



Fakultät Design, Medien, Information
Department Medientechnik

Projektantrag

Datum: 20. November 2019

Projekttitel	Debt Collector 2.0					
Erläuterungen zum Projekt	Eine Schulden App. Man soll mehrere Schulden eintragen und in einer Liste ansehen können. Geschrieben in Dart/Flutter für Android/iOS.					
Projektleiter/-in	Prof. Dr. Plaß					
Art des Projekts (auch mehrere)	MS 2 <input type="checkbox"/>	MS 3 <input type="checkbox"/>	MT-Audio <input type="checkbox"/>	MT-Video <input type="checkbox"/>	MT-Prod. <input type="checkbox"/>	Diplom. <input type="checkbox"/>
Teilnehmerzahl	2					
Projektlaufzeit	vom	24.10.2019	bis	21.11.2019		
Art der Berichterstattung	schriftlicher Bericht Präsentation/Vorführung					
Labornutzung						
	Video-Labor	Ton-Labor	Licht-Labor	Prod.-Labor	EAW-Labor	ERC-Labor
Nutzungszeitraum						
erforderliche Geräte, Software						
Personelle Unterstütz.	nein	nein	nein	nein	nein	nein
Verbrauchsmaterial Labor (DVDs, Kabel, ...)						
Laborkapazität geprüft (Unterschrift Laborleiter/-in)						
Haushaltsmittel						
	€	(eine Kostenkalkulation ist dem Antrag beizufügen)				
Projekt genehmigt (Departmentsleitung)						
Projekt abgeschlossen (Departmentsleitung)						

Unterschrift Projektleiter/-in

Projektteilnehmerliste

Um das hohe Niveau der Ausbildung nach außen hin zu dokumentieren und um Sponsoren für die Arbeit des Departments zu gewinnen, bedarf es der Veröffentlichung der im Projekt erzielten Ergebnisse. Sie steht daher im Interesse aller, insbesondere der Studierenden. Aus diesem Grunde stimme ich der Veröffentlichung der im Projekt erzielten Ergebnisse durch das Department/die Fakultät sowie auf den Veranstaltungen „FIT-Tag“ und „Filmtest“ und der Aushändigung einer CD/DVD mit den im Filmtest gezeigten Filmen an die daran beteiligten Studierenden mit meiner Unterschrift zu und erhebe dafür keine Vergütungsansprüche. Jede andere Nutzung bedarf der Zustimmung aller Beteiligten.

Lfd. Nr.	Vorname Nachname	Matrikelnummer	Gewünschter Leistungsnachweis ¹	Unterschrift
1.	André Voroschilin	2298891	Projekt MS2	
2.	Burhan Kiran	0	gewünschter Leistungsnachweis	
3.			gewünschter Leistungsnachweis	
4.			gewünschter Leistungsnachweis	
5.			gewünschter Leistungsnachweis	
6.			gewünschter Leistungsnachweis	
7.			gewünschter Leistungsnachweis	
8.			gewünschter Leistungsnachweis	
9.			gewünschter Leistungsnachweis	
10.			gewünschter Leistungsnachweis	
11.			gewünschter Leistungsnachweis	
12.			gewünschter Leistungsnachweis	
13.			gewünschter Leistungsnachweis	
14.			gewünschter Leistungsnachweis	
15.			gewünschter Leistungsnachweis	
16.			gewünschter Leistungsnachweis	
17.			gewünschter Leistungsnachweis	
18.			gewünschter Leistungsnachweis	
19.			gewünschter Leistungsnachweis	
20.			gewünschter Leistungsnachweis	
21.			gewünschter Leistungsnachweis	

¹ Bitte den gewünschten Leistungsnachweis angeben (siehe auch „Art des Projektes“ im Antragsformular):

Bachelor Medientechnik: Projekt (audio-orientiert) oder Projekt (video-orientiert) oder Produktion

Bachelor Media Systems: Projekt 2 bzw. 3

Diplom Medientechnik: Projektschein

22.			gewünschter Leistungsnachweis	
23.			gewünschter Leistungsnachweis	
24.			gewünschter Leistungsnachweis	

Hinweise zum Projektantrag

Ein Projektantrag ist grundsätzlich von der Projektleiterin bzw. vom Projektleiter (Professorin, Professor, Lehrbeauftragte, Lehrbeauftragter) einzureichen! Studierende, die im Rahmen eines internen Projektmanagements leitende Funktionen übernehmen, sind nicht Projektleiter im Sinne dieses Antrags.

