29	09:36 12:34 16:50	8:00	8:14	0:14	2:50	-	kor
14.10	Di	07:14 10:00 13:29	09:30 12:47 16:47	8:00	8:21	0:21	3:11	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	3:11	-	
16.10	Do	07:14 10:02 13:29	09:39 12:42 16:45	8:00	8:21	0:21	3:32	-	
17.10	Fr	07:15 09:59 13:29	09:41 12:38 16:50	8:00	8:26	0:26	3:58	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	3:58	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	3:58	-	
Woche	42			32:00	33:22	1:22			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Laura Müller		Abteilung: Freiland					Dienstplan: 41 FL Laura Personal Nr.: 6		
20.10	Mo	07:14	09:34	8:00	8:02	0:02	4:00	-	
		10:12	12:34						
		13:29	16:49						
21.10	Di	07:14	09:50	8:00	8:35	0:35	4:35	-	
		10:01	12:38						
		13:28	16:50						
22.10	Mi	-	-	-	-	-	4:35	-	
23.10	Do	07:13	09:36	8:00	8:14	0:14	4:49	-	
		10:01	12:34						
		13:30	16:48						
24.10	Fr	07:14	09:32	8:00	8:14	0:14	5:03	-	
		10:01	12:32						
		13:30	16:55						
25.10	Sa	-	-	-	-	-	5:03	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	5:03	-	
Woche	43			32:00	33:05	1:05			
27.10	Mo	07:14	09:36	8:00	8:09	0:09	5:12	-	
		10:07	12:34						
		13:29	16:49						
28.10	Di	07:04	09:31	8:00	8:28	0:28	5:40	-	
		10:01	12:40						
		13:29	16:51						
29.10	Mi	-	-	-	-	-	5:40	-	
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-2:20	-	
31.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-10:20	-	
Woche	44			32:00	16:37	-15:23			
Total				144:00	133:40	-10:20			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Leonie Rief		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 51 FL Leonie Personal Nr.: 65			
Urlaub gesamt 140:48		Urlaub bezogen total 96:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 44:48			
Überstundensaldo Vormonat 57:54		Überstunden aktueller Monat -0:45		Überstundensaldoübertrag 57:09		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:14 10:00 13:17	09:32 12:40 14:06	-	5:47	5:47	5:47	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	07:14 09:58 13:30	09:32 12:38 16:30	8:00	7:58	-0:02	5:45	-	
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	5:45	8:00	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	5:45	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	5:45	-	
Woche	40			16:00	21:45	5:45			
06.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	5:45	-	Krank
07.10	Di	07:14 10:00 13:31	09:34 12:37 16:49	-	8:15	8:15	14:00	-	
08.10	Mi	07:31 10:00 13:30	09:34 12:33 16:49	-	7:55	7:55	21:55	-	
09.10	Do	07:13 10:00 13:30	09:32 12:27 16:42	8:00	7:58	-0:02	21:53	-	
10.10	Fr	-	-	8:00	-	-	13:53	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	13:53	-	Abwesend
12.10	So	-	-	-	-	-	13:53	-	
Woche	41			24:00	32:08	8:08			
13.10	Mo	07:14 09:59 13:30	09:33 12:32 16:47	8:00	8:09	0:09	14:02	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	14:02	-	
15.10	Mi	07:13 09:59 13:30	09:30 12:32 16:49	-	8:09	8:09	22:11	-	
16.10	Do	07:14 09:59 13:30	09:32 12:42 16:47	8:00	8:18	0:18	22:29	-	
17.10	Fr	-	-	8:00	-	-	14:29	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	14:29	-	Abwesend
19.10	So	-	-	-	-	-	14:29	-	
Woche	42			24:00	24:36	0:36			
20.10	Mo	-	-	8:00	-	-	6:29	-	Abwesend

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Leonie Rief		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 51 FL Leonie Personal Nr.: 65	
21.10	Di	07:14 09:37 10:01 12:32 13:30 16:49	-	8:13 8:13	14:42	-	Abwesend
22.10	Mi	07:15 09:38 10:00 12:37 13:30 16:47	-	8:17 8:17	22:59	-	
23.10	Do	07:14 09:35 10:00 12:33 13:30 16:44	8:00	8:08 0:08	23:07	-	
24.10	Fr	- -	8:00	- -	15:07	-	
25.10	Sa	- -	- -	- -	15:07	-	
26.10	So	- -	- -	- -	15:07	-	
Woche	43		24:00	24:38 0:38			
27.10	Mo	07:14 09:32 09:59 12:32 13:30 16:47	8:00	8:08 0:08	15:15	-	
28.10	Di	- -	- -	- -	15:15	-	
29.10	Mi	- -	- -	- -	15:15	-	
30.10	Do	- -	8:00	- -	7:15	-	
31.10	Fr	- -	8:00	- -	-0:45	-	
Woche	44		24:00	8:08 -15:52			
Total			112:00	111:15 -0:45			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Lina Drewski				Abteilung: Fahrer			Dienstplan: 89 FR Lina Personal Nr.: 63		
Urlaub gesamt 21:52		Urlaub bezogen total 9:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 12:52			
Überstundensaldo Vormonat 64:40		Überstunden aktueller Monat -61:18		Überstundensaldoübertrag 3:22		Überstunden seit 01.07.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:54 15:05 16:29	14:49 15:25 17:53	5:00	8:39	3:39	3:39	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	07:29 10:01 13:14	09:43 12:32 14:34	5:00	6:05	1:05	4:44	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	4:44	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	4:44	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	4:44	-	
Woche	40			10:00	14:44	4:44			
06.10	Mo	09:28	12:36	5:00	3:08	-1:52	2:52	-	
07.10	Di	07:35	14:13	2:00	6:38	4:38	7:30	-	
08.10	Mi	12:16 15:01	14:36 17:16	5:00	4:35	-0:25	7:05	-	
09.10	Do	07:26 10:05 13:12	09:35 12:33 14:44	5:00	6:09	1:09	8:14	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	8:14	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	8:14	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	8:14	-	
Woche	41			17:00	20:30	3:30			
13.10	Mo	-	-	5:00	-	-	3:14	-	Abwesend
14.10	Di	-	-	2:00	-	-	1:14	-	Abwesend
15.10	Mi	12:20 15:12	14:46 16:30	5:00	3:44	-1:16	-0:02	-	
16.10	Do	07:41 10:04	09:32 13:07	5:00	4:54	-0:06	-0:08	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:08	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:08	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-0:08	-	
Woche	42			17:00	8:38	-8:22			
20.10	Mo	09:22	17:41	5:00	8:19	3:19	3:11	-	Abwesend
21.10	Di	-	-	2:00	-	-	1:11	-	
22.10	Mi	07:00	12:00	5:00	5:00	-	1:11	-	
23.10	Do	07:00	12:00	5:00	5:00	-	1:11	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	1:11	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	1:11	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	1:11	-	
Woche	43			17:00	18:19	1:19			

Datum: 28.10.2025				<h1>Monatsbericht</h1>				01.10.2025 - 31.10.2025			
Zeit: 17:11											
Name: OHG Lina Drewski				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 89 FR Lina Personal Nr.: 63			
27.10	Mo	08:40	12:49	5:00	4:09	-0:51	0:20	-	Falsche Buchung		
28.10	Di	15:27	15:49	2:00	0:22	-1:38	-1:18	-			
29.10	Mi	-	-	5:00	-	-	-6:18	-			
30.10	Do	-	-	5:00	-	-	-11:18	-			
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-11:18	-			
Woche	44			17:00	4:31	-12:29					
Total				78:00	66:42	-11:18					
Änderungen											
Wert		Type			Updater			Kommentar			
50:00		Bezahl			GbR Fabian Winkler			ÜS Ausbezahlung			
Summe		Bezahl: 50:00									

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Lisa Zerna		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 75 Lisa Z Personal Nr.: 59			
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total 33:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 19:48			
Überstundensaldo Vormonat 2:36		Überstunden aktueller Monat -5:26		Überstundensaldoübertrag -2:50		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	40			-	-	-			
06.10	Mo	07:28 09:59	09:41 12:22	5:00	4:36	-0:24	-0:24	-	
07.10	Di	07:35 09:59 13:09	09:37 12:38 15:07	6:00	6:39	0:39	0:15	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	0:15	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	0:15	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	0:15	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	0:15	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	0:15	-	
Woche	41			11:00	11:15	0:15			
13.10	Mo	07:30 09:58	09:33 12:21	5:00	4:26	-0:34	-0:19	-	
14.10	Di	07:31 10:02 13:02	09:34 12:44 14:33	6:00	6:16	0:16	-0:03	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	-0:03	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	-0:03	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:03	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:03	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-0:03	-	
Woche	42			11:00	10:42	-0:18			
20.10	Mo	07:31 09:58 13:29	09:47 13:10 14:39	5:00	6:38	1:38	1:35	-	
21.10	Di	07:36 10:00 13:09	09:37 12:44 13:29	6:00	5:05	-0:55	0:40	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	0:40	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	0:40	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	0:40	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	0:40	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	0:40	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Lisa Zerna		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 75 Lisa Z Personal Nr.: 59	
Woche	43			11:00	11:43	0:43	
27.10	Mo	07:31 09:34 09:55 12:23		5:00	4:31	-0:29	0:11
28.10	Di	09:39 10:02		6:00	0:23	-5:37	-5:26
29.10	Mi	- -		-	-	-	-5:26
30.10	Do	- -		-	-	-	-5:26
31.10	Fr	- -		-	-	-	-5:26
Woche	44			11:00	4:54	-6:06	
Total				44:00	38:34	-5:26	

Falsche Buchung

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11								
Name: OHG Luisa Hoch		Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: 16 VM Luisa	
							Personal Nr.: 1	
22.10	Mi	08:30	12:05	8:00	6:56	-1:04	-0:02	-
		13:24	16:45					
23.10	Do	07:16	12:07	8:00	6:21	-1:39	-1:41	-
		13:09	14:39					
24.10	Fr	07:17	12:19	8:00	8:05	0:05	-1:36	-
		13:36	16:39					
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:36	-
26.10	So	-	-	1:00	-	-	-2:36	- Abwesend
Woche	43			30:00	29:27	-0:33		
27.10	Mo	-	-	-	-	-	-2:36	-
28.10	Di	07:31	11:40	5:00	6:56	1:56	-0:40	-
		13:08	15:55					
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-8:40	-
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-16:40	-
31.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-24:40	-
Woche	44			29:00	6:56	-22:04		
Total				144:00	119:20	-24:40		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Lukas Denne		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 29 FL Lukas Personal Nr.: 51			
Urlaub gesamt 164:35		Urlaub bezogen total 120:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 44:35			
Überstundensaldo Vormonat 197:25		Überstunden aktueller Monat 21:24		Überstundensaldoübertrag 218:49		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:51	8:00	8:21	0:21	0:21	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 17:29	8:00	8:59	0:59	1:20	-	
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	1:20	8:00	
04.10	Sa	10:08	13:01	-	2:53	2:53	4:13	-	
05.10	So	15:00	15:15	-	0:15	0:15	4:28	-	
Woche	40			24:00	28:28	4:28			
06.10	Mo	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 17:11	8:00	8:28	0:28	4:56	-	
07.10	Di	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 17:11	8:00	8:27	0:27	5:23	-	
08.10	Mi	06:39 10:00 13:30 16:53	09:30 12:30 16:48 17:35	8:00	9:21	1:21	6:44	-	
09.10	Do	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	8:00	8:05	0:05	6:49	-	
10.10	Fr	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:59	8:00	8:15	0:15	7:04	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	7:04	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	7:04	-	
Woche	41			40:00	42:36	2:36			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	7:04	-	Meeting LTK
14.10	Di	10:15	12:30	-	2:15	2:15	9:19	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	9:19	-	
16.10	Do	13:45	15:45	-	2:00	2:00	11:19	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	11:19	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	11:19	-	Meeting Vermarktung Anbau ´26
19.10	So	-	-	-	-	-	11:19	-	
Woche	42			-	4:15	4:15			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	11:19	-	Meeting Zukunft Geschäftsplan, Süßkartoffeln ernte v. Samstag
21.10	Di	10:15 13:30	12:40 17:00	-	5:55	5:55	17:14	-	

