

Zur Dokumentation der Rollen und Rechte der Mitarbeitenden dient eine Tabelle, wie im Folgenden beispielhaft skizziert:

Funktion/Personengruppe	Alle Mitarbeitenden	Spezialisierte Mitarbeitende (bspw. Empfang oder Sekretariat)	Administrator
Patientinnen und Patienten empfangen	×	×	
Rezepte & Überweisungen ausstellen	×	×	
Digitale Kommunikation mit anderen medizinischen Fachkräften		×	
Verwaltung der IT			×