



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: *EasyLease*

Minuta Meeting

n°1

30 - 10 - 2020

Inizio: 9:21

Primary Facilitator: Dario Di Dario

Fine: 11:02

Timekeeper: Dario Di Dario

Luogo: Canale C11 – Microsoft Teams

Minute Taker: Dario Di Dario

Presenti: Caprio, Iodice, Mori, Pepe, Sarro, Assenti: --
Torino

Obiettivo: L'obiettivo dell'incontro è di instaurare un rapporto iniziale col team -illustrando le modalità di comunicazione e il relativo team contract- iniziando a comprendere lo scopo del progetto e assegnando i relativi task iniziali.

1. Comunicazioni (tempo allocato: 0 minuti): N/D

2. Status (*tempo allocato: 101 minuti*)

Nessuno status ne action item in corso

2.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Definizione logo	Team	03/11/2020	A	-



Descrizione sistema attuale	Michele Attilio Iodice	04/11/2020	A	-
Descrizione sistema proposto	Sara Pepe	04/11/2020	A	-
Requisiti non funzionali	Antonio Sarro	04/11/2020	A	-
Requisiti funzionali	Mattia Mori			
Activity Diagram	Team	03/11/2020	A	-
Use Case	Francesco Maria Torino, Mattia Caprio	04/11/2020	A	-
Use Case Diagram	Antonio Sarro, Mattia Mori, Sara Pepe	04/11/2020	A	-

2.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
Logo	Logo progetto	30/10/2020	ALTA	Team	O	04/11/2020	-	
Nome progetto	Nome del progetto	25/10/2020	ALTA	Team	C	30/10/2020	26/10/2020	

3. Discussione (tempo allocato: 0 minuti):

N/D

4. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 06/11/2020 alle ore 14:30 Canale C11 – Microsoft Teams]