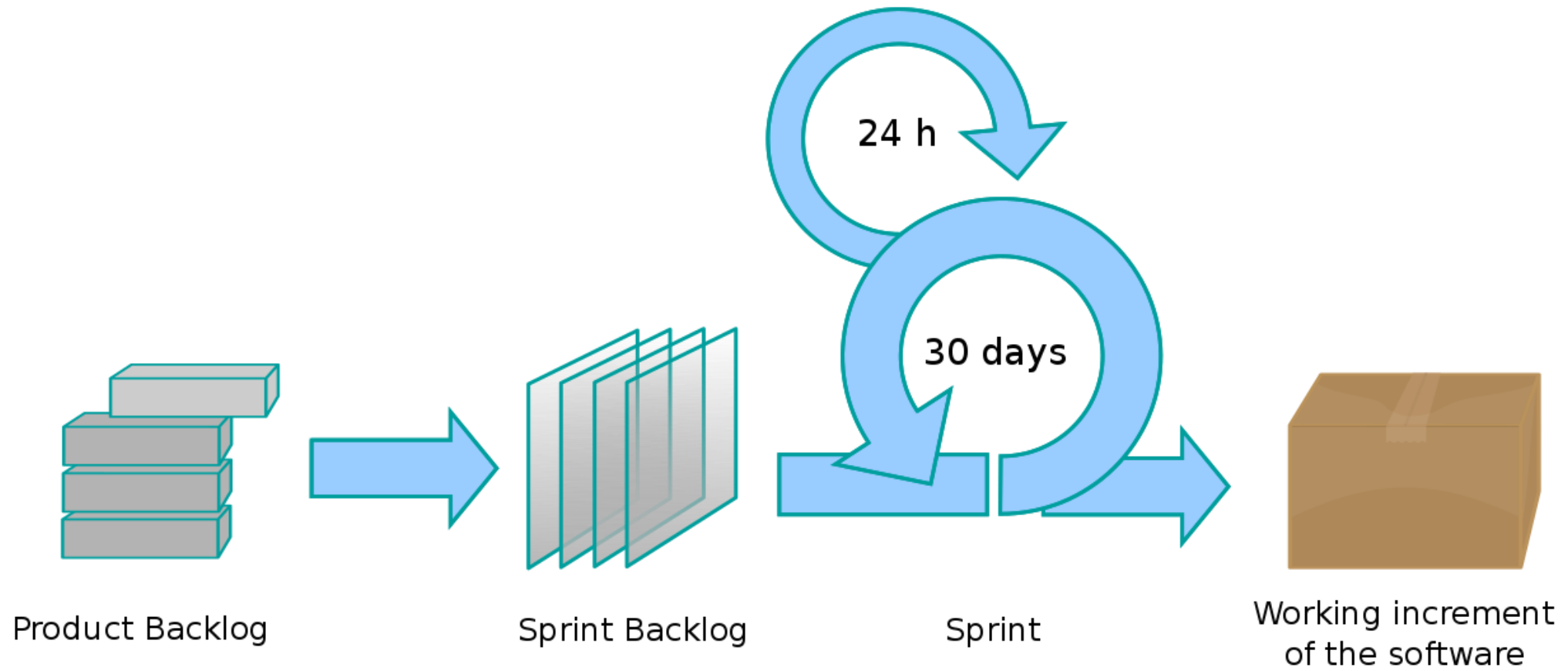


Introduktion till Scrum

Scrum



Artefakter i Scrum

- Product Backlog (Produktlogg)
 - Sprint Backlog (Sprintlogg)
 - Produktinkrement
- Defintionen av "klart" (Definition of done)

Cermonier i Scrum

- Sprintplanering
- Sprintgranskning (Sprint Review)
- Sprintåterblick (Sprint Retrospective)
 - Daily Scrum

Roller

- Produktägare
- Scrum master
- Utvecklingsteam
 - Intressenter

Produktägaren (Projektbeställaren)

