

[FORMATO DE ENVIO DE DOCUMENTO]

EL TÍTULO SE ESCRIBIRÁ CENTRADO, USANDO EL TIPO ARIAL, EN NEGRITA DE 12 PUNTOS (MAYUSCULAS Y NO MAS DE 15 PALABRAS)

Nombre de los autores completos, y su correo. Separar autores con comas (se pondrá nombre del autor y su correo, y así sucesivamente). Especificar autor para correspondencia (✉), el texto debe de ser centrado. Tipo de letra: Arial, normal de 12 puntos. Máximo 3 autores.

Ejemplo:

Dr. Manuel Valeriano Arguello López, manuel@hotmail.com ✉ ⁽¹⁾, Josefina García Arriaga, garcia@hotmail.com ⁽²⁾

INSTITUCIÓN

Agregar las categorías científicas y docentes, institución a la que pertenecen, se deberá acomodar por cada uno de los autores, en caso de ser de la misma institución solamente se pondrá una vez si son de diferentes especificar con un número y un subíndice en el nombre del autor, lugar de procedencia y cargos que poseen, en caso de que el autor o coautor sea estudiante poner institución de procedencia.

Ejemplo:

1. Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, jefe del Departamento de Sistemas
2. Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, Estudiante

RESUMEN

El resumen describe de forma concisa el contenido del artículo. Las ideas fundamentales de relevancia, así como los resultados y las conclusiones generales del trabajo reportado. El título del resumen se escribirá usando el tipo Arial, negrita de 12 puntos en mayúsculas. El contenido del resumen se escribirá usando el tipo Arial normal de 12 puntos, con una extensión máxima de 250 palabras. El artículo puede ser escrito en idioma español o en inglés, utilizando el programa Word de Microsoft. El documento se escribirá en hoja tamaño carta. Margen superior de 2.5 cm, e inferior de 2.5 cm. Margen lateral izquierdo de 2.5 cm y derecho de 2.5 cm. El cuerpo del artículo, incluyendo el resumen se escribe a columna sencilla y la alineación de los párrafos es justificada. Se usará, en todo el cuerpo del artículo, un espacio de interlineado. De un párrafo a otro se agregará un salto de renglón.

PALABRAS CLAVE: Palabras que por si mismas dan idea del tema o área del artículo. Usar tipo de letra Arial, normal de 12 puntos, en el título de palabras claves se escribirá en mayúsculas usando el tipo Arial, negrita de 12 puntos y en mayúsculas.

ABSTRACT

The summary concisely describes the content of the article. The fundamental ideas of relevance, as well as the results and general conclusions of the work reported. The title of the abstract will be written using the Arial type, bold of 12 points in capital letters. The content of the summary will be written using the standard Arial type of 12 points, with a maximum length of 250 words. The article can be written in Spanish or English, using the Microsoft Word program. The document will be written on a letter size sheet. Upper margin of 2.5 cm, and lower of 2.5 cm. Left lateral margin of 2.5 cm and right of 2.5 cm. The body of the article, including the abstract is written in a simple column and the alignment of the paragraphs is justified. A spacing space will be used throughout the body of the article. From one paragraph to another a line break will be added.

KEYWORDS: Words that give themselves an idea of the subject or area of the article. Use letter of type Arial, normal of 12 points, in the title of keywords it will be written in capital letters using the type Arial, bold of 12 points and in capital letters.

1. INTRODUCCIÓN

La introducción es el texto que sirve para ir induciendo al lector hacia el tema que trata el artículo, y también es donde se precisen bien los objetivos del trabajo. Las citas a otras fuentes han de referenciarse con paréntesis cuadrados, como se muestra aquí [1]. La numeración de dichas referencias se efectuará de acuerdo con el orden de aparición que estas tengan a lo largo del documento. El artículo se escribirá, a partir de la institución, en una columna. El tipo de letra a utilizar es Arial normal de 12 puntos. El título de cada sección se numerará con números arábigos y estarán escritos en tipo de letra Arial negrita de 12 puntos y en mayúsculas, de acuerdo con el ejemplo aquí presentado. El interlineado en todo el artículo (separación de los renglones) es sencillo. Al terminar una sección se dejarán dos renglones en blanco, antes de colocar el título de la siguiente sección. Se pide que los artículos abarquen un máximo de 10 cuartillas incluyendo los anexos.

2. DESARROLLO

El nombre de este segundo título dependerá de cómo se haya estructurado el artículo. Estructura del artículo.

- Institución.
- Resumen.
- Abstract.
- Introducción.
- Desarrollo.
- Discusión de resultados.
- Conclusiones.
- Referencias Bibliográficas con formato APA.
- Anexo (Debe de aparecer al final y con las debidas referencias del texto).

