



Project Name: EasyLease

Minuta Meeting

n°[8]

[23/12/2020]

Inizio: 14:10

Fine: 15:35

Luogo: Canale C11 – Microsoft Teams

Primary Facilitator: Di Dario Dario

Timekeeper: Pepe Sara

Minute Taker: Caprio Mattia

Presenti: Caprio M., Iodice M. A., Mori M., **Assenti:** --
Pepe S., Sarro A., Torino F. M.

1. Obiettivo *(tempo allocato: 10 minuti):*

L'obiettivo del meeting mira a prendere visione degli artefatti e discuterne insieme al team dei vari errori e dunque delle successive modifiche da effettuare. Il team inizia a prendere decisioni sull'implementazione del sistema descritto basandosi sui package creati in precedenza. Si introducono i nuovi task con le relative scadenze.

2. Comunicazioni *(tempo allocato: 5 minuti):*

Il Project Manager ribadisce al team le scadenze imposte e comunica la schedulazione dei compiti che il team deve svolgere.

3. Status *(tempo allocato: 10 minuti):*



3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Test Requisiti	Iodice Michele Attilio, Torino Francesco Maria	17/12/2020	Closed	--
Stipulazione del primo capitolo dell'Object Design Document	Mori Mattia, Sarro Antonio	17/12/2020	Closed	--
Stipulazione del secondo capitolo dell'Object Design Document	Caprio Mattia, Pepe Sara	17/12/2020	Closed	--
Stipulazione del terzo e quarto capitolo dell'Object Design Document	Caprio Mattia, Mori Mattia, Sarro Antonio	23/12/2020	Closed	È stato deciso di rimandare la formalizzazione della documentazione a seguito della stesura delle relative JavaDoc

3.2. Action items (tempo allocato: 45 minuti):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.
AI[1]	Setup iniziale del progetto	23/12/2020	Alta	Sarro Antonio	Closed	23/12/2020	23/12/2020
AI[2]	Definizione template da usare per il sito web	23/12/2020	Alta	Team	Closed	24/12/2020	23/12/2020
AI[3]	Modifiche errori dei nomi dei Package	23/12/2020	Alta	Caprio Mattia, Sara Pepe	Closed	24/12/2020	24/12/2020

4. Discussione (tempo allocato: 10 minuti):

- I[1]: *[Diversificazione dell'account Consulente]*.
 - P[1.1]: *[Inserimento dell'attributo "DataAssunzione"]*.
 - + A[1.1] Possibilità di controllare l'"anzianità" del lavoratore
 - R[1]: P[1.1] vedi AI[1.1]
- I[2]: *[Diversificazione dell'account Amministratore]*.
 - P[2.1]: *[Inserimento dell'attributo "EmailDiRecupero"]*.
 - + A[2.1] Permettere all'amministratore di recuperare le proprie credenziali di accesso alla piattaforma.
 - R[2]: P[2.1] vedi AI[2.1]



5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Necessaria stipulazione dei Test Case e del Test Case Plan.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Stipulazione Test Case e Test Case Plan	23/12/2020	Alta	Iodice Mchele Attilio, Torino Francesco Maria	Open	28/12/2020	
AI[2]	Suddivisione compiti riguardanti l'implementazione del codice	23/12/2020	Alta	Team	Open	24/12/2020	

[Meeting critique]

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 30/12/2020 alle ore 14:00 luogo Canale C11 – Microsoft Teams]*