**Acta de constitución**

**del proyecto**

***[Restaurant ‘Osteria Franciscana’]***

***Fecha: [11/08/2022]***

**Tabla de contenido**

[**Información del proyecto**](#_heading=h.gjdgxs) **3**

[**Datos**](#_heading=h.30j0zll) **3**

[**Patrocinador / Patrocinadores**](#_heading=h.uh3p1xbda6ov) **3**

[**Propósito y justificación del proyecto**](#_heading=h.x8jk2qcu91qt) **3**

[**Descripción del proyecto y entregables**](#_heading=h.mgbfygl7s29l) **4**

[**Requerimientos de alto nivel**](#_heading=h.tyjcwt) **4**

[**Requerimientos del producto**](#_heading=h.3dy6vkm) **4**

[**Requerimientos del proyecto**](#_heading=h.tnv875g0y1wu) **4**

[**Objetivos**](#_heading=h.me9h9p7ld4pd) **5**

[**Premisas y restricciones**](#_heading=h.euq1i5jr4tja) **6**

[**Entregables de la gestión del proyecto**](#_heading=h.g87seu6n1uq0) **6**

[**Riesgos iniciales de alto nivel**](#_heading=h.wkqi6kpcp4wb) **6**

[**Cronograma de hitos principales**](#_heading=h.t4uyxu7kz6yy) **7**

[**Presupuesto inicial asignado**](#_heading=h.p5164ptq5gbg) **7**

[**Lista de Interesados**](#_heading=h.35nkun2) **7**

[**Requisitos de aprobación del proyecto**](#_heading=h.jfnwxpi0pppg) **7**

[**Criterios de cierre o cancelación**](#_heading=h.k7641gqlnzjn) **8**

[**Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad**](#_heading=h.ddcrmhqxlusc) **8**

[**Gerente de proyecto**](#_heading=h.z337ya) **8**

[**Niveles de autoridad**](#_heading=h.8yed6nz9wgil) **8**

[**Personal y recursos preasignados**](#_heading=h.xt0ix4id30ek) **9**

[**Aprobaciones**](#_heading=h.tzb4mm4tgqwt) **10**

# Información del proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | Young Programmers |
| --- | --- |
| Proyecto | Pagina Web Restaurante Osteria Franciscana |
| Fecha de preparación | 11/08/2022 |
| Cliente | Dueño Restaurante Osteria Franciscana |
| Patrocinador principal | Restaurante Osteria Franciscana |
| Gerente de proyecto | Luis Gamboa |

## 

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giovanni Romano** | **Jefe** | **Jefatura** | **Jefe** |
| **Piero Romano** | **Gerente** | **Jefatura** | **Gerencia** |

# 

# Propósito y justificación del proyecto

| A San Bernardo llegaron 2 hermanos con la intención de poner un restaurant de comida italiana pues vieron una buena opción en esa gastronomía ya que la ciudad no contaba con una competencia de este estilo, para ello se busca generar un local completo, con todas los avances y ventajas que se puedan tener hoy en día. Es por eso que el propósito de este proyecto, es la realización de una página web, asimilando al mejor restaurante de italia, queriendo entregar una mejor comodidad a los clientes que realizan las reservas vía internet, quienes quieran consultar la carta y además de darle una mejor visibilidad de la que ya tiene el restaurante. |
| --- |

# 

# Descripción del proyecto y entregables

| El proyecto en el cual se comenzará a trabajar está previsto a ser realizado bajo un estricto nivel de orden, teniendo como objetivos la realización de una página web con todas las aristas que ésta conlleva, ya sea una imagen del restaurant elegante y llamativa, información clara del restaurant (número de teléfono, dirección, redes sociales), una carta limpia que no deje espacio a dudas y un “carrito de compras” para poder comprar por la misma página, según la necesidad del cliente. |
| --- |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

| * Que la página web sea agradable de visualizar para el cliente. * La realización de la reserva de mesa no debe demorar más de 5 min en procesar los datos. * La página web funcionará en todos los navegadores incluyendo MAC y será responsiva para celulares android y ios * Que el funcionamiento de la carta del restaurante cumpla su funcionamiento mostrando todo lo que tiene para ofrecer. |
| --- |

## 

## Requerimientos del proyecto

| * Un grupo de trabajo que cuente con los conocimientos para poder trabajar en páginas web y bases de datos. * Una cotización de los recursos que se utilizaran en la realización del proyecto * Una capacitación para poder contextualizar al equipo de trabajo de que es lo que se debe hacer para poder completar los requerimientos del cliente * Una sala de reuniones para poder comentar avances, problemas o preguntas que genere el proyecto. * Un horario de trabajo de 40 horas a la semana, con un tiempo de colación de 1 hora, además de un coffee break de 30 minutos. * El sistema requerirá de los Siguientes Requisitos:   + Lenguaje de Programación Python.   + Conexión a Internet. |
| --- |