Datum: 28.10.2025				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Zeit: 17:11											
Name: GbR Lukas Denne				Abteilung: Freiland				Dienstplan: 29 FL Lukas Personal Nr.: 51			
22.10	Mi	-	-	-	-	-	17:14	-	Meeting Fr. Remmele		
23.10	Do	-	-	-	-	-	17:14	-			
24.10	Fr	08:15	10:00	-	2:10	2:10	19:24	-			
		13:50	14:15								
25.10	Sa	-	-	-	-	-	19:24	-			
26.10	So	-	-	-	-	-	19:24	-			
Woche	43			-	8:05	8:05					
27.10	Mo	-	-	-	-	-	19:24	-			
28.10	Di	-	-	-	-	-	19:24	-			
29.10	Mi	-	-	-	-	-	19:24	-			
30.10	Do	-	-	-	-	-	19:24	-			
31.10	Fr	-	-	-	-	-	19:24	-			
Woche	44			-	-	-					
Total				64:00	83:24	19:24					
Änderungen											
Wert		Type			Updater			Kommentar			
-2:00		Andere			GbR Lukas Denne			Zuschlag Notdienst KW 40			
Summe								Andere: -2:00			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		<div>Monatsbericht</div>						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Lukas Romes		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 86 FR Lukas Personal Nr.: 32			
Urlaub gesamt 31:19		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 31:19			
Überstundensaldo Vormonat 55:22		Überstunden aktueller Monat -5:55		Überstundensaldoübertrag 49:27		Überstunden seit 01.06.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	1:00	-	-	-1:00	-	Abwesend
02.10	Do	-	-	1:00	-	-	-2:00	-	Abwesend
03.10	Fr	09:09	18:07	8:00	8:28	0:28	6:28	8:00	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag, Automatische Pause
04.10	Sa	-	-	-	-	-	6:28	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	6:28	-	
Woche	40			10:00	16:28	6:28			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	6:28	-	
07.10	Di	-	-	1:00	-	-	5:28	-	Abwesend
08.10	Mi	13:52	15:07	1:00	1:15	0:15	5:43	-	
09.10	Do	-	-	1:00	-	-	4:43	-	Abwesend
10.10	Fr	08:59	20:10	8:00	10:26	2:26	7:09	-	Automatische Pause
11.10	Sa	-	-	-	-	-	7:09	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	7:09	-	
Woche	41			11:00	11:41	0:41			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	7:09	-	
14.10	Di	-	-	1:00	-	-	6:09	-	Abwesend
15.10	Mi	08:00	09:00	1:00	1:00	-	6:09	-	Krank
16.10	Do	08:00	09:00	1:00	1:00	-	6:09	-	Krank
17.10	Fr	08:00	16:00	8:00	8:00	-	6:09	-	Krank
18.10	Sa	-	-	-	-	-	6:09	-	Krank
19.10	So	-	-	-	-	-	6:09	-	Krank
Woche	42			11:00	10:00	-1:00			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	6:09	-	
21.10	Di	-	-	1:00	-	-	5:09	-	Abwesend
22.10	Mi	-	-	1:00	-	-	4:09	-	Abwesend
23.10	Do	-	-	1:00	-	-	3:09	-	Abwesend
24.10	Fr	06:24	17:05	8:00	9:56	1:56	5:05	-	Automatische Pause
25.10	Sa	-	-	-	-	-	5:05	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	5:05	-	
Woche	43			11:00	9:56	-1:04			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	5:05	-	
28.10	Di	-	-	1:00	-	-	4:05	-	Abwesend
29.10	Mi	-	-	1:00	-	-	3:05	-	
30.10	Do	-	-	1:00	-	-	2:05	-	
31.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-5:55	-	
Woche	44			11:00	-	-11:00			
Total				54:00	48:05	-5:55			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Manuel Lacher		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 42 FL Manu Personal Nr.: 16			
Urlaub gesamt 82:48		Urlaub bezogen total 5:45		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 77:03			
Überstundensaldo Vormonat -34:22		Überstunden aktueller Monat -11:30		Überstundensaldoübertrag -45:52		Überstunden seit 31.03.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	10:00 13:30	12:30 17:28	5:45	6:28	0:43	0:43	-	
03.10	Fr	-	-	5:45	-	-	0:43	5:45	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:43	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:43	-	
Woche	40			11:30	12:13	0:43			
06.10	Mo	10:00 13:30	12:30 16:46	5:45	5:46	0:01	0:44	-	
07.10	Di	10:00 13:30	12:30 16:51	5:45	5:51	0:06	0:50	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	0:50	-	
09.10	Do	10:00 13:30	12:30 16:54	5:45	5:54	0:09	0:59	-	
10.10	Fr	10:00 13:30	12:30 15:50	5:45	4:50	-0:55	0:04	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	0:04	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	0:04	-	
Woche	41			23:00	22:21	-0:39			
13.10	Mo	10:00 13:30	12:30 16:46	5:45	5:46	0:01	0:05	-	
14.10	Di	10:00 13:30	12:30 16:47	5:45	5:47	0:02	0:07	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	0:07	-	
16.10	Do	10:00 13:30	12:30 16:45	5:45	5:45	-	0:07	-	
17.10	Fr	10:00 13:30	12:30 16:46	5:45	5:46	0:01	0:08	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	0:08	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	0:08	-	
Woche	42			23:00	23:04	0:04			
20.10	Mo	09:30 10:00 13:30	09:31 12:30 16:44	5:45	5:45	-	0:08	-	Krank
21.10	Di	10:00 13:30	12:30 16:41	5:45	5:41	-0:04	0:04	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	0:04	-	
23.10	Do	10:00 13:30	12:30 16:40	5:45	5:40	-0:05	-0:01	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Manuel Lacher		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 42 FL Manu Personal Nr.: 16		
24.10	Fr	10:00	12:30	5:45	5:58	0:13	0:12	-
		13:30	16:58					
25.10	Sa	-	-	-	-	-	0:12	-
26.10	So	-	-	-	-	-	0:12	-
Woche	43			23:00	23:04	0:04		
27.10	Mo	10:00	12:30	5:45	5:47	0:02	0:14	-
		13:30	16:47					
28.10	Di	10:00	12:30	5:45	5:31	-0:14	0:00	-
		13:30	16:31					
29.10	Mi	-	-	-	-	-	0:00	-
30.10	Do	-	-	5:45	-	-	-5:45	-
31.10	Fr	-	-	5:45	-	-	-11:30	-
Woche	44			23:00	11:18	-11:42		
Total				103:30	92:00	-11:30		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Manuel Beyer		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: VM Manu Personal Nr.: 31			
Urlaub gesamt 38:36		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 38:36			
Überstundensaldo Vormonat 23:54		Überstunden aktueller Monat 1:24		Überstundensaldoübertrag 25:18		Überstunden seit 01.05.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:14 09:56 13:01 15:16 16:29	09:35 12:40 14:23 15:27 17:53	5:00	8:02	3:02	3:02	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	07:00 09:58	09:42 13:15	5:00	5:59	0:59	4:01	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	4:01	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	4:01	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	4:01	-	
Woche	40			10:00	14:01	4:01			
06.10	Mo	07:02 10:06	09:41 12:24	5:00	4:57	-0:03	3:58	-	
07.10	Di	06:55 09:55	09:37 12:27	5:00	5:14	0:14	4:12	-	
08.10	Mi	07:07 09:56 13:04	09:34 12:31 14:56	5:00	6:54	1:54	6:06	-	
09.10	Do	08:54	12:21	5:00	3:27	-1:33	4:33	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	4:33	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	4:33	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	4:33	-	
Woche	41			20:00	20:32	0:32			
13.10	Mo	07:02 09:59	09:36 12:18	5:00	4:53	-0:07	4:26	-	
14.10	Di	07:57	12:41	5:00	4:44	-0:16	4:10	-	
15.10	Mi	07:08 10:02 12:57	09:33 12:33 15:16	5:00	7:15	2:15	6:25	-	
16.10	Do	07:47	12:44	5:00	4:57	-0:03	6:22	-	
17.10	Fr	09:57	13:36	-	3:39	3:39	10:01	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	10:01	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	10:01	-	
Woche	42			20:00	25:28	5:28			
20.10	Mo	07:01 10:12	09:39 13:15	5:00	5:41	0:41	10:42	-	
21.10	Di	08:49	13:15	5:00	4:26	-0:34	10:08	-	
22.10	Mi	07:03 09:56	09:35 13:57	5:00	6:33	1:33	11:41	-	

Datum: 28.10.2025				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Zeit: 17:11											
Name: OHG Manuel Beyer				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: VM Manu			
								Personal Nr.: 31			
23.10	Do	07:19	09:40	5:00	4:53	-0:07	11:34	-			
		09:56	12:28								
24.10	Fr	-	-	-	-	-	11:34	-			
25.10	Sa	-	-	-	-	-	11:34	-			
26.10	So	-	-	-	-	-	11:34	-			
Woche	43			20:00	21:33	1:33					
27.10	Mo	06:56	09:32	5:00	4:53	-0:07	11:27	-	Falsche Buchung		
		09:54	12:11								
28.10	Di	07:46	12:43	5:00	4:57	-0:03	11:24	-			
29.10	Mi	-	-	5:00	-	-	6:24	-			
30.10	Do	-	-	5:00	-	-	1:24	-			
31.10	Fr	-	-	-	-	-	1:24	-			
Woche	44			20:00	9:50	-10:10					
Total				90:00	91:24	1:24					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Marco Jägg		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 57 FR Marco Personal Nr.: 48			
Urlaub gesamt 67:12		Urlaub bezogen total 22:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 45:12			
Überstundensaldo Vormonat 30:34		Überstunden aktueller Monat 11:29		Überstundensaldoübertrag 42:03		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	08:00	14:00	6:00	6:00	-	-	-	Krank
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	Krank
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Krank, Tag der Deutschen Einheit
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	40			6:00	6:00	-			
06.10	Mo	08:12	13:17	2:00	5:05	3:05	3:05	-	
07.10	Di	09:22	17:02	8:00	7:10	-0:50	2:15	-	Automatische Pause
08.10	Mi	09:17	16:41	6:00	6:54	0:54	3:09	-	Automatische Pause
09.10	Do	-	-	-	-	-	3:09	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	3:09	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	3:09	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	3:09	-	
Woche	41			16:00	19:09	3:09			
13.10	Mo	08:11	12:08	2:00	3:57	1:57	5:06	-	
14.10	Di	10:02	15:35	8:00	5:33	-2:27	2:39	-	
15.10	Mi	09:40	16:14	6:00	6:04	0:04	2:43	-	Automatische Pause
16.10	Do	-	-	-	-	-	2:43	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	2:43	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	2:43	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	2:43	-	
Woche	42			16:00	15:34	-0:26			
20.10	Mo	11:13	13:28	2:00	2:15	0:15	2:58	-	
21.10	Di	09:39	15:22	8:00	5:43	-2:17	0:41	-	
22.10	Mi	10:00	16:43	6:00	6:13	0:13	0:54	-	Automatische Pause
23.10	Do	-	-	-	-	-	0:54	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	0:54	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	0:54	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	0:54	-	
Woche	43			16:00	14:11	-1:49			
27.10	Mo	11:55	...	2:00	11:20	9:20	10:14	-	Automatische Pause
28.10	Di	...	16:00	8:00	15:15	7:15	17:29	-	Automatische Pause, Durch System korrigiert
29.10	Mi	-	-	6:00	-	-	11:29	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	11:29	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	11:29	-	
Woche	44			16:00	26:35	10:35			
Total				70:00	81:29	11:29			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Marco Rosas		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Marco Personal Nr.: 28				
Urlaub gesamt 150:00		Urlaub bezogen total 95:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 54:30				
Überstundensaldo Vormonat 42:01		Überstunden aktueller Monat -5:17		Überstundensaldoübertrag 36:44		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	07:13 10:00 13:32	09:31 12:36 16:55	8:00	8:17	0:17	0:17	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend	
02.10	Do	07:15 10:00 13:30	09:36 12:31 17:40	4:45	9:02	4:17	4:34	-		
03.10	Fr	-	-	4:45	-	-	4:34	4:45		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	4:34	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	4:34	-		
Woche	40			17:30	22:04	4:34				
06.10	Mo	07:13 09:59 13:30	09:34 12:38 17:02	8:00	8:32	0:32	5:06	-		
07.10	Di	07:15 10:00	09:35 12:40	4:45	5:00	0:15	5:21	-		
08.10	Mi	07:16 10:01 13:30	09:35 12:37 16:48	8:00	8:13	0:13	5:34	-		
09.10	Do	07:14 10:00	09:34 12:43	4:45	5:03	0:18	5:52	-		
10.10	Fr	07:14 10:01	09:32 12:32	4:45	4:49	0:04	5:56	-		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	5:56	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	5:56	-		
Woche	41			30:15	31:37	1:22				
13.10	Mo	07:15 10:00 13:29 18:17	09:31 12:32 16:48 19:04	8:00	8:54	0:54	6:50	-		Kor
14.10	Di	07:15 10:00	09:30 12:44	4:45	4:59	0:14	7:04	-		
15.10	Mi	07:14 10:01 13:35	09:33 12:33 16:53	8:00	8:09	0:09	7:13	-		
16.10	Do	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	7:13	-	Krank	
17.10	Fr	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	7:13	-	Krank	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	7:13	-		
19.10	So	-	-	-	-	-	7:13	-		
Woche	42			30:15	31:32	1:17				

