



Project Name: EasyLease

Minuta Meeting

n°[3]

[13/11/2020]

Inizio: 9:05

Fine: 10:27

Luogo: Canale C11 – Microsoft Teams

Primary Facilitator: Di Dario Dario

Timekeeper: Torino Francesco Maria

Minute Taker: Pepe Sara

Presenti: Caprio Mattia,

Iodice Michele Attilio,

Mori Mattia,

Pepe Sara,

Sarro Antonio,

Torino Francesco Maria

Assenti: --

Obiettivo: L'obiettivo del meeting è quello di prendere visione degli artefatti prodotti dai componenti del team in base ai task assegnati nel meeting precedente. Seguirà poi una discussione su eventuali problematiche riscontrate durante l'esecuzione dei task e la relativa eventuale assegnazione di correzione. Assegnazione task successivi con relative scadenze.

1. Comunicazioni *(tempo allocato: 5 minuti)*

- Meeting settimanale spostato al mercoledì, così da poter discutere a metà settimana sul lavoro che il team sta svolgendo.

2. Status *(tempo allocato: 45 minuti):*

Revisione dei task assegnati nel meeting precedente: in particolare si discute sugli Use Case Diagram e sugli Scenari.



2.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Use Case Diagram	Mori Mattia, Pepe Sara, Sarro Antonio	04/11/2020	Open	--
Scenari	Sarro Antonio, Mori Mattia, Iodice Michele Attilio	04/11/2020	Open	--
Use Case	Iodice Michele Attilio	11/11/2020	Closed	--
Gestione ordini	Tutti	10/11/2020	Closed	--
Gestione Auto	Tutti	10/11/2020	Closed	--
Gestione Optional	Tutti	10/11/2020	Closed	--
Gestione preventivo	Tutti	10/11/2020	Closed	--
Storico ordine	Tutti	10/11/2020	Closed	--

2.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.
AI[1]	Use Case Diagram	13/11/2020	Alta		Open		
AI[2]	Scenari	13/11/2020	Alta		Open		

3. Discussione (tempo allocato: 20 minuti):

- I[1]: *[Correggere gli Use Case Diagram].*
 - P[1.1]: *[Modificare gli Use Case Diagram in modo da includere tutti gli use case ed i requisiti.].*
 - + A[1.1] Coerenza con i requisiti funzionali e gli Use Case.
 - R[1]: P[1.1] vedi AI[1.1]
- I[2]: *[Correggere gli scenari]*
 - P[2.1]: *[Modificare gli scenari in modo che il linguaggio non sia ambiguo o forviante.].*
 - + A[2.1] Evitare malintesi e realizzare scenari coerenti con i requisiti funzionali del sistema.
 - R[2]: P[2.1] vedi AI[2.1]

4. Wrap up (tempo allocato: 12 minuti):



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

Revisione degli Use Case Diagram e degli scenari. Creazione di Sequence Diagram ed Object Diagram.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Sequence Diagram	13/11/2020	Alta	Iodice Michele Attilio, Mori Mattia, Torino Francesco Maria	Open		
AI[2]	Object Diagram	13/11/2020	Alta	Caprio Mattia, Pepe Sara, Sarro Antonio	Open		

5. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 18/11/2020 alle ore 14:00 luogo Canale C11 – Microsoft Teams]*