En caso de que la estructura del artículo requiera de subsecciones, estas se enumerarán de acuerdo con su orden de aparición. Todos los títulos (Institución, Resumen, Introducción, etc.) se escribirán usando el tipo Arial negrita de 12 puntos y en mayúsculas.

a. Título de subsección

Cuando se utilicen subsecciones, la separación entre el título de la subsección y los párrafos superiores e inferiores será de un renglón. La numeración de las subsecciones se efectuará con números arábigos. El título de cada subsección se escribirá con letras mayúsculas y minúsculas, de acuerdo con el caso usando el tipo Arial negrita de 12 puntos.

Cuando se muestre una ecuación en el artículo, dicha ecuación ha de numerarse. La numeración se efectuará de acuerdo con el orden de aparición de la ecuación en el artículo. La numeración se efectuará con números arábigos encerrados entre paréntesis. A continuación, se muestra un ejemplo de una ecuación:

$$M(q)\ddot{q} + C(q, \dot{q}) + G(q) = \tau \quad (1)$$

Las ecuaciones se justificarán del lado, con sangría a la derecha de 1 cm. El número de la ecuación se debe colocar a partir de 10 cm. Las variables de las ecuaciones se han de definir cuando aparezcan por primera vez en la ecuación, o en su caso en algún lugar previo a la presentación de la ecuación en el artículo.

Las figuras se deberán separar del párrafo dos renglones del lado superior, y dos renglones del lado inferior. Las figuras deberán estar centradas además de ir numeradas de acuerdo con su orden de aparición en el artículo. El título de las figuras se escribirá con un tipo de letra Arial Negrita de 9 puntos. Lo anterior se ilustra en la figura 1. Las figuras deben de ir en línea con el texto.



Figura 1. Oso de la facultad.

Es importante mantener la calidad de la información de los artículos, por esta razón se sugiere al autor mostrar y describir las figuras que él considere importantes en su documento. Por ejemplo, en la figura N° 1 se muestra el oso de la facultad.

3. RESULTADOS

El título de esta sección, y de las siguientes dependerá de la estructura del artículo. Cuando en el artículo se requiera resaltar alguna información, se solicita a los autores escribir dicha parte del texto en negrita. Para el caso de este documento, **es importante que el autor considere que el número máximo de cuartillas es de 10**. No se aceptarán artículos que tengan un mayor número de páginas. **Así mismo, tampoco se aceptarán artículos que no cumplan con las indicaciones aquí presentadas.**

a. Tablas.

Las tablas deben usar fuente Arial tamaño 9, normal. El primer renglón de la tabla debe ser en negritas, indicando el título de cada columna. El título de la tabla debe ser colocado en la parte superior usando tipo de letra Arial tamaño 9 en negrita, debe de estar a dos renglones sencillos del párrafo anterior, y el siguiente párrafo también debe ser separado dos renglones de la tabla.

Tabla 1. Muestra de una tabla.

Característica	G	P	E
Partido 1	✓	X	X
Partido 2	X	✓	X
Partido 3	✓	X	X
Partido 4	X	X	✓

CONCLUSIONES

En esta sección es donde se relacionan los aportes y los resultados de la investigación. Por lo general, también se muestran reflexiones hacia trabajos futuros o aportaciones logradas. Esta sección de conclusiones con se enumera.

Actualización: agosto 2019

BIBLIOGRAFIAS

La última sección, la de bibliografías, no se enumera. En esta sección se muestra la información bibliográfica de las principales referencias utilizadas por el autor. La lista de las bibliografías se ordena de acuerdo con el orden de aparición en el artículo. Nótese la diferencia entre la referencia a un artículo en revista, a un libro o a un artículo en las memorias de un congreso. Utilizar tipo de letra: Arial, normal, de 12 pt.

Se usa el formato APA.

- [1] 1er. Apellido y 1era. Letra del nombre de los autores. Título del artículo o reporte. Nombre de la revista. Editorial, Volumen, Número, páginas y año.
- [2] 1er. Apellido y 1era letra del nombre de los autores. Título del libro, Editorial, país, edición, año.
- [3] 1er. Apellido y 1era letra del nombre de los autores. Título del artículo, Nombre del congreso, Nombre de la Asociación que organizó el congreso, páginas, lugar y año.

Una vez cargado el documento, el Comité evaluará cada uno de los trabajos en extenso y posteriormente se enviará por correo electrónico una notificación para los trabajos aceptados, correo de procedencia oficial: proyectos.i.v@hotmail.com

Para más información sobre el formato de las modalidades que les tocará a los proyectos, en la parte superior de esta página aparecen las siguientes opciones:

"Exposición (Coloquio)"

"Mesa de trabajo"

"Póster"

"Póster electrónico"