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Marco Rosas		Abteilung: Freiland					Dienstplan: FL Marco Personal Nr.: 28		
20.10	Mo	07:12 09:59 13:29	09:33 12:39 16:47	8:00	8:19	0:19	7:32	-	
21.10	Di	07:14 09:59	09:35 12:37	4:45	4:59	0:14	7:46	-	
22.10	Mi	07:16 10:00 13:30	09:32 12:37 16:47	8:00	8:10	0:10	7:56	-	
23.10	Do	07:08 09:59	09:36 12:35	4:45	5:04	0:19	8:15	-	
24.10	Fr	07:02 10:01	09:35 12:37	4:45	5:09	0:24	8:39	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	8:39	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	8:39	-	
Woche	43			30:15	31:41	1:26			
27.10	Mo	07:16 10:06 13:29	09:36 12:32 16:48	8:00	8:05	0:05	8:44	-	
28.10	Di	07:15 10:01 13:30	09:37 12:36 16:47	4:45	8:14	3:29	12:13	-	
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	4:13	-	
30.10	Do	-	-	4:45	-	-	-0:32	-	
31.10	Fr	-	-	4:45	-	-	-5:17	-	
Woche	44			30:15	16:19	-13:56			
Total				138:30	133:13	-5:17			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Maria Teufel		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 65 VM Maria Personal Nr.: 49			
Urlaub gesamt 87:00		Urlaub bezogen total 104:30		in diesem Zeitraum 23:00		Resturlaub -40:30			
Überstundensaldo Vormonat 85:46		Überstunden aktueller Monat -6:14		Überstundensaldoübertrag 79:32		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
02.10	Do	-	-	6:30	-	-	-	6:30	Urlaub;Abwesend
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub, Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	40			6:30	6:30	-			
06.10	Mo	-	-	5:00	-	-	-	5:00	Urlaub;Abwesend
07.10	Di	-	-	5:00	-	-	-	5:00	Urlaub;Abwesend
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
09.10	Do	-	-	6:30	-	-	-	6:30	Urlaub;Abwesend
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	41			16:30	16:30	-			
13.10	Mo	12:04 15:36	15:07 17:47	5:00	5:14	0:14	0:14	-	
14.10	Di	07:13 10:02 12:58	09:34 12:29 13:10	5:00	5:00	-0:00	0:14	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	0:14	-	
16.10	Do	07:14 09:59 13:03	09:34 12:34 15:20	6:30	7:12	0:42	0:56	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	0:56	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	0:56	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	0:56	-	
Woche	42			16:30	17:26	0:56			
20.10	Mo	12:00	17:00	5:00	5:00	-	0:56	-	Krank
21.10	Di	12:00	17:00	5:00	5:00	-	0:56	-	Krank
22.10	Mi	-	-	-	-	-	0:56	-	Krank
23.10	Do	07:30	14:00	6:30	6:30	-	0:56	-	Krank
24.10	Fr	-	-	-	-	-	0:56	-	Krank
25.10	Sa	-	-	-	-	-	0:56	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	0:56	-	
Woche	43			16:30	16:30	-			
27.10	Mo	11:55 14:52	14:23 17:01	5:00	4:37	-0:23	0:33	-	

Datum: 28.10.2025			Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025			
Zeit: 17:11											
Name: OHG Maria Teufel			Abteilung: Vermarkt.					Dienstplan: 65 VM Maria Personal Nr.: 49			
28.10	Di	07:11 10:03	09:34 12:23	5:00	4:43	-0:17	0:16	-			
29.10	Mi	-	-	-	-	-	0:16	-			
30.10	Do	-	-	6:30	-	-	-6:14	-			
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-6:14	-			
Woche	44			16:30	9:20	-7:10					
Total				72:30	66:16	-6:14					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Marlene Berger		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 48 ZU Marlene Personal Nr.: 56			
Urlaub gesamt 81:30		Urlaub bezogen total 8:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 73:30			
Überstundensaldo Vormonat 28:31		Überstunden aktueller Monat -		Überstundensaldoübertrag 28:31		Überstunden seit 31.07.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Krank
02.10	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
03.10	Fr	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	-	-	Krank, Tag der Deutschen Einheit
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Krank
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Krank
Woche	40			12:45	12:45	-			
06.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
07.10	Di	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Krank
09.10	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
10.10	Fr	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	-	-	Krank
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Krank
12.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Krank
Woche	41			28:45	28:45	-			
13.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
14.10	Di	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
15.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Krank
16.10	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank
17.10	Fr	07:15 10:00	09:30 12:30	4:45	4:45	-	-	-	Krank
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Krank
19.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Krank
Woche	42			28:45	28:45	-			
20.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-	-	Krank, Falsche Buchung

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Marlene Berger		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 48 ZU Marlene Personal Nr.: 56	
21.10	Di	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
22.10	Mi	- -	- -	-	-	-	Krank
23.10	Do	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
24.10	Fr	07:15 09:30 10:00 12:30	4:45 4:45	-	-	-	Krank
25.10	Sa	- -	- -	-	-	-	Krank
26.10	So	- -	- -	-	-	-	Krank
Woche	43		28:45 28:45	-			
27.10	Mo	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
28.10	Di	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
29.10	Mi	- -	- -	-	-	-	Krank
30.10	Do	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00 8:00	-	-	-	Krank
31.10	Fr	07:15 09:30 10:00 12:30	4:45 4:45	-	-	-	Krank
Woche	44		28:45 28:45	-			
Total			127:45 127:45	-			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Marlies Rosenstock		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 18 FL Marlies Personal Nr.: 10			
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 184:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 8:00			
Überstundensaldo Vormonat 86:10		Überstunden aktueller Monat -14:10		Überstundensaldoübertrag 72:00		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	8:00	8:04	0:04	0:04	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 16:44	8:00	7:59	-0:01	0:03	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:03	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:03	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:03	-	
Woche	40			16:00	16:03	0:03			
06.10	Mo	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:54	8:00	8:10	0:10	0:13	-	kor
07.10	Di	07:11 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:00	8:08	0:08	0:21	-	
08.10	Mi	07:16 10:00 13:30	09:30 12:30 17:01	8:00	8:15	0:15	0:36	-	
09.10	Do	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 16:45	8:00	8:00	-0:00	0:36	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	0:36	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	0:36	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	0:36	-	
Woche	41			32:00	32:33	0:33			
13.10	Mo	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:00	8:04	0:04	0:40	-	
14.10	Di	07:03 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	8:00	8:15	0:15	0:55	-	
15.10	Mi	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:54	8:00	8:10	0:10	1:05	-	
16.10	Do	07:12 10:00 13:30	09:30 12:30 16:54	8:00	8:12	0:12	1:17	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	1:17	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	1:17	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	1:17	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Marlies Rosenstock		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 18 FL Marlies Personal Nr.: 10	
Woche	42			32:00	32:41	0:41	
20.10	Mo	07:14 09:30 10:00 12:30 13:30 16:45		8:00	8:01	0:01	1:18 -
21.10	Di	07:08 09:30 10:00 12:30 13:30 16:53		8:00	8:15	0:15	1:33 -
22.10	Mi	07:09 09:30 10:00 12:30 13:30 16:49		8:00	8:10	0:10	1:43 -
23.10	Do	07:14 09:30 10:00 12:30 13:30 16:45		8:00	8:01	0:01	1:44 - kor, Falsche Buchung
24.10	Fr	- -		-	-	-	1:44 -
25.10	Sa	- -		-	-	-	1:44 -
26.10	So	- -		-	-	-	1:44 -
Woche	43			32:00	32:27	0:27	
27.10	Mo	07:15 09:30 10:00 12:30 13:30 16:49		8:00	8:04	0:04	1:48 -
28.10	Di	07:10 09:30 10:00 12:30 13:30 13:31 13:33 16:44		8:00	8:02	0:02	1:50 -
29.10	Mi	- -		8:00	-	-	-6:10 -
30.10	Do	- -		8:00	-	-	-14:10 -
31.10	Fr	- -		-	-	-	-14:10 -
Woche	44			32:00	16:06	-15:54	
Total				144:00	129:50	-14:10	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Martin Albietz		Abteilung: Küche				Dienstplan: 12 KÜ Martin A Personal Nr.: 102			
Urlaub gesamt 32:30		Urlaub bezogen total 39:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -6:30			
Überstundensaldo Vormonat 11:07		Überstunden aktueller Monat -5:58		Überstundensaldoübertrag 5:09		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	6:30	-	-	-	6:30	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	40			6:30	6:30	-			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	korr
07.10	Di	-	-	-	-	-	-	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
10.10	Fr	08:30	15:04	6:30	6:34	0:04	0:04	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	0:04	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	0:04	-	
Woche	41			6:30	6:34	0:04			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	0:04	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	0:04	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	0:04	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	0:04	-	
17.10	Fr	08:30	15:22	6:30	6:52	0:22	0:26	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	0:26	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	0:26	-	
Woche	42			6:30	6:52	0:22			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	0:26	-	
21.10	Di	-	-	-	-	-	0:26	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	0:26	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	0:26	-	
24.10	Fr	08:30	15:06	6:30	6:36	0:06	0:32	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	0:32	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	0:32	-	
Woche	43			6:30	6:36	0:06			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	0:32	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	0:32	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	0:32	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	0:32	-	
31.10	Fr	-	-	6:30	-	-	-5:58	-	
Woche	44			6:30	-	-6:30			
Total				32:30	26:32	-5:58			

Datum: 28.10.2025				01.10.2025 - 31.10.2025					
Zeit: 17:11									
Name: OHG Martin Bäumle				Abteilung: Fahrer		Dienstplan: 5 FR Martin B			
						Personal Nr.: 100			
Urlaub gesamt 36:24		Urlaub bezogen total 22:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 13:54			
Überstundensaldo Vormonat 127:59		Überstunden aktueller Monat -1:01		Überstundensaldoübertrag 126:58		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:24	15:51	37:00	7:57	-29:03	-29:03	-	Automatische Pause
02.10	Do	-	-	-	-	-	-29:03	-	
03.10	Fr	-	-	-	7:30	7:30	-21:33	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-21:33	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-21:33	-	
Woche	40			37:00	15:27	-21:33			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-21:33	-	
07.10	Di	-	-	-	-	-	-21:33	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	-21:33	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	-21:33	-	
10.10	Fr	07:29	16:01	-	8:02	8:02	-13:31	-	Automatische Pause
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-13:31	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-13:31	-	
Woche	41			-	8:02	8:02			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-13:31	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	-13:31	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	-13:31	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	-13:31	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-13:31	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-13:31	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-13:31	-	
Woche	42			-	-	-			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	-13:31	-	
21.10	Di	-	-	-	-	-	-13:31	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	-13:31	-	
23.10	Do	07:43	12:07	-	4:24	4:24	-9:07	-	
24.10	Fr	07:46	16:22	-	8:06	8:06	-1:01	-	Automatische Pause
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:01	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-1:01	-	
Woche	43			-	12:30	12:30			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	-1:01	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	-1:01	-	Falsche Buchung
29.10	Mi	-	-	-	-	-	-1:01	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-1:01	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-1:01	-	
Woche	44			-	-	-			
Total				37:00	35:59	-1:01			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Name: GbR Mathias Wolfsberger				Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: 9 GH Matze Personal Nr.: 38			
Urlaub gesamt 156:00				Urlaub bezogen total 90:00				in diesem Zeitraum 30:00		Resturlaub 36:00	
Überstundensaldo Vormonat 218:49				Überstunden aktueller Monat -4:40				Überstundensaldoübertrag 214:09		Überstunden seit 01.01.2025	
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt		
01.10	Mi	07:12 10:02 13:29	09:37 12:34 16:59	8:00	8:27	0:27	0:27	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend		
02.10	Do	07:15 10:00	09:35 12:49	5:00	5:09	0:09	0:36	-			
03.10	Fr	-	-	4:00	-	-	0:36	4:00			
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:36	-			
05.10	So	-	-	-	-	-	0:36	-			
Woche	40			17:00	17:36	0:36					
06.10	Mo	07:15 10:01 13:31	09:37 12:54 17:05	8:00	8:49	0:49	1:25	-	Korrektur		
07.10	Di	07:16 10:00	09:33 12:37	5:00	4:54	-0:06	1:19	-			
08.10	Mi	07:15 10:01 13:31	09:43 12:35 16:52	8:00	8:23	0:23	1:42	-			
09.10	Do	07:15 10:01	09:35 12:37	5:00	4:56	-0:04	1:38	-			
10.10	Fr	08:27 10:02	09:42 12:29	4:00	3:42	-0:18	1:20	-			
11.10	Sa	-	-	-	-	-	1:20	-			
12.10	So	-	-	-	-	-	1:20	-			
Woche	41			30:00	30:44	0:44					
13.10	Mo	07:14 09:59 13:30	09:35 12:37 16:51	8:00	8:20	0:20	1:40	-	Durch System korrigiert Abwesend		
14.10	Di	07:16 10:00	09:32 13:09	5:00	5:25	0:25	2:05	-			
15.10	Mi	07:14 10:02 13:30	09:33 12:41 18:19	8:00	9:47	1:47	3:52	-			
16.10	Do	08:03 10:00	09:32 12:30	5:00	3:59	-1:01	2:51	-			
17.10	Fr	-	-	4:00	-	-	-1:09	-			
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:09	-			
19.10	So	-	-	-	-	-	-1:09	-			
Woche	42			30:00	27:31	-2:29					
20.10	Mo	07:00 10:00 13:30	09:30 12:34 16:30	8:00	8:04	0:04	-1:05	-	Krank, Falsche Buchung		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Maud Consigny		Abteilung: Küche				Dienstplan: 77 KC Maud Personal Nr.: 3			
Urlaub gesamt 52:48		Urlaub bezogen total 11:00		in diesem Zeitraum 21:00		Resturlaub 20:48			
Überstundensaldo Vormonat 0:08		Überstunden aktueller Monat -3:55		Überstundensaldoübertrag -3:47		Überstunden seit 01.02.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	09:27 14:16	13:06 17:13	7:00	6:36	-0:24	-0:24	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	09:12 13:59	13:05 16:18	7:00	6:12	-0:48	-1:12	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-1:12	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:12	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-1:12	-	
Woche	40			14:00	12:48	-1:12			
06.10	Mo	09:00	16:00	7:00	7:00	-	-1:12	-	Krank
07.10	Di	-	-	-	-	-	-1:12	-	
08.10	Mi	09:04 14:19	13:10 16:46	7:00	6:33	-0:27	-1:39	-	
09.10	Do	09:18 14:29	13:12 17:06	7:00	6:31	-0:29	-2:08	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-2:08	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-2:08	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-2:08	-	
Woche	41			21:00	20:04	-0:56			
13.10	Mo	09:12 14:48	13:27 16:49	7:00	6:16	-0:44	-2:52	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	-2:52	-	
15.10	Mi	09:13 14:26	13:05 16:51	7:00	6:17	-0:43	-3:35	-	
16.10	Do	08:58 14:53	13:23 17:31	7:00	7:03	0:03	-3:32	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-3:32	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-3:32	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-3:32	-	
Woche	42			21:00	19:36	-1:24			
20.10	Mo	08:57 14:18	13:09 16:43	7:00	6:37	-0:23	-3:55	-	Krank Krank
21.10	Di	-	-	-	-	-	-3:55	-	
22.10	Mi	09:00	16:00	7:00	7:00	-	-3:55	-	
23.10	Do	09:00	16:00	7:00	7:00	-	-3:55	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	-3:55	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-3:55	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-3:55	-	
Woche	43			21:00	20:37	-0:23			
27.10	Mo	-	-	7:00	-	-	-3:55	7:00	Urlaub;Abwesend

