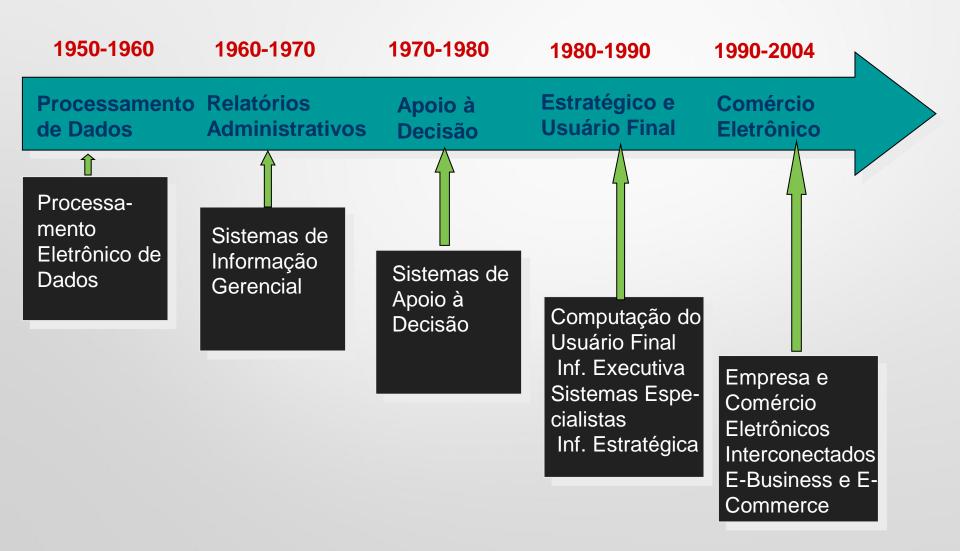
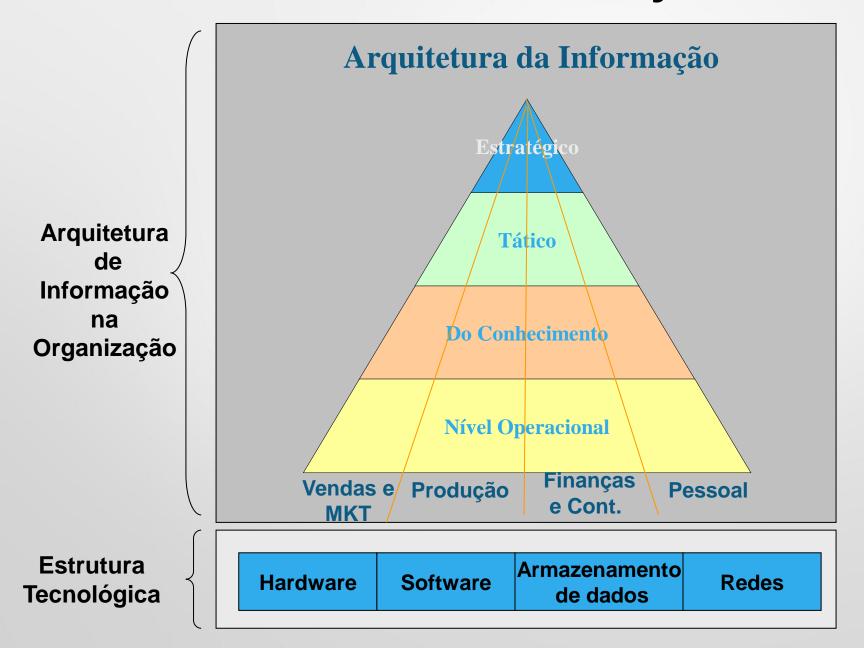
- Fatores importantes na hora de adoção de Sistemas de Informação pelas empresas:
  - Tipo de sistemas de informação
  - Como estes serão analisados e usados nas organizações
- A organização pode utilizar mais de um sistema de informação de tipos diferentes
- Um sistema pode oferecer subsídio (dados e informações) para outro sistema

