

2024학년도 1학기

캡스톤디자인(종합설계) 학생 설명회



한림대학교 LINC^{3.0}사업단



캡스톤 디자인 (종합설계)

산업체 또는 기관의 애로 사항을
학생들이 과제로 수행하여 기술 해결 및
문제 해결 방안을 제시하는 교과목

학생들이 팀을 구성하여 스스로 아이디어를
도출하고 과제 수행 교수와
전문 자문위원들의 도움을 받아 시제품까지 제작

LINC 3.0사업단은
학생들이 프로젝트 과정에서 필요한
전반적인 실습비를 지원

캡스톤디자인 유형 안내

유형별

구분	내용
일반형	- 캡스톤디자인 과제 창출 시 기업과의 연계 없이 교수 및 학생이 산업체 또는 기관 등에서 활용 가능한 과제를 자율적으로 창출하여 수행
기업연계형	- 산업체에서 문제 및 주제 제시, 캡스톤디자인 교과 운영에 산업체 인사가 참여 - 산학연계 교육협약서, 수업계획서(산업체명 및 연계 내용 포함), 산학연계 교육실적 보고서(산업체 참여인사 활용 내용 포함) 필수
융합형	- 타 학과(부, 전공) 학생과 연계 하여 캡스톤디자인 프로젝트를 수행, 단, 동일계열의 참여 학생들이 강좌 정원의 3/4을 초과할 수 없음 (계열 분류: 인문·사회계열/자연과학계열/공학계열/예·체능계열/의학계열)
글로벌형	- 캡스톤디자인 수행 과제를 국외 대학 및 외국기업과 연계 수행 온라인 협업 플랫폼 활용 가능(국외 대학 및 외국기업이란 국적을 기준으로 함)

캡스톤디자인 유형 안내

단계별

단계별		결과물 유형 예시
A (Analysis)	분석	문제해결형 보고서, 사업제안형 설계(도면), 발표자료 등
I (Idea)	아이디어	
M (Making)	개발 및 제작	시제품, 모형 디자인 제작 등
R (Realization)	실현 및 적용	

팀 별 실습시 지원

구분	팀 별 실습비	
	A형 (분석형), I형 (아이디어형)	M형 (개발 및 제작형), R형 (실현 및 적용형)
일반형	- 50만원	- 100만원
기업연계형	- 100만원	- 150만원
융합/글로벌형	- 150만원	- 200만원

* 단계별 분류 복수 선택 가능 및 단계가 높은 유형으로 실습비 지원 가능 ex) 일반형의 I형(아이디어형)과 R형(실현 및 적용형) 복수 선택 시 실습비 100만원 신청 가능

* 시작품 추가 제작 지원 : M R 형 (개발 및 제작형, 실현 및 적용형) 신청팀의 경우 최대 100만원까지 증액 지원

2024학년도 1학기 캡스톤디자인 주요 일정

일정	내용
2024.3.1.(금) ~ 4.5.(금)	주제 선정 및 팀 구성, 팀 별 신청서 제출 (온라인 제출)
2024.3.1.(금) ~ 6.21.(금)	과제 수행
2024.3.13.(수)	캡스톤디자인 온라인 전체 설명회
2024.5.22.(수)	캡스톤디자인 결과보고서 제출(필수) 경진대회 신청 접수(과목별 1~2팀 추천 + 팀 별 자발적 신청)
2024.6.11.(화) 예정	캡스톤디자인 경진대회 본선 대회
기타	캡스톤디자인 경진대회 우수 팀 지식재산권 출원 지원 및 외부 경진대회 참가

* 세부 일정 변동 가능

캡스톤디자인 절차



실습비 사용 및 정산

과제 신청서 제출

1. 과제 신청서 제출

- ➔ 4월 5(금)까지 제출
- ➔ 5인 1팀으로 팀 구성(참여/비참여학과 구분)
- ★ 참여학과 + 비참여학과 혼합 팀으로 구성할 경우
비참여학과 학생의 회의비, 출장비 등 개인 지출 항목은 지원 불가
- ➔ 산학협력통합플랫폼에서 대표 학생이
신청서 작성 후 지도교수님께서 승인
주소 : <https://hallymee.hallym.ac.kr/>
학생정보시스템 ID, PW로 로그인



과제 수행

2. 과제 수행

지원 금액 : 재료비 + 회의비 + 자문비 + 출장비 = 50 ~ 200만원

재료비



과제수행시
필요한 재료를
구매하는 비용

회의비



회의하며
사용하는
다과 및 식사비

자문비



과제 수행시
전문가의 자문을 구할 때
사용하는 비용

출장비



타 지역 이동시
지원하는
교통비

카드 대여 방법



인문·사회과학·경영·글로벌융합·미디어·미래융합 : 033-248-3391

자대·간호·정보과학·반도체·디스플레이·산학연계교육원 : 033-248-3299

재료비



과제수행시
필요한 재료를
구매하는 비용

필요서류	카드전표, 거래명세서, 물품증빙사진	
주의사항	인정	불인정
	<ul style="list-style-type: none"> 결과물 제작에 필요한 제반 비용 과제 수행에 필요한 인쇄비 	<ul style="list-style-type: none"> USB 및 외장하드 불가 자산성 물품 불가 도서 구입 불가 과제수행에 불필요한 문구류 구입 불가
활용 예시	<ul style="list-style-type: none"> 결과물 제작 시 필요한 재료 구매비용 영상 촬영 시 소품 구매, 스튜디오 대여 비용 기획한 어플 제작 비용 상담프로그램 기획 후 진행 비용 설문지 출력 비용 	

인터넷 결제를 희망하는 경우 해당 사이트 장바구니에 구매하고자 하는 물건을 담은 후 capstone@hallym.ac.kr 메일로 팀명, 사이트 주소, 아이디, 비밀번호 를 보내주시면 됩니다.

