



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: *EasyLease*

# Agenda Meeting

## n°[]

[15/01/2021]

Inizio: 14:00

Fine: 16:00

Luogo: *Canale C11 – Microsoft Teams*

Primary Facilitator: Dario Di Dario

Timekeeper: Mattia Mori

Minute Taker: Francesco Maria Torino

**Obiettivo:** *L'obiettivo del meeting mira a prendere visione degli artefatti e discuterne insieme al team dei vari errori e dunque delle successive modifiche da effettuare.*

**1. Comunicazioni** (tempo allocato: 10 minuti): *Il Project Manager ribadisce del ritardo sulla tabella di marcia.*

**2. Status** (tempo allocato: 65 minuti)

*Si discutono i task e gli action item assegnati nel meeting precedente.*



## 2.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Pacchetto 1 - ClientServlet, Id Generator, PasswordHash, EmailManager	Antobio Sarro	10/01/2021	C	-
Pacchetto 2 - LoginServlet, LogoutServlet, ViewCarServlet, SignInServlet	Francesco Maria Torino	10/01/2021	C	-
Pacchetto 3 – EstimateManagerAdvisorServlet, EstimateStipulationServlet, HistoryAdvisorServlet, OrderManagementAdvisorServlet, OrderValidationServlet	Mattia Caprio	10/01/2021	C	-
Pacchetto 4 - ConfirmEstimateServlet, ConfirmOrderServlet, EstimateManagementClientServlet, HistoryClientServlet, OrderManagementClientServlet	Mattia Mori	10/01/2021	C	-
Pacchetto 5 – FooterServlet, HeaderServlet, RequestEstimateServlet, HomePageServlet	Sara Pepe	10/01/2021	C	-
Pacchetto 6 – AddAdvisorServlet, AddCarServlet, DeleteCarServlet, UpdateCarServlet.	Michele Attilio Iodice	10/01/2021	C	-
Implementazione modulo pagamento	Antonio Sarro	10/01/2021	C	-



## 2.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento

## 3. Discussione (*tempo allocato: 40 minuti*):

- I[1]: *[Viene revisionata e discussa la grafica della piattaforma].*
- I[2]: *[Vengono revisionati e discussi i documenti, dopo tutorato obbligatorio].*

## 4. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Il meeting tratterà la revisione degli artefatti completati dal team, comprendendone le difficoltà e evidenziando eventuali errori, affrontando successivamente le discussioni descritte sopra.