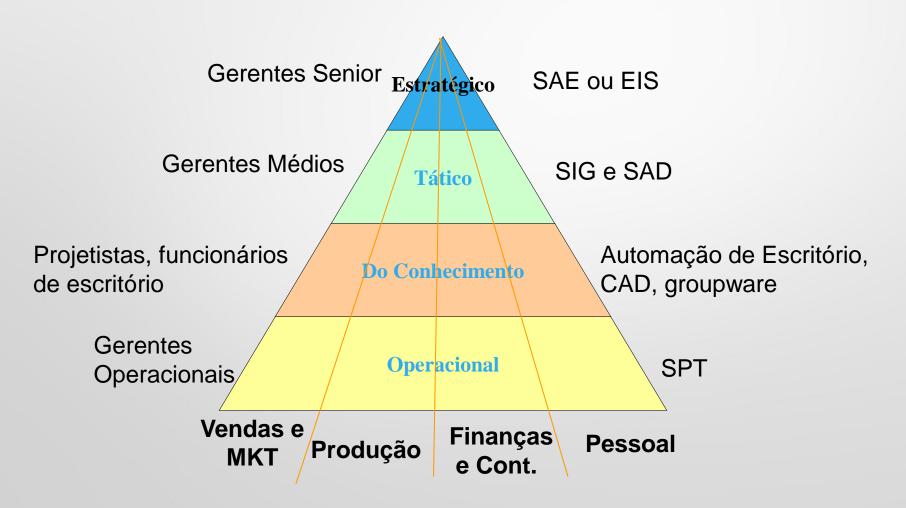
- Tipos de Sistemas de Informação
  - SPT Sistemas de Processamento de Transações
  - SIG Sistemas de Informações Gerenciais
  - SAD Sistemas de Apoio à Decisão
  - SAE Sistemas de Apoio Estratégico
  - SE Sistemas Especialistas
  - SIE Sistemas de Informação para Executivo
  - ST Sistemas de Telecomunicações
  - ERP Enterprise Resource Planning
  - CRM Customer Relationship Management
  - Outros





#### **Grupos Atendidos:**

#### Tipo de Sistema de Informação:



Previsão quinqüenal de tendências de vendas

Previsão de orçamento

Planejamento de lucros

Plano operacional quinquenal

SAE ou EIS

Controle de estoque Análise de investimentos

Análise de custo Programação da Produção

Análise das vendas por região Gerenciamento de vendas

Monitorameto de indicadores de desempenho

SIG e SAD

Editores de texto Apresentação

Planilhas eletrônicas Correio eletrônico

Tratamento de imagens CAD

Agendas eletrônicas Simuladores, Modelagem (Projetos)

Automação de Escritório, CAD, groupware

Acompanhamento de pedidos Folha de pagamento

Processamento de pedidos Contas a pagar

Programação industrial Manutenção do registro de funcionários

Controle de movimentação de materiais Contas a Receber

Gerenciamento de caixa Avaliação e Treinamento de Pessoal

SPT

Vendas e MKT

Produção

Finanças e Cont

Pessoal

### SPT

- Responsável pela execução e registro das transações necessárias para conduzir a organização
- Dá suporte ao nível operacional da organização
  - No nível operacional, as tarefas, recursos e objetivos são pré-definidos a altamente estruturados
  - Aspectos importantes
    - Os SPT's definem a fronteira entre a organização e o seu meio ambiente
    - Os SPT's são os maiores produtores de informação para outros de sistemas.