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11								
Name: OHG Maud Consigny		Abteilung: Küche				Dienstplan: 77 KC Maud Personal Nr.: 3		
28.10	Di	-	-	-	-	-3:55	-	Urlaub
29.10	Mi	-	-	7:00	-	-3:55	7:00	Urlaub
30.10	Do	-	-	7:00	-	-3:55	7:00	Urlaub
31.10	Fr	-	-	-	-	-3:55	-	
Woche	44			21:00	21:00	-		
Total				98:00	94:05	-3:55		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11				Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Michael Friese				Abteilung: Freiland				Dienstplan: 7 FL Michael Personal Nr.: 2			
Urlaub gesamt 154:21		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 154:21					
Überstundensaldo Vormonat -123:47		Überstunden aktueller Monat 33:14		Überstundensaldoübertrag -90:33		Überstunden seit 01.01.2025					
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt		
01.10	Mi	09:41 10:20	10:14 11:46	8:00	1:59	-6:01	-6:01	-	Abwesend Tag der Deutschen Einheit, Feiertag		
02.10	Do	-	-	4:00	-	-	-10:01	-			
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-10:01	-			
04.10	Sa	16:06	16:53	-	0:47	0:47	-9:14	-			
05.10	So	-	-	-	-	-	-9:14	-			
Woche	40			12:00	2:46	-9:14					
06.10	Mo	17:24	18:42	8:00	1:18	-6:42	-15:56	-	Arbeit extern Orga kor 1:10 h dazu (8:48 Uhr)		
07.10	Di	12:06 18:01	13:17 19:02	8:00	2:12	-5:48	-21:44	-			
08.10	Mi	15:57 22:59	18:39 23:59	8:00	3:42	-4:18	-26:02	-			
09.10	Do	11:16 13:33	12:37 15:14	4:00	3:02	-0:58	-27:00	-			
10.10	Fr	11:41 13:12 14:23	12:42 13:39 18:15	-	5:20	5:20	-21:40	-			
11.10	Sa	07:38 10:23 16:30	09:24 13:42 20:24	-	8:59	8:59	-12:41	-			
12.10	So	09:57 12:45 16:12	12:30 13:21 19:18	-	6:15	6:15	-6:26	-			
Woche	41			28:00	30:48	2:48					
13.10	Mo	10:13 13:30	12:45 18:15	8:00	7:17	-0:43	-7:09	-		kor	
14.10	Di	10:00 13:32	13:03 18:23	8:00	7:54	-0:06	-7:15	-			
15.10	Mi	08:18 13:30	12:54 19:27	8:00	10:33	2:33	-4:42	-			
16.10	Do	09:59 13:35	12:48 19:13	4:00	8:27	4:27	-0:15	-			
17.10	Fr	08:57 10:25 13:07	09:45 12:44 19:48	-	9:48	9:48	9:33	-			
18.10	Sa	09:55 13:22	12:31 19:13	-	8:27	8:27	18:00	-			
19.10	So	09:02 15:20 17:48	14:35 17:22 21:22	-	11:09	11:09	29:09	-			
Woche	42			28:00	63:35	35:35					

Datum: 28.10.2025			Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11											
Name: GbR Michael Friese			Abteilung: Freiland						Dienstplan: 7 FL Michael		
									Personal Nr.: 2		
20.10	Mo		07:35	10:21		8:00	8:42	0:42	29:51	-	kor
			10:44	13:22							
			13:29	16:47							
21.10	Di		09:18	12:51		8:00	7:23	-0:37	29:14	-	
			14:10	15:31							
			16:17	18:46							
22.10	Mi		10:20	12:53		8:00	5:54	-2:06	27:08	-	
			13:46	17:07							
23.10	Do		10:02	12:30		4:00	6:21	2:21	29:29	-	
			12:57	16:50							kor, Falsche Buchung
24.10	Fr		08:19	10:28		-	2:09	2:09	31:38	-	
25.10	Sa		-	-		-	-	-	31:38	-	
26.10	So		-	-		-	-	-	31:38	-	
Woche	43					28:00	30:29	2:29			
27.10	Mo		-	-		-	-	-	31:38	-	
28.10	Di		09:36	09:51		-	1:36	1:36	33:14	-	
			10:42	12:03							
29.10	Mi		-	-		-	-	-	33:14	-	
30.10	Do		-	-		-	-	-	33:14	-	
31.10	Fr		-	-		-	-	-	33:14	-	
Woche	44					-	1:36	1:36			
Total						96:00	129:14	33:14			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Michael Holl		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 76 Micha H Personal Nr.: 61			
Urlaub gesamt 153:36		Urlaub bezogen total 120:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 33:36			
Überstundensaldo Vormonat 52:26		Überstunden aktueller Monat -4:40		Überstundensaldoübertrag 47:46		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	06:09 13:11	12:38 14:37	8:00	7:55	-0:05	-0:05	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	06:05 13:05	12:32 14:33	8:00	7:55	-0:05	-0:10	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:10	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:10	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-0:10	-	
Woche	40			16:00	15:50	-0:10			
06.10	Mo	06:07 13:13	12:33 15:45	8:00	8:58	0:58	0:48	-	
07.10	Di	06:10 13:15	12:33 14:24	8:00	7:32	-0:28	0:20	-	
08.10	Mi	06:06 13:14	12:33 14:36	8:00	7:49	-0:11	0:09	-	
09.10	Do	06:05 13:02	12:32 15:44	8:00	9:09	1:09	1:18	-	
10.10	Fr	09:25	15:42	-	6:17	6:17	7:35	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	7:35	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	7:35	-	
Woche	41			32:00	39:45	7:45			
13.10	Mo	06:06	15:25	8:00	9:19	1:19	8:54	-	
14.10	Di	06:04 13:14	12:30 14:33	8:00	7:45	-0:15	8:39	-	
15.10	Mi	06:17 13:30	12:40 15:37	8:00	8:30	0:30	9:09	-	
16.10	Do	06:07 13:25	12:33 16:30	8:00	9:31	1:31	10:40	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	10:40	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	10:40	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	10:40	-	
Woche	42			32:00	35:05	3:05			
20.10	Mo	06:06 13:35	12:30 15:37	8:00	8:26	0:26	11:06	-	
21.10	Di	06:08 13:04	12:41 15:43	8:00	9:12	1:12	12:18	-	
22.10	Mi	06:11 13:00	12:31 13:29	8:00	6:49	-1:11	11:07	-	
23.10	Do	06:20 13:09	12:36 14:02	8:00	7:09	-0:51	10:16	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	10:16	-	

Datum: 28.10.2025				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Zeit: 17:11											
Name: OHG Michael Holl				Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 76 Micha H Personal Nr.: 61			
25.10	Sa	-	-	-	-	-	10:16	-			
26.10	So	-	-	-	-	-	10:16	-			
Woche	43			32:00	31:36	-0:24					
27.10	Mo	06:12	12:31	8:00	8:37	0:37	10:53	-			
		13:14	15:32								
28.10	Di	06:11	12:28	8:00	8:27	0:27	11:20	-			
		13:09	15:19								
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	3:20	-			
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-4:40	-			
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-4:40	-			
Woche	44			32:00	17:04	-14:56					
Total				144:00	139:20	-4:40					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Michaela Dingltreiter Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 21 VM Ela Personal Nr.: 13					
Urlaub gesamt 152:30		Urlaub bezogen total 88:30		in diesem Zeitraum 30:30		Resturlaub 33:30			
Überstundensaldo Vormonat 7:51		Überstunden aktueller Monat -10:28		Überstundensaldoübertrag -2:37		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	08:05	16:11	7:30	7:36	0:06	0:06	-	Automatische Pause
02.10	Do	08:09	15:02	6:00	6:23	0:23	0:29	-	Automatische Pause
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:29	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:29	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:29	-	
Woche	40			13:30	13:59	0:29			
06.10	Mo	-	-	9:00	-	-	0:29	9:00	Urlaub;Abwesend
07.10	Di	-	-	8:00	-	-	0:29	8:00	Urlaub;Abwesend
08.10	Mi	-	-	7:30	-	-	0:29	7:30	Urlaub;Abwesend
09.10	Do	-	-	6:00	-	-	0:29	6:00	Urlaub;Abwesend
10.10	Fr	-	-	-	-	-	0:29	-	Urlaub
11.10	Sa	-	-	-	-	-	0:29	-	Urlaub
12.10	So	-	-	-	-	-	0:29	-	Urlaub
Woche	41			30:30	30:30	-			
13.10	Mo	07:01	17:00	9:00	9:29	0:29	0:58	-	Automatische Pause
14.10	Di	08:07	16:26	8:00	7:49	-0:11	0:47	-	Automatische Pause
15.10	Mi	08:03	16:34	7:30	8:01	0:31	1:18	-	Automatische Pause
16.10	Do	08:02	15:25	6:00	6:53	0:53	2:11	-	Automatische Pause
17.10	Fr	-	-	-	-	-	2:11	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	2:11	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	2:11	-	
Woche	42			30:30	32:12	1:42			
20.10	Mo	07:00	16:45	9:00	9:15	0:15	2:26	-	Automatische Pause
21.10	Di	08:01	16:31	8:00	8:00	0:00	2:26	-	Automatische Pause
22.10	Mi	08:05	17:05	7:30	8:30	1:00	3:26	-	Automatische Pause
23.10	Do	08:05	14:53	6:00	6:18	0:18	3:44	-	Automatische Pause
24.10	Fr	-	-	-	-	-	3:44	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	3:44	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	3:44	-	
Woche	43			30:30	32:03	1:33			
27.10	Mo	06:59	16:18	9:00	8:49	-0:11	3:33	-	Automatische Pause
28.10	Di	08:01	16:00	8:00	7:29	-0:31	3:02	-	Automatische Pause, Durch System korrigiert
29.10	Mi	-	-	7:30	-	-	-4:28	-	
30.10	Do	-	-	6:00	-	-	-10:28	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-10:28	-	
Woche	44			30:30	16:18	-14:12			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht			01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Michaela Dingreiter		Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: 21 VM Ela Personal Nr.: 13	
Total		135:30	125:02	-10:28		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Michael Meuser		Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: 20 VW Michi Personal Nr.: 26			
Urlaub gesamt 140:00		Urlaub bezogen total 49:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 91:00			
Überstundensaldo Vormonat 74:59		Überstunden aktueller Monat 15:16		Überstundensaldoübertrag 90:15		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	06:53 10:00 13:30	09:30 12:36 17:24	7:30	9:07	1:37	1:37	-	Kor
02.10	Do	07:40 10:00	09:30 13:41	7:30	5:31	-1:59	-0:22	-	
03.10	Fr	-	-	2:00	-	-	-0:22	2:00	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:22	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-0:22	-	
Woche	40			17:00	16:38	-0:22			
06.10	Mo	06:37 10:00	09:30 17:09	7:30	10:02	2:32	2:10	-	
07.10	Di	09:00 10:00	09:30 12:33	7:30	3:03	-4:27	-2:17	-	
08.10	Mi	08:10 10:00 15:05	09:30 12:36 18:28	7:30	7:19	-0:11	-2:28	-	
09.10	Do	07:44 10:00	09:30 17:02	7:30	8:48	1:18	-1:10	-	
10.10	Fr	08:15	12:30	2:00	4:15	2:15	1:05	-	Kor
11.10	Sa	-	-	-	-	-	1:05	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	1:05	-	
Woche	41			32:00	33:27	1:27			
13.10	Mo	08:00 10:00 14:45	09:30 14:15 17:14	7:30	8:14	0:44	1:49	-	Kor
14.10	Di	08:01 10:00 13:22	09:30 12:30 17:34	7:30	8:11	0:41	2:30	-	Kor
15.10	Mi	07:33 10:00 13:29	09:30 12:30 16:32	7:30	7:30	-	2:30	-	Kor
16.10	Do	09:29 10:00 13:36	09:30 12:35 17:22	7:30	6:22	-1:08	1:22	-	
17.10	Fr	08:45	12:32	2:00	3:47	1:47	3:09	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	3:09	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	3:09	-	
Woche	42			32:00	34:04	2:04			
20.10	Mo	07:55 10:00 13:30	09:30 12:31 17:30	7:30	8:06	0:36	3:45	-	Kor