회의비



회의하며
사용하는
다과 및 식사비

필요서류	카드전표, 회의록	
주의사항	인정	불인정
	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 내 2회 사용 권장 • 1일 1회, 1인당 1만원 이하로 사용 (ex. 5명 회의 참석 경우 5만원 까지 사용 가능) • 회의 장소는 식사 장소가 아닌 강의실, 연구실, 세미나실 등으로 작성 (외부 식당이나 카페 불가) • 회의 시간과 카드 결제 시간이 근접해야 함 (1~2시간 이내) • 회의록 작성 시 회의 내용은 구체적으로 작성 • 식당이 아닌 다과, 간식 등을 구입하는 경우 거래명세서 반드시 필요 (수량과 품목이 나와있는 영수증) • 배달 영수증의 경우 반드시 매출전표를 요청하여 카드영수증 발급 • 춘천 내에서만 사용 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 주류 절대 불가 • 오후 10시 이후 사용 불가 • 일반 식대에 대한 지원 불가 • 1일 1회만 집행 가능하며 후식 및 다과와 함께 집행 불가능 • 실제로 음주를 하지 않았더라도 상호명이 주점으로 판단되는 곳 (ex. 투다리, 밥한끼술한잔)

자문비



과제 수행시
전문가의 자문을 구할 때
사용하는 비용

필요서류	증빙 사진, 자문인의 신분증 및 통장사본, 명함 또는 이력서, 산업체 자문료 영수증, 개인정보 수집 이용 동의서
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> 출발 전 산학협력통합플랫폼-커뮤니티-자료실에서 자문비 서식 다운로드 후 출력하여 준비 자문인의 신분증, 통장사본, 명함 또는 이력서, 회의를 하고 있는 증빙 사진 반드시 필요 1회당 최대 5만원

출장비



타 지역 이동시
지원하는 교통비

필요서류	교통비 영수증, 증빙 사진, 신분증 및 통장사본	
주의사항	인정	불인정
	<ul style="list-style-type: none"> 타지역방문시 교통비 (택시, 시내버스, 렌트를 제외한 대중교통비) 캡스톤디자인 과제를 목적으로 기관을 방문하는 경우 경비 지원 춘천출발, 춘천도착의 경우만 지원 가능 팀장의 계좌로 선결제 후 청구 증빙사진 필수 (산업체 배경으로 참석자 모두 나오는 사진 촬영) 	<ul style="list-style-type: none"> 주유, 유류비 지원 불가 쏘카, 그린카 등 렌터카 대여 불가
활용 예시	<ul style="list-style-type: none"> 춘천터미널 → 동서울터미널 버스 청량리 → 춘천역 ITX 	

실습비 정산 방법

월별 **카드** 정산서

재료비	카드 전표, 거래명세서, 물품 사진 업로드
회의비	카드 전표, 회의록 (회의록 작성 후 출력 및 회의 참석자 서명)
팀장이 할 일	매달 말 일 실습비 현황 하단에 실습비 청구 내역 출력 → 카드 영수증 원본 및 거래명세서, 회의록 등 첨부 → 위 서류 전체 사업단으로 제출

월별 **계좌이체** 정산서

출장비	시외 교통비 영수증 (금액이 명시된 버스, 기차표 등), 증빙사진 및 자료 (신분증, 통장사본) 업로드 출장 여비 계좌이체 신청서 작성 (출장기간, 출장지, 출장 목적, 정산 내용 등) 출장 보고서 작성
자문비	자문 전 산학협력통합플랫폼-공지사항-학생지원에서 산업체 방문 자문 서식(영수증, 개인정보활용동의서) 출력 후 방문 자문인 신분증, 통장사본, 명함 또는 이력서, 증빙 사진 업로드 자문 계좌이체 신청서 작성, 자문 결과 보고서 작성
팀장이 할 일	매달 말 일 해당 실습비 청구 내역 출력 → 영수증 원본 및 신분증, 통장사본 등을 첨부 → 위 서류 전체 사업단으로 제출

결과보고서 및 경진대회

3. 결과보고서 및 경진대회

1. 5월 22일(수) 까지 필수 제출

2. 과제 목적, 과제 내용, 활용방안 및 기대효과,
기타 결과 자료 첨부

3. 외부 심사위원들의 심사를 거쳐
총 15팀이 본선 진출

제출된 결과보고서 중
지도교수 과목별 1~2팀 추천
+
팀 별 자발적 신청 접수



대내외 경진대회 참가

4. 대내외 경진대회 참가

교내

캡스톤디자인 경진대회

대상 1팀 1,000,000원

금상 2팀 700,000원

은상 4팀 500,000원

동상 8팀 300,000원

외부

ESG
캡스톤디자인페어

한국연구재단 주관
전국 캡스톤디자인 경진대회

강원산학협력
한마음 대회



THANK YOU