- Requisitos
  - Entrada e alimentação de dados
  - Processamento e armazenamento
  - Geração de documentos e relatórios
- Características
  - Grande quantidade de dados de entrada
  - Grande quantidade de saída, inclusive arquivos de dados e documentos
  - Necessidade de processamento eficiente para lidar com grandes quantidades de entradas e saídas
  - Capacidades de entrada/saídas rápidas
  - Alto grau de repetição no processamento

#### Características

- Computação simples (maioria das aplicações exige apenas adição, subtração, multiplicação e divisão)
- Grande necessidade de armazenamento
- Necessidade de edição para assegurar que todos os arquivos estejam precisos e atualizados
- Alto potencial de problemas relacionados com segurança
- Impacto do sistema sobre um grande número de usuários
- Impacto grave e negativo sobre a organização em caso de pane do SPT ou falha de operação

- Atividades comuns
  - Coleta de dados processo de coleta e agrupamento de todos os dados necessários para completar uma ou mais transações
  - Manipulação de dados processo de execução de cálculos e outras transformações de dados relacionadas a uma ou mais transações
  - Armazenamento de dados colocação dos dados em um ou mais banco de dados.
  - Produção de documentos saída de registros e relatórios, que podem sair como um relatório impresso em papel ou exibidos em telas de computador. Ex.: duplicatas (documentos) e relação de duplicatas (relatório)

- Objetivos comuns
  - Processar dados gerados por e sobre transações
  - Manter um alto grau de precisão
  - Assegurar a integridade dos dados e da informação
  - Produzir documentos e relatórios em tempo
  - Aumento da eficiência do trabalho
  - Ajuda no fornecimento de mais serviços e serviços melhorados

- Formas de uso visando vantagens competitivas
  - Maior qualidade ou produtos melhores
  - Serviços superiores aos clientes
  - Melhor agrupamento de informações
  - Aperfeiçoamento de previsões e planejamento

- Aplicações
  - Processamento de pedidos
  - Faturamento
  - Expedição
  - Controle de estoques
  - Contas a receber
  - Contas a pagar
  - Compras
  - Recebimento Folha de pagamento
  - Contabilidade geral
  - Processamento de ordem de produção
  - Custos
  - Entre outros

- Aplicações especializadas de SPT
  - Indústrias de investimentos e bancárias
  - Indústria da aviação
  - Serviços de saúde
  - Gerenciamento de energia e serviços públicos
  - Escola e Faculdades
  - Outros

- EXEMPLO: Análise do componente software de um sistema
  - Folha de pagamento
  - Finalidade do sistema é viabilizar o adequado pagamento aos funcionários da empresa
  - Um importante documento do sistema: contra-cheque
  - Analisando um contra-cheque

#### Empresa ABC Ltda. Ref. Abril-2003

Funcionário: João da Silva Matrícula: 3344-2

Lotação: Departamento de Compras

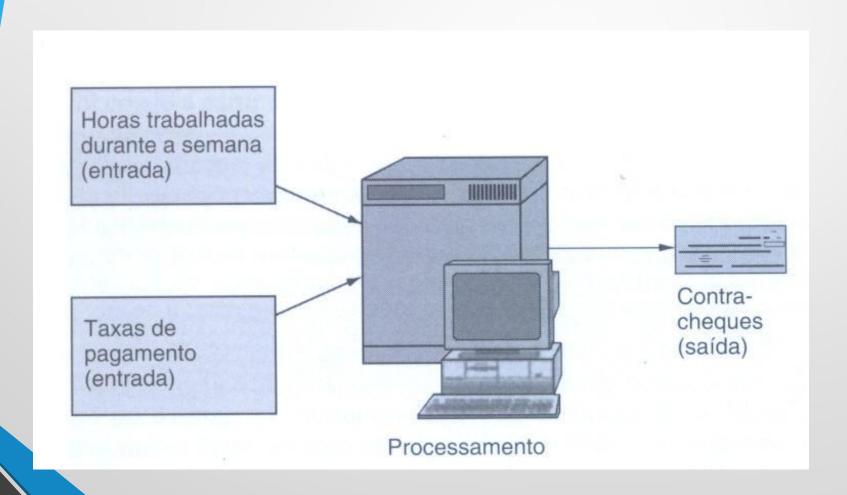
Salário Ref.: 2.000,00

Cód	Descrição	Ref.	Valor
100	Salário		2.000,00
110	Part.Lucros		300,00
120	Horas extras	30	600,00
301	INSS	10%	290,00
305	Imp.Renda	20%	580,00
402	Vale transporte		100,00
	_		