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: OHG Michael Meuser		Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: 20 VW Michi Personal Nr.: 26			
21.10	Di	08:17 10:00 13:33	09:30 12:35 17:53	7:30	8:08 0:38	4:23	-	Kor	
22.10	Mi	09:01 10:00 14:44	09:30 13:05 ...	7:30	12:50 5:20	9:43	-		
23.10	Do	... 10:00	09:30 ...	7:30	23:30 16:00	25:43	-	Falsche Buchung, Durch System korrigiert	
24.10	Fr	... 12:42	07:45 16:45	2:00	11:48 9:48	35:31	-		
25.10	Sa	-	-	-	-	35:31	-		
26.10	So	-	-	-	-	35:31	-		
Woche	43			32:00	64:22 32:22				
27.10	Mo	08:35 10:00 13:28	09:30 12:34 17:36	7:30	7:37 0:07	35:38	-		
28.10	Di	08:37 10:00	09:30 13:15	7:30	4:08 -3:22	32:16	-		
29.10	Mi	-	-	7:30	-	24:46	-		
30.10	Do	-	-	7:30	-	17:16	-		
31.10	Fr	-	-	2:00	-	15:16	-		
Woche	44			32:00	11:45 -20:15				
Total				145:00	160:16 15:16				

Datum: 28.10.2025		01.10.2025 – 31.10.2025							
Zeit: 17:11		Monatsbericht							
Name: OHG Monika Frese		Abteilung: Putzen				Dienstplan: 45 PP Moni			
						Personal Nr.: 95			
Urlaub gesamt 38:24		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 38:24			
Überstundensaldo Vormonat 33:46		Überstunden aktueller Monat 3:00		Überstundensaldoübertrag 36:46		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	6:00	-	-	-	6:00	
04.10	Sa	11:00	14:00	-	3:00	3:00	3:00	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	3:00	-	
Woche	40			6:00	9:00	3:00			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	3:00	-	Abwesend
07.10	Di	-	-	-	-	-	3:00	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	3:00	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	3:00	-	
10.10	Fr	-	-	6:00	-	-	-3:00	-	
11.10	Sa	11:00	14:00	-	3:00	3:00	-	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	41			6:00	3:00	-3:00			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-	-	Abwesend
14.10	Di	-	-	-	-	-	-	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
17.10	Fr	-	-	6:00	-	-	-6:00	-	
18.10	Sa	11:35	15:04	-	3:29	3:29	-2:31	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-2:31	-	
Woche	42			6:00	3:29	-2:31			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	-2:31	-	Falsche Buchung
21.10	Di	-	-	-	-	-	-2:31	-	
22.10	Mi	08:00	17:00	-	9:00	9:00	6:29	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	6:29	-	
24.10	Fr	-	-	6:00	-	-	0:29	-	
25.10	Sa	12:18	20:49	-	8:31	8:31	9:00	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	9:00	-	
Woche	43			6:00	17:31	11:31			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	9:00	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	9:00	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	9:00	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	9:00	-	
31.10	Fr	-	-	6:00	-	-	3:00	-	
Woche	44			6:00	-	-6:00			
Total				30:00	33:00	3:00			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025				
Name: OHG Mu Dell' Oro				Abteilung: Verwaltung				Dienstplan: 88 VW Muu				
Urlaub gesamt 24:03				Urlaub bezogen total		in diesem Zeitraum		Personal Nr.: 62 Resturlaub 24:03				
Überstundensaldo Vormonat		Überstunden aktueller Monat		Überstundensaldoübertrag		Überstunden seit						
46:49		-16:13		30:36		28.07.2025						
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt			
01.10	Mi	10:44 13:41	12:44 19:08	4:00	7:27	3:27	3:27	-	Abwesend Tag der Deutschen Einheit, Feiertag			
02.10	Do	-	-	3:00	-	-	0:27	-				
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:27	-				
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:27	-				
05.10	So	-	-	-	-	-	0:27	-				
Woche	40			7:00	7:27	0:27						
06.10	Mo	08:55 10:13	09:39 12:33	-	3:04	3:04	3:31	-				
07.10	Di	10:13 13:49	12:44 15:23	4:00	4:05	0:05	3:36	-				
08.10	Mi	08:43 10:12 11:20 13:41	09:48 11:07 12:41 15:09	4:00	4:49	0:49	4:25	-				
09.10	Do	10:16 13:33	12:49 17:32	3:00	6:32	3:32	7:57	-				
10.10	Fr	10:39 14:21 17:03	12:33 16:44 17:53	-	5:07	5:07	13:04	-				
11.10	Sa	08:44 10:55 11:24 12:48 15:52	09:23 11:11 12:09 15:09 19:53	-	8:02	8:02	21:06	-				
12.10	So	-	-	-	-	-	21:06	-				
Woche	41			11:00	31:39	20:39						
13.10	Mo	09:06 10:18	09:52 12:44	-	3:12	3:12	24:18	-			Abwesend	
14.10	Di	-	-	4:00	-	-	20:18	-				
15.10	Mi	10:31 17:47	12:33 18:29	4:00	2:44	-1:16	19:02	-				
16.10	Do	09:11 10:20	09:53 12:05	3:00	2:27	-0:33	18:29	-				
17.10	Fr	-	-	-	-	-	18:29	-				
18.10	Sa	-	-	-	-	-	18:29	-				
19.10	So	-	-	-	-	-	18:29	-				
Woche	42			11:00	8:23	-2:37						

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: OHG Mu Dell' Oro		Abteilung: Verwaltung						Dienstplan: 88 VW Muu	
								Personal Nr.: 62	
20.10	Mo	11:24 12:47 13:36 13:59 16:16 17:57 18:16 18:58 19:29 20:59 21:38 22:35 23:07 ...	-	7:29	7:29	25:58	-		
21.10	Di	... 00:36 10:14 12:47 13:39 15:20	4:00	4:50	0:50	26:48	-		
22.10	Mi	10:06 10:07 10:22 12:36	4:00	2:15	-1:45	25:03	-		
23.10	Do	09:00 12:49	3:00	3:49	0:49	25:52	-		
24.10	Fr	13:47 13:50 14:45 20:03	-	5:21	5:21	31:13	-		
25.10	Sa	- -	-	-	-	31:13	-		
26.10	So	11:59 12:44 13:23 13:50 17:17 20:57	-	4:52	4:52	36:05	-		
Woche	43		11:00	28:36	17:36				
27.10	Mo	10:19 12:38 17:28 20:57	-	5:48	5:48	41:53	-		
28.10	Di	09:23 09:47 10:04 12:34	4:00	2:54	-1:06	40:47	-	Falsche Buchung	
29.10	Mi	- -	4:00	-	-	36:47	-		
30.10	Do	- -	3:00	-	-	33:47	-		
31.10	Fr	- -	-	-	-	33:47	-		
Woche	44		11:00	8:42	-2:18				
Total			51:00	84:47	33:47				
Änderungen									
Wert		Type	Updater			Kommentar			
50:00		Bezahlt	GbR Fabian Winkler			ÜS ausbezahlt			
Summe		Bezahlt: 50:00							

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Nadine Waschewski		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 56 VM Nadine Personal Nr.: 47			
Urlaub gesamt 56:24		Urlaub bezogen total 60:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -3:36			
Überstundensaldo Vormonat -11:11		Überstunden aktueller Monat -6:15		Überstundensaldoübertrag -17:26		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:31 10:00 13:08 16:28	09:35 12:36 14:23 17:53	5:30	7:20	1:50	1:50	-	korr
02.10	Do	-	-	-	-	-	1:50	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
03.10	Fr	-	-	-	-	-	1:50	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	1:50	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	1:50	-	
Woche	40			5:30	7:20	1:50			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	1:50	-	
07.10	Di	12:18 14:57	14:41 17:49	5:30	5:15	-0:15	1:35	-	
08.10	Mi	07:23 10:02 13:15	09:33 12:38 13:28	5:30	4:59	-0:31	1:04	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	1:04	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	1:04	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	1:04	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	1:04	-	
Woche	41			11:00	10:14	-0:46			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	1:04	-	
14.10	Di	12:17 15:27	15:06 17:46	5:30	5:08	-0:22	0:42	-	
15.10	Mi	07:29 10:05	09:34 13:17	5:30	5:17	-0:13	0:29	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	0:29	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	0:29	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	0:29	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	0:29	-	
Woche	42			11:00	10:25	-0:35			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	0:29	-	
21.10	Di	12:15 15:32	15:05 17:13	5:30	4:31	-0:59	-0:30	-	
22.10	Mi	07:27 10:02	09:36 13:58	5:30	6:05	0:35	0:05	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	0:05	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	0:05	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	0:05	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	0:05	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11							
Name: OHG Nadine Waschewski		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 56 VM Nadine	
						Personal Nr.: 47	
Woche	43			11:00	10:36	-0:24	
27.10	Mo	-	-	-	-	-	0:05
28.10	Di	12:19	14:47	5:30	4:40	-0:50	-0:45
		15:18	17:30				
29.10	Mi	-	-	5:30	-	-	-6:15
30.10	Do	-	-	-	-	-	-6:15
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-6:15
Woche	44			11:00	4:40	-6:20	
Total				49:30	43:15	-6:15	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Nicole Piro		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 43 VM Nicole Personal Nr.: 12			
Urlaub gesamt 86:24		Urlaub bezogen total 76:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 10:24			
Überstundensaldo Vormonat 19:55		Überstunden aktueller Monat 1:41		Überstundensaldoübertrag 21:36		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:30 10:00 13:19 16:29	09:37 12:47 15:27 17:54	6:00	8:27	2:27	2:27	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	07:25 10:01	09:42 13:25	5:00	5:41	0:41	3:08	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	3:08	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	3:08	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	3:08	-	
Woche	40			11:00	14:08	3:08			
06.10	Mo	07:07 10:07 13:20	09:43 12:46 15:10	7:00	7:05	0:05	3:13	-	
07.10	Di	-	-	-	-	-	3:13	-	
08.10	Mi	07:31 10:02 12:54	09:33 12:47 14:09	6:00	6:02	0:02	3:15	-	
09.10	Do	07:20 10:01	09:38 13:19	5:00	5:36	0:36	3:51	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	3:51	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	3:51	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	3:51	-	
Woche	41			18:00	18:43	0:43			
13.10	Mo	07:06 10:13 13:18	09:31 12:41 15:02	7:00	6:37	-0:23	3:28	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	3:28	-	
15.10	Mi	07:27 10:01 11:49	09:33 11:42 14:18	6:00	6:16	0:16	3:44	-	
16.10	Do	07:20 09:59	09:38 13:14	5:00	5:33	0:33	4:17	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	4:17	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	4:17	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	4:17	-	
Woche	42			18:00	18:26	0:26			
20.10	Mo	07:04 08:38 10:13 13:10	08:33 09:38 12:40 17:22	7:00	9:08	2:08	6:25	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11										
Name: OHG Nicole Piro		Abteilung: Vermarkt.						Dienstplan: 43 VM Nicole Personal Nr.: 12		
21.10	Di	-	-	-	-	-	6:25	-		
22.10	Mi	07:25	09:36	6:00	6:15	0:15	6:40	-		
		10:02	14:06							
23.10	Do	07:08	09:42	5:00	6:01	1:01	7:41	-		
		10:00	13:27							
24.10	Fr	-	-	-	-	-	7:41	-		
25.10	Sa	-	-	-	-	-	7:41	-		
26.10	So	-	-	-	-	-	7:41	-		
Woche	43			18:00	21:24	3:24				
27.10	Mo	06:53	09:33	7:00	6:27	-0:33	7:08	-		
		10:07	12:38							
		13:07	14:23							
28.10	Di	07:30	09:36	-	5:33	5:33	12:41	-		
		10:01	12:51							
		13:16	13:53							
29.10	Mi	-	-	6:00	-	-	6:41	-		
30.10	Do	-	-	5:00	-	-	1:41	-		
31.10	Fr	-	-	-	-	-	1:41	-		
Woche	44			18:00	12:00	-6:00				
Total				83:00	84:41	1:41				

