

OFFRE D'EMPLOI

CHEF DE PROJET BUSINESS CENTRAL

- **Entreprise** : Capset Polynésie
- **Lieu** : Papeete
- **Type de Contrat** : CDI

1. A PROPOS DE NOUS

Capset Polynésie est un intégrateur spécialisé dans Microsoft Dynamics 365 Business Central, accompagnant les PME dans leur transformation digitale et l'optimisation de leurs processus métiers. Dans le cadre de notre croissance, nous recherchons un(e) Consultant(e) Fonctionnel(le) Business Central pour rejoindre notre équipe et accompagner nos clients dans la mise en œuvre et le suivi de leurs projets.

2. DESCRIPTION DU POSTE

En tant que Chef de projet Business Central, vous serez le point de contact privilégié de nos clients pour comprendre leurs besoins, rédiger les cahiers des charges fonctionnels, et assurer le suivi des projets d'intégration de Business Central. Vous jouerez un rôle clé dans le succès des projets, en garantissant une adéquation optimale entre les attentes du client et les fonctionnalités de la solution.

3. MISSIONS PRINCIPALES

3.1 Analyse des besoins clients

- Recueillir et analyser les besoins fonctionnels et métiers des clients.
- Identifier les processus à optimiser et proposer des solutions adaptées.

3.2 Rédaction de la documentation fonctionnelle

- Rédiger les cahiers des charges et les spécifications fonctionnelles en lien avec les besoins identifiés.
- Collaborer avec les équipes techniques pour s'assurer de la faisabilité des demandes.

3.3 Suivi de projet

- Participer aux comités de pilotage et de suivi de projet avec les clients.
- Veiller au respect des délais, du budget et des engagements pris envers le client.
- Assurer la formation des utilisateurs et la documentation post-projet.

3.4 Support fonctionnel

- Fournir un support aux utilisateurs lors de la phase de déploiement.
- Être l'interlocuteur principal pour les demandes d'améliorations et les ajustements post-déploiement.

4. PROFIL RECHERCHE

- Expérience dans un poste similaire (Chef de projet, chef de projet ERP) souhaitée.

- Connaissance solide de Business Central ou des solutions ERP similaires.
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse.
- Compétences rédactionnelles éprouvées (cahier des charges, spécifications fonctionnelles, documentation utilisateur).
- Bonnes aptitudes relationnelles et capacité à travailler en équipe.
- Autonomie et rigueur dans la gestion des projets

5. POSTULER

- Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à contact@capset.pf