



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: *EasyLease*

# Agenda Meeting

## n°2

06/11/2020

**Inizio:** 14:30

**Fine:** 16:30

**Luogo:** *Canale C11 – Microsoft Teams*

**Primary Facilitator:** Dario Di Dario

**Timekeeper:** Sara Pepe

**Minute Taker:** Mattia Caprio

**Obiettivo:** *L'obiettivo del meeting consiste nella revisione dei task assegnati al meeting precedente, con brevi discussioni. Discussione di alcune problematiche/nuovi approcci relativi ai Casi d'uso: "Conferma Ordine" e "Richiesta preventivo" valutando nuove proposte risolutive. Si valuta l'assegnazione di nuovi task.*

**1. Comunicazioni (tempo allocato: 00 minuti):** --

**2. Status (tempo allocato: 45 minuti)**

*Si discutono i task assegnati nel meeting precedente e se ne giustificano eventuali ritardi, discutendone le problematiche non comunicate a tempo debito.*

**2.1. Attività pianificate**



Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Definizione logo	Team	03/11/2020	Deferred	Rif.1
Descrizione sistema attuale	M.A.Iodice	04/11/2020	C	-
Descrizione sistema proposto	S.Pepe	04/11/2020	C	-
Requisiti non funzionali	A.Sarro	04/11/2020	C	-
Requisiti funzionali	M.Mori	04/11/2020	C	-
Activity Diagram	Team	03/11/2020	A	-
Use Case	F.M.Torino, M.Caprio	04/11/2020	A	-
Use Case Diagram	A.Sarro, S.Pepe, M.Mori	04/11/2020	A	-

Rif.1: Il team non è pervenuto ad una definizione e alla scelta del logo.

## 2.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
Logo	Logo progetto	30/10/2020	Team	03/11/2020

## 3. Discussione (*tempo allocato: 45 minuti*):

*Saranno discussi i seguenti issue:*

- I[1]: *Nuova modalità di richiesta per un preventivo da parte di un cliente.*
- I[2]: *Modalità di “Conferma Ordine” da parte di un cliente.*

## 4. Wrap up (*tempo allocato: 10 minuti*):

Riepilogo degli issue, discutendo degli eventuali artefatti da modificare in base alla scelta dell'approccio da svolgere. Si revisionano i task dei componenti, valutando la possibilità di assegnarne ulteriori o di aggiungere componenti liberi su task da modificare.