- Har god insikt i verksamhetens mål och förväntningarna på projektet
- Prioriterar mellan olika krav utifrån syftet av projektresultatet
- Prioriterar mellan olika sprintresultat och när saker förväntas vara levererade
- Deltar vid varje demonstration av delresultat och där ge åsikter och feedback på det genomförda arbetet
- Deltar vid varje uppstartmöte som genomförs vid start av varje nytt delprojekt/sprint

Scrum master

- Sammanhållande funktion för teamet
- Mer coach än chef
- Inte ta beslut utan istället undanröja svårigheter
- Kan ta beslut angående processen

Genomförande enligt Agilt

- Avstämning och status
(I första hand till för gruppen och i andra hand för projektledaren som ges möjlighet att följa upp och stämma av utifrån uppskattningarna i början av sprinten)
- Hur mycket mer tid behöver du?
- När första sprinten är klar jämför vi den initiala tidsuppskattningen med hur det föll ut

Stå-upp-möte (Daily scrum)

- Ca 15 minuter
- **Sedan sist?** – Vad har du gjort sedan förra mötet?
- **Idag?** – Vad kommer du att göra till nästa möte?
- **Problem?** – Vad kan hindra dig från att lyckas med det?
(Vad kan projektledaren eller gruppen göra för att hjälpa dig?)

Sprint Review (Sprint-granskning)

- Varje sprint avslutas med en presentation för projektets intressenter (som kan ge bra återkoppling)
- Ska i största möjliga mån visa upp det verkliga projektresultatet
Fördelar:
 - Gruppen drivs till att jobba mot en verklig deadline
 - Intressenterna får veta exakt vad som kommer att levereras vilket underlättar inför slutet av projektet

Sprint Review (Sprint-granskning)

- Syftet med täta presentationer
 1. Gruppen motiveras
 2. Obehagliga överaskningar undviks
- Presentationen ska vara avskiljd från planeringsarbetet inför nästa sprint

Sprint Retrospective (Sprint-återblick)

Vad är bra, vad kan bli bättre?

- Två kolumner på väggen
 1. Vad gick bra?
 2. Vad kan bli bättre?
- Alla skriver individuella lappar
Var konkret
Utse inte syndabockar inom projektet
- Diskutera och besluta
Erfarenheter är alltid sanna
Diskutera orsaken till upplevelsen

Parprogramming

Projekttavla

Trello

<https://trello.com/>

Kanban – en alternativ process

- Projekttavla står i centrum
 - *Ej påbörjat*
 - *Påbörjat*
 - *Klart*
- (WIP) Work in progress
Får inte finnas för många aktiviteter i påbörjat-kolumnen

Användarhistorier (User Stories)

- Namn på Användarhistoria "*Skapa användare*"
 - Beskrivning (ev. wireframe)
 - Uppgifter/Tasks (T ex 1. *Skapa konton för användare*, 2. *Spara användare till databasen* etc)

Product Backlog Item (PBI)

En PBI (Product Backlog Item, produktlogg-element) består av (i vårt och många fall är det själva user storien som är PBI:n):

- En User Story
- Ett antal Uppgifter/tasks
- Prioritering
- Uppskattad tid för att färdigställa den

(När en PBI anses klar behöver den uppfylla kriterier för "Definition of Done")

Definition of Done

- Kriterier som teamet skriver för att produktinkrementet ska anses att vara klart och även med avseende på kvalitet. Om produktbacklogg-elementen inte är uppfyllda enligt kriterierna får inte dessa levereras och bli en del produktinkrementet utan skjuts till nästa sprint.
- Alla tasks/uppgifter för en User Story är klara
- Punkter/delar som är mer generella som har med kvalitetskrav på produkten. T ex
 - Uppfyller kriterier för UX
 - Uppfyller testkriterier
 - Uppfyller krav för att vara responsive dvs fungerar för dekstop, tablet, mobil
 - Uppfyller krav för att vara anpassad för att vara tillgänglig

Scrumguiden

<https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-Swedish.pdf>

Scrum på fem minuter

https://issuu.com/softhouse/docs/scrum_broschyr_sve_ny_121029