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Nyancho Sanneh		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 14 FL Nyancho Personal Nr.: 4			
Urlaub gesamt 200:00		Urlaub bezogen total 168:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 32:00			
Überstundensaldo Vormonat 126:16		Überstunden aktueller Monat -32:15		Überstundensaldoübertrag 94:01		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 16:52	8:00	8:09	0:09	0:09	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:33	8:00	7:49	-0:11	-0:02	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:02	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:02	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-0:02	-	
Woche	40			16:00	15:58	-0:02			
06.10	Mo	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:47	8:00	8:03	0:03	0:01	-	
07.10	Di	07:12 10:00 13:30	09:30 12:30 16:50	8:00	8:08	0:08	0:09	-	
08.10	Mi	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 16:47	8:00	8:02	0:02	0:11	-	
09.10	Do	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:00	8:06	0:06	0:17	-	
10.10	Fr	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 15:49	-	7:05	7:05	7:22	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	7:22	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	7:22	-	
Woche	41			32:00	39:24	7:24			
13.10	Mo	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 16:44	8:00	8:01	0:01	7:23	-	
14.10	Di	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 16:45	8:00	8:02	0:02	7:25	-	
15.10	Mi	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:56	8:00	8:12	0:12	7:37	-	
16.10	Do	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:44	8:00	8:00	-	7:37	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Nyancho Sanneh		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 14 FL Nyancho Personal Nr.: 4	
17.10	Fr	07:15 09:30 10:00 12:30 13:30 16:48	-	8:03 8:03	15:40	-	
18.10	Sa	- -	-	- -	15:40	-	
19.10	So	- -	-	- -	15:40	-	
Woche	42		32:00	40:18 8:18			
20.10	Mo	07:14 09:30 10:00 12:30 13:30 16:45	8:00	8:01 0:01	15:41	-	
21.10	Di	- -	8:00	- -	7:41	-	Abwesend
22.10	Mi	- -	8:00	- -	-0:19	-	Abwesend
23.10	Do	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00	8:00 -	-0:19	-	Krank
24.10	Fr	- -	-	- -	-0:19	-	Krank
25.10	Sa	- -	-	- -	-0:19	-	Krank
26.10	So	- -	-	- -	-0:19	-	
Woche	43		32:00	16:01 -15:59			
27.10	Mo	09:05 09:09	8:00	0:04 -7:56	-8:15	-	Falsche Buchung
28.10	Di	- -	8:00	- -	-16:15	-	Abwesend
29.10	Mi	- -	8:00	- -	-24:15	-	
30.10	Do	- -	8:00	- -	-32:15	-	
31.10	Fr	- -	-	- -	-32:15	-	
Woche	44		32:00	0:04 -31:56			
Total			144:00	111:45 -32:15			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Ottmar Widmaier		Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 40 FR Ottmar Personal Nr.: 93			
Urlaub gesamt 33:36		Urlaub bezogen total 28:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 5:36			
Überstundensaldo Vormonat 13:59		Überstunden aktueller Monat -3:47		Überstundensaldoübertrag 10:12		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- d	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Automatische Pause Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	06:59	14:59	7:00	7:30	0:30	0:30	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:30	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:30	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:30	-	
Woche	40			7:00	7:30	0:30			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	0:30	-	Automatische Pause
07.10	Di	-	-	-	-	-	0:30	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	0:30	-	
09.10	Do	06:58	15:28	7:00	8:00	1:00	1:30	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	1:30	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	1:30	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	1:30	-	
Woche	41			7:00	8:00	1:00			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	1:30	-	Automatische Pause
14.10	Di	-	-	-	-	-	1:30	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	1:30	-	
16.10	Do	06:56	15:29	7:00	8:03	1:03	2:33	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	2:33	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	2:33	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	2:33	-	
Woche	42			7:00	8:03	1:03			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	2:33	-	Automatische Pause
21.10	Di	-	-	-	-	-	2:33	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	2:33	-	
23.10	Do	07:01	15:11	7:00	7:40	0:40	3:13	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	3:13	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	3:13	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	3:13	-	
Woche	43			7:00	7:40	0:40			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	3:13	-	Falsche Buchung
28.10	Di	-	-	-	-	-	3:13	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	3:13	-	
30.10	Do	-	-	7:00	-	-	-3:47	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-3:47	-	
Woche	44			7:00	-	-7:00			
Total				35:00	31:13	-3:47			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Pablo Harari		Abteilung: Freiland				Dienstplan: FL Pablo Personal Nr.: 8			
Urlaub gesamt 51:06		Urlaub bezogen total 19:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 32:06			
Überstundensaldo Vormonat 24:54		Überstunden aktueller Monat -61:45		Überstundensaldoübertrag -36:51		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	4:45	-	-	-4:45	-	Abwesend Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	-	-	-	-	-	-4:45	-	
03.10	Fr	-	-	4:45	-	-	-4:45	4:45	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-4:45	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-4:45	-	
Woche	40			9:30	4:45	-4:45			
06.10	Mo	-	-	4:45	-	-	-9:30	-	Abwesend Abwesend
07.10	Di	-	-	-	-	-	-9:30	-	
08.10	Mi	-	-	4:45	-	-	-14:15	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	-14:15	-	
10.10	Fr	-	-	4:45	-	-	-19:00	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-19:00	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-19:00	-	
Woche	41			14:15	-	-14:15			
13.10	Mo	-	-	4:45	-	-	-23:45	-	Abwesend Abwesend
14.10	Di	-	-	-	-	-	-23:45	-	
15.10	Mi	-	-	4:45	-	-	-28:30	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	-28:30	-	
17.10	Fr	-	-	4:45	-	-	-33:15	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-33:15	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-33:15	-	
Woche	42			14:15	-	-14:15			
20.10	Mo	-	-	4:45	-	-	-38:00	-	Abwesend Abwesend
21.10	Di	-	-	-	-	-	-38:00	-	
22.10	Mi	-	-	4:45	-	-	-42:45	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	-42:45	-	
24.10	Fr	-	-	4:45	-	-	-47:30	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-47:30	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-47:30	-	
Woche	43			14:15	-	-14:15			
27.10	Mo	-	-	4:45	-	-	-52:15	-	Abwesend
28.10	Di	-	-	-	-	-	-52:15	-	
29.10	Mi	-	-	4:45	-	-	-57:00	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-57:00	-	
31.10	Fr	-	-	4:45	-	-	-61:45	-	
Woche	44			14:15	-	-14:15			
Total				66:30	4:45	-61:45			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Rico Albat				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 31 FR Rico Personal Nr.: 24	
Urlaub gesamt 153:36		Urlaub bezogen total 104:00		in diesem Zeitraum 32:00		Resturlaub 17:36			
Überstundensaldo Vormonat -12:58		Überstunden aktueller Monat -19:29		Überstundensaldoübertrag -32:27		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	08:06	16:07	128:00	7:31	-120:29	-120:29	-	Automatische Pause
02.10	Do	08:09	14:02	-	5:23	5:23	-115:06	-	Automatische Pause
03.10	Fr	-	-	-	8:00	8:00	-107:06	-	Urlaub, Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-107:06	-	Urlaub
05.10	So	-	-	-	-	-	-107:06	-	Urlaub
Woche	40			128:00	20:54	-107:06			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-107:06	-	Urlaub
07.10	Di	-	-	-	8:00	8:00	-99:06	-	Urlaub
08.10	Mi	-	-	-	8:00	8:00	-91:06	-	Urlaub
09.10	Do	-	-	-	8:00	8:00	-83:06	-	Urlaub
10.10	Fr	-	-	-	8:00	8:00	-75:06	-	Urlaub
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-75:06	-	Urlaub
12.10	So	-	-	-	-	-	-75:06	-	Urlaub
Woche	41			-	32:00	32:00			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-75:06	-	Automatische Pause
14.10	Di	09:10	15:09	-	5:29	5:29	-69:37	-	
15.10	Mi	09:24	17:59	-	8:05	8:05	-61:32	-	
16.10	Do	09:21	15:17	-	5:26	5:26	-56:06	-	
17.10	Fr	09:33	18:28	-	8:25	8:25	-47:41	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-47:41	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-47:41	-	
Woche	42			-	27:25	27:25			
20.10	Mo	08:17	14:17	-	5:30	5:30	-42:11	-	Automatische Pause
21.10	Di	09:04	14:38	-	5:04	5:04	-37:07	-	Automatische Pause
22.10	Mi	09:16	17:38	-	7:52	7:52	-29:15	-	Automatische Pause
23.10	Do	09:24	14:40	-	4:46	4:46	-24:29	-	Automatische Pause
24.10	Fr	-	-	-	-	-	-24:29	-	Automatische Pause, Falsche Buchung
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-24:29	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-24:29	-	
Woche	43			-	23:12	23:12			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	-24:29	-	Automatische Pause, Falsche Buchung
28.10	Di	09:31	15:01	-	5:00	5:00	-19:29	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	-19:29	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-19:29	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-19:29	-	
Woche	44			-	5:00	5:00			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11							
Name: OHG Rico Albat		Abteilung: Fahrer			Dienstplan: 31 FR Rico		
		Personal Nr.: 24					
Total		128:00	108:31	-19:29			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11			Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: OHG Romana Aserah			Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 62 VM Romana Personal Nr.: 56		
Urlaub gesamt 108:24			Urlaub bezogen total 38:00		in diesem Zeitraum 62:00		Resturlaub 8:24		
Überstundensaldo Vormonat 118:11			Überstunden aktueller Monat -50:00		Überstundensaldoübertrag 68:11		Überstunden seit 31.05.2025		
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	7:00	-	-	-	7:00	Urlaub;Abwesend
02.10	Do	-	-	5:00	-	-	-	5:00	Urlaub;Abwesend
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub, Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	40			12:00	12:00	-			
06.10	Mo	-	-	5:00	-	-	-	5:00	Urlaub;Abwesend
07.10	Di	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
08.10	Mi	-	-	7:00	-	-	-	7:00	Urlaub;Abwesend
09.10	Do	-	-	5:00	-	-	-	5:00	Urlaub;Abwesend
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
12.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	41			25:00	25:00	-			
13.10	Mo	-	-	5:00	-	-	-	5:00	Urlaub;Abwesend
14.10	Di	-	-	8:00	-	-	-	8:00	Urlaub;Abwesend
15.10	Mi	-	-	7:00	-	-	-	7:00	Urlaub;Abwesend
16.10	Do	-	-	5:00	-	-	-	5:00	Urlaub;Abwesend
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
19.10	So	-	-	-	-	-	-	-	Urlaub
Woche	42			25:00	25:00	-			
20.10	Mo	-	-	5:00	-	-	-5:00	-	Abwesend
21.10	Di	-	-	8:00	-	-	-13:00	-	Abwesend
22.10	Mi	-	-	7:00	-	-	-20:00	-	Abwesend
23.10	Do	-	-	5:00	-	-	-25:00	-	Abwesend
24.10	Fr	-	-	-	-	-	-25:00	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-25:00	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-25:00	-	
Woche	43			25:00	-	-25:00			
27.10	Mo	-	-	5:00	-	-	-30:00	-	Abwesend
28.10	Di	-	-	8:00	-	-	-38:00	-	Abwesend
29.10	Mi	-	-	7:00	-	-	-45:00	-	
30.10	Do	-	-	5:00	-	-	-50:00	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-50:00	-	
Woche	44			25:00	-	-25:00			
Total				112:00	62:00	-50:00			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11				Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025			
Name: OHG Sabine Gleichauf				Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 15 VM Sabine Personal Nr.: 92			
Urlaub gesamt 60:00		Urlaub bezogen total 60:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -					
Überstundensaldo Vormonat 42:34		Überstunden aktueller Monat -11:27		Überstundensaldoübertrag 31:07		Überstunden seit 01.01.2025					
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt		
01.10	Mi	06:31	12:49	6:00	6:18	0:18	0:18	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag		
02.10	Do	07:01	09:40	6:00	5:17	-0:43	-0:25	-			
		10:01	12:39								
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:25	-			
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:25	-			
05.10	So	-	-	-	-	-	-0:25	-			
Woche	40			12:00	11:35	-0:25					
06.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:25	-			
07.10	Di	-	-	-	-	-	-0:25	-			
08.10	Mi	06:37	09:40	6:00	6:31	0:31	0:06	-			
		09:56	13:24								
09.10	Do	07:19	09:38	6:00	5:37	-0:23	-0:17	-			
		10:01	13:19								
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:17	-			
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:17	-			
12.10	So	-	-	-	-	-	-0:17	-			
Woche	41			12:00	12:08	0:08					
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:17	-			
14.10	Di	-	-	-	-	-	-0:17	-			
15.10	Mi	06:33	12:55	6:00	6:22	0:22	0:05	-			
16.10	Do	07:19	09:42	6:00	5:43	-0:17	-0:12	-			
		09:54	13:14								
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:12	-			
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:12	-			
19.10	So	-	-	-	-	-	-0:12	-			
Woche	42			12:00	12:05	0:05					
20.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:12	-			
21.10	Di	-	-	-	-	-	-0:12	-			
22.10	Mi	06:38	13:20	6:00	6:42	0:42	0:30	-			
23.10	Do	07:05	09:42	6:00	6:03	0:03	0:33	-			
		10:01	13:27								
24.10	Fr	-	-	-	-	-	0:33	-			
25.10	Sa	-	-	-	-	-	0:33	-			
26.10	So	-	-	-	-	-	0:33	-			
Woche	43			12:00	12:45	0:45					
27.10	Mo	-	-	-	-	-	0:33	-			
28.10	Di	-	-	-	-	-	0:33	-			
29.10	Mi	-	-	6:00	-	-	-5:27	-			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: OHG Sabine Gleichauf		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 15 VM Sabine Personal Nr.: 92			
30.10	Do	-	-	6:00	-	-	-11:27	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-11:27	-	
Woche	44			12:00	-	-12:00			
Total				60:00	48:33	-11:27			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: OHG Sabrina Lehmann				Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 47 VM Sabrina Personal Nr.: 111	
Urlaub gesamt 24:00		Urlaub bezogen total 5:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 19:00			
Überstundensaldo Vormonat -6:09		Überstunden aktueller Monat -6:53		Überstundensaldoübertrag -13:02		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:43 10:00 16:38	09:35 12:17 17:53	5:00	5:24	0:24	0:24	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	0:24	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:24	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:24	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:24	-	
Woche	40			5:00	5:24	0:24			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	0:24	-	
07.10	Di	-	-	-	-	-	0:24	-	
08.10	Mi	07:39 10:02	09:33 12:18	5:00	4:10	-0:50	-0:26	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	-0:26	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-0:26	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:26	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-0:26	-	
Woche	41			5:00	4:10	-0:50			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	-0:26	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	-0:26	-	
15.10	Mi	07:36 10:02	09:34 12:21	5:00	4:17	-0:43	-1:09	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	-1:09	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-1:09	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:09	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-1:09	-	
Woche	42			5:00	4:17	-0:43			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	-1:09	-	
21.10	Di	-	-	-	-	-	-1:09	-	
22.10	Mi	07:43 10:00	09:32 12:27	5:00	4:16	-0:44	-1:53	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	-1:53	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	-1:53	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:53	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-1:53	-	
Woche	43			5:00	4:16	-0:44			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	-1:53	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	-1:53	-	
29.10	Mi	-	-	5:00	-	-	-6:53	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11								
Name: OHG Sabrina Lehmann		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 47 VM Sabrina Personal Nr.: 111		
30.10	Do	-	-	-	-	-6:53	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-6:53	-	
Woche	44			5:00	-	-5:00		
Total				25:00	18:07	-6:53		