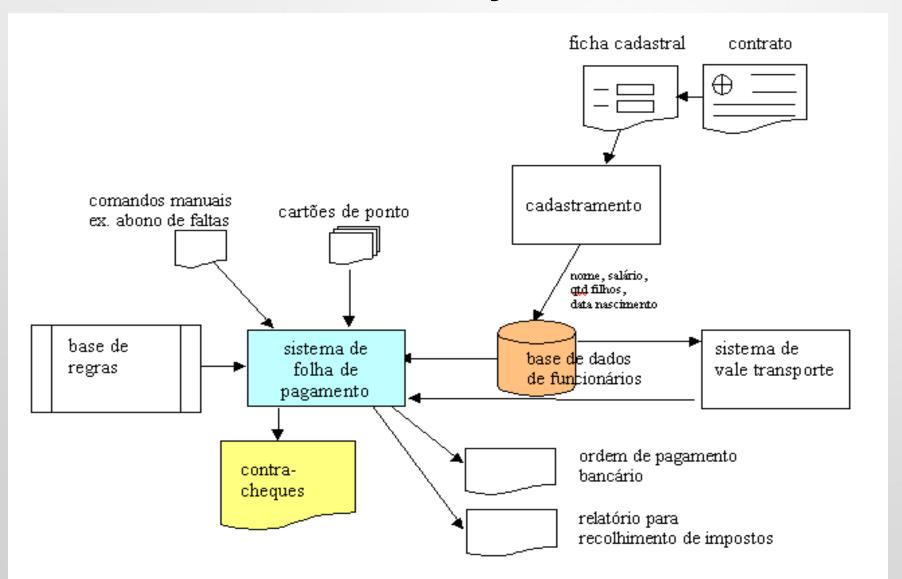
Salário líquido: 1.930,00

Depósito no FGTS (8%) : 160,00

Para você, João, que é aniversariante neste mês desejamos muitas felicidades.



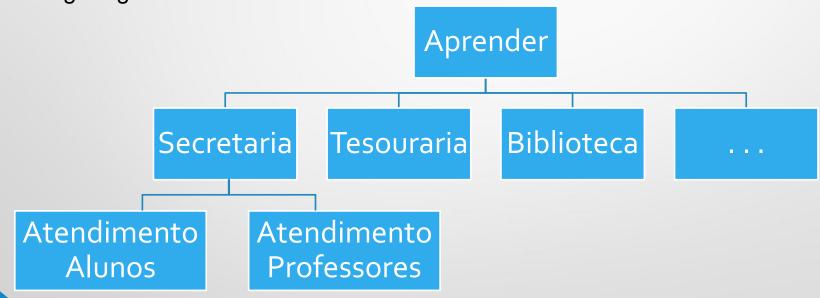
- Análise do componente software de um sistema
  - Proventos
  - Descontos
  - Dados:
    - Obrigatórios
    - Opcionais
  - Pela análise do contra-cheque podemos montar um pequeno esquema do que seria um sistema de folha de pagamento



Tipo	entrada	processamento	saída
SPT	Transações, eventos	Registro, classificação, listagem, agrupamento, atualização	Relatórios detalhados, listas e resumos

#### No Trabalho ... (1)

- Para exemplificar, utilizarei a Instituição "Aprender".
- O item 1 é a descrição da empresa e o que mais precisamos é o organograma:



#### No Trabalho ... (2)

- SPT Sistema de Processamento de Transações:
- Esse tipo de sistema de informações se utiliza de informações detalhadas.
- Para o trabalho, cite as principais transações de cada departamento do Organograma:

#### **Secretaria**

- Fazer matrícula
- Imprimir lista de chamada
- Emitir histórico escolar
- ...

#### **Tesouraria**

- Receber pagamento
  - ...

#### **Biblioteca**

- Emprestar livros
- Solicitar compra de livros
- ...

Despois escolha duas transações diferentes e demonstre seu processo detalhado como o exemplo Demonstrativo de Pagamento.