



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci

Kick-off Meeting del 30/10/20 *EasyLease*



Info

Inizio: 09:00

Fine: 10:00

Luogo: Microsoft Teams – Canale C11

Primary Facilitator: Dario Di Dario

Timekeeper: Dario Di Dario

Minute Taker: Dario Di Dario

Obiettivo

L'obiettivo del meeting è quello di instaurare da subito un rapporto comunicativo, focalizzandosi sull'obiettivo del progetto e quindi precisare i ruoli, compiti e responsabilità che ogni componente avrà.

1 Agenda

1. Presentazione dei componenti del team.
2. Presentazione del progetto con relativi scopi e obiettivi di realizzazione.
3. Visione dei documenti relativi al progetto (Business Case e Project Charter)
4. Linee guida di coordinazione del team.
5. Criteri di valutazione
6. Presentazione degli strumenti di lavoro:
 - 6.1 GitHub
 - 6.2 Trello
 - 6.3 Slack
7. Programmazione del prossimo meeting
8. Varie ed Eventuali.

2 Action Item

Action Item	Assegnato a	Data Apertura	Data prevista di completamento	Note

3 Discussione [tempo]

- Elenco di problemi che devono essere risolti/discussi durante il meeting
- Issue 1: N/D



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci

4 Data e luogo del prossimo meeting

- Da programmare con il team di sviluppo.