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: OHG Selina Zanger		Abteilung: Putzen				Dienstplan: 63 PP Selina Personal Nr.: 57			
Urlaub gesamt 14:24		Urlaub bezogen total 6:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 8:24			
Überstundensaldo Vormonat 37:06		Überstunden aktueller Monat -0:49		Überstundensaldoübertrag 36:17		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	3:00	-	-	-	3:00	
04.10	Sa	09:22	12:21	-	2:59	2:59	2:59	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	2:59	-	
Woche	40			3:00	5:59	2:59			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	2:59	-	Abwesend
07.10	Di	-	-	-	-	-	2:59	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	2:59	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	2:59	-	
10.10	Fr	-	-	3:00	-	-	-0:01	-	
11.10	Sa	15:37	16:05	-	2:34	2:34	2:33	-	
		16:25	18:31						
12.10	So	-	-	-	-	-	2:33	-	
Woche	41			3:00	2:34	-0:26			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	2:33	-	Abwesend
14.10	Di	-	-	-	-	-	2:33	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	2:33	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	2:33	-	
17.10	Fr	-	-	3:00	-	-	-0:27	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:27	-	
19.10	So	13:05	15:54	-	2:49	2:49	2:22	-	
Woche	42			3:00	2:49	-0:11			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	2:22	-	Abwesend
21.10	Di	-	-	-	-	-	2:22	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	2:22	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	2:22	-	
24.10	Fr	-	-	3:00	-	-	-0:38	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-0:38	-	
26.10	So	13:25	16:14	-	2:49	2:49	2:11	-	
Woche	43			3:00	2:49	-0:11			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	2:11	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	2:11	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	2:11	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	2:11	-	
31.10	Fr	-	-	3:00	-	-	-0:49	-	
Woche	44			3:00	-	-3:00			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht			01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Selina Zanger		Abteilung: Putzen			Dienstplan: 63 PP Selina Personal Nr.: 57	
Total		15:00	14:11	-0:49		

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Sigrun Moser		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 6 FL Sigrun Personal Nr.: 12			
Urlaub gesamt 116:12		Urlaub bezogen total 79:45		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 36:27			
Überstundensaldo Vormonat 24:39		Überstunden aktueller Monat -20:04		Überstundensaldoübertrag 4:35		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:09 10:00	09:36 12:33	4:45	5:00	0:15	0:15	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	07:04 10:01 13:30	09:29 12:32 16:43	8:00	8:09	0:09	0:24	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:24	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:24	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:24	-	
Woche	40			12:45	13:09	0:24			
06.10	Mo	07:07 09:58 13:29	09:33 12:36 16:47	8:00	8:22	0:22	0:46	-	
07.10	Di	-	-	-	-	-	0:46	-	
08.10	Mi	07:11 10:01	09:34 12:34	4:45	4:56	0:11	0:57	-	
09.10	Do	07:05 10:01 13:29	09:32 12:34 16:46	8:00	8:17	0:17	1:14	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	1:14	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	1:14	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	1:14	-	
Woche	41			20:45	21:35	0:50			
13.10	Mo	07:09 09:59 13:28	09:34 12:36 16:47	8:00	8:21	0:21	1:35	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	1:35	-	
15.10	Mi	07:11 10:01	09:33 12:31	4:45	4:52	0:07	1:42	-	
16.10	Do	07:06 10:00 13:28	09:35 12:42 16:49	8:00	8:32	0:32	2:14	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	2:14	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	2:14	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	2:14	-	
Woche	42			20:45	21:45	1:00			
20.10	Mo	07:09 09:59 13:29	09:33 12:30 16:46	8:00	8:12	0:12	2:26	-	
21.10	Di	-	-	-	-	-	2:26	-	
22.10	Mi	-	-	4:45	-	-	-2:19	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: GbR Sigrun Moser		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 6 FL Sigrun Personal Nr.: 12			
23.10	Do	-	-	8:00	-	-	-10:19	-	Abwesend
24.10	Fr	13:28	16:10	-	2:42	2:42	-7:37	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-7:37	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-7:37	-	
Woche	43			20:45	10:54	-9:51			
27.10	Mo	07:08 09:58 13:30	09:33 12:34 16:47	8:00	8:18	0:18	-7:19	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	-7:19	-	
29.10	Mi	-	-	4:45	-	-	-12:04	-	
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-20:04	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-20:04	-	
Woche	44			20:45	8:18	-12:27			
Total				95:45	75:41	-20:04			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: OHG Simon Erdmann		Abteilung: Vermarkt.				Dienstplan: 74 VM Simon Personal Nr.: 58			
Urlaub gesamt 21:36		Urlaub bezogen total 4:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 17:06			
Überstundensaldo Vormonat 20:36		Überstunden aktueller Monat -1:57		Überstundensaldoübertrag 18:39		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	12:37 16:00	15:05 18:44	4:30	5:12	0:42	0:42	-	
Woche	40			4:30	5:12	0:42			
06.10	Mo	-	-	-	-	-	0:42	-	
07.10	Di	-	-	-	-	-	0:42	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	0:42	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	0:42	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	0:42	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	0:42	-	
12.10	So	12:18 15:39	14:32 18:13	4:30	4:48	0:18	1:00	-	
Woche	41			4:30	4:48	0:18			
13.10	Mo	-	-	-	-	-	1:00	-	
14.10	Di	-	-	-	-	-	1:00	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	1:00	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	1:00	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	1:00	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	1:00	-	
19.10	So	11:53 15:12	14:19 18:49	4:30	6:03	1:33	2:33	-	
Woche	42			4:30	6:03	1:33			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	2:33	-	
21.10	Di	-	-	-	-	-	2:33	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	2:33	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	2:33	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	2:33	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	2:33	-	
26.10	So	-	-	4:30	-	-	-1:57	-	
Woche	43			4:30	-	-4:30			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	-1:57	-	
28.10	Di	-	-	-	-	-	-1:57	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	-1:57	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-1:57	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-1:57	-	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht			01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: OHG Simon Erdmann		Abteilung: Vermarkt.			Dienstplan: 74 VM Simon Personal Nr.: 58	
Woche	44		-	-	-	
Total			18:00	16:03	-1:57	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: OHG Tatsiana Wolf		Abteilung: Vermarkt.						Dienstplan: 50 VM Tanja Personal Nr.: 40	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	13:15	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	13:15	-	
Woche	43			24:00	19:02	-4:58			
27.10	Mo	09:19	12:40	-	8:45	8:45	22:00	-	Durch System korrigiert
		13:05	18:29						
28.10	Di	08:15	17:00	8:00	8:45	0:45	22:45	-	
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	14:45	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	14:45	-	
31.10	Fr	-	-	8:00	-	-	6:45	-	
Woche	44			24:00	17:30	-6:30			
Total				112:00	118:45	6:45			

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Zeit: 17:11										
Name: OHG Christine Schwake		Abteilung: Fahrer						Dienstplan: 36 FR Christine Personal Nr.: 14		
22.10	Mi	07:55	09:26	7:00	6:29	-0:31	-5:49	-	HO	
		10:08	12:31							
		13:10	15:00							
		16:00	16:45							
23.10	Do	07:45	12:51	5:30	5:57	0:27	-5:22	-		
		17:24	18:15							
24.10	Fr	08:20	10:38	3:00	2:18	-0:42	-6:04	-		
25.10	Sa	12:45	17:30	-	4:45	4:45	-1:19	-		
26.10	So	10:08	11:45	-	1:37	1:37	0:18	-		
Woche	43			28:00	33:24	5:24				
27.10	Mo	06:05	09:47	5:30	8:23	2:53	3:11	-		
		10:00	12:36							
		13:15	15:20							
28.10	Di	07:38	12:33	7:00	6:44	-0:16	2:55	-	Durch System korrigiert	
		13:11	15:00							
29.10	Mi	-	-	7:00	-	-	-4:05	-		
30.10	Do	-	-	5:30	-	-	-9:35	-		
31.10	Fr	-	-	3:00	-	-	-12:35	-		
Woche	44			28:00	15:07	-12:53				
Total				133:00	120:25	-12:35				

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Hans-Ulrich Sallier		Abteilung: Werkstatt				Dienstplan: 11 WS Uli Personal Nr.: 93			
Urlaub gesamt 39:00		Urlaub bezogen total -		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 39:00			
Überstundensaldo Vormonat 94:35		Überstunden aktueller Monat -7:46		Überstundensaldoübertrag 86:49		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	-	-	-	-	-	-	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	-	-	-	-	-	-	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	-	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	-	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	-	-	
Woche	40			-	-	-			
06.10	Mo	08:15	10:29	-	2:14	2:14	2:14	-	
07.10	Di	06:47	12:40	5:00	5:53	0:53	3:07	-	
08.10	Mi	-	-	-	-	-	3:07	-	
09.10	Do	-	-	-	-	-	3:07	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	3:07	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	3:07	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	3:07	-	
Woche	41			5:00	8:07	3:07			
13.10	Mo	08:28	12:35	-	4:07	4:07	7:14	-	Abwesend
14.10	Di	-	-	5:00	-	-	2:14	-	
15.10	Mi	-	-	-	-	-	2:14	-	
16.10	Do	-	-	-	-	-	2:14	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	2:14	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	2:14	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	2:14	-	
Woche	42			5:00	4:07	-0:53			
20.10	Mo	-	-	-	-	-	2:14	-	Abwesend
21.10	Di	-	-	5:00	-	-	-2:46	-	
22.10	Mi	-	-	-	-	-	-2:46	-	
23.10	Do	-	-	-	-	-	-2:46	-	
24.10	Fr	-	-	-	-	-	-2:46	-	
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-2:46	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-2:46	-	
Woche	43			5:00	-	-5:00			
27.10	Mo	-	-	-	-	-	-2:46	-	Abwesend
28.10	Di	-	-	5:00	-	-	-7:46	-	
29.10	Mi	-	-	-	-	-	-7:46	-	
30.10	Do	-	-	-	-	-	-7:46	-	
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-7:46	-	
Woche	44			5:00	-	-5:00			
Total				20:00	12:14	-7:46			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: GbR Ulrike Kleingarn		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 39 FL Ulrike Personal Nr.: 61				
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 112:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 80:00				
Überstundensaldo Vormonat -59:45		Überstunden aktueller Monat -47:12		Überstundensaldoübertrag -106:57		Überstunden seit 01.01.2025				
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt	
01.10	Mi	07:10 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:00	8:09	0:09	0:09	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend	
02.10	Do	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:53	8:00	8:09	0:09	0:18	-		
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	0:18	8:00		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:18	-		
05.10	So	-	-	-	-	-	0:18	-		
Woche	40			24:00	24:18	0:18				
06.10	Mo	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 17:04	8:00	8:21	0:21	0:39	-	Abwesend	
07.10	Di	07:12 10:00 13:30	09:30 12:30 16:47	8:00	8:05	0:05	0:44	-		
08.10	Mi	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 16:50	8:00	8:05	0:05	0:49	-		
09.10	Do	-	-	8:00	-	-	-7:11	-		
10.10	Fr	07:15 10:00 13:30	09:30 12:30 16:48	8:00	8:03	0:03	-7:08	-		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-7:08	-		
12.10	So	-	-	-	-	-	-7:08	-		
Woche	41			40:00	32:34	-7:26				
13.10	Mo	07:10 10:00 13:30	09:30 12:30 16:44	8:00	8:04	0:04	-7:04	-		
14.10	Di	07:14 10:00 13:30	09:30 12:30 16:49	8:00	8:05	0:05	-6:59	-		
15.10	Mi	07:10 10:00 13:30	09:30 12:30 16:53	8:00	8:13	0:13	-6:46	-		
16.10	Do	07:13 10:00 13:30	09:30 12:30 16:46	8:00	8:03	0:03	-6:43	-		
17.10	Fr	07:09 10:00 13:30	09:30 12:30 16:50	8:00	8:11	0:11	-6:32	-		