Der Antrag ist in elektronischer Form abzugeben (per Mail an die Departmentleitung)

Ein Ausdruck mit den Unterschriften des/der Projektleiter/-s/-in, ggf. des/der Laborleiter/-s/-in sowie der Unterschriften der Studierenden auf der Teilnehmerliste ist zusätzlich abzugeben

Unvollständig ausgefüllte Projektanträge werden nicht bearbeitet

- **Projekttitel:** Der Titel erscheint im Diploma Supplement. Es ist daher empfehlenswert, einen aussagekräftigen Titel zu wählen, der den Projektinhalt erkennen lässt; Fantasienamen (bspw. von Theaterstücken, Band-Namen o.ä.) sollten vermieden werden
- **Projekterläuterungen:** Aus der Projektbeschreibung sollte hervorgehen, welchen inhaltlichen Schwerpunkt das Projekt hat und welche Anforderungen (z.B. vorausgesetzte Kenntnisse) an die Teilnehmer gestellt werden
- **Projektleiter:** Projektleiter kann nur eine Professorin/ein Professor oder eine Lehrbeauftragte/ein Lehrbeauftragter sein. Die Genehmigung des Projektes ist von der vorhandenen Lehrkapazität bzw. von der Verfügbarkeit von Lehrauftragsmitteln abhängig
- **Art des Projektes:** Die/der Projektleiter/-in bestimmt, welche Projekt-Nachweise mit diesem Projekt erworben werden können (abhängig von den inhaltlichen Schwerpunkten). Laut Prüfungs- und Studienordnung Bachelor Medientechnik sind die Projekt-Module „Projekt (audio-orientiert)“, „Projekt (video-orientiert)“ sowie die „Produktion“ möglich, für den Bachelor Media Systems die Projekte 2 und 3 (für Projekt 1 ist kein Projektantrag erforderlich). Für Studierende der Bachelor-Studiengänge gelten Teilnahmevoraussetzungen laut Prüfungs- und Studienordnung; es liegt in der Verantwortung jedes Teilnehmer/jeder Teilnehmerin vor Durchführung des Projektes zu prüfen, ob die individuellen Teilnahmevoraussetzungen erfüllt sind, da ansonsten die Studienleistung nicht anerkannt wird.
- **Projektlaufzeit:** im Format TT.MM.JJJJ anzugeben
- **Labornutzung:** Es ist vor der Beantragung des Projekts mit den Laborleiter/inne/n und Labormitarbeiter/innen abzusprechen, welche Art der Labornutzung erforderlich ist und zu welchen Zeiten die Labornutzung gewünscht ist. Dies ist durch Unterschrift der Laborleitung zu bestätigen. Nach Genehmigung des Projektes werden diese Daten den Laboren mitgeteilt. Eine Labornutzung außerhalb des beantragten Rahmens ist nicht möglich.
- **Haushaltsmittel:** Projekte sollten grundsätzlich mit der in den Laboren verfügbaren Ausstattung sowie den Laboren zur Verfügung stehenden Verbrauchsmitteln durchgeführt werden. Sollten im Ausnahmefall zusätzliche Haushaltsmittel erforderlich sein (bspw. Ausleihe spezieller Geräte, besondere Verbrauchsmaterialien), ist wie folgt zu verfahren: zusammen mit dem Projektantrag ist eine detaillierte Kostenkalkulation sowie eine Begründung für die Notwendigkeit zusätzlicher Mittel abzugeben. Nach Bewilligung von Haushaltsmitteln sind drei Angebote einzuholen. Die erforderlichen VOL-Scheine sind vom Projektleiter/von der Projektleiterin oder ggf. von Labormitarbeiter/inne/n bei der Departmentsverwaltung abzugeben (die Zuweisung von Mitteln erfolgt durch die Departmentleitung nach Maßgabe der verfügbaren Haushaltsmittel)
- **Teilnehmerliste:** Der Leistungsnachweis wird von der Projektleiterin/dem Projektleiter in Abhängigkeit vom angegebenen gewünschten Leistungsnachweis ausgestellt. Mehrere Leistungsnachweise für dieselbe Projektart sind nicht möglich.