# 

# Objetivos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| La página web la podrá utilizar cualquier persona con acceso a internet. | Deben presentar una conexión a internet. |
| La información sobre las cartas y las reservas estará disponible en 1 solo idioma. | El idioma empleado es el español. |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Toma de requerimientos | Bajo 5 días hábiles |
| Documentación Diagramas del proyecto | Bajo 8 días hábiles |
| Diseño de prototipado | Bajo 5 días hábiles |
| Desarrollo base de datos | Bajo 15 días hábiles |
| Inicio desarrollo prototipado página web | Bajo 5 días hábiles |
| Inicio desarrollo prototipado sistema de pago | Bajo 5 días hábiles |
| Inicio desarrollo prototipado Toma de orden | Bajo 5 días hábiles |
| Inicio desarrollo prototipado Confirmación de pedido | Bajo 5 días hábiles |
| Finalización de primera iteración | Bajo 3 días hábiles |
| Finalización de Segunda iteración | Bajo 3 días hábiles |
| Finalización de Tercera iteración | Bajo 3 días hábiles |
| Fase de pruebas | Bajo 5 días hábiles |
| Entrega producto final | Bajo 5 días hábiles |
| Marcha blanca | Bajo 5 días hábiles |
| **Costo** | |
| El salario base es de $1.000.000 | Esto bajo las 40 horas semanales en el 90% de los casos |
| Horas extras | Las horas extras se pagan dependiendo la información |
| La capacitación de los trabajadores | Una capacitación general |
| Los viáticos | Se pagan todo a fin de mes en el 100% de los casos |
| **Calidad** | |
| Cumplir con el control definidas en el plan | El cliente completa una encuesta de satisfacción en la cual el proyecto debe tener una nota superior a 5 |
| **Otros** | |
| Seguro médico | El seguro médico cubre todo tipo de catastro en un 100% de los casos |
| Contrato | El contrato debe ser estudiado y revisado meticulosamente por el trabajador en el 100% de los casos |

# Premisas y restricciones

| * Calidad óptima de internet del dispositivo, ya sea de escritorio o móvil. * El dispositivo móvil debe tener lector QR. * El dinero previsto para la realización del proyecto debe estar completo. * El tiempo previsto para la realización del proyecto debe estar contemplado con contratiempos y demás. * El equipo de trabajo debe trabajar en conjunto y apuntando a completar a cabalidad todos los objetivos pactados. |
| --- |

# 

# Entregables de la gestión del proyecto

| * Acta de Constitución Del Proyecto. * Lista de riesgos. |
| --- |

# 

# Riesgos iniciales de alto nivel

| * Caída de la base de datos en la que se encuentra toda la información del restaurante. * Falta de apoyo y compromiso del cliente y/o equipo de trabajo. * Los miembros del proyecto no cuentan con los conocimientos necesarios para ejecutar el proyecto . * Objetivos inalcanzables en tiempos maratónicos. * Priorización inadecuada en la gestión del proyecto. * Pandemias o cualquier suceso que pueda afectar con el tiempo y la concentración del equipo de trabajo. * Robo de insumos al equipo de trabajo. |
| --- |

# 

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| **Análisis y planificación del proyecto** | **Semana 2** |
| **Toma de requerimientos** | **Semana 2** |
| **Reunión con gerente de proyecto** | **Semana 2** |
| **Diseño del proyecto** | **Semana 4** |
| **Reunión con el cliente del proyecto** | **Semana 6** |
| **Desarrollo del proyecto (fases de pruebas)** | **Semana 13** |
| **Cierre e implementación del proyecto** | **Semana 18** |

# Presupuesto inicial asignado

| **El presupuesto inicial completo es de $15.000.000** |
| --- |

# Lista de Interesados

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giovanni Romano** | **Jefe** | **Jefatura** | **Jefe** |
| **Piero Romano** | **Gerente** | **Jefatura** | **Gerencia** |
| **Usuario** | **Cliente final** | **N/A** | **N/A** |

# 

# Requisitos de aprobación del proyecto

| * El cliente está conforme con el resultado de los requerimientos. * El cliente está de acuerdo con el diseño del proyecto. * El cliente está de acuerdo con el presupuesto fijado para el proyecto. * Los patrocinadores dan la aprobación para la realización del proyecto. |
| --- |

# 

# 

# Criterios de cierre o cancelación

| * No llegar a un acuerdo con el presupuesto fijado para el proyecto. * Los patrocinadores se desvinculan del proyecto. * El cliente se desvincula del proyecto. |
| --- |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Luis Gamboa** | **Líder de proyecto** | **Ejecutivo** | **Presidente** |

## 

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal (Staffing) | Decisión sobre los roles a desempeñar por el personal del proyecto (staff), la asignación de tareas, actividades, así como la priorización de las mismas. |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | Completa autoridad para tomar la decisión de cómo se administrarán los recursos. Los recursos adicionales los gestionará el Jefe a cargo previo a una solicitud debidamente justificada |
| Decisiones técnicas | Persona con autoridad para tomar decisiones técnicas de infraestructura, verificará los requerimientos con los expertos y los jefes a cargo, almacenamiento y base de datos, y relacionadas con el lenguaje de programación. Este verificará los requerimientos con los expertos y los jefes a cargo para tomar las mejores decisiones. |
| Resolución de conflictos | Persona con autoridad sobre decisiones relacionadas con la resolución de conflictos laborales derivados de alguna disputa del equipo de trabajo. De ser necesario se darán recomendaciones y evaluaciones para que el jefe a cargo cuente con la información necesaria para solucionar el conflicto |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | Toda decisión debe ser informada y validada con el jefe a cargo antes de ser implementada en cualquier sección. |

# 

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
| **Luis Gamboa** | **Ejecutivo** | **Presidente** |
| **Cristian Fuentes** | **Ejecutivo** | **Vicepresidente** |

# 

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **Giovanni Romano** | Por definir | - |
| **Piero Romano** | Por definir | - |
| **Luis Gamboa** | Por definir | - |