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11									
Name: GbR Ulrike Kleingarn		Abteilung: Freiland				Dienstplan: 39 FL Ulrike Personal Nr.: 61			
18.10	Sa	-	-	-	-	-6:32	-		
19.10	So	-	-	-	-	-6:32	-		
Woche	42			40:00	40:36	0:36			
20.10	Mo	-	-	8:00	-	-	-14:32	- Abwesend	
21.10	Di	07:13	09:30	8:00	7:47	-0:13	-14:45	- Durch System korrigiert	
		10:00	12:30						
		13:30	16:30						
22.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-22:45	- Abwesend	
23.10	Do	07:15	09:30	8:00	8:03	0:03	-22:42	- Falsche Buchung	
		10:00	12:30						
		13:30	16:48						
24.10	Fr	07:14	09:30	8:00	7:22	-0:38	-23:20	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:06						
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-23:20	-	
26.10	So	-	-	-	-	-	-23:20	-	
Woche	43			40:00	23:12	-16:48			
27.10	Mo	07:14	09:30	8:00	8:03	0:03	-23:17	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:47						
28.10	Di	07:14	09:30	8:00	8:05	0:05	-23:12	-	
		10:00	12:30						
		13:30	16:49						
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-31:12	-	
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-39:12	-	
31.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-47:12	-	
Woche	44			40:00	16:08	-23:52			
Total				184:00	136:48	-47:12			

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11				Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025		
Name: OHG Wolfgang Scheller				Abteilung: Fahrer				Dienstplan: 19 FR Wolf Personal Nr.: 11			
Urlaub gesamt 107:30		Urlaub bezogen total 56:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 51:00					
Überstundensaldo Vormonat 88:48		Überstunden aktueller Monat -15:22		Überstundensaldoübertrag 73:26		Überstunden seit 01.01.2025					
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt		
01.10	Mi	07:07	15:07	8:00	7:30	-0:30	-0:30	-	Automatische Pause		
02.10	Do	07:19	14:40	8:00	6:51	-1:09	-1:39	-	Automatische Pause		
03.10	Fr	07:41	14:40	-	6:29	6:29	4:50	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag, Automatische Pause		
04.10	Sa	-	-	-	-	-	4:50	-			
05.10	So	-	-	-	-	-	4:50	-			
Woche	40			16:00	20:50	4:50					
06.10	Mo	-	-	-	-	-	4:50	-			
07.10	Di	-	-	5:30	-	-	-0:40	-	Abwesend		
08.10	Mi	07:09	15:11	8:00	7:32	-0:28	-1:08	-	Automatische Pause		
09.10	Do	07:12	16:00	8:00	8:18	0:18	-0:50	-	Automatische Pause		
10.10	Fr	07:25	15:39	-	7:44	7:44	6:54	-	Automatische Pause		
11.10	Sa	-	-	-	-	-	6:54	-			
12.10	So	-	-	-	-	-	6:54	-			
Woche	41			21:30	23:34	2:04					
13.10	Mo	-	-	-	-	-	6:54	-			
14.10	Di	-	-	5:30	-	-	1:24	-	Abwesend		
15.10	Mi	07:00	15:08	8:00	7:38	-0:22	1:02	-	Automatische Pause, Korr		
16.10	Do	08:04	15:38	8:00	7:04	-0:56	0:06	-	Automatische Pause		
17.10	Fr	08:25	16:28	-	7:33	7:33	7:39	-	Automatische Pause		
18.10	Sa	-	-	-	-	-	7:39	-			
19.10	So	-	-	-	-	-	7:39	-			
Woche	42			21:30	22:15	0:45					
20.10	Mo	-	-	-	-	-	7:39	-			
21.10	Di	-	-	5:30	-	-	2:09	-	Abwesend		
22.10	Mi	07:21	15:17	8:00	7:26	-0:34	1:35	-	Automatische Pause		
23.10	Do	08:00	14:48	8:00	6:18	-1:42	-0:07	-	Automatische Pause		
24.10	Fr	07:58	14:43	-	6:15	6:15	6:08	-	Automatische Pause		
25.10	Sa	-	-	-	-	-	6:08	-			
26.10	So	-	-	-	-	-	6:08	-			
Woche	43			21:30	19:59	-1:31					
27.10	Mo	-	-	-	-	-	6:08	-			
28.10	Di	-	-	5:30	-	-	0:38	-	Abwesend		
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-7:22	-			
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-15:22	-			
31.10	Fr	-	-	-	-	-	-15:22	-			
Woche	44			21:30	-	-21:30					
Total				102:00	86:38	-15:22					

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Yannis von Majewski Abteilung: Zubi				Dienstplan: 59 ZU Yannis Personal Nr.: 60					
Urlaub gesamt 192:00		Urlaub bezogen total 128:00		in diesem Zeitraum -		Resturlaub 64:00			
Überstundensaldo Vormonat 47:20		Überstunden aktueller Monat -54:38		Überstundensaldoübertrag -7:18		Überstunden seit 01.01.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen- nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:14 10:00 13:30	09:34 12:33 16:52	8:00	8:15	0:15	0:15	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag;Abwesend
02.10	Do	07:15 10:01 13:30	09:37 12:36 17:20	8:00	8:47	0:47	1:02	-	
03.10	Fr	-	-	8:00	-	-	1:02	8:00	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	1:02	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	1:02	-	
Woche	40			24:00	25:02	1:02			
06.10	Mo	07:14 09:58 12:31	09:37 10:07 16:57	8:00	6:58	-1:02	-0:00	-	Abwesend
07.10	Di	07:15 10:01 13:30	09:35 12:44 16:49	8:00	8:22	0:22	0:22	-	
08.10	Mi	07:15 10:01 13:30	09:46 12:33 16:52	8:00	8:25	0:25	0:47	-	
09.10	Do	07:15 10:01 13:29	09:37 12:39 16:43	8:00	8:14	0:14	1:01	-	
10.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-6:59	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-6:59	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-6:59	-	
Woche	41			40:00	31:59	-8:01			
13.10	Mo	07:15 09:57 13:30	09:34 12:32 16:49	8:00	8:13	0:13	-6:46	-	Abwesend Krank Krank Krank Krank
14.10	Di	07:15 10:01 13:30	09:33 12:34 16:47	8:00	8:08	0:08	-6:38	-	
15.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-14:38	-	
16.10	Do	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-14:38	-	
17.10	Fr	07:00 10:00 13:30	09:30 12:30 16:30	8:00	8:00	-	-14:38	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-14:38	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-14:38	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht				01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11							
Name: GbR Yannis von Majewski		Abteilung: Zubi				Dienstplan: 59 ZU Yannis	
						Personal Nr.: 60	
Woche	42			40:00	32:21	-7:39	
20.10	Mo	07:00	09:30	8:00	8:00	-	-14:38
		10:00	12:30				-
		13:30	16:30				Krank
21.10	Di	07:00	09:30	8:00	8:00	-	-14:38
		10:00	12:30				-
		13:30	16:30				Krank
22.10	Mi	07:00	09:30	8:00	8:00	-	-14:38
		10:00	12:30				-
		13:30	16:30				Krank
23.10	Do	07:00	09:30	8:00	8:00	-	-14:38
		10:00	12:30				-
		13:30	16:30				Krank
24.10	Fr	07:00	09:30	8:00	8:00	-	-14:38
		10:00	12:30				-
		13:30	16:30				Krank
25.10	Sa	-	-	-	-	-	-14:38
26.10	So	-	-	-	-	-	-14:38
Woche	43			40:00	40:00	-	
27.10	Mo	-	-	8:00	-	-	-22:38
28.10	Di	-	-	8:00	-	-	-30:38
29.10	Mi	-	-	8:00	-	-	-38:38
30.10	Do	-	-	8:00	-	-	-46:38
31.10	Fr	-	-	8:00	-	-	-54:38
Woche	44			40:00	-	-40:00	
Total				184:00	129:22	-54:38	

Datum: 28.10.2025 Zeit: 17:11		Monatsbericht						01.10.2025 - 31.10.2025	
Name: GbR Yona Bohez		Abteilung: Gewächsh.				Dienstplan: 78 GH Yona Personal Nr.: 26			
Urlaub gesamt 34:47		Urlaub bezogen total 57:30		in diesem Zeitraum -		Resturlaub -22:43			
Überstundensaldo Vormonat 38:00		Überstunden aktueller Monat -13:21		Überstundensaldoübertrag 24:39		Überstunden seit 05.05.2025			
Datum	Tag	Herein	Hinaus	Dienstplan	Stunden	Saldo	Cumm.	Abwesen nd	Bemerkung / Projekt
01.10	Mi	07:15 10:00 13:29	09:33 12:37 16:55	8:00	8:21	0:21	0:21	-	Tag der Deutschen Einheit, Feiertag
02.10	Do	07:15 10:01 13:31	09:34 12:32 16:47	8:00	8:06	0:06	0:27	-	
03.10	Fr	-	-	-	-	-	0:27	-	
04.10	Sa	-	-	-	-	-	0:27	-	
05.10	So	-	-	-	-	-	0:27	-	
Woche	40			16:00	16:27	0:27			
06.10	Mo	09:59 13:30	12:37 16:49	8:00	5:57	-2:03	-1:36	-	
07.10	Di	07:14 10:00	09:34 12:32	4:45	4:52	0:07	-1:29	-	
08.10	Mi	07:31 10:01 13:30	09:33 12:35 16:56	8:00	8:02	0:02	-1:27	-	
09.10	Do	07:15 10:00 13:30	09:35 12:34 16:47	8:00	8:11	0:11	-1:16	-	
10.10	Fr	-	-	-	-	-	-1:16	-	
11.10	Sa	-	-	-	-	-	-1:16	-	
12.10	So	-	-	-	-	-	-1:16	-	
Woche	41			28:45	27:02	-1:43			
13.10	Mo	07:14 10:11 13:31	09:34 12:32 16:50	8:00	8:00	-0:00	-1:16	-	Abwesend
14.10	Di	-	-	4:45	-	-	-6:01	-	
15.10	Mi	07:15 09:59 13:30	09:34 12:30 16:47	8:00	8:07	0:07	-5:54	-	
16.10	Do	07:15 10:00 13:30	09:31 12:41 16:47	8:00	8:14	0:14	-5:40	-	
17.10	Fr	-	-	-	-	-	-5:40	-	
18.10	Sa	-	-	-	-	-	-5:40	-	
19.10	So	-	-	-	-	-	-5:40	-	
Woche	42			28:45	24:21	-4:24			
20.10	Mo	07:15 10:11 13:31	09:34 12:33 16:45	8:00	7:55	-0:05	-5:45	-	

Datum: 28.10.2025		Monatsbericht					01.10.2025 - 31.10.2025	
Zeit: 17:11								
Name: GbR Yona Bohez		Abteilung: Gewächsh.					Dienstplan: 78 GH Yona Personal Nr.: 26	
21.10	Di	07:16 09:30 09:59 12:35	4:45	4:50	0:05	-5:40	-	
22.10	Mi	07:00 09:30 13:30 16:30	8:00	5:30	-2:30	-8:10	-	Geplant, Falsche Buchung
23.10	Do	07:00 09:30 09:59 12:30	8:00	5:01	-2:59	-11:09	-	Geplant, Falsche Buchung
24.10	Fr	- -	-	-	-	-11:09	-	
25.10	Sa	- -	-	-	-	-11:09	-	
26.10	So	- -	-	-	-	-11:09	-	
Woche	43		28:45	23:16	-5:29			
27.10	Mo	07:00 09:30 10:00 12:30 13:27 16:30	8:00	8:03	0:03	-11:06	-	Geplant, Falsche Buchung
28.10	Di	10:00 12:30	4:45	2:30	-2:15	-13:21	-	Falsche Buchung, Geplant
29.10	Mi	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00	8:00	-	-13:21	-	Geplant
30.10	Do	07:00 09:30 10:00 12:30 13:30 16:30	8:00	8:00	-	-13:21	-	Geplant
31.10	Fr	- -	-	-	-	-13:21	-	
Woche	44		28:45	26:33	-2:12			
Total			131:00	